



NOKIA
7610

€ 168

PAZINOJUMS PAR ATBILSTĪBU

Mēs, sabiedrība ar ierobežotu atbildību NOKIA CORPORATION, ar pilnu atbildību paziņojam, ka produkts RH-51 atbilst Eiropas Padomes direktīvas 1999/5/EC prasībām.

Paziņojums par atbilstību atrodams http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/

Copyright © 2004 Nokia. Visas tiesības aizsargātas

Šī dokumenta saturs daļēja vai pilnīga pavairošana, pārvietošana, izplatīšana vai uzglabāšana jebkurā veidā bez Nokia rakstiskas atļaujas ir aizliegta.

"Nokia", "Nokia Connecting People" un "Xpress-on" reģistrētās preču zīmes. Citi šeit minētie ražojumu un uzņēmumu nosaukumi ir to īpašnieku preču zīmes vai nosaukumi.

Nokia tūne ir "Nokia Corporation" preču zīme.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd © 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.



Java™ and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Stac®, LZS®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Hi/fn®, LZS®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

US Patent No 5818437 and other pending patents. T9 text input software Copyright (C) 1997-2004. Tegic Communications, Inc. All rights reserved.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

"Nokia" īsteno nepārtrauktas attīstības politiku. "Nokia" patur tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma veikt izmaiņas un uzlabojumus jebkuram no šajā dokumentā aprakstītajiem ražojumiem.

Nekādos apstākjos Nokia nenes atbildību par datu un ieņēmumu zaudējumiem, kā arī par atrunātiem, nejaušiem, izrietošiem un netiesiem jebkura veida kaitējumiem. Šī dokumenta saturs tiek pasniegts tāds, "kāds tas ir". Izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, netiek sniegtas nekāda veida garantijas, nedz izteiktas, nedz domātas, ieskaņot, bet ne tikai, domātās kvalitātes vai derīguma garantijas attiecībā uz šī dokumenta saturu, pareizību vai ticamību. "Nokia" patur tiesības jebkurā laikā bez iepriekšēja brīdinājuma pārstrādāt vai aņulēt šo dokumentu.

Atsevišķu piederumu pieejamība var būt atkarīga no reģiona. Lūdzu griezieties pie tuvākā Nokia tirgotāja.

9312006

2. izdevums LV

Saturs

Jūsu drošībai	7
Vispārīga informācija.....	10
Siksniņas pievienošana	10
Svarīgi gaidīšanas režīmā redzami indikatori.....	10
Izvēlne.....	11
Pārslēgšanās starp programmām	12
Visām programmām kopīgās darbības.....	12
Skaļuma regulēšana.....	13
Koplietotā atmiņa.....	14
Tālrunis.....	15
Zvanīšana	15
Zvanīšana, izmantojot kontaktu katalogu	15
Balss pastkastes izsaukšana (tīkla pakalpojums)	16
Tālruņa numura ātrā izsaukšana	16
Konferences zvans (tīkla pakalpojums).....	16
Atbildēšana uz zvanu	17
Iespējas sarunas laikā	17
Zvanu gaidīšana (tīkla pakalpojums).....	18
Zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums).....	18
Žurnāls – zvanu reģistrs un vispārīgais reģistrs.....	19
GPRS datu skaitītājs.....	19

Pēdējo zvanu reģistrs	19
Sarunu ilgums	20
Vispārīgā žurnāla apskate.....	21
Personiskā informācija.....	22
Kontakti	22
Kontaktu kartiņu izveide un rediģēšana	22
Kontaktu kopēšana starp SIM karti un tālruņa atmiņu.....	23
Zvana signāla pievienošana kontakta kartītei vai grupai.....	23
Balss iezvane	23
Ātro numuru taustiņu piešķiršana	25
Abonēto kontaktu apskate	25
Darbs ar kontaktu grupām.....	25
Dalība (tīkla pakalpojums).....	26
Pieejamības informācijas mainīšana	26
Dalības informācijas apskates tiesību maiņa ...	27
Dalības informācijas atjaunošana	29
Dalības uzstādījumi	29
Pozicionēšana (tīkla pakalpojums).....	30
Kalendārs.....	31
Kalendāra ierakstu izveide.....	31
Uzdevumi	32

Datu importēšana no saderīgiem Nokia tālruņiem	33
Multivide	34
Kamera	34
Fotografēšana.....	34
Video ierakstīšana	36
Attēlu apskate.....	37
Saglabāta attēla tālummaiņa	37
Tastatūras īscelī	38
RealPlayer™	38
Multivides failu atskajošana	39
Uzstādījumu maiņa	40
Filmu režisors	40
Galerija.....	41
Failu atvēršana.....	42
Citas noklusējuma mapes	42
Failu ielāde	43
Attēlu augšupielāde attēlu serverī (tīkla pakalpojums)	43
Ziņapmaiņa	45
Teksta ievadīšana	46
Tradicionalā teksta ievade	46
Jutīgā teksta ievade.....	47
Teksta kopēšana starpliktuvē	49
Ziņu rakstīšana un sūtīšana	50
Multizīņām nepieciešamie uzstādījumi	51
E-pastam nepieciešamie uzstādījumi	51
Iesūtne – ziņu saņemšana.....	51
Multivides objektu apskate.....	52
Viedziņu saņemšana.....	52
Pakalpojumu ziņu saņemšana (tīkla pakalpojums)	53
Manas mapes.....	53
Attālā pastkaste (tīkla pakalpojums)	54
Pastkastes atvēršana.....	54
E-pasta ziņu ielāde no pastkastes	54
E-pasta ziņu dzēšana	55
Atvienošanās no pastkastes.....	56
Izsūtne	56
SIM kartē esošo ziņu apskate	57
Šūnu apraide (tīkla pakalpojums)	57
Pakalpojumu komandu redaktors	57
Ziņapmaiņas uzstādījumi	57
Īsziņu uzstādījumi	57
Multizīņu uzstādījumi	58
E-pasta uzstādījumi	60
Pakalpojumu ziņu uzstādījumi	61
Šūnu apraide (tīkla pakalpojums).....	61
Nosūtīto ziņu mapes uzstādījumi	62
Rīki	63
Uzstādījumu vedīja Setting Wizard izmantošana	63
Uzstādījumi	64
Vispārīgo uzstādījumu mainīšana	64

Tālruņa uzstādījumi.....	65
Zvana uzstādījumi	66
Savienojuma uzstādījumi	67
Datums un laiks.....	71
Zv. aizliegšana (tīkla pakalpojums)	71
Tīkls	72
Papildinājumu uzstādījumi.....	72
Drošība.....	72
Tālrunis un SIM	72
Sertif. pārvaldība.....	75
Ierīču pārvaldība	76
Failu pārvaldnieks.....	77
Atmiņas patēriņa apskate.....	77
Balss komandas.....	78
Balss komandu pievienošana programmām.....	78
Programmas startēšana ar balss komandu.....	79
Balss komandas atskaņošana, dzēšana vai maiņa	79
Tālruņa personalizēšana	80
Profilis.....	80
Profila mainīšana	80
Profilu pielāgošana.....	80
Motīvi.....	81
Motīvu rediģēšana.....	82
Izlase	83
Īsceļu pievienošana	83
Palīgīki	84
Seifs	84
Seifa koda ievadišana	84
Personisko karšu datu saglabāšana	85
Personisko piezīmju izveide.....	85
Seifa profila izveide	85
Seifa informācijas izmantošana pārlūkā	86
Bilješu datu apskate	87
Seifa uzstādījumi.....	87
Seifa saturu un seifa koda dzēšana	87
Kalkulators.....	87
Konvertors.....	88
Vienību konvertēšana.....	88
Pamatvalūtas un maiņas kursu uzstādīšana	89
Piezīmes.....	89
Pulkstenis.....	89
Pulksteņa uzstādījumu mainīšana.....	89
Modinātāja uzstādīšana	90
Balss ieraksti	90
Tērzēšana (tīkla pakalpojums)	91
Pirms izmantojat tērzēšanu	91
Savienojuma izveide ar tērzēšanas serveri	91
Tērzēšanas uzstādījumu maiņa	92
Pievienošanās tērzēšanas grupai un tās pamešana	92
Tērzēšanas grupu un lietotāju meklēšana.....	93
Tērzēšana tērzēšanas grupā	93

Individuālu sarunu sākšana un apskate.....	94
Tērzesanas kontakti	95
Tērzesanas grupas uzstādījumu mainīšana.....	96
Tērzesanas un dalības serveri	97
Atmiņas karte.....	97
Atmiņas kartes formatēšana	98
Informācijas dublēšana un atjaunošana.....	98
Atmiņas kartes bloķēšana	99
Atmiņas patēriņa pārbaude.....	99
Pakalpojumi un lietojumprogrammas	100
Web (mobilais pārlūks).....	100
Pamatdarbības piekļuvei	100
Tālruņa uzstādīšana pārlūka pakalpojumam..	101
Savienojuma izveide.....	101
Grāmatzīmju apskate	102
Pārlūkošana.....	102
Lejupielāde	104
Savienojuma pārtraukšana	105
Pārlūka uzstādījumi	105
Programmu pārvalde.....	107
Programmu instalēšana – vispārīga informācija	107
Programmas noņemšana.....	109
Savienojumi.....	110
Bluetooth savienojums	110
Bluetooth uzstādījumi	111
Datu sūtīšana pa Bluetooth.....	111
Pārī savienoto ierīču skats.....	113
Datu saņemšana pa Bluetooth.....	113
Bluetooth atvienošana	114
Savienojumu pārvaldnieks	114
Savienojuma datu apskate	114
Savienojuma pārtraukšana.....	115
Tālruņa savienošana ar saderīgu datoru	115
Attālā sinhronizācija.....	115
Jauna sinhronizācijas profila izveide	116
Datu sinhronizēšana	117
Problēmu novēršana	118
Jautājumi un atbildes.....	119
Informācija par akumulatoriem	121
Apkope un glabāšana	122
Papildu informāciju par drošību.....	123
Alfabētikais rādītājs	126

Jūsu drošībai

Izlasiet šos vienkāršos norādījumus. Norādījumu neievērošana var būt bīstama vai pretlikumīga. Plašāka informācija ir sniegtā šajā rokasgrāmatā.



IESLĒDZIET DROŠĀS VIETĀS Neieslēdziet mobilo tālruni vietās, kur tā lietošana ir aizliegta vai var radīt traucējumus un ir bīstama.



SATIKSMES DROŠĪBA IR PIRMAJĀ VIETĀ levērojiet visus vietējos likumus. Autovadītāja rokām vienmēr jābūt brīvām, lai nekas netraucētu vadīt transportlīdzekli. Vadot automāšīnu, satiksmes drošībai jābūt pirmajā vietā.



DARBĪBAS TRAUCĒJUMI Ikviens mobilais tālrunis var būt pakļauts traucējumiem, kas ietekmē tā darbības kvalitāti.



IZSLĒDZIET SLIMNĪCĀ levērojiet visus ierobežojumus. Izslēdziet tālruni, atrodoties medicīnisko ierīču tuvumā.



IZSLĒDZIET LIDMAŠĪNĀ levērojiet visus ierobežojumus. Mobilās ierīces var radīt traucējumus lidmašīnās.



IZSLĒDZIET, UZPILDOT DEGVIELU

Nelietojiet tālruni degvielas uzpildes stacijās. Nelietojiet to degvielas vai ķīmisku vielu tuvumā.



IZSLĒDZIET SPRIDZINĀŠANAS DARBU TUVUMĀ

levērojiet visus ierobežojumus. Nelietojiet tālruni vietās, kur notiek spridzināšanas darbi.



LIETOJIET SAUDZĪGI Lietojiet izstrādājumu tikai standarta pozīcijā, kā aprakstīts tā dokumentācijā. Bez vajadzības neaiztieciet antenu.



KVALIFICĒTA APKOPĒ Šī izstrādājuma uzstādišanu un remontu drīkst veikt tikai kvalificēti speciālisti.



PAPILDIERĪCES UN AKUMULATORI Lietojiet tikai apstiprinātas papildierīces un akumulatorus. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ŪDENSIKTURĪBA Šīs tālrunis nav ūdensizturīgs. Sargājet to no mitruma.



DUBLĒJUMKOPIJAS Atcerieties, ka visai svarīgajai tālrundi saglabātajai informācijai jāizveido dublējumkopijas vai tā jāpieraksta.



SAVIENOŠANA AR CITĀM IERĪCĒM

Savienojot ar jebkādu citu ierīci, detalizētus drošības norādījumus skatiet tās lietotāja rokasgrāmatā. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ZVANIŠANA ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

Tālrundim jābūt ieslēgtam un jādarbojas. Nospiediet taustiņu tik reižu, cik nepieciešams, lai nodzēstu ekrāna rādījumus un atjaunotu tā sākotnējo izskatu. levadiet avārijas dienestu izsaukšanas numuru, pēc tam nospiediet . Paziņojet savu atrašanās vietu. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

Par šo ierīci

Šajā rokasgrāmatā aprakstītā mobilā ierīce ir apstiprināta izmantošanai EGSM 900 un GSM 1800 un 1900 tīklos. Plašāku informāciju par sakaru tīkliem lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Lietojot šīs ierīces funkcijas, ievērojiet visas likumu prasības, kā arī citu personu privātās intereses un likumīgās tiesības.



Uzmanību! Jebkuru šīs ierīces funkciju, izņemot modinātāju, var lietot tikai tad, ja ierīce ir ieslēgta. Neieslēdziet ierīci, ja mobilās ierīces lietošana var radīt traucējumus un ir bīstama.

Tīkla pakalpojumi

Lai varētu lietot tālrundi, jāizmanto mobilo sakaru pakalpojumu sniedzēja pakalpojumi. Daudzu šīs ierīces funkciju darbība ir atkarīga no funkcijām mobilo sakaru tīkla. Šie tīkla pakalpojumi, iespējams, nav pieejami visos tīklīs, vai arī tos var izmantot tikai tad, ja par to esat īpaši vienojies ar pakalpojumu sniedzēju. Iespējams, jums nepieciešami pakalpojumu sniedzēja papildu norādījumi par šo pakalpojumu lietošanu, kā arī informācija par izmaksām. Atsevišķos tīklīs pastāv ierobežojumi, kas nosaka iespējas izmantot tīkla pakalpojumus. Piemēram, ne visi tīklī nodrošina visas valodai raksturīgās rakstzīmes un pakalpojumus.

Pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt, lai atsevišķas jūsu ierīces funkcijas tiktu atspējotas vai netiktu aktivizētas. Tādā gadījumā šīs funkcijas netiek rādītas ierīces izvēlnē. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Šī ierīce atbalsta WAP 2.0 protokolus (HTTP un SSL), kuri izmanto TCP/IP protokolus. Lai varētu izmantot dažas no šīs ierīces funkcijām, piemēram, MMS, pārlūku, e-pastu, attālo SyncML un saturu ielādi, lietojot pārlūku vai MMS, tīklam šīs tehnoloģijas ir jānodrošina.

Lādētāji un papildierīces



Piezīme. Pirms izmantojat lādētāju šai ierīcei, pārbaudiet lādētāja modeļa numuru. Šo ierīci ir paredzēts lietot, enerģijas padevi nodrošinot ar ACP-8, ACP-12, LCH-9 un LCH-12.



UZMANĪBU! Lietojiet tikai akumulatorus, lādētājus un papildierīces, kuras Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Izmantojot cita veida akumulatorus, lādētājus un papildierīces, atļaujas vai garantijas var zaudēt spēku, kā arī tas var būt bīstami.

Informāciju par apstiprinātajām papildierīcēm lūdziet vietējam izplatītājam. Atvienojot papildierīces strāvas vadu, satveriet un velciet kontaktdakšu, nevis vadu.

Ierīcei un papildierīcēm var būt sīkas detaļas. Glabājiet tās maziem bērniem nepieejamā vietā!

Vispārīga informācija



Uzmanību! Jebkuru šīs ierīces funkciju, izņemot modinātāju, var lietot tikai tad, ja ierīce ir ieslēgta. Neieslēdziet ierīci, ja mobilās ierīces lietošana var radīt traucējumus un ir bīstama.

Tāluņa Nokia 7610 piedāvājumā ir dažadas ikdienas lietošanai ideāli piemērotas funkcijas, piem., fotokamera, video ierakstītājs, ziņapmaiņa, e-pasts, seifs, pulkstenis, kalkulators un kalendārs.

Iepakojumā iekļautās uzlīmes

- Komplektācijā iekļautajās garantijas kartītes uzlīmēs ir norādīta svarīga informācija, kas nepieciešama pakalpojumu un klientu atbalsta nodrošināšanai. Komplektācijā ietvertas arī šo uzlīmju lietošanas instrukcijas.

Siksniņas pievienošana

Izvelciet siksniņu caur atveri un nostipriniet. Sk. 1. att. 10. lpp.



Piezīme. Pievienojiet siksniņu vienlaikus tikai vienai no atverēm. Lietojiet tikai Nokia apstiprinātās papildierīces.



1. attēls

Siksniņas pievienošana.

Svarīgi gaidīšanas režīmā redzami indikatori

- ✉ – programmas Ziņapmaiņa mapē lesūtne ir saņemta viena vai vairākas ziņas.
- ✉ – ir saņemta viena vai vairākas balss ziņas. [Sk. "Balss pastkastes izsaukšana \(tīkla pakalpojums\)" 16. lpp.](#)
- ✉ – mapē Izsūtne ir ziņas, kas gaida nosūtišanu.
- ✉ – pašlaik aktīvajā profilā *Zvana veids* ir uzstādīts uz *Bez skanas*, *Ziņas signāls* – uz *Izsleīgts* un *Tērzēšanas signāls* – uz *leslēgts*.

1 – tālruņa taustiņi ir bloķēti. Sk. darba sākšanas pamācību.

– ir aktivizēts modinātājs.

2 – zvanīt var tikai no tālruņa 2. līnijas (tīkla pakalpojums). [Sk. "Izmantotā līnija \(tīkla pakalpojums\)" 67. lpp.](#)

– visi zvani uz tālruni tiek pāradresēti. – visi zvani uz tālruni tiek pāradresēti uz balss pastkasti. [Sk. "Zvanu pāradresācija \(tīkla pakalpojums\)" 18. lpp.](#) Ja ir divas tālruņu līnijas, pirmās līnijas pāradresācijas indikators ir **1**, bet otrās – **2**.

– ir aktivizēts datu zvans.

– tiek parādīts antenas simbola (gaidīšanas režīmā redzams augšējā kreisajā stūrī) vietā, ja ir aktivizēts GPRS savienojums. – tiek parādīts, ja GPRS savienojums ir aizturēts balss zvanu laikā.

– ir aktivizēts Bluetooth. Pārraidot datus pa Bluetooth, tiek parādīts .



Izvēlne

Nospiediet izvēlnes taustiņu , lai atvērtu galveno izvēlni. Izvēlnē var pieklūt visām tālruņa programmām.

Pārvietošanās pa izvēlni

- Lai pārvietotos izvēlnē, nospiediet ritināšanas taustiņu uz augšu , uz leju , pa kreisi vai pa labi (apzīmē zilās bultiņas 1–4).

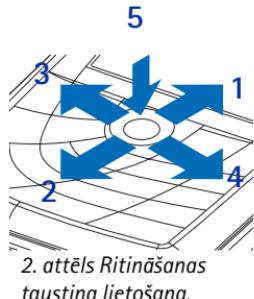
Programmu un mapju atvēršana

- Ritinet līdz programmai vai mapei un nospiediet ritināšanas taustiņu vidū (apzīmē zilā bultiņa 5), lai to atvērtu.

Programmu aizvēršana

- Pārejiet pa soljem atpakaļ, spiežot **Atpakalj** vai **Iziet** tik reižu, cik nepieciešams, lai atgrieztos gaidīšanas režīmā, vai izvēlieties **Iespējas**→ **Iziet**.

Izvēlnē pieejamās iespējas: **Atvērt, Saraksta skats / Režīga skats, Pārvietot, Pārvietot uz mapi, Jauna mape, Programmu ielāde, Atmiņas detaljas, Palīdzība** un **Iziet**.



3. attēls
Pārslēgšanās starp programmām.

Pārslēgšanās starp programmām

Ja ir atvērtas vairākas programmas un vēlaties pārslēgties no vienas uz citu, nospiediet un turiet izvēlnes taustiņu . Tieki atvērts programmu pārslēgšanas logs, kurā redzams pašlaik atvērto programmu saraksts. Ritiniet līdz programmai un nospiediet , lai pārietu uz to.

Visām programmām kopīgās darbības

- **Objektu atvēršana apskatei** – lai, apskatot failu vai mapju sarakstu, atvērtu objektu, ritiniet līdz objektam un nospiediet vai izvēlieties **Iespējas**→**Atvērt**.
- **Objektu rediģēšana** – lai atvērtu objektu rediģēšanai, dažkārt tas ir vispirms jāatver apskatei un pēc tam jāizvēlas **Iespējas**→**Rediģēt**, ja vēlaties mainīt tā saturu. Ar ritināšanas taustiņa palīdzību izskatiet visus objekta laukus.

Objektu pārdēvēšana – lai failam vai mapei piešķirtu citu nosaukumu, ritiniet līdz tai un izvēlieties **Iespējas**→**Pārdēvēt**.

- **Objektu izmēšana un dzēšana** – ritiniet līdz objektam un izvēlieties **Iespējas**→**Dzēst** vai nospiediet . Lai vienlaikus izdzēstu vairākus objektus, tie vispirms ir jāatzīmē. Sk. nākamo rindkopu: "Objekta atzīmēšana".
- **Objekta atzīmēšana** – pastāv vairāki veidi, kā, atrodoties sarakstā, atlasīt objektus.
 - Lai atlasītu pa vienam objektam, ritiniet līdz tam un izvēlieties **Iespējas**→**Atzīmēt/noņemt atz.**→**Atzīmēt** vai vienlaikus nospiediet un . Objektam blakus tiek parādīta kontrolzīme.
 - Lai atlasītu visus sarakstā iekļautos objektus, izvēlieties **Iespējas**→**Atzīmēt/noņemt atz.**→**Atzīmēt visu**.
- **Vairāku objektu atzīmēšana** – nospiediet un turiet , pēc tam nospiediet ritināšanas taustiņu uz leju vai uz augšu. Atlasei pārvietojoties, objektiem blakus tiek parādītas kontrolzīmes. Lai beigtu atlasi, pārtrauciet ritināšanu ar ritināšanas taustiņu un pēc tam atlaidiet .

Kad ir atzīmēti visi vajadzīgie objekti, tos var pārvietot vai izdzēst, izvēloties **Iespējas**→**Pārvietot uz mapi** vai **Dzēst**.

- Lai nogemtu atzīmi vienam objektam, ritiniet līdz tam un izvēlieties **Iespējas**→**Atzīmē/nogemt atz.**→**Nogemt atzīmi** vai vienlaikus nospiediet  un .
- Mapju izveide** – lai izveidotu jaunu mapi, izvēlieties **Iespējas**→**Jauna mape**. Tieks prasīts norādīt mapes nosaukumu (ne vairāk kā 35 burti).
- Objektu pārvietošana uz mapi** – lai objektus pārvietotu uz mapi vai no vienas mapes uz otru, izvēlieties **Iespējas**→**Pārvietot uz mapi** (netiek rādīts, ja nav pieejama neviens mape). Izvēlieties **Pārvietot uz mapi**, tiek atvērts pieejamo mapju saraksts, kā arī ir redzams programmas saknes līmenis (lai objektu izņemtu no mapes). Izvēlieties vietu, uz kuru jāpārvieto objekts, un nospiediet **Labi**.
- Objektu sūtīšana** – lai nosūtītu objektus uz saderīgām ierīcēm, atrodiet sūtāmo objektu, izvēlieties **Iespējas**→**Sūtīt**. Izvēlieties metodi: **Pa multividu**, **Pa Bluetooth** un **Pa e-pastu**.
 - Ja izvēlieties sūtīt elementu e-pasta ziņā vai multiziņā, tiek atvērts redaktors. Nospiediet , lai izvēlētos adresātu(s) no kontaktu kataloga, vai ierakstiet adresāta tālrūža numuru vai e-pasta adresi laukā **Kam**. Pievienojiet tekstu vai skaņu un izvēlieties **Iespējas**→**Sūtīt Sk.** **"Zīnu rakstīšana un sūtīšana"** 50. lpp.
 - Izmantojot Bluetooth. **Sk.** **"Datu sūtīšana pa Bluetooth"** 111. lpp.

Iespējams, ka dažu attēlu, zvana melodiju un cita satura kopēšanu, modifīcēšanu, pārnešanu un pārsūtīšanu aizliedz autortiesību aizsardzība.

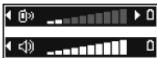
Skaļuma regulēšana

Sarunas laikā vai klausoties skaņu, nospiediet  vai , lai attiecīgi palielinātu vai samazinātu skaļumu.

Skaļrunis ļauj sarunāties un klausīties tālruni no neliela attāluma, neturot to pie auss, piem., kad tas atrodas jums blakus uz galda. Skaļruni var izmantot zvana laikā, skaņas un video programmās un apskatot multiziņas. Skaņas un video programmās pēc noklusējuma

Balss skaļuma ikonas:

 – klausules režīms;
 – skaļruna režīms.



4. attēls

Navigācijas joslā tiek uzrādīti klausules un skaļruņa režīma indikatori.

izmanto skaļruni. Izmantojot skaļruni, ir vienkāršāk tālruņa sarunas laikā izmantot citas programmas.

Lai notiekošas sarunas laikā sāktu izmantot skaļruni, izvēlieties **Iespējas**→**Aktivizēt skaļruni**. Tieks atskanots signāls, navigācijas joslā tiek parādīts un mainās skaļuma indikators.

Skaļruni nevar aktivizēt, ja tālrunim ir pievienotas austīšas.



Uzmanību! Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaļa var būt ārkārtīgi skaļa.

Lai notiekošas sarunas laikā izslēgtu skaļruni, izvēlieties **Iespējas**→**Aktivizēt klausuli**.

Koplietotā atmiņa

Ierīces atmiņu var koplietot šādas funkcijas: kontakti, tīsziņas un multizīgas, attēli un zvana signāli, videoieraksti, RealPlayer™, kalendāra ieraksti un uzdevumi, kā arī ielādētās programmas. Lietojot vienu vai vairākas no šīm funkcijām, var samazināties atmiņas apjoms, kas pieejams pārējām funkcijām, kuras koplieto atmiņu. Piemēram, saglabājot daudz multizīgu, var tikt izlietota visa pieejamā atmiņa. Ja mēģināt lietot kādu koplietotās atmiņas funkciju, ierīce var parādīt ziņojumu, ka atmiņa ir pilna. Lai šādā gadījumā turpinātu ierīces izmantošanu, izdzēsiet daļu informācijas vai ierakstu, kuri tiek glabāti koplietotās atmiņas funkcijās. Atsevišķām funkcijām, piemēram, kalendāra ierakstiem un uzdevumiem, iespējams, ir īpaši atvēlēts noteikts atmiņas apjoms papildus atmiņai, kas tiek koplietota ar citām funkcijām.



Zvanīšana

- 1 Gaidīšanas režīmā ievadiet tāluņa numuru kopā ar rajona kodu. Nospiediet vai , lai pārvietotu cursoru. Lai nodzēstu ciparu, nospiediet .
- Lai veiktu starptautisku zvanu, ievadiet starptautisko prefiksū, divreiz nospiežot (zīme + aizstāj starptautisko piekļuves kodu), un pēc tam ievadiet valsts kodu, rajona kodu bez **0** un tāluņa numuru.
- 2 Lai izsauktu numuru, nospiediet .
- 3 Lai beigtu zvanu (vai atceltu zvana mēģinājumu), nospiediet .

Nospiežot , zvans vienmēr tiek pārtraukts. Tā notiek arī gadījumā, ja cita programma ir aktīva un redzama displejā.

Ja tastatūra ir bloķēta, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. Ievadiet avārijas dienestu izsaukšanas numuru un nospiediet .

Zvanus var veikt, izmantojot balsi, – tādējādi nav jāskatās displejā, lai ievadītu numuru.
[Sk. "Balss iežvane" 23. lpp.](#)



5. attēls
Zvanīšana.

Zvanīšana, izmantojot kontaktu katalogu

- 1 Lai atvērtu kontaktu katalogu, izvēlieties **Izvēlne**→ **Kontakti**.
- 2 Lai atrastu kontaktu, ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam vai ievadiet vārda pirmos burtus. Automātiski tiek atvērts meklēšanas laiks un parādīti atbilstošie kontakti.
- 3 Nospiediet , lai sāktu zvanu.
 Ja kontaktam ir vairāki tāluņu numuri, ritiniet līdz numuram un nospiediet , lai sāktu zvanu.

Balss pastkastes izsaukšana (tīkla pakalpojums)

Balss pastkaste ir automātiskā atbildētāja pakalpojums, kur zvanītāji, kas nevar jūs sazvanīt, var atstāt jums balss ziņas.

- Lai piezvanītu uz balss pastkasti, gaidīšanas režīmā nospiediet  un .
- Ja tiek prasīts balss pastkastes numurs, ievadiet to un nospiediet **Labi**. Šo numuru var iegūt no pakalpojumu sniedzēja.

[Sk. "Zvanu pāradresācija \(tīkla pakalpojums\)" 18. lpp.](#)

Katrai tālruņa līnijai var būt atsevišķs balss pastkastes numurs. [Sk. "Izmantotā līnija \(tīkla pakalpojums\)" 67. lpp.](#)

Zvanīšana uz balss pastkastes numuru

Lai mainītu balss pastkastes tālruņa numuru, atveriet **Izvēlne**→**Rīki**→**Balss pasts** un izvēlieties **Iespējas**→**Mainīt numuru**. Ievadiet numuru (nodrošina pakalpojumu sniedzējs) un nospiediet **Labi**.

Tālruņa numura ātrā izsaukšana

 Lai apskatītu ātro numuru sarakstu, atveriet **Izvēlne**→**Rīki**→**Ātrie nr.**

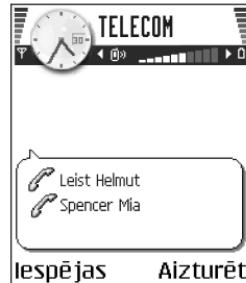
- 1 Piešķiriet tālruņa numuru vienam no ātro numuru taustiņiem ( – ) . [Sk. "Ātro numuru taustiņu piešķiršana" 25. lpp.](#)
- 2 Lai izsaukt numuru: gaidīšanas režīmā nospiediet atbilstošo ātrā numura taustiņu un . Ja funkcija **Ātrie numuri** ir uzstādīta uz **Iespējti**, nospiediet un turiet atbilstošo ātrā numura taustiņu, līdz tālrunis sāk numura izsaukšanu.

Konferences zvans (tīkla pakalpojums)

Tālrunis Nokia 7610 nodrošina konferences zvanus, kuros piedalās ne vairāk kā seši dalībnieki. Sk. 6. att. 17. lpp.

- 1 Piezvaniet pirmajam dalībniekam.

- 2 Lai piezvanītu jaunam dalībniekam, izvēlieties **Iespējas**→*Jauns zvans*, levdiet vai atrodiet atmīnā dalībnieka tāluņa numuru un nospiediet **Zvanīt**. Pirmais zvans automātiski tiek aizturēts.
- 3 Kad uz jauno zvanu ir atbildēts, pievienojet pirmo dalībnieku konferences zvanam. Izvēlieties **Iespējas**→*Konference*.
- 4 Lai zvanam pievienotu jaunu personu, atkārtojiet 2. soli un pēc tam izvēlieties **Iespējas**→*Konference*→*Piev. konferencei*.
 - Lai privāti sarunātos ar kādu no konferences dalībniekiem, izvēlieties **Iespējas**→*Konference*→*Privāta saruna*. Atrodiet vajadzīgo dalībnieku un nospiediet **Privāti**. Konferences zvans tālrūni tiek aizturēts un pārējie tā dalībnieki joprojām var turpināt sarunu cits ar citu, bet jūs varat uzsākt privātu dialogu ar vienu no dalībniekiem. Kad privātā saruna ir pabeigta, nospiediet **Atceļt**, lai atgrieztos pie konferences zvana.
 - Lai no konferences zvana izslēgtu vienu no dalībniekiem, izvēlieties **Iespējas**→*Konference*→*Atmest dalībnieku*, pēc tam ritiniet līdz dalībniekam un nospiediet **Atmest**.
- 5 Lai pārtrauktu notiekošo konferences sarunu, nospiediet .



6. attēls
Konferences zvans ar
diviem dalībniekiem.

Atbildēšana uz zvanu

- Lai atbildētu uz ienākošu zvanu, nospiediet .
- Lai pārtrauktu zvanu, nospiediet .

Ja nevēlaties atbildēt uz zvanu, nospiediet . Zvanītājs dzirdēs aizņemtas līnijas signālu.

Kad pienāk zvans, nospiediet **Klusums**, lai ātri izslēgtu zvana signālu.

Iespējas sarunas laikā

Sarunas laikā nospiediet **Iespējas**, lai piekļūtu atsevišķām no šīm iespējām:

Izslegt mikrofonu vai *Iesl. mikr.*, *Beigt aktīvo sarunu*, *Beigt visas sarunas*, *Aizturēt* vai *Aktivizēt*, *Jauns zvans*, *Konference*, *Privāti*, *Atmest dalībnieku*, *Atbildēt* un *Noraidīt*.



7.attēls
Iespējas sarunas laikā.

[Apmaiņīt](#) izmanto, lai pārslēgtos starp aktīvo un aizturēto sarunu.

[Pārsūtīt](#) izmanto, lai savienotu ienākošo vai aizturēto zvanu ar aktīvo un pats atvienotos no abiem.

[Sūtīt DTMF](#) izmanto, lai nosūtītu DTMF tonu virknes, piem., paroles vai banku kontu numurus. Iespējams, jūsu tālrunī netiek piedāvātas visas minētās iespējas. Lai saņemtu plašāku informāciju, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

- 1 Ievadiet ciparus ar - - . Katrs cipars ģenerē DTMF toni, kas tiek pārraidīts zvana laikā. Vairākkārt nospiediet *, lai iegūtu: *, p (ievieto aptuveni 2 sekundes garu pauzi pirms vai starp DTMF rakstzīmēm) un w (ja izmantojat šo rakstzīmi, turpmākā virkne netiek nosūtīta, līdz zvana laikā vēlreiz nospiežat [Sūtīt](#)). Nospiediet #, lai ievadītu #.
- 2 Lai nosūtītu toni, nospiediet [Labi](#).

Zvanu gaidīšana (tīkla pakalpojums)

Ja ir aktivizēts zvanu gaidīšanas pakalpojums, sarunas laikā tīkls brīdina par jaunu ienākošo zvanu.

- 1 Sarunas laikā nospiediet , lai atbildētu uz gaidošo zvanu. Pirmais zvans tiek aizturēts.
Lai pārslēgtos starp abiem zvaniem, nospiediet [Apmaiņīt](#).
- 2 Lai pārtrauktu notiekošo sarunu, nospiediet .

Zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums)

Kad šis tīkla pakalpojums ir aktivizēts, ienākošos zvanus var pāradresēt uz citu tālruņa numuru, piem., balss pastkastes numuru. Plašāku informāciju iegūsit no pakalpojumu sniedzēja.

- Izvēlieties vienu no pāradresācijas iespējām, piem., izvēlieties [Ja aizņemts](#), lai pāradresētu balss zvanus, ja jūsu tālruņa numurs ir aizņemts vai ja noraidāt ienākošu zvanu.

Atveriet [Izvēlne](#)→
[Uzstādījumi](#)→
[Zv. pāradresācija](#)

- Izvēlieties **Iespējas**→ **Aktivizēt**, lai ieslēgtu pāradresācijas uzstādījumu, **Atcelt**, lai izslēgtu pāradresācijas uzstādījumu, vai **Noteikt statusu**, lai noteiktu, vai pāradresācija ir aktivizēta.
- Lai atceltu visas aktivizētās pāradresācijas, izvēlieties **Iespējas**→ **Atcelt visas pāradr.**

Sk. "Svarīgi gaidīšanas rezīmā redzami indikatori" 10. lpp.

Nav iespējams vienlaikus aktivizēt gan zvanu liegumus, gan zvanu pāradresāciju.

Sk. "Zv. aizliegšana (tīkla pakalpojums)" 71. lpp.



Žurnāls – zvanu reģistrs un vispārīgais reģistrs

Žurnālā var pārskatīt tālruņa reģistrētos tālruņa zvanus, īsziņas, pakešdatu savienojumus un datu zvanus. Žurnālu var filtrēt, lai apskatītu tikai vienu no notikumu veidiem, kā arī izveidot jaunas kontaktu kartītes, izmantojot žurnālā reģistrēto informāciju.

Savienojumi ar attālo pastkasti, multivides ziņapmaiņas centru un pārlūka lapām tiek uzrādīti kā datu zvani vai pakešdatu savienojumi vispārīgajā sakaru žurnālā.

GPRS datu skaitītājs

GPRS datu skaitītājs ļauj apskatīt pakešdatu (GPRS) savienojumu laikā nosūtīto un saņemto datu apjomu. Tas var noderēt, ja, piem., par GPRS savienojumiem jums ir jāmaksā atbilstoši nosūtīto un saņemto datu apjomam.

Pēdējo zvanu reģistrs

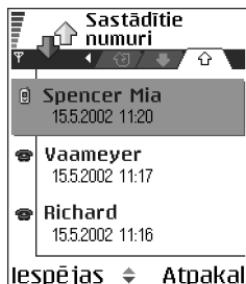
Tālrunis reģistrē neatbildētos un saņemtos zvanus, kā arī sastādītos numurus un sarunu aptuveno ilgumu. Tālrunis reģistrē neatbildētos un saņemtos zvanus, tikai ja tīkls nodrošina šīs funkcijas, tālrunis ir ieslēgts un atrodas tīkla uztveršanas zonā.

➔ Atveriet **Izvēlne**→ **Žurnāls**.

➔ Atveriet **Izvēlne**→ **Žurnāls** → **GPRS skaitītājs**.

➔ Atveriet **Izvēlne**→ **Žurnāls**→ **Pēdējie zvani**.

 Neatbildēto, saņemto un sastādīto zvanu skatu iespējas:
Zvanīt, Izveidot ziņu, Lietot numuru, Pieprasīt dalības info, Dzēst, Nodzēst sarakstu, Piev.kontaktiem, Palīdzība un **Iziet**.



8. attēls

Izsaukto numuru skats.

 Atveriet **Izvēlnē** → **Žurnāls** → **Zvanu ilgums**.

Neatbildētie zvani un saņemtie zvani

Lai apskatītu pēdējo 20 tālruņu numuru sarakstu, no kuriem kāds jums ir nesekmīgi mēģinājis zvanīt (tīkla pakalpojums), atveriet **Žurnāls**→**Pēdējie zvani**→**Neatbildētie zv.**

 **Padoms.** Ja gaidīšanas režīmā tiek parādīts paziņojums par neatbildētiem zvaniem, nospiediet **Parādīt**, lai piekļūtu neatbildēto zvanu sarakstam. Lai atzvānītu, ritiniet līdz vajadzīgajam numuram vai vārdam un nospiediet .

Lai apskatītu pēdējo 20 tālruņu numuru vai vārdu sarakstu, no kuriem esat pieņēmis zvanus (tīkla pakalpojums), atveriet **Žurnāls**→**Pēdējie zvani**→**Saņemtie zvani**.

Izsauktie numuri

Lai apskatītu pēdējos 20 tālruņu numurus, uz kuriem esat zvanījis vai mēģinājis zvanīt, atveriet **Žurnāls**→**Pēdējie zvani**→**Sastādītie nr.**

Pēdējo zvanu sarakstu dzēšana

- Lai nodzēstu pēdējo zvanu sarakstus, pēdējo zvanu galvenajā skatā izvēlieties **Iespējas**→**Dzēst pēdējos zv.**
- Lai nodzēstu vienu no zvanu reģistriem, atveriet reģistru, kuru vēlaties nodzēst un izvēlieties **Iespējas**→**Nodzēst sarakstu**.
- Lai izdzēstu atsevišķu zvanu, atveriet reģistru, ritiniet līdz zvanam un nospiediet c.

Sarunu ilgums

Var apskatīt ienākošo un izejošo zvanu ilgumu.

 **Piezīme.** Faktiskais pakalpojumu sniedzēja rēķins par sarunu laiku var atšķirties atkarībā no tīkla iespējām, aprēķinu noapaļošanas metodēm utt.

Sarunu ilguma taimeru dzēšana – izvēlieties **Iespējas**→**Nodzēst taimerus**. Lai to izdarītu, nepieciešams bloķēšanas kods. [Sk. "Drošība" 72. lpp.](#)

Vispārīgā žurnāla apskate

Vispārīgajā žurnālā katram sakaru notikumam ir redzams sūtītāja vai adresāta vārds, tālrūna numurs, pakalpojumu sniedzēja nosaukums vai piekļuves punkts. Sk. 9. att. 21. lpp.

Pakārtotie notikumi, piem., īsziņa, kas nosūtīta vairākās daļās, un pakešdatu savienojumi, tiek reģistrēti kā viens sakaru notikums.

Žurnāla filtrēšana

- 1 Izvēlieties **Iespējas**→ **Filtrs**. Tieka atvērts filtru saraksts.
- 2 Atrodiet filtru un nospiediet **Pānemt**.

Žurnāla satura dzēšana

- Lai pilnībā izdzēstu visu žurnāla saturu, pēdējo zvanu reģistru un ziņapmaiņas atskaites, izvēlieties **Iespējas**→ **Notīrīt žurnālu**. Apstipriniet to, nospiežot **Jā**.

Pakešdatu skaitītājs un savienojuma taimeris

- Lai apskatītu pārsūtīto datu apjomu kilobaitos un to, cik ilgs bijis konkrētais GPRS savienojums, ritiniet līdz ienākošajam vai izejošajam notikumam ar piekļuves punkta ikonu un izvēlieties **Iespējas**→ **Skatīt detaļas**.

Žurnāla uzstādījumi

- Izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi**. Tieka atvērts uzstādījumu saraksts.
 - **Žurnāla ilgums** – žurnāla notikumi tiek glabāti tālrūna atmīnā uzstādīto dienu skaitu, bet pēc tam tie tiek automātiski izdzēsti, lai atbrīvotu atmiņu.
Ja izvēlaties **Bez žurnāla**, viss žurnāla saturs, pēdējo zvanu reģists un ziņapmaiņas piegādes atskaites tiek neatgriezeniski izdzēstas.
 - **Rādīt zvanu ilgumu**. Sk. "Sarunu ilgums" 20. lpp.

Atveriet **Izvēlnē** → **Žurnāls** un nospiediet .

Dati	WAP
↳ Balss	Richard
↳ Balss	Spencer Mia
↳ Balss	Vaameyer
↳ Dati	123456789
↳ Balss	Moncourt Anais

Iespējas Iziet

9. attēls
Vispārīgais sakaru notikumu žurnāls.

Personiskā informācija



Kontakti

► Kontaktu galvenā skata iespējas: [Atvērt](#), [Zvanit](#), [Izveidot ziņu](#), [Jauns kontakts](#), [Atvērt sarunu](#), [Rediģēt](#), [Dzēst](#), [Dublicēt](#), [Pievienot grupai](#), [Iekļauts grupās](#), [Atzīmēt/noņemt](#), [atz.](#), [Kopēt SIM katalogā](#), [Ietuz Web adresi](#), [Sūtīt](#), [Kontaktu info](#), [SIM katalogs](#), [Pakalpojumu numuri](#), [Uzstādījumi](#), [Palīdzība](#) un [Iziņas](#).

► Kontakta kartītes rediģēšanas iespējas: [Pievienot siktēlu](#), [Noņemt siktēlu](#), [Pievienot detaļas](#), [Dzēst detaļu](#), [Mainīt apzīmējumu](#), [Palīdzība](#) un [Iziņas](#).

Kontaktu katalogā var saglabāt un pārvaldīt kontaktinformāciju, piem., vārdus, tāluļu numurus un adresas.

Kontakta kartītei var pievienot arī personisku zvana signālu, balss frāzi vai sīktēlu. Var izveidot kontaktu grupas, kas ļauj vienlaikus nosūtīt išziņas vai e-pasta ziņas vairākiem adresātiem.

Kontaktinformāciju var nosūtīt tikai uz saderīgām ierīcēm, kā arī saņemt no tām.

Kontaktu kartīšu izveide un rediģēšana

- 1 Gaidīšanas režīmā nospiediet vai atveriet [Izvēlne](#)→ [Kontakti](#).
- 2 Atveriet kontaktu katalogu un izvēlieties [Iespējas](#)→ [Jauns kontakts](#).
- 3 Aizpildiet vajadzīgos laukus un nospiediet [Gatavs](#).
 - Kā rediģēt kontaktu kartītes, [Sk. "Visām programmām kopīgās darbības" 12. lpp.](#)
 - Lai izdzēstu kontaktu kartītes, kontaktu katalogā ritiniet līdz kontakta kartītei un izvēlieties [Iespējas](#)→ [Dzēst](#).
 - Lai kontakta kartītei pievienotu nelielu attēlu, atveriet kontakta kartīti, izvēlieties [Iespējas](#)→ [Rediģēt](#) un pēc tam izvēlieties [Iespējas](#)→ [Pievienot siktēlu](#). Siktēls tiek uzrādīts arī tad, ja kontaktpersona jums zvana. Kad kontakta kartītei ir pievienots siktēls, varat izvēlieties [Pievienot siktēlu](#), lai aizstātu attēlu ar citu siktēlu, vai [Noņemt siktēlu](#), lai kontakta kartītei noņemtu siktēlu.
 - Lai kontakta kartītei piešķirtu noklusētos numurus un adreses, atveriet kontakta kartīti un izvēlieties [Iespējas](#)→ [Noklusējumi](#). Tieks atvērts uzņirstošais logs ar dažādām iespējām.

Kontaktu kopēšana starp SIM karti un tālruņa atmiņu

- Lai kopētu vārdus un numurus no SIM kartes tālruni, izvēlieties **Iespējas**→ *SIM katalogs*, atrodiet kopējamo(s) vārdu(s) un izvēlieties **Iespējas**→ *Kopēt pie kontakt.*
- Ja vēlaties kopēt tālruņa, faksa vai peidzēra numuru no kontaktu kataloga SIM kartē, atveriet kontaktu katalogu un kontakta kartīti, ritiniet līdz numuram un izvēlieties **Iespējas**→ *Kopēt SIM katalogā.*

Zvana signāla pievienošana kontakta kartītei vai grupai

Zvana signālu var uzstādīt katram kontaktam un grupai. Kad kontakts vai grupas dalībnieks jums zvana, tālrunis atskaņo izvēlēto zvana signālu (ja zvanot tiek pārsūtīts zvanītāja tālruņa numurs un jūsu tālrunis to atpazīst).

- Nospiediet , lai atvērtu kontakta kartīti, vai pārejiet uz grupu sarakstu un izvēlieties kontaktu grupu.
- Izvēlieties **Iespējas**→ *Zvana signāls*. Tieki atvērts zvana signālu saraksts.
- Izmantojot ritināšanas taustiņu, ritiniet līdz zvana signālam, kuru vēlaties lietot kontaktam vai grupai, un nospiediet **Panemt**.
- Lai noņemtu zvana signālu, zvana signālu sarakstā izvēlieties *Noklusētais signāls*.

Balss iezvane

Tālruņa zvanu var veikt, pasakot balss frāzi, kas pievienota kontakta kartītei. Balss frāze var būt jebkurš(i) izrunāts(i) vārds(i).

- Ieraksta laikā turiet tālruni nelielā attālumā no mutes. Pēc sākuma toņa signāla skaidri izrunājiet vārdu vai vārdus, kurus vēlaties ierakstīt kā balss frāzi.

Pirms balss frāžu lietošanas atcerieties:

- Balss frāzes neizšķir valodas. Tās ir atkarīgas no runātāja balss.
- Vārds jāizrunā tiesi tāpat kā brīdi, kad tas tika ierakstīts.
- Balss frāzes ir jutīgas pret fona trokšņiem. Balss frāzes ierakstiet un lietojiet klusumā.



Padoms.

Atsevišķam kontaktam tālrunis izmanto pēdējo piešķirto zvana signālu. Tāpēc, ja vispirms izmaināt grupas zvana signālu un pēc tam – atsevišķa šajā grupā iekļauta kontakta zvana signālu, tiek izmantots konkrētā kontakta zvana signāls.

- Ľoti īsi vārdi nav izmantojami. Lietojiet garus vārdus un izvairieties izmantot līdzīgus vārdus dažādiem numuriem.



Piezīme. Trokšņainā vidē vai ārkārtas situācijās balss frāžu lietošana var būt apgrūtināta, tāpēc nekādā gadījumā nevajadzētu paļauties tikai uz balss iezvanes iespēju.

Balss frāzes pievienošana tālruņa numuram

Balss frāzes var pievienot tikai tālruņa atmiņā saglabātajiem tālruņu numuriem.

Sk. "Kontaktu kopēšana starp SIM karti un tālruņa atmiņu" 23. lpp.

- 1 Kontaktu kataloga galvenajā skatā ritiniet līdz kontaktam, kuram vēlaties pievienot balss frāzi, un nospiediet , lai to atvērtu.
- 2 Ritiniet līdz numuram, kuram pievienosit balss frāzi, un izvēlieties **Iespējas**→
Piev. balss frāži.
- 3 Nospiediet **Sākt**, lai ierakstītu balss frāzi. Pēc sākuma toņa signāla skaidri izrunājiet vārdu(s), kuru(s) vēlaties ierakstīt kā balss frāzi.
- 4 Pēc ieraksta tālrunis atskano ierakstīto frāzi un tiek parādīts teksts *Atskano balss frāži*.
- 5 Ja balss frāze ir saglabāta veiksmīgi, tiek parādīts teksts *Balss frāže saglabāta* un atskan pīkstiens. Kontakta kartītē blakus numuram tiek parādīts simbols .

Zvanīšana, pasakot balss frāži

- 1 Gaidīšanas režīmā nospiediet un turiet . Atskan ūss signāls un displejā tiek parādīts teksts *Tagad runājet*.
- 2 Ja zvanīšanai izmantojat balss frāži, tālrunis jātur tuvu pie mutes un balss frāze jāizrunā skaidri.
- 3 Tālrunis atskano balss frāzes oriģinālu, parāda vārdu un numuru un pēc pāris sekundēm izsauc atpazītās balss frāzes numuru.
- Ja tālrunis atskano nepareizu balss frāži vai ja vēlaties atkārtot balss iezvanes mēģinājumu, nospiediet **Atkārtot**.

Balss iezvani nevar izmantot, ja ir aktivizēts datu zvans vai GPRS savienojums.

Ātro numuru taustīņu piešķiršana

Ātro numuru iespēja ļauj ātrāk piezvanīt uz bieži izmantotiem tālruņu numuriem. Ātro numuru taustīņus var piešķirt astoņiem tālruņu numuriem. Taustīņš 1 ir rezervēts balss pastkastei.

- 1 Atveriet kontakta kartīti, kurai vēlaties piešķirt ātrā numura taustīņu, un izvēlieties **Iespējas**→ **Piešķirt ātro nr.**. Tieki atvērts ātro numuru režis ar cipariem 1–9.
- 2 Ritiniet līdz ciparam un nospiediet **Piešķirt**. Atgriežoties kontaktinformācijas skatā, blakus numuram tiek parādīta ātrā numura ikona.
- Lai piezvanītu kontaktpersonai, izmantojot ātro numuru, pārejiet uz gaidīšanas režīmu un nospiediet ātrā numura taustīņu un .

Abonēto kontaktu apskate

Kontaktu katalogā ritiniet pa labi līdz otrajai cilnei, lai atvērtu abonēto kontaktu sarakstu. Šajā sarakstā var apskatīt visu abonēto kontaktu dalības datus, ieskaitot informāciju par pieejamību un tēržēšanas statusu. [Sk. "Dāliba \(tīkla pakalpojums\)" 26. lpp.](#) [Sk. "Tēržēšana \(tīkla pakalpojums\)" 91. lpp.](#)

Darbs ar kontaktu grupām

Kontaktu grupu izveide

- 1 Kontaktu katalogā nospiediet , lai atvērtu grupu sarakstu.
- 2 Izvēlieties **Iespējas**→ **Jauna grupa**.
- 3 Ievadiet grupas nosaukumu vai izmantojiet noklusēto nosaukumu **grupa** un nospiediet **Labi**.

Grupas dalībnieku pievienošana

- 1 Kontaktu katalogā ritiniet līdz kontaktam, kuru vēlaties pievienot grupai, un izvēlieties **Iespējas**→ **Pievienot grupai**: Tieki atvērts pieejamo grupu saraksts.
- 2 Ritiniet līdz grupai, kurai vēlaties pievienot kontaktu, un nospiediet .

 Abonēto kontaktu skata iespējas: [Atvērt](#), [Zvanīt](#), [Izveidot ziņu](#), [Atvērt sarunu](#), [Atcelt abonēšanu](#), [Abonēt jaunu](#), [Atzīmēt/ noņemt atz.](#), [Mana dāliba](#), [Uzstādījumi](#), [Palīdzība](#) un [Iziet](#).

 Iespējas grupu saraksta skatā: [Atvērt](#), [Jauna grupa](#), [Dzēst](#), [Pārdēvēt](#), [Zvana signāls](#), [Kontaktu info](#), [Uzstādījumi](#), [Palīdzība](#) un [Iziet](#).

Atveriet
Izvēlne → **Palīgrīki** →
Dalība.



Dalība (tīkla pakalpojums)

Izmantojet funkciju Dalība, lai informētu citus par to, kad, kur un kā ar jums var sazināties. Funkcija Dalība ļauj apskatīt un izveidot dinamisko profili jūsu kontaktinformācijas datiem, kuri ir redzami citiem pakalpojuma lietotājiem, lai darītu zināmu informāciju vai vadītu pakalpojumus. Dalības dati ietver informāciju par jūsu pieejamību, norādi, vai vēlaties, lai citas personas jums zvanītu vai sūtītu ziņas, kā arī informāciju par to, kur atrodaties un ko darāt. Sk. 10. att. 26. lpp.

Dalības skata iespējas: *Atvērt, Mana pieejamība, Skatītāji, Atjaunot dalību, Pierakstīties, Izrakstīties, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet*.

Lai varētu izmantot funkciju Dalība, atrodiet pakalpojumu, kuru izmantosit, un pēc tam saglabājiet šī pakalpojuma uzstādījumus. Uzstādījumus no pakalpojumu sniedzēja, kas piedāvā dalības pakalpojumu, var saņemt tāpāšā ūzīgā, ko sauc par viedziņu. Sk. "Viedzinu sanemšana" 52. lpp. Plašāku informāciju iegūsiet no pakalpojumu sniedzēja.

Programma Dalība ļauj mainīt par jums publicēto informāciju un pārvaldīt, kam ir atļauts to skatīt. Lai varētu apskatīt citu personu dalības informāciju, izmantojet katalogu Kontakti. Sk. "Kontakti" 22. lpp.

Pieejamības informācijas mainīšana

Izvēlieties **iespējas** → *Mana pieejamība* un pēc tam:

- *Pieejams* – jūs esat pieejams, lai citas personas varētu jums zvanīt vai sūtīt ziņas; piem., jūsu tālrunim ir izvēlēts vispārīgais profils. Sk. "Profili" 80. lpp.
- *Aizņemts* – jūs, iespējams, esat pieejams, lai citas personas varētu jums zvanīt vai sūtīt ziņas; piem., jūsu tālrunim ir izvēlēts sapulces profils.
- *Nepieejams* – jūs neesat pieejams, lai citas personas varētu jums zvanīt vai sūtīt ziņas; piem., jūsu tālrunim ir izvēlēts klusuma profils.



10. attēls
Privātās dalības skats.

Dalības informācijas apskates tiesību maiņa

Izvēlieties **iespējas**→ *Skatītāji* un pēc tam:

- *Publiska dalība* – parāda ierobežotu informāciju, lai pārvaldītu, kā personas var ar jums sazināties. Šī iespēja ir pieejama visiem, kurus neesat bloķējis.
 - *Mana pieejamība* – izvēlieties *Pieejams*, *Aizņemts* vai *Nepieejams*.
 - *Skatītāji* – tiek atvērts skats *Paš.r. skatītāji*, kas paredzēts publiskajai dalībai (*Publiska dalība*). [Sk. "Publiskie skatītāji" 28. lpp.](#)
 - *Atjaunot dalību* – dalības serverī atjauno informāciju par jūsu dalību.
 - *Pieteikties/Atteikties* – izveidojiet savienojumu vai atvienojieties no dalības servera. [Sk. "Tērziņas un dalības serveri" 97. lpp.](#)
 - *Uzstādījumi* – dalības informācijas publicēšanas pārvaldība.
- *Privāta dalība* – tiek parādīta privātā informācija, lai varētu publicēt daudz personiskāku informāciju. Šī informācija ir pieejama tikai tām personām, kurām esat devis atļauju apskatīt jūsu privāto informāciju. Varat izvēlēties šādas iespējas:
 - *Mana pieejamība* – izvēlieties *Pieejams*, *Aizņemts* vai *Nepieejams*.
 - *Manas dalības ziņa* – varat uzrakstīt ne vairāk kā 40 rakstzīmes garu ziņu, kas raksturo jūsu pašreizējo pieejamību.
 - *Manas dalības logo* – savas pieejamības informācijai varat pievienot logotipu. Logotipi tiek saglabāti galerijā. [Sk. "Galerija" 41. lpp.](#)
 - *Skatītāji* – tiek atvērts skats *Privātais sar.*, kas paredzēts privātajai dalībai (*Privāta dalība*). [Sk. "Privātie skatītāji" 28. lpp.](#)
 - *Atjaunot dalību* – atjauno informāciju par jūsu dalību dalības serverī.
 - *Pieteikties/Atteikties* – izveidot savienojumu vai atvienoties no dalības servera. [Sk. "Tērziņas un dalības serveri" 97. lpp.](#)
 - *Uzstādījumi* – dalības informācijas publicēšanas pārvaldība.
- *Blokēta dalība* – tiek parādīts ekrāns bez personiskiem datiem. [Sk. "Blokētie skatītāji" 28. lpp.](#)

Publiskie skatītāji

Lai apskatītu to personu vārdus, tāluņu numurus vai lietotāju ID, kurām neesat atļāvis skatīt savas privātās dalības ziņas, bet kuras pašlaik skata jūsu publisko dalību, atveriet *Publiska dalība* un izvēlieties *Iespējas*→*Skatītāji*→*Pašr. skatītāji*. Varat ritināt līdz skatītājam, nospiezt *Iespējas* un izvēlēties:

- *Piev. privāt. sar.* – jaun personām apskatīt arī jūsu privāto dalību.
- *Blokēt* – liedz personai skatīt jūsu dalības informāciju.
- *Piev. kontaktiem* – pievieno skatītāju jūsu kontaktu katalogam.
- *Atjaunot sarakstus* – izveidojiet savienojumu ar dalības serveri, lai atjauninātu skatītāju sarakstus. Šī iespēja ir pieejama tikai, atrodoties bezsaistē.

Privātie skatītāji

Lai apskatītu to personu vārdus, tāluņu numurus vai lietotāju ID, kurām esat atļāvis skatīt savas privātās dalības ziņas, atveriet *Privāta dalība* un izvēlieties *Iespējas*→*Skatītāji*→*Privātais sar.* Lai konkrētai personai liegtu apskatīt jūsu privātās dalības ziņas, ritiniet līdz šai personai un nospiediet . Varat ritināt līdz skatītājam, nospiezt *Iespējas* un izvēlēties:

- *Pievienot jaunu* – pievienojet jaunu skatītāju manuāli vai no kontaktu kataloga. Var izvēlēties tikai tās kontaktpersonas, kurām kontakta kartītē ir norādīts lietotāja ID.
- *Blokēt* – liedz skatītājam skatīt jūsu dalības informāciju.
- *Piev. kontaktiem* – pievieno skatītu jūsu kontaktu katalogam.
- *Nogemt no saraksta* – izmet skatītāju no privātā saraksta. Šī iespēja ir pieejama arī tad, ja ir iezīmēti vairāki elementi. Ja saraksts ir tukšs, šī iespēja nav pieejama.
- *Skatīt detaljas* – parāda skatītāja lietotāja ID datus.
- *Atjaunot sarakstus* – izveidojiet savienojumu ar dalības serveri, lai atjauninātu skatītāju sarakstus. Šī iespēja ir pieejama tikai, atrodoties bezsaistē.

Blokētie skatītāji

Lai apskatītu personas, kurām esat liezis skatīt savas publiskās un privātās dalības ziņas, atveriet *Iespējas*→*Skatītāji*→*Blokēta dalība*. Lai atļauti personai skatīt jūsu dalības

informāciju, ritiniet līdz personai un nospiediet . Varat ritināt līdz skatītājam, nospiest **lespējas** un izvēlēties:

- **Piev. privāt. sar.** – ļauj skatītājiem apskatīt arī jūsu privāto dalību.
- **Pievienot jaunu** – pievienojet jaunu skatītāju manuāli vai no kontaktu kataloga. Var izvēlēties tikai tās kontaktpersonas, kurām kontakta kartītē ir norādīts lietotāja ID.
- **Piev. kontaktiem** – pievieno skatītu jūsu kontaktu katalogam.
- **Skatīt detaljas** – parāda skatītāja lietotāja ID datus.
- **Atjaunot sarakstus** – izveidojiet savienojumu ar dalības serveri, lai atjauninātu skatītāju sarakstus. Šī iespēja ir pieejama tikai, atrodoties bezsaistē.

Dalības informācijas atjaunošana

Atveriet **Izvēlne**→ **Mana dalība**.

Kad ir izveidots savienojums:

- 1 Ievadiet savu lietotāja ID un paroli un pēc tam nospiediet , lai pieteiktos. Lietotāja ID un paroli varat saņemt no pakalpojumu sniedzēja.
- 2 Izvēlieties **lespējas**→ **Atjaunot dalību**. Šī iespēja ir pieejama, ja esat pieteicies serverī un izmainījis savu dalības informāciju skatā **Privāta dalība** vai **Publiska dalība**, bet neesat to atjauninājis.
- 3 Lai atteiktos, izvēlieties **lespējas**→ **Atteikties**.

Dalības uzstādījumi

Dalības galvenajā izvēlnē izvēlieties **lespējas**→ **Uzstādījumi**.

Sk. "Tērzēšanas un dalības serveri" 97. lpp.

- **Uzrādīt** – izvēlieties:
 - **Privāt. un publisk.** – tiek publicēta gan publiskā, gan privātā dalība.
 - **Privātajiem** – jūsu dalības informāciju var apskatīt tikai privātie skatītāji.

- *Publiskajiem* – jūsu publisko dalības informāciju var apskatīt gan publiskie, gan privātie skatītāji.
- *Nevienam* – jūsu dalības informācija netiek publicēta.
- *Sinh. ar profiliem* – definē, kādi dalības atribūti tiek mainīti, ja maināt profilu.
Izvēlieties:
 - *Izslepta* – dalības atribūti netiek mainīti arī tad, ja maināt profilu.
 - *Ieslēgts* – mainot profilu, tiek mainīta gan *Manu pieejamība*, gan *Manas dalības ziņa*.
 - *Tikai pieejamība* – mainot profilu, *Manas dalības ziņa* netiek mainīta.
 - *Tikai privātā ziņa* – mainot profilu, *Manu pieejamība* netiek mainīta.



Atveriet **Izvēlnē**→
Rīki→ **Pozicionēšana**.

Pozicionēšana (tīkla pakalpojums)

Programma **Pozicionēšana** ļauj tīklam noteikt jūsu tālruņa atrašanās vietu. Aktivizējot vai deaktivizējot funkciju **Pozicionēšana**, jūs izvēlaties, vai tīklam ir pieejama informācija par jūsu atrašanās vietu.

Lai tālrunī aktivizētu funkciju **Pozicionēšana**, izvēlieties *Uzstādījumi*→ *Pozicionēšana*→ *Ieslēgta*.

Saņemot pozīcijas pieprasījumu (*Pozīcijas pieprasījums*), tiek parādīta ziņa, kurā norādīts pakalpojums, kurš veic šo pieprasījumu. Nospiediet **Akceptēt**, lai atļautu nosūtīt informāciju par savu atrašanās vietu, vai arī nospiediet **Atteikt**, lai atteiktu pieprasījumu.

Pozīcijas pieprasījuma ziņas (*Pozīcijas pieprasījums*) tiek reģistrētas sarakstā *Saņ. pieprasīj.* Lai tās apskatītu, izvēlieties **Izvēlnē**→ **Pozicionēšana**→ *Saņ. pieprasīj.* Katram pieprasījumam blakus novietotā ikona norāda, vai pieprasījums ir jauns, atteikts vai pieņemts. Ja vēlaties apskatīt pieprasījuma detaļas, ritiniet līdz pieprasījumam un nospiediet . Ja vēlaties izdzēst sarakstu *Saņ. pieprasīj.*, izvēlieties **Iespējas**→ **Nodzēst sarakstu**.



Kalendārs

Kalendārā var atzīmēt informāciju par tikšanās, sapulcēm, dzimšanas dienām, jubilejām un citiem notikumiem. Varat arī uzstādīt kalendāra signālu, kas atgādina par gaidāmajiem notikumiem. Kalendārs izmanto koplietojamo atmiņu. [Sk. "Koplietotā atmiņa"](#) 14. lpp.

Kalendāra ierakstu izveide

- 1 Atveriet **Izvēlne**→ **Kalendārs**.
- 2 Izvēlieties **Iespējas**→ **Jauns ieraksts** un pēc tam:
 - **Tikšanās**, lai atgādinātu par tikšanos, kas notiek noteiktā datumā un laikā.
 - **Zīmīte**, lai uzrakstītu vispārīgu piezīmi konkrētajai dienai.
 - **Jubileja**, lai atgādinātu par dzimšanas dienām vai citiem īpašiem datumiem. Jubileju ieraksti atkārtojas katru gadu.
- 3 Aizpildiet laukus. Lai pārvietotos no lauku uz lauku, lietojiet ritināšanas taustiņu.
 - **Tēma/lemesls** – ievadiet notikuma aprakstu.
 - **Veta** – tikšanās vieta (nav obligāta).
 - **Sākuma laiks, Beigu laiks, Sākuma datums** un **Beigu datums**.
 - **Signāls** – nospiediet , lai aktivizētu lauku **Signāla laiks** un **Signāla datums**.
 - **Atkārtot** – nospiediet , lai mainītu ierakstu uz periodisku. Dienas skatā tas tiek uzrādīts ar ikonu .
 - **Atkārtot līdz** – varat norādīt atkārtotā ieraksta beigu datumu, piem., beigu datumu īknedēļas nodarbibām, ko apmeklējat. Šī iespēja tiek parādīta tikai tad, ja esat izvēlējies periodisku notikumu.
 - **Sinhronizācija** – **Privāts** – pēc sinhronizēšanas kalendāra ieraksts ir redzams tikai jums un netiek uzrādīts citiem, kas tiešsaistē var apskatīt kalendāru. **Publisks** – kalendāra ieraksts tiek parādīts citiem, kas tiešsaistē var apskatīt jūsu kalendāru. **Nav** – sinhronizējot kalendāru, kalendāra ieraksts netiek kopēts.
- 4 Lai saglabātu ierakstu, nospiediet **Gatavs**.

 Iespējas dažādos kalendāra skatos: [Atvērt, Jauns ieraksts, Nedēļas skats](#), [Mēneša skats, Dzēst, let uz datumu, Sūtīt, Uzstādījumi, Palīdzība](#) un [Iziet](#).

Ja redīgējat vai dzēsāt periodisku ierakstu, izvēlieties, kā izmaiņām jāstājas spēkā: [Visus gadījumus](#) – tiek izmaiņīti visi atkārtotie ieraksti / [Tikai šo ierakstu](#) – tiek izmaiņīts tikai konkrētais ieraksts.

Kalendāra skati

Lai automātiski tiktu iezīmēts šīsdienas datums, nospiediet  mēneša, nedēļas vai dienas skatā.

Lai uzrakstītu kalendāra ierakstu, jebkurā kalendāra skatā nospiediet jebkuru cipara taustiņu ( -  - ). Tieks atvērts tikšanās ieraksts un ievadītās rakstzīmes tiek pievienotas laukam [Tēma](#).

- Lai atvērtu noteiktu datumu, izvēlieties [Iespējas](#) → [let uz datumu](#). Ievadiet datumu un nospiediet [Labī](#).
- Ikonas dienas un nedēļas skatā:  - [Zīmīte](#) un  - [Jubileja](#).
- Sinhronizācijas ikonas mēneša skatā:
 - [Privāts](#),  - [Publisks](#),  - [Nav](#) un  - dienā ir vairāki ieraksti.



Uzdevumi

Programmā Uzdevumi var saglabāt veicamo darbu sarakstu. Uzdevumu saraksts izmanto koplietojamo atmiņu. [Sk. "Koplietotā atmiņa" 14. lpp.](#)

 Atveriet [Izvēlnē](#) → [Uzdevumi](#).

- 1 Lai sāktu rakstīt uzdevumu, nospiediet jebkuru ciparu taustiņu ( -  - ). Tieks atvērts redaktors, un pēc ievadītajiem burtiem mirgo kursors.
- 2 Aizpildiet uzdevuma lauku [Tēma](#). Nospiediet  , lai pievienotu speciālās rakstzīmes.
 - Lai uzstādītu uzdevuma izpildes datumu, ritiniet līdz laukam [Termiņš](#) un ievadiet datumu.
 - Lai uzstādītu uzdevuma prioritāti, ritiniet līdz laukam [Prioritāte](#) un nospiediet .
- 3 Lai saglabātu uzdevumu, nospiediet [Gatavs](#). Ja izdzēsāt visas rakstzīmes un nospiežat [Gatavs](#), uzdevums tiek izdzēsts arī tad, ja redīgējat iepriekš saglabātu uzdevumu.

- Lai atvērtu uzdevumu, ritiniet līdz tam un nospiediet .
- Lai izdzēstu uzdevumu, ritiniet līdz tam un izvēlieties **Iespējas**→**Dzēst** vai nospiediet .
- Lai atzīmētu uzdevumu kā pabeigtu, ritiniet līdz tam un izvēlieties **Iespējas**→**Atzīmēt kā pabeigtu**.
- Lai atjaunotu uzdevumu, izvēlieties **Iespējas**→**Atz. kā nepabeigtu**.

Datu importēšana no saderīgiem Nokia tālruņiem

Kalendāru, kontaktus un uzdevumus no saderīgiem Nokia tālruņiem var pārsūtīt uz šo tālruņa modeli, saderīgā datorā izmantojot lietojumprogrammu Nokia PC Suite 6.1 Content Copier. Programmas lietošanas pamācība ir atrodama kompaktdiskā pieejamajā PC Suite palīdzības funkcijā.

Multivide



Kamera

← Gaidīšanas
režīmā nospiediet →
vai atveriet **Izvēlne**→
Kamera.

Izmantojot programmu **Kamera**, varat fotografēt un ierakstīt video. Attēli tiek automātiski saglabāti programmā Galerija, kur tos var pārdēvēt un sakārtot mapēs. Attēlus var arī nosūtīt draugiem ar multizīju, kā e-pasta ziņas pielikumu vai izmantojot Bluetooth savienojumu. Kamera veido JPEG attēlus, bet videoklipi tiek ierakstīti 3GPP faila formātā ar faila paplašinājumu .3gp.

Fotografēšana

→ Iespējas pirms
fotografēšanas:
*Fotografēt, Aktivizēt nакts
rež./Deaktiv. nакts rež.,
Atvērt galeriju, Taimeris,
Uzstādījumi, Palidzība* un
Iziņ.

- 1 Gaidīšanas režīmā nospiediet → un pēc tam → vai →, lai pārietu uz cilni **Attēls**. Tieka atvērta programma **Kamera**, un displejā ir redzams attēls, ko var uzņemt. Ir redzams skatu meklētājs un apgriešanas līnijas, kuras parāda attēla laukumu, ko var nofotografēt. Ir redzams arī attēlu skaitītājs, kas uzrāda, cik attēlu atkarībā no izvēlētās attēlu kvalitātes var satilpt tālruna atmiņā vai atmiņas kartē, ja tādu lietojat.
- 2 Nospiediet →, lai fotografējamo objektu pievilktu tuvāk. Nospiediet →, lai to attālinātu. Tālummaiņas indikators displejā parāda tālummaiņas pakāpi.
- 3 Padoms. Attēliem, kuros izmantota tālummaiņa, ir mazāka izķirkspēja nekā tādiem, kam tālummaiņa nav izmantota, taču attēla lielums paliek tāds pats. Attēlu kvalitātes atšķirības ir pamanāmas, tos aplūkojot, piem., personālajā datorā.
- 4 Lai fotografētu, nospiediet →. Nepārvietojiet tālruni, kamēr programma **Kamera** nav sākusi attēla saglabāšanu. Attēls tiek automātiski saglabāts galērijā. [Sk. "Galerija"](#) [41. lpp.](#)



Padoms. Lai uzņemtu fotoattēlus uzreiz citu aiz cita, izvēlieties **Iespējas**→
Uzstādījumi→**Attēls**→**Rādīt uzņemto attēlu**. Izvēlieties **Nē**. Fotoattēli pēc
uzņemšanas nepaliek displejā, bet tiek saglabāti izvēlnē Galerija, un kamera ir
atkal gatava lietošanai.

Kamera pāriet akumulatora taupīšanas režimā, ja minūtes laikā netiek nospiests neviens
taustiņš. Lai turpinātu fotografēšanu, nospiediet .

Kad attēls ir saglabāts:

- Ja attēlu nevēlaties saglabāt, nospiediet **Iespējas**→**Dzēst**.
- Lai atgrieztos skatu meklētājā un uzņemtu jaunu attēlu, nospiediet .

Attēlu var ielikt kontakta kartītē. Sk. "Kontaktu kartīšu izveide un rediģēšana" 22. lpp.

Taimeris

Taimeri var izmantot, lai aizkavētu attēla uzņemšanu, tādējādi radot iespēju
nofotografēties pašam.

- 1 Izvēlieties **Iespējas**→**Taimeris**.
- 2 Izvēlieties aizkavi – **10 sekundes**, **20 sekundes** vai **30 sekundes**.
- 3 Nospiediet **Aktivizēt**. Kamera uzņem attēlu, kad ir pagājis izvēlētais aizkaves laiks.

Uzstādījumi

Programmas **Kamera** uzstādījumos var pielāgot attēlu kvalitātes uzstādījumu, izvēlēties,
vai fotoattēli pēc uzņemšanas paliek redzami displejā, mainīt attēlu noklusēto
nosaukumu, kā arī mainīt vietu atmiņā, kur tiek saglabāti attēli.

- 1 Izvēlieties **Iespējas**→**Uzstādījumi**→**Attēls**.
- 2 Ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt:
 - **Attēla kvalitāte** – **Augsta**, **Parasta** un **Pamata**. Jo labāka attēla kvalitāte, jo vairāk
atmiņas aizņem attēls.
 - **Rādīt uzņemto attēlu** – lai uzņemtu fotoattēlus uzreiz citu pēc cita, izvēlieties **Nē**.
Fotoattēli pēc uzņemšanas nepaliek displejā, bet tiek saglabāti izvēlnē Galerija, un
kamera ir atkal gatava lietošanai.
 - **Attēla noklus. nos.** – pēc noklusējuma **Kamera** nosauc attēlus formātā "Attēls.jpg".
Attēla noklus. nos. Jauj norādīt saglabāto attēlu nosaukumu.



Iespējas pēc
fotografēšanas: **Jauns**,
Dzēst, **Sūtit**, **Iestatīt kā fonu**,
Pārdēvēt attēlu, **Atvērt
galeriju**, **Uzstādījumi**,
Palīdzība un **Iziet**.

- *Lietotā atmiņa* – izvēlieties, vai attēli ir jāsaglabā tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē (ja tādu lietojat).

Video ierakstīšana

Gaidīšanas režīmā nospiediet **Kamera** un pēc tam vai , lai pārietu uz cilni **Video**.

- Lai sāktu ierakstīšanu, nospiediet .
- Lai jebkurā brīdī apturētu ierakstu, nospiediet . Lai atsāktu ierakstīšanu, vēlreiz nospiediet .
- Pirms ierakstīšanas vai tās laikā nospiediet , lai fotografējamo objektu pievilktu tuvāk. Nospiediet , lai to attālinātu.
- Lai beigtu ierakstīšanu, nospiediet .

Videoklipi tiek saglabāts tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē atkarībā no uzstādījuma *Lietotā atmiņa*. Sk. "["Videokameras uzstādīšana"](#) 36. lpp.

- Lai uzreiz atsakaņotu tikko ierakstīto videoklipu, nospiediet **Iespējas**→**Atskanot**
- Lai demonstrētu iepriekš saglabātos videoklipus, atveriet galeriju. Sk. "["Galerija"](#) 41. lpp.

Iespējas pirms video ierakstīšanas:
Ierakstīt, Aktivizēt naks rez./Deaktiv. naks rez., Bez skanās/Ar skanu, Atvērt galeriju, Uzstādījumi, Palīdzība un *Iziet*.

Iespējas pēc video ierakstīšanas: *Jautns, Atskanot, Sūtīt, Pārdēvēt, Dzēst, Atvērt galeriju, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet*.

Videokameras uzstādīšana

Izmantojiet šos uzstādījumus, lai norādītu, kā jāuzņem videoieraksti.

- 1 Izvēlieties **Iespējas**→**Uzstādījumi**→**Video**.
- 2 Ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt:
 - *Ilgums* – izvēlieties:
 - *Maksimāls* – videoieraksta ilguma ierobežojums ir 10 minūtes.
 - *Īss* – var ierakstīt videoklipus, kuru lielums nepārsniedz 95 kB jeb aptuveni 10 sekunžu ilgumu, lai tos varētu ērti nosūtīt multizījā.
 - *Video izšķirtspēja* – izvēlieties 128x96 vai 176x144.
 - *Noklus. video nos.* – norādīet noklusējuma nosaukumu.
 - *Lietotā atmiņa* – norādīet atmiņu. Var izvēlēties tālruņa atmiņu vai atmiņas karti (ja tādu lietojat).

Attēlu apskate

Ar programmu **Kamera** uzņemtie fotoattēli tiek glabāti galerijā kā attēli. [Sk. "Galerija"](#) [41. lpp.](#) Attēlus jums var nosūtīt multizīgā vai grafiskajā ūzziņā, kā e-pasta ziņas pielikumu vai izmantojot Bluetooth savienojumu. Kad iesūtnē ir saņemts attēls, tas ir jāsaglabā tāluņa atmiņā vai atmiņas kartē. Zīmējumus, ko esat saņemis grafiskajās ūzziņās, var saglabāt mapē **Grafiskās ūzziņas**. [Sk. "Mape Grafiskās ūzziņas"](#) [42. lpp.](#)

Lai startētu attēlu skatīšanas programmu un apskatītu attēlu, iezīmējet attēlu galerijas mapē **Attēli**.

Attēla apskates laikā nospiežot vai , tiek atvērts nākamais vai iepriekšējais attēls no pašlaik izvēlētās mapes.

Attēlu sīktēlu skatā:

- 1 Nospiediet vai , lai no tāluņa pārvietotos uz atmiņas karti un pretēji.
- 2 Lai izskatītu attēlu sarakstu, spiediet un .
- 3 Nospiediet , lai atvērtu attēlu. Kad attēls ir atvērts, ir redzams tā nosaukums.

Animētu GIF failus var apskatīt tāpat kā citus attēlus.

Saglabāta attēla tālummaiņa

- 1 Izvēlieties **Iespējas**→ **Tuvināt** vai **Tālināt**. Tālummaiņas procenti tiek rādīti displeja augšdaļā. [Sk. "Tastatūras ūzceļi"](#) [38. lpp.](#)
- 2 Nospiediet , lai atgrieztos sākotnējā skatā. Tālummaiņas procenti netiek saglabāti.

Pa visu ekrānu

Izvēlieties **Iespējas**→ **Pa visu ekrānu**, rūtis ap attēlu tiek nogemtas, lai varētu redzēt lielāku attēla daļu. Nospiediet , lai atgrieztos sākotnējā skatā.



Attēla apskates
iespējas: [Sūtīt](#), [Uzstādīt kā
fonu](#), [Pagriezt](#), [Tuvināt](#),
[Tālināt](#), [Pa visu ekrānu](#),
[Dzēst](#), [Pārdēvēt](#), [Skatīt
detāļas](#), [Pievienot izlasei](#),
[Palīdzība](#) un [Iziet](#).

Fokusējuma pārvietošana

Mainot attēla palielinājumu, izmantojet ritināšanas taustīgu, lai pārvietotu fokusējumu pa kreisi, pa labi, uz augšu vai uz leju un varētu rūpīgā aplūkot noteiktu attēla daļu, piemēram, tā augšējo labo stūri.

Tastatūras īsceļi

- Pagriezt par 90 grādiem: – pretēji pulksteņrādītāja virzienam, – pulksteņrādītāja virzienā. Pagriešanas leņķis netiek saglabāts.
- – tuvināt, – tālināt; nospiediet un turiet, lai atgrieztos normālskatā.
- – pārslēgties no pilnekrāna režīma uz normālskatu un pretēji.



RealPlayer™

Atveriet
Izvēlnē → RealOne
Player.

Izmantojot RealPlayer™, varat demonstrēt multivides failus, kuri saglabāti tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē, kā arī straumēt multivides failus no straumēšanas saites. Straumēšanas saiti var aktivizēt pārlūkošanas sesijas laikā vai saglabāt tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē.

Multivides faili ir video, mūzikas vai audio klipi. RealPlayer ļauj apskatīt failus, kuru paplašinājums ir .3gp, .amr, .mp4, .ra, .rv, .rm vai .ram.

RealPlayer ne vienmēr atbalsta visus failu formātus vai visu atbalstīto failu formātu visus variantus. Piem., RealPlayer mēģinās atvērt visus .mp4 failus. Taču dažos .mp4 failos iespējams saturs, kas nesader ar 3GPP standartiem un tāpēc šajā tālruņa modelī netiek atbalstīts. Šādā gadījumā šī darbība var neizdoties un var tikt atskaņota tikai faila daļa vai parādīts kļūdas ziņojums.

RealPlayer izmanto koplietojamo atmiņu. Sk. "Koplietotā atmiņa" 14. lpp.

Multivides failu atskaņošana

- Lai atskaņotu multivides failu, kas saglabāts tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē, izvēlieties **Iespējas**→ **Atvērt** un:
 - **Pēdējie klipi** – lai atskaņotu vienu no pēdējiem 6 failiem, kas atskaņoti ar RealPlayer.
 - **Saglabāts klips** – lai demonstrētu galerijā saglabātu failu. [Sk. "Galerija" 41. lpp.](#)
Atrodiet failu un nos piediet , lai to demonstrētu.
- Lai straumētu saturu:
 - Izvēlieties galerijā saglabātu straumēšanas saiti. Pirms sākas tiešā saturs straumēšana, tālrūnis izveido savienojumu ar lapu un ielādē failu.
 - Atveriet saiti uz failu pārlūkā.

Lai straumētu tiešo saturu, vispirms ir jākonfigurē noklusējuma piekļuves punkts.

[Sk. "Piekļuves punkti" 67. lpp.](#)

Daudzi pakalpojumu sniedzēji pieprasī, lai kā noklusētais piekļuves punkts tiktu izmantots interneta piekļuves punkts (Internet Access Point – IAP). Taču atsevišķi pakalpojumu sniedzēji ļauj izmantot WAP piekļuves punktu. Lai saņemtu plašāku informāciju, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

Programmā RealPlayer var atvērt tikai rtsp:// URL adreses. http:// URL adreses nevar atvērt, taču RealPlayer atpazīst http saiti uz .ram failus, jo .ram fails ir teksta fails, kurā ir rtsp saite.

Īsceļi atskaņošanas laikā

Multivides faila atskaņošanas laikā ar ritināšanas taustīja palīdzību varat veikt meklēšanu (ātri pārvietoties multivides failā), kā arī izslēgt skaņu:

Nospiediet un turiet , lai meklētu uz priekšu, vai nospiediet un turiet , lai meklētu atpakaļ multivides failā.

Lai izslēgtu skaņu, nospiediet  un turiet, līdz tiek parādīts indikators .

Lai ieslēgtu skaņu, nospiediet un turiet , līdz tiek parādīts indikators .

Programmā RealPlayer pieejamās iespējas, kad ir izvēlēts klips (pieejamās iespējas var atšķirties): **Atskaņot**, **Turpināt**, **Beigt**, **Izsleķt skaņu**, **Iesleķt skaņu**, **Klipa detaļas**, **Sūtīt**, **Uzstādījumi**, **Palīdzība** un **Iziet**.

Uzstādījumu maiņa

Izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi** un pēc tam **Video**, **Audio** vai **Savienojums**.

Izvēlieties **Video**, lai mainītu šādus uzstādījumus:

- **Kontrasts** – atveriet slīdža skatu, lai mainītu kontrastu.
- **Atkārtošana** – izvēlieties **Ieslēgta**, lai atskanotais videofails tiktu automātiski atskanots no jauna, kad tas ir pabeigts.

Izvēlieties **Audio**, lai mainītu šādus uzstādījumus:

- **Atkārtošana** – izvēlieties **Ieslēgta**, lai atskanotais audiofails tiktu automātiski atskanots no jauna, kad tas ir pabeigts.
- **Jauktā secība** – izvēlieties **Ieslēgta**, lai izvēlētos jauktu atskanōšanas objektu secību.

Izvēlieties **Savienojums**, lai mainītu savienojuma uzstādījumus.



Filmu režisors

Atveriet

Izvēlnē→ **Filmu režisors**.

Programmu **Filmu režisors** var izmantot, lai veidotu redīģētus videoklipus, kuri var ietvert video, skaņu un tekstu. Redīģēšana notiek automātiski atbilstoši izvēlētajam stilam. Stils nosaka videoklipā izmantotās pārejas un vizuālos efektus.

Atveriet programmu **Filmu režisors** un nospiediet vai , lai pārvietotos no cilnes uz un pretēji.

Cilnē varat izvēlēties:

- **Ātrais muvee** – tiek izveidoti videoklipi, kas ir piemēroti nosūtīšanai multiziņā (MMS). Varat izvēlēties vairākus videoklipus un tiem izmantojamo stilu. Videoklipa **Ātrais muvee** ilgums parasti ir mazāks nekā 10 sekundes.
- **Pielāg. muvee** – varat izvēlēties videoklipus un izmantot tiem noteiktu stilu, mūziku un tekstu, kā arī uzstādīt ilgumu un apskatīt videoklipu pirms tā saglabāšanas. Definējiet:
 - **Video** – izvēlieties sākotnējo failu vai failus, ko izmantosit. Izvēlieties **Atzīmēt/
noņemt atz.**, **Demonstrēt** vai **Fotografēt**.

- **Stils** – izvēlieties sarakstā stilu. Stili nosaka efektu lietojumu un uzrakstu tekstu. Katrs stils ir saistīts ar noklusēto mūziku un tekstu.
- **Mūzika** – izvēlieties sarakstā mūzikas klipu.
- **Zīja** – pievienojet uzrakstu videoklipa sākumā un beigās. Varat ievadīt ziņu vai izvēlēties to no veidnes. Varat redīģēt noklusētās zīgas tekstu.
- **Izveidot muvee** – tiek pieprasīts uzstādīt videoklipa ilgumu. Izvēlieties **Multizīja**, lai izveidotu video, kura lielums ir piemērots nosūtišanai multizījā, **Tikpat cik mūzika**, lai izveidotu tikpat ilgu video kā izvēlētais mūzikas klips, vai **Lietotāja definēts**, lai video ilgumu ievadītu manuāli. Kad video ir sagatavots apskatei, tiek atvērts skats **Skatīt muvee**, kurā var **Demonstrēt**, **Pārveidot** (lai izveidotu jaunu videoklipa variantu) un **Saglabāt** jauno videoklipu.
- **Stilu ielāde** – ielādējet un instalējet jaunus stilus.
- **Uzstādījumi** – ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt:
 - **Lietotā atmiņa** – izvēlieties **Tāluņa atmiņa** vai **Atmiņas karte**.
 - **Izšķirtspēja** – izvēlieties **Augsta**, **Zema** vai **Automātiski**.
 - **Muvee stand. nos.** – ievadiet videoklipu noklusējuma nosaukumu.

Cilnē ir pieejams to videoklipu saraksts, kurus var **Demonstrēt**, **Sūtīt**, **Pārdēvēt** un **Dzēst**.



Galerija

Galerijā varat glabāt un kārtot savus attēlus, skaņas klipus, atskaņošanas sarakstus un videoklipus, straumēšanas saites un RAM failus.

Galerija izmanto koplietojamo atmiņu. [Sk. "Koplietotā atmiņa" 14. lpp.](#)

Atveriet galeriju, lai apskatītu tāluņa atmiņā pieejamās mapes. Nospiediet , lai redzētu atmiņas kartē esošās mapes (ja tādu lietojat).

Izvēlieties mapi **Attēli**, **Skaņas klipi** vai **Videoklipi** (vai citu paša izveidotu mapi) un nospiediet , lai to atvērtu.

Atveriet **Izvēlnē**→
Galerija.

lespējas: [Atvērt](#)
(mapi vai objektu), [Sūtīt](#),
[Dzēst](#), [Izveidot jaunu](#),
[Pārvietot uz mapi](#), [Kopēt](#)
mapē, [Jauna mape](#),
[Atzīmēt/nogēmt atz.](#),
[Rediģēt](#), [Pārdēvēt](#), [Galerijas](#)
ielādes, [Attēlu](#)
augšupielāde, [Skatīt](#)
detaļas, [Pievienot izlasei](#),
[Uzstādījumi](#), [Palīdzība](#) un
[Iziet](#).

Atvērtajā mapē ir redzams:

- ikona, kas apzīmē katra mapē esošā faila tipu, vai – attēla gadījumā – sīktēls; attēla priekšskatījums;
- faila nosaukums;
- faila saglabāšanas datums un laiks vai faila lielums;
- apakšmapes, ja tādas ir.

Varat pārlūkot, atvērt un izveidot mapes, atzīmēt, kopēt un pārvietot objektus uz mapēm.
[Sk. "Visām programmām kopīgās darbības" 12. lpp.](#) Iespējas atšķiras atkarībā no multivides failu saraksta saturā.

Failu atvēršana

Izvēlieties failu un nospiediet , lai to atvērtu. Faili tiek atvērti tiem atbilstošajā programmā šādi:

- Attēli tiek atvērti attēlu skatītājā. [Sk. "Attēlu apskate" 37. lpp.](#)
- Skanēs klipi tiek atvērti un atskanēti programmā RealPlayer. [Sk. "RealPlayer" 38. lpp.](#)
- Videoklipi, RAM faili un straumēšanas saites tiek atvērtas un demonstrētas programmā RealPlayer. [Sk. "RealPlayer" 38. lpp.](#)
- Apakšmapes tiek atvērtas, lai būtu redzams to saturs.

Citas noklusējuma mapes

Mape Grafiskās īzziņas

lespējas grafisko
īzziņu mapē: [Atvērt](#), [Sūtīt](#),
[Dzēst](#), [Atzīmēt/nogēmt atz.](#),
[Pārdēvēt](#), [Skatīt detaļas](#),
[Palīdzība](#) un [Iziet](#).

Šajā mapē glabājet zīmējumus, ko esat saņēmis grafiskajās īzziņās.

- Izvēlieties mapi [Attēli](#)→ [Grafiskās īsz.](#)

Lai saglabātu grafiskajā īzziņā saņemtu zīmējumu, atveriet [Ziņapmaiņa](#)→ [Iesūtne](#), atveriet īzziņu un izvēlieties [Iespējas](#)→ [Saglabāt zīmējumu](#).

Mape Fona attēli

Šajā mapē glabājiet attēlus, ko vēlētos izmantot kā multiziņu fonu.

- Izvēlieties mapi [Attēli](#)→ [Fona attēli](#).

Mape Dalības logo

Izmantojiet šo mapi, lai saglabātu dalības logotipus. [Sk. "Dalība \(tīkla pakalpojums\)" 26. lpp.](#)

- Izvēlieties [Attēli](#)→ [Dalības logo](#).

Failu ielāde

Lai ar pārlūka palīdzību failus ielādētu galerijā:

- Izvēlieties [Iespējas](#)→ [Galerijas ielādes](#) un pēc tam – [Grafikas ielāde](#), [Video ielāde](#) vai [Signālu ielāde](#). Tieks atvērts pārlūks, un varat izvēlēties tās lapas grāmatzīmi, no kurās veiks ielādi. [Sk. "Grāmatzīmju apskate" 102. lpp.](#)

Lai ielādētu failus, vispirms ir jākonfigurē noklusējuma piekļuves punkts. [Sk. "Piekļuves punkti" 67. lpp.](#)

Kad objekti ir ielādēti, pārlūks tiek aizvērts un tālrunī atkal tiek atvērts galerijas skats.

Attēlu augšupielāde attēlu serverī (tīkla pakalpojums)

Savus attēlus varat nosūtīt uz attēlu serveri, lai arī citi varētu apskatīt jūsu attēlus tiešsaistē.

Lai varētu augšupielādēt attēlus, jāievada attēlu servera uzstādījumi. [Sk. "Attēlu servera uzstādīšana" 44. lpp.](#) Šos uzstādījumus varat saņemt no pakalpojumu sniedzēja.

- Izvēlieties [Iespējas](#)→ [Attēlu augšupielāde](#).
- Lai sāktu augšupielādi, atzīmējiet attēlus un izvēlieties [Ielādēt](#).
- Ievadiet tās mapes nosaukumu, kurā attēli tiks saglabāti attēlu serverī, un nospiediet .

Attēlu servera uzstādīšana

- 1 Izvēlieties **Uzstādījumi** → *Attēlu serveri* un nospiediet . Ievadiet detaļas katrā laukā. Sk. "Piekļuves punkti" 67. lpp.
- 2 Nospiediet .



Ziņapmaiņa

Programmā Ziņapmaiņa var izveidot, nosūtīt, saņemt, apskatīt, rediģēt un organizēt: ūsiņas, multiziņas, e-pasta ziņas un viedziņas. Viedziņas ir īpašas ūsiņas, kas var būt gan grafiskās ūsiņas, gan ziņas, kas ietver zvana signālus, konfigurācijas uzstādījumus, grāmatzīmes, kontaktinformāciju un kalendāra ierakstus. Turklāt varat saņemt ziņas un datus pa Bluetooth savienojumu, saņemt pakalpojumu ziņas, šūnu apraides ziņas, kā arī nosūtīt pakalpojumu komandas.



Piezīme. Grafisko ūsiņu funkciju var lietot tikai tad, ja to nodrošina tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs. Grafiskās ūsiņas var saņemt un apskatīt tikai ierīcēs, kurās ir nodrošināta grafisko ūsiņu funkcija.

Ūsiņas un multiziņas (MMS) izmanto koplietojamo atmiņu. [Sk. "Koplietotā atmiņa" 14. lpp.](#)

Atverot programmu Ziņapmaiņa, ir pieejama funkcija *Jauna ziņa* un noklusēto mapju saraksts:

Iesūtne – ietver saņemtās ziņas, izņemot e-pasta un šūnu apraides ziņas. E-pasta ziņas tiek glabātas mapē *Pastkaste*. Šūnu apraides ziņas var izlasīt, izvēloties **Iespējas** → *Šūnu apraide*.



Manas mapes – ziņu sakārtošanai mapēs.

Pastkaste – atverot šo mapi, var izveidot savienojumu ar attālo pastkasti, lai ielādētu jaunās e-pasta ziņas, vai bezsaistē apskatīt iepriekš ielādētās e-pasta ziņas. Kad ir definēti jaunās pastkastes uzstādījumi, šai pastkastei dotais nosaukums galvenajā skatā aizstāj *Pastkaste*. [Sk. "E-pasta uzstādījumi" 60. lpp.](#)



Melnraksti – saglabā ziņu melnrakstus, kas vēl nav nosūtīti.

Nosūtītās ziņas – saglabā pēdējās 20 nosūtītās ziņas. Saglabājamo ziņu skaitu var mainīt. [Sk. "Nosūtīto ziņu mapes uzstādījumi" 62. lpp.](#)



Atveriet **Izvēlne** → **Ziņapm.**



Ziņapmaiņas galvenā skata iespējas:
Izveidot ziņu, Savienoties

(tieki piedāvāta, ja ir definēti pastkastes uzstādījumi) vai *Atvienoties* (tieki piedāvāta, ja ir izveidoti savienojumi ar pastkasti), *SIM ūsiņas, Šūnu apraide, Pakalp. komanda, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet*.

Ziņas vai dati, kas nosūtīti pa Bluetooth savienojumu, netiek saglabāti mapē Melnraksti vai Nosūtītās ziņas.



Izsūtne – pagaidu krātuves vieta ziņām, kas gaida nosūtīšanu.

 **Atskaites** (tīkla pakalpojums) – varat pieprasīt, lai tīkls atsūtītu jums nosūtīto ūsiņu, viedziņu un multiziņu piegādes atskaites. Lai ieslēgtu piegādes atskaišu saņemšanu, izvēlieties **lespējas** → [Uzstādījumi](#) → [Ūsiņa](#) vai [Multiziņa](#), ritiniet līdz [Saņemt atskaiti](#) un izvēlieties **Jā**.

Ir gadījumi, kad nav iespējams saņemt piegādes atskaiti par multiziņu, kas nosūtīta uz e-pasta adresi.



Piezīme. Sūtot ziņas, ierīcē var tikt parādīts teksts "[Dati nosūtīti](#)". Tas nozīmē, ka jūsu ierīce ziņu ir nosūtījusi uz ierīcē ieprogrammēto ūsiņu centra numuru. Tas nenorāda, ka izvēlētais adresāts ziņu ir saņemis. Plašāku informāciju par ziņapmaiņas pakalpojumiem lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Lai varētu izveidot multiziņu, uzrakstīt e-pasta ziņu vai izveidot savienojumu ar attālo pastkasti, ir jānorāda pareizi uzstādījumi. [Sk. "E-pastam nepieciešamie uzstādījumi"](#) [51. lpp.](#) [Sk. "Multiziņām nepieciešamie uzstādījumi"](#) [51. lpp.](#)

Teksta ievadīšana

Tradicionālā teksta ievade

Ievadot tekstu tradicionālajā veidā, displeja augšējā labajā stūrī tiek rādīts indikators



- Nospiediet cipara taustiņu ( - ) tik reižu, cik nepieciešams, lai parādītos vajadzīgā rakstzīme. Ievērojet, ka cipara taustiņam ir pieejams vairāk rakstzīmu, nekā redzams uz taustiņa.



Ikonas: **ABC** un **abc** norāda izvēlēto burtu reģistru. **Abc** nozīmē, ka pirmsais borts nākamajā vārdā tiek rakstīts kā lielais borts, bet visi pārejie – kā mazie. **123** apzīmē ciparu ievadišanas režīmu.

- Lai ievietotu ciparu, nos piediet un turiet nospiestu cipara taustiņu.
Lai pārslēgtos starp burtu un ciparu režīmu, nos piediet un turiet **④#**.
- Ja nākamais borts atrodas uz tā paša taustiņa, kur pašreizējais, pagaidiet, līdz tiek parādīts cursors (vai nos piediet **⑤**, lai pārtrauktu taimauta periodu), un pēc tam ievadiet burtu.
- Ja klūdāties, nos piediet **⑥**, lai nodzēstu rakstzīmi. Nospiediet un turiet **⑦c**, lai nodzēstu vairākas rakstzīmes.
- Visbiežāk lietotās pieturzīmes ir pieejamas, nospiežot **⑧1**. Nospiediet **⑨1** vairākkārt, lai ieqūtu vajadzīgo pieturzīmi.
Nospiežot **⑩***, tiek atvērts speciālo rakstzīmu saraksts. Izmantojiet ritināšanas taustiņu, lai pārvietotos sarakstā, un nos piediet **Paņemt**, lai izvēlētos rakstzīmi.
- Lai ievietotu astarpi, nos piediet **⑪-0**. Lai pārvietotu cursoru uz nākamo rindiju, trīs reizes nos piediet **⑫-0**.
- Lai pārslēgtos starp lielajiem uz mazajiem burtiem, nos piediet **⑬#**.

Jutīgā teksta ievade

Lietojot jutīgo teksta ievades metodi, jebkuru burtu var ievadīt, nospiežot atbilstošo taustiņu tikai vienu reizi. Lai aktivizētu jutīgo teksta ievadi, nos piediet **⑭** un izvēlieties *leslēgt vārdnīcu*. Jutīgā teksta ievade tiek aktivizēta visos tāluņa teksta redaktoros.

Displeja augšdaļā tiek parādīts indikators **[■■■]**. Sk. 11. att. 48. lpp.

1 Ievadiet vajadzīgo vārdu, nospiežot taustiņus **⑮2** – **⑯wxyz**. Lai ievadītu burtu, katru taustiņu spiediet vienu reizi. Pēc katras taustiņa nospiešanas vārds mainās.

Piem., ja ir izvēlēta angļu valodas vārdnīca un vēlaties ievadīt 'Nokia', nos piediet:

⑰6, lai ievadītu N, **⑱6**, lai ievadītu o, **⑲5**, lai ievadītu k, **⑳4**, lai ievadītu i, un **⑳2**, lai ievadītu a.

o	abc
o	abc
onl	abc
onli	abc
Nokia	abc

11.attēls

Jutīgā teksta ievade.

Pēc katras taustiņa nospiešanas piedāvātais vārds mainās. Sk. 11. att. 48. lpp.

2 Kad vārds ir uzrakstīts, pārbaudit, vai tas ir pareizs.

- Ja vārds ir pareizs, to var apstiprināt, nospiežot vai arī nospiežot , lai pievienotu atstarpi. Pasvītrojums pazūd, un varat sākt rakstīt jaunu vārdu.
- Ja vārds nav pareizs, pastāv šādas iespējas:
 - Vairākkārt nospieziet , lai pa vienam apskatītu piedāvātos vārdus, ko atradusi vārdnīca.
 - Nospieziet un izvēlieties *Vārdnīca*→*Piedāvājumi*, lai apskatītu piedāvāto vārdu sarakstu. Ritiniet līdz vārdam, kuru vēlaties izmantot, un nospieziet , lai to izvēlētos.
 - Ja aiz vārda ir jautājuma zīme ?, vārdnīcā šāda vārda nav. Lai vārdu pievienotu vārdnīcāi, nospieziet *Ierakstīt*, ievadiet vārdu (ne vairāk kā 32 burti) tradicionālajā veidā un nospieziet *Labi*. Vārds tiek pievienots vārdnīcāi. Kad vārdnīca ir pilna, jaunais vārds aizstāj vecāko vārdnīcāi pievienoto vārdu.
 - Lai nodzēstu ? un pa vienam nodzēstu vārda burtus, nospieziet .

Jutīgās teksta ievades lietošanas padomi

- Lai izdzēstu rakstzīmi, nospieziet . Nospieziet un turiet , lai nodzēstu vairākas rakstzīmes.
 - Lai pārslēgtos starp dažādiem burtu reģistriem Abc, abc un ABC, nospieziet . Ilevērojiet – divreiz ātri nospiežot , tiek ieslēgta jutīgā teksta ievade.
 - Lai burtu režīmā ievietotu ciparu, nospieziet un turiet vajadzīgo cipara taustiņu vai nospieziet un izvēlieties ciparu režīmu, ievadiet vajadzīgos ciparus un nospieziet *Labi*.
 - Visbiežāk lietotās pieturzīmes ir pieejamas, nospiežot . Nospieziet vairākkārt, lai ieqūtu vajadzīgo pieturzīmi. Nospiežot , tiek atvērts speciālo rakstzīmu saraksts. Izmantojiet ritināšanas taustiņu, lai ritinātu sarakstu, un nospieziet *Pārēmt*, lai izvēlētos rakstzīmi. Vai nospieziet un izvēlieties *lelik simboli*.
- Jutīgā teksta ievade mēģina uzminēt, kāda bieži lietota pieturzīme (.,?!) ir nepieciešama. Pieturzīmu secība un pieejamība ir atkarīga no vārdnīcas valodas.

- Vairākkārt nos piediet  , lai pa vienam apskatītu piedāvātos vārdus, ko atradusi vārdnīca.

Kad vārds ievadīts, izmantojot jutīgo teksta ievadi, varat nos piediet  ; izvēlieties *Vārdnīca* un pēc tam:

- Piedāvājumi* – lai apskatītu nos piedestajiem taustiņiem atbilstošo vārdu sarakstu. Ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam un nos piediet .
- lelīkt vārdu* – lai pievienotu vārdu (ne vairāk kā 32 burti) vārdnīcai, izmantojot tradicionālo teksta ievadi. Kad vārdnīca ir pilna, jaunais vārds aizstāj vecāko vārdnīcai pievienoto vārdu.
- Labot vārdu* – lai atvērtu skatu, kurā var redīgēt vārdu; pieejams tikai tad, ja vārds ir iežīmēts (pasvītroti).
- Izsleķta* – lai izsleķtu jutīgo teksta ievadi visiem tāluņa teksta redaktoriem.

Salikteņu rakstīšana

- Uzrakstiet salikteņa pirmo daļu un apstipriniet to, nos piezot  . Uzrakstiet salikteņa beigu daļu un pabeidziet vārdu, nos piezot  , lai pievienotu atstarpi.

Teksta kopēšana starpliktuvē

Ja vēlaties kopēt tekstu starpliktuvē, šis ir vienkāršākās metodes:

- Lai atlasītu burtus un vārdus, nos piediet un turiet  . Vienlaikus nos piediet  vai  . Atlasei pārvietojoties, teksts tiek iežīmēts.
Lai atlasītu teksta rindiņas, nos piediet un turiet  . Vienlaikus nos piediet  vai  .
- Lai beigtu atlasi, atlaidiet ritināšanas taustiņu, joprojām paturot nos piedestu  .
- Lai kopētu tekstu starpliktuvē, joprojām turot nos piedestu  , nos piediet **Kopēt**.
Vai arī atlaidiet  un pēc tam vienreiz nos piediet, lai atvērtu redīgēšanas komandu sarakstu, piem., **Kopēt** vai **Izgriezt**.
- Ja vēlaties izmest atlasīto tekstu no dokumenta, nos piediet  .
- Lai ievietotu tekstu dokumentā, nos piediet un turiet  un nos piediet **lelīmēt**.
Vai arī vienreiz nos piediet  un izvēlieties **lelimēt**.

Ziņu rakstīšana un sūtīšana

Lai varētu izveidot multiziņu, uzrakstīt e-pasta ziņu vai izveidot savienojumu ar attālo pastkasti, ir jānorāda pareizi uzstādījumi. Sk. "E-pastam nepieciešamie uzstādījumi"

51. lpp. Sk. "Multiziņām nepieciešamie uzstādījumi" 51. lpp.

 Ūsiņu redaktora
iespējas: *Sūtit*, *Pievienot
adresātu*, *Ielikt*, *Dzēst*,
Pārbaud. kontaktus, *Ziņas
detalas*, *Sūtīšanas iespējas*,
Palidzība un *Iziet*.

 **Padoms.** Sāciet
ievadīt vārdu laukā *Kam:*
un izvēlieties *iespējas*→
Pārbaud. kontaktus.
Tālrinus kontaktu
katalogā atrod visus
atbilstošos ierakstus. Ja
tieki atrasts tikai viens
ieraksts, tas tiek
pievienots automātiski. Ja
tieki atrasti vairāki
ieraksti, izvēlieties
vajadzīgo kontaktu
sarakstā.

1 Izvēlieties *Jauna ziņa*. Tieki atvērts ziņu iespēju saraksts. Izvēlieties:

• *Izveidot*→ *Ūsiņa*, ja vēlaties izveidot ūsiņu.

Lai nosūtītu grafisko ūsiņu, izvēlieties *iespējas*→ *Ielikt*→ *Zīmējums*.

Katra grafiskā ūsiņa sastāv no vairākām teksta ūsiņām. Tāpēc vienas grafiskās ūsiņas nosūtīšana var izmaksāt dārgāk nekā vienas parastās ūsiņas nosūtīšana.

• *Izveidot*→ *Multiziņa*, ja vēlaties nosūtīt multiziņu (MMS).

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

• *Izveidot*→ *E-pasts*, lai nosūtītu e-pasta ziņu. Ja neesat uzstādījis e-pasta kontu, jums tiek piedāvāts to izdarīt.

2 Ja sūtāt MMS vai e-pasta ziņu, nospiediet , lai izvēlētos adresātu(s) no kontaktu kataloga, vai ierakstiet adresāta tālrūga numuru vai e-pasta adresi laukā *Kam*:

Nospiediet #, lai pievienotu semikolu (;) un atdalītu adresātus.

3 Nospiediet , lai pārietu uz ziņas lauku.

4 Uzrakstiet ziņas tekstu.

Šī ierīce nodrošina iespēju sūtīt ūsiņas, kuru garums pārsniedz 160 rakstzīmu standarta limitu. Ja ūsiņa ir garāka par 160 rakstzīmēm, tā tiek nosūtīta kā divu vai vairāku ziņu virkne.

Navigācijas joslā tiek rādīts ziņas garuma indikators, kurš skaita rakstzīmes atpakaļejošā secībā no 160. Piemēram, 10 (2) norāda, ka vēl varat pievienot 10 rakstzīmes tekstam, kurš tiks nosūtīts kā divas ūsiņas.

Ievērojiet, ka speciālās (unikoda) rakstzīmes (ā, č, ķ, ķ) aizņem vairāk vietas.

• Lai multiziņai pievienotu multivides objektu, izvēlieties *iespējas*→ *Ielikt/jaunu*→ *Attēls, Skanjas klips, Videoklips* vai *Slaidi*. Izvēlieties objektu, ko pievienosit.

5 Lai nosūtītu ziņu, izvēlieties *iespējas*→ *Sūtit* vai nospiediet .

Multiziņām nepieciešamie uzstādījumi

Uzstādījumus var saņemt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja kā viedziņu.

Sk. "Viedziņu sanemšana" 52. lpp.

Informāciju par datu pakalpojumu pieejamību un abonēšanu saņemsit no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

- Atveriet **Ziņapmaiņa**→ **Iespējas**→ **Uzstādījumi**→ **Multiziņa**. Izvēlieties *Lietotais piekļuves p.* un izēmējiet izveidoto piekļuves punktu. Sk. "Multiziņu uzstādījumi" 58. lpp.

E-pastam nepieciešamie uzstādījumi

Lai varētu nosūtīt, saņemt, ielādēt, atbildēt uz e-pastu un to pārsūtīt uz konkrētu e-pasta kontu, vispirms ir:

- pareizi jākonfigurē interneta piekļuves punkts (Internet Access Point – IAP).
Sk. "Savienojuma uzstādījumi" 67. lpp.
- pareizi jādefinē e-pasta uzstādījumi. Sk. "E-pasta uzstādījumi" 60. lpp.

Izpildiet attālās pastkastes un interneta pakalpojumu sniedzēja sniegtās instrukcijas.



Iesūtne – ziņu sanemšana

Ja iesūtnē ir nelasītas ziņas, ikona tiek nomainīta ar .

Saņemto ūsiņu mapē ziņas ikona norāda ziņas veidu. Šeit redzamas dažas ikonas, kuras var tikt parādītas:

- nelasīta ūsiņa un – nelasīta viedziņa;
- nelasīta multiziņa;
- nelasīta pakalpojumu ziņa;



Iesūtnes iespējas:
Atvērt, Izveidot ziņu, Dzēst, Ziņas detalas, Pārvietot uz mapi, Atzīmēt/noņemt atz., Palīdzība un *Iziet.*

 Objektu skata
iespējas: [Atvērt](#), [Saglabāt](#),
[Sūtit](#), [Zvanīt](#) un [Iziet](#).

- * – pa Bluetooth savienojumu saņemti dati;
- ? – nezināms ziņas veids.

Multivides objektu apskate

- Lai apskatītu, kāda veida objekti ir iekļauti multizīgā, atveriet ziņu un izvēlieties **Iespējas** → **Objekti**. Objektu skatā var apskatīt multizīgā iekļautos failus. Varat izvēlieties saglabāt failu tālrunī vai to nosūtīt, piem., pa Bluetooth savienojumu, uz citu saderīgu ierīci.



Svarīgi! Multizīgu objektos var būt vīrusi vai tie var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram. Neatveriet pielikumus, ja neesat pārliecināts par sūtītāja uzticamību.

[Sk. "Sertif. pārvaldība" 75. lpp.](#)

Viedziņu saņemšana

Tālrunis var saņemt dažādu veidu viedziņas – ūsiņas, kas ietver datus (tieks sauktas arī par ētera (OTA – OverTheAir) ziņām). Lai atvērtu saņemto viedziņu, atveriet iesūtni, ritiniet līdz viedziņai () un nospiediet

- **Grafiskā ūsiņa** – lai saglabātu zīmējumu galerijas mapē **Grafiskās ūsiņas** un to varētu izmantot vēlāk, izvēlieties **Iespējas** → **Saglabāt zīmējumu**.
- **Vizītkarte** – lai saglabātu kontaktinformāciju, izvēlieties **Iespējas** → **Saglabāt vizītkarti**.
 **Padoms.** Ja vizītkartēm ir pievienoti sertifikāti vai skaņas faili, tie netiek saglabāti.
- **Zvana signāls** – lai saglabātu zvana signālu galerijā, izvēlieties **Iespējas** → **Saglabāt**.
- **Operatora logo** – lai saglabātu logotipu, izvēlieties **Iespējas** → **Saglabāt**. Operatora logotips tagad tiek parādīts gaidīšanas režīmā tīkla operatora identifikatora vietā.
- **Kalendāra ieraksts** – lai saglabātu ielūgumu kalendārā, izvēlieties **Iespējas** → **Saglabāt kalendārā**.

- *Interneta ziņa* – lai saglabātu grāmatzīmi, izvēlieties **lespējas**→ *Sagl. pie grāmatz.* Grāmatzīme tiek pievienota pārlūka pakalpojumu grāmatzīmu sarakstam. Ja ziņa ietver gan pārlūka piekļuves punkta uzstādījumus, gan grāmatzīmes, lai saglabātu datus, izvēlieties **lespējas**→ *Saglabāt visu*. Vai arī izvēlieties **lespējas**→ *Skatīt detaljas*, lai atsevišķi apskatītu grāmatzīmi un piekļuves punkta informāciju. Ja nevelaties saglabāt visus datus, izvēlieties uzstādījumu vai grāmatzīmi, atveriet detaljas un atkarībā no tā, ko skatāt, izvēlieties **lespējas**→ *Sagl. uzstādījumos* vai *Sagl. pie grāmatz.*
- *E-pasta brīdinājums* – norāda, cik jaunu e-pasta ziņu ir jūsu attālajā pastkastē. Paplašinātajā brīdinājumā var būt iekļauta detalizētāka informācija, piem., tēma, sūtitājs, pielikumi utt.
- Turklat varat saņemt arī ūsiņu pakalpojuma numuru, balss pastkastes numuru, profila uzstādījumus attālajai sinhronizācijai, piekļuves punkta uzstādījumus pārlūkam, multivides ziņapmaiņai vai e-pastam, piekļuves punkta pieteikšanās skripta uzstādījumus vai e-pasta uzstādījumus.
Lai saglabātu uzstādījumus, izvēlieties **lespējas**→ *Sagl. SMS uzstād.*, *Sagl. balss pastā*, *Sagl. uzstādījumos* vai *Sagl. e-pasta uzst.*

Pakalpojumu ziņu saņemšana (tīkla pakalpojums)

Pakalpojumu ziņas var būt informācija par, piem., jaunākajām ziņām, un tajās var būt iekļauta ūsiņa vai pārlūka pakalpojuma adreses. Plašāku informāciju par pieejamību un abonēšanu iegūsit no pakalpojumu sniedzēja.



Manas mapes

Mapē Manas mapes var sakārtot ziņas mapēs, izveidot jaunas mapes un pārdēvēt un izdzēst mapes.



Attālā pastkaste (tīkla pakalpojums)

Atverot šo mapi, varat izveidot savienojumu ar attālo pastkasti, lai:

- ielādētu jaunus e-pasta ziņu iesākumus vai pašas ziņas;
- bezsaistē apskatītu iepriekš ielādētos e-pasta ziņu iesākumus vai ziņas.

Ja ziņapmaiņas galvenajā logā izvēlēties *Jauna ziņa*→*Izveidot*→*E-pasts* vai *Pastkaste*, bet neesat izveidojis e-pasta kontu, jums tiek piedāvāts to izdarīt. Sk. "E-pastam nepieciešamie uzstādījumi" 51. lpp.

Izveidojot jaunu pastkasti, tai dotais nosaukums ziņapmaiņas galvenajā logā automātiski aizstāj nosaukumu *Pastkaste*. Jums var būt vairākas pastkastes (ne vairāk kā 6).

Pastkastes atvēršana

Atverot pastkasti, varat izvēlēties, vai skatīsīt iepriekš ielādētās e-pasta ziņas un e-pasta iesākumus bezsaistē vai arī veidosit savienojumu ar e-pasta serveri.

- Kad atrodat pastkasti un nospiežat , tālrnis parāda jautājumu *Vai veidot savienojumu ar pastkasti?*. Izvēlieties *Jā*, lai izveidotu savienojumu ar pastkasti, vai *Nē*, lai bezsaistē apskatītu iepriekš ielādētās e-pasta ziņas.
- Vēl viens veids, kā sākt savienojumu, ir izvēlēties *Iespējas*→*Savienoties*.

E-pasta ziņu ielāde no pastkastes

- Esot bezsaistē, izvēlieties *Iespējas*→*Savienoties*, lai izveidotu savienojumu ar attālo pastkasti.
- 1 Kad ir izveidots savienojums ar attālo pastkasti, izvēlieties *Iespējas*→*Ielādēt e-pastu*→:
 - *Jauno* – lai tālrnī ielādētu visas jaunās e-pasta ziņas.
 - *Izvēlēto* – lai ielādētu tikai iezīmētās e-pasta ziņas. Izmantojet komandas *Atzīmēt/nopēmt atz.*→*Atzīmēt/Nopēmt atzīmi*, lai atlasītu ziņas pa vienai. Sk. "Visām programmām kopīgās darbības" 12. lpp.

- **Visu** – lai no pastkastes ielādētu visas ziņas.
- Lai atceltu ielādi, nospiediet **Atcelt**.
- 2 Kad e-pasta ziņas ir ielādētas, tās var turpināt apskatīt tiešsaistē. Izvēlieties **Iespējas**→ **Atvienoties**, lai aizvērtu savienojumu un e-pasta ziņas skatītu bezsaistē.
 - 3 Lai atvērtu e-pasta ziņu, ritiniet līdz ziņai, kuru vēlaties apskatīt, un nospiediet . Ja e-pasta ziņa vēl nav ielādēta (bultiņa ikonā ir vērsta uz āru) un jūs bezsaistes režīmā izvēlaties **Atvērt**, tiek jautāts, vai šī ziņa ir jāielādē no pastkastes.
 - Lai apskatītu e-pasta ziņas pielikumus, atveriet ziņu, kurai ir pielikuma indikators , un izvēlieties **Iespējas**→ **Pielikumi**. Pielikumu skatā var ielādēt, atvērt un saglabāt pielikumus, kuriem ir piemērots formāts. Pielikumus var arī nosūtīt pa Bluetooth savienojumu. Ja jūsu pastkaste izmanto IMAP4 protokolu, varat izvēlēties, vai jāielādē tikai e-pasta ziņu iesākumi, tikai ziņas vai ziņas ar pielikumiem. Izmantojot POP3 protokolu, var ielādēt tikai e-pasta ziņu iesākumus vai ziņas un pielikumus.
- Sk. "E-pasta uzstādījumi" 60. lpp.



Svarīgi! Multiziņu objektos var būt vīrusi vai tie var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram. Neatveriet pielikumus, ja neesat pārliecināts par sūtītāja uzticamību.

E-pasta ziņu dzēšana

- Lai izdzēstu e-pasta ziņu no tālruņa, atstājot to attālajā pastkastē: izvēlieties **Iespējas**→ **Dzēst**→ **Tikai no tālruņa**.

Tālrunis parāda e-pasta ziņu iesākumus, kas atrodas attālajā pastkastē. Līdz ar to, lai gan tiek izdzēsts ziņas saturs, e-pasta iesākums paliek tālrūnī. Ja vēlaties izdzēst arī iesākumu, vispirms e-pasta ziņa ir jāizdzēš no attālās pastkastes un pēc tam vēlreiz jāizveido tālruņa savienojums ar attālo pastkasti, lai atjauninātu statusu.

- Lai izdzēstu e-pasta ziņu gan no tālruņa, gan no attālās pastkastes: izvēlieties **Iespējas**→ **Dzēst**→ **No tālr. un servera**.

Esot bezsaistē, e-pasta ziņa vispirms tiek izdzēsta no tālruņa. Nākamajā savienojumā ar attālo pastkasti ziņa tiek automātiski izdzēsta no attālās pastkastes.

Ja lietojat POP3 protokolu, izdzēšanai atzīmētās ziņas tiek izdzēstas tikai pēc tam, kad esat pārtraucis savienojumu ar attālo pastkasti.

E-pasta ziņu atjaunošana bezsaistē

Lai atceltu e-pasta ziņas dzēšanu no tālruņa un servera, ritiniet līdz ziņai, kas atzīmēta dzēšanai nākamā savienojuma laikā () , un izvēlieties **Iespējas** → *Atcelt dzēšanu*.

Atvienošanās no pastkastes

Esot tiešsaistē, izvēlieties **Iespējas** → *Atvienoties*, lai pārtrauktu datu zvanu vai GPRS savienojumu ar attālo pastkasti.



Izsūtne

Izsūtne ir pagaidu krātuve ziņām, kuras gaida nosūtišanu.

Ziņu statuss mapē Izsūtne:

- *Sūta* – tiek veidots savienojums un notiek ziņas sūtīšana.
- *Gaidā/Rindā* – piem., ja mapē Izsūtne ir divas vienāda veida ziņas, viena no tām gaida, kamēr tiek nosūtīta pirmā.
- *Sūtīt vēlreiz plkst.*(laiks) – sūtīšana neizdevās. Tālrunis mēģinās nosūtīt ziņu vēlreiz pēc taimauta perioda. Nospiediet *Sūtīt*, ja vēlaties nekavējoties atsākt sūtīšanu.
- *Atlikta* – varat uzstādīt, lai dokumenti tiktu "aizturēti" mapē Izsūtne. Ritiniet līdz ziņai, kas tiek nosūtīta, un izvēlieties **Iespējas** → *Atlikta sūtīšanu*.
- *Neizdevās* – ir sasniegts maksimālais nosūtišanas mēģinājumu skaits. Ja mēģinājāt nosūtīt ūziņu, atveriet to un pārbaudiet, vai sūtīšanas uzstādījumi ir pareizi.

SIM kartē esošo ziņu apskate

Lai varētu apskatīt SIM ziņas, tās ir jāpārkopē uz mapi tālruni. [Sk. "Visām programmām kopīgās darbības" 12. lpp.](#)



Šūnu apraide (tīkla pakalpojums)

Pastāv iespēja no pakalpojumu sniedzēja saņemt ziņas par dažādiem jautājumiem, piem., laika prognozi vai satiksmes ziņas. Pieejamo tēmu un to numuru sarakstu var iegūt no pakalpojumu sniedzēja. Galvenajā skatā ir redzams:

- tēmas statuss: – jaunām, abonētām ziņām un – jaunām ziņām, kuru abonēšana ir atsaukta;
- tēmas numurs, tēmas nosaukums un norāde, vai tēma ir atzīmēta ar karodziņu (), sekošanai. Jums paziņo, ja ir saņemta ar karodziņu atzīmēta tēma.

Pakešdatu (GPRS) savienojums var neļaut uztvert šūnu apraidi. Lūdziet pareizos GPRS uzstādījumus tīkla operatoram.



Pakalpojumu komandu redaktors

Izvēlieties [Ziņapmaiņa](#)→[Iespējas](#)→[Pakalp. komanda](#). Ievadiet un nosūtiet pakalpojumu sniedzējam pakalpojumu pieprasījumus (ko sauc arī par USSD komandām), piem., tīkla pakalpojumu aktivizēšanas komandas.

Ziņapmaiņas uzstādījumi

Īsziņu uzstādījumi

Atvieriet [Ziņapmaiņa](#) un izvēlieties [Iespējas](#)→[Uzstādījumi](#)→[Īsziņa](#), lai atvērtu šādu uzstādījumu sarakstu:

Ziņapmaiņas galvenajā logā izvēlieties [Iespējas](#)→[Šūnu apraide](#).

Šūnu apraides iespējas: [Atvērt](#), [Abonēt](#) / [Atsaukt](#), [Atzīmēt](#) / [Nogēmt](#), [Atzīmi](#), [Tēma](#), [Uzstādījumi](#), [Palīdzība](#) un [Iziet](#).

 Iespējas, redīģējot
Īsniņu centra
uzstādījumus: *Jauns īsniņu
centrs, Redīģēt, Dzēst,
Palīdzība* un *Iziet*.

- *Īsniņu centri* – parāda visu definēto īsniņu centru sarakstu.
 - *Lietotais īs. centrs* – definē, kurš īsniņu centrs tiek izmantots īsniņu un viedziņu, piem., grafisko īsniņu, piegādei.
 - *Sagempt atskaiti* (piegādes atskaite) – ja šis tīkla pakalpojums ir uzstādīts uz *Jā*, mapē Atskaites tiek uzrādīts (tīkla pakalpojums) nosūtītās ziņas statuss (*Gaida, Klūme,
Piegādāta*).
- Ir gadījumi, kad nav iespējams saņemt piegādes atskaiti par multiziņu, kas nosūtīta uz e-pasta adresi.
- *Ziņas derīgums* – ja ziņas adresāts nav sasniedzams norādītā derīguma perioda laikā, ziņa tiek izmesta no ziņu pakalpojumu centra. Šī funkcija jānodrošina tīklam. *Maksimālais laiks* ir maksimālais tīkla pieļautais laiks.
 - *Īsniņa nosūtīta kā* – iespējas ir *Teksts, Fakss, Peidžerzīja* un *E-pasts*. Plašāku informāciju iegūsīt no tīkla operatora.
-  **Padoms.** Šo iespēju mainiet tikai tad, ja esat pārliecināts, ka jūsu ziņu centrs var pārvērst īsniņas šajā formātā.
- *Ieteicamais savien.* – īsniņas var nosūtīt parastajā GSM tīklā vai izmantojot GPRS, ja tīkls nodrošina šādu iespēju.
 - *Atb. pa to pašu cen.* (tīkla pakalpojums) – uzstādot šo iespēju uz *Jā*, gadījumā, ja adresāts atbild uz jūsu ziņu, atbildes ziņa tiek nosūtīta, izmantojot to pašu ziņu pakalpojumu centra numuru. levērojet – ne visi operatori savstarpēji nodrošina šo iespēju.

Multiziņu uzstādījumi

Atveriet **Ziņapmaiņa** un izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi**→ **Multiziņa**, lai atvērtu šādu uzstādījumu sarakstu:

- *Lietotais piekļuves p. (Jābūt definētam)* – izvēlieties, kurš piekļuves punkts multiziņu centram jālieto kā ieteicamais savienojums. [Sk. "Multiziņām nepieciešamie uzstādījumi" 51. lpp.](#)

Ja multiziņu uzstādījumus saņemtajā un tos saglabājat, saņemtie uzstādījumi automātiski tiek izmantoti pieklubes punktam. [Sk. "Viedziņu saņemšana" 52. lpp.](#)

- **Multiziņu saņemšana** – izvēlieties:

- [Tikai mājas tīklā](#) – ja multiziņas vēlaties saņemt, tikai esot mājas tīklā. Atrodoties ārpus mājas tīkla, multiziņu saņemšana tiek izslēgta.
- [Vienmēr ieslēgta](#) – ja multiziņas vēlaties saņemt vienmēr.
- [Izslēgta](#) – ja vispār nevēlaties saņemt multiziņas un reklāmas.



Padoms. Ja izvēlēts uzstādījums [Tikai mājas tīklā](#) vai [Vienmēr ieslēgta](#), tālrinis var aktivizēt datu zvanu vai GPRS savienojumu, jums nezinot.

- **Saņemot ziņu** – izvēlieties:

- [Ielādēt tūlit](#) – lai tālrinus nekavējoties mēģinātu ielādēt multiziņas. Ja pienāk ziņas ar statusu Atlikta, tiek ielādētas arī tās.
- [Atlikti ielādi](#) – lai multivides ziņapmaiņas centrs saglabātu ziņu un to varētu ielādēt vēlāk. Lai ielādētu ziņu, uzstādīet [Saņemot ziņu](#) uz [Ielādēt tūlit](#).
- [Noraidīt ziņu](#) – ja vēlaties atteikt multiziņas. Multiziņu centrs izdzēsīs ziņas.
- [Atļaut anon. ziņas](#) – izvēlieties **Nē**, ja vēlaties atteikt no anonīma sūtītāja pienākošas ziņas.
- [Saņemt reklāmas](#) – norādīt, vai vēlaties atļaut reklāmas multiziņu saņemšanu.
- [Atskaites](#) – uzstādīet uz **Jā**, lai mapē Atskaites tiktu uzrādīts nosūtīto ziņu statuss (*Gaida, Kļūme, Piegādāta*).
- [Liegt sūtīt atskaites](#) – izvēlieties **Jā**, ja nevēlaties, lai tālrinus sūtītu piegādes atskaites par saņemtajām multiziņām.
- [Ziņas derīgums](#) (tīkla pakalpojums) – ja ziņas adresāts nav sasniedzams norādītā derīguma perioda laikā, ziņa tiek izmesta no multiziņu centra. [Maksimālais laiks](#) ir maksimālais tīkla pieļautais laiks.
- [Attēla lielums](#) – norādīt multiziņā iekļautā attēla lielumu. Iespējas: **Mazs** (ne vairāk kā 160*120 pikseļi) un **Liens** (ne vairāk kā 640*480 pikseļi).

E-pasta uzstādījumi

Atveriet **Ziņapmaiņa** un izvēlieties **Iespējas**→**Uzstādījumi**→**E-pasts**.

Atveriet **Lietotā pastkaste**, lai izvēlētos, kura pastkaste jālieto.

Pastkstu uzstādījumi

 E-pasta
uzstādījumu rediģēšanas
iespējas: **Rediģēš. iespējas**,
Jauna pastkaste, **Dzēst**,
Palīdzība un **Iziet**.

Izvēlieties **Pastkastes**, lai atvērtu definēto pastkstu sarakstu. Ja nav definēta neviens pastkaste, tālrūnis piedāvā to izdarīt. Tieks parādīts šāds uzstādījumu saraksts (šo informāciju izsniedz e-pasta pakalpojumu sniedzējs):

- **Pastkastes nosauk.** – norādīt aprakstošu nosaukumu pastkastei.
- **Lietotais piekļuves p. (Jābūt definētam)** – pastkastei izmantotais interneta piekļuves punkts (Internet Access Point – IAP). Izvēlieties IAP no saraksta. [Sk. "Savienojuma uzstādījumi" 67. lpp.](#)
- **Mana e-pasta adrese (Jābūt definētam)** – ievadiet pakalpojumu sniedzēja izsniegtā e-pasta adresi. Adresē jābūt rakstzīmei @. Atbildes uz jūsu ziņām tiek nosūtītas uz šo adresi.
- **Izejošā pasta serveris: (Jābūt definētam)** – ievadiet tā datora IP adresi vai resursdatora nosaukumu, kurš nosūta jums e-pastu.
- **Sūtītziņu** (tīkla pakalpojums) – norādīt, kā no jūsu tālrūņa tieks sūtīts e-pasts. **Tulit** – tīklīdz izvēlieties **Sūtīt**, tiek izveidots savienojums ar pastkasti. **Nāk. savien. laikā** – e-pasts tiek nosūtīts, kad nākamreiz izveidojat savienojumu ar savu attālo pastkasti.
- **Sūtīt kopiju sev** – izvēlieties **Jā**, lai e-pasta kopiju saglabātu attālajā pastkastē un adresē, kas definēta uzstādījumā **Mana e-pasta adrese**.
- **leklautparakstu** – izvēlieties **Jā**, ja e-pasta ziņām vēlaties pievienot parakstu, un sāciet rakstīt vai rediģēt paraksta tekstu.
- **Lietotājvārds:** – ievadiet savu lietotājvārdu, ko izsniedzis pakalpojumu sniedzējs.
- **Parole:** – ievadiet savu paroli. Atstājot šo lauku tukšu, jums tieks prasīts ievadīt paroli, kad veidosit savienojumu ar attālo pastkasti.
- **lenākošā pasta serv.: (Jābūt definētam)** – tā datora IP adrese vai resursdatora nosaukums, kurš saņem jūsu e-pastu.

- **Pastkastes tips:** – definē e-pasta protokolu, ko iesaka attālās pastkastes pakalpojumu sniedzējs. Iespējas: [POP3](#) un [IMAP4](#).
Šo uzstādījumu var izvēlēties tikai vienreiz un nevar mainīt, ja esat to saglabājis vai esat izgājis no pastkastes uzstādījumiem.
- **Drošība** – izmanto kopā ar POP3, IMAP4 un SMTP protokolu, lai padarītu drošu savienojumu ar attālo pastkasti.
- **APOP drošā pieteikš.** – izmanto kopā ar POP3 protokolu, lai šifrētu paroļu sūtīšanu uz attālo e-pasta serveri. Netiek parādīts, ja kā **Pastkastes tips:** izvēlēts IMAP4.
- **Ielādēt pielikumus** (netiek parādīts, ja e-pasta protokols uzstādīts uz POP3) – lai ielādētu e-pastu ar vai bez pielikumiem.
- **Ielādēt virsrakstus** – lai ierobežotu e-pasta virsrakstu skaitu, ko vēlaties ielādēt tālrunī.
Iespējas: [Visus](#) un [Lietot. definētos](#). Tieki lietots tikai ar protokolu IMAP4.

Pakalpojumu ziņu uzstādījumi

Atverot [Ziņapmaiņa](#) un izvēloties [Iespējas](#)→[Uzstādījumi](#)→[Pakalpojumu ziņa](#), tiek atvērts šādu iespēju saraksts:

- **Pakalpojumu ziņas** – izvēlēties, vai atlaut pakalpojumu ziņu saņemšanu.
- **Vajadzīga autentif.** – norādīt, vai vēlaties saņemt WAP pakalpojumu ziņas tikai no pārbaudītiem avotiem.

Šūnu apraide (tīkla pakalpojums)

Uzziniet no pakalpojumu sniedzēja, vai ir pieejama šūnu apraide un kādas ir pieejamās tēmas un to numuri. Atveriet [Ziņapmaiņa](#)→[Iespējas](#)→[Uzstādījumi](#)→[Šūnu apraide](#), lai mainītu šādus uzstādījumus:

- **Saņemšana** – [Ieslēgta](#) vai [Izsleķta](#).
- **Valoda – Visas** Ja jau saņemt šūnu apraides ziņas visās iespējamajās valodās. [Izvēlētās](#) Ja jau izvēlēties, kurās valodās vēlaties saņemt šūnu apraides ziņas. Ja sarakstā nav atrodama vajadzīgā valoda, izvēlēties [Cita](#).

- *Tēmas noteikšana* – ja saņemati ziņu, kas nepieder nevienai no esošajām tēmām, *Tēmas noteikšana* → *Ieslēgta* | ja jūj automātiski saglabāt tēmas numuru. Tēmas numurs tiek saglabāts tēmu sarakstā un tiek uzrādīts bez nosaukuma. Izvēlieties *Izsleķta*, ja nevēlaties automātiski saglabāt jauno tēmu numurus.

Nosūtīto ziņu mapes uzstādījumi

Atveriet **Ziņapmaiņa** un izvēlieties **Iespējas** → **Uzstādījumi** → **Citi**, lai atvērtu šādu uzstādījumu sarakstu:

- *Saglabāt nosūtītās* – izvēlieties, lai saglabātu katras nosūtītās ūzziņas, multiziņas vai e-pasta ziņas kopiju nosūtīto ziņu mapē.
- *Saglabāto ziņu skaits* – norādīt, cik nosūtīto ziņu tiek vienlaikus saglabātas nosūtīto ziņu mapē. Noklusētais limits ir 20 ziņas. Kad sasniegts limits, vecākās ziņas tiek izdzēstas.
- *Lietotā atmiņa* – norādīt atmiņu. Var izvēlēties tālruņa atmiņu vai atmiņas karti (ja tādu lietojat).



Uzstādījumu vedēja Setting Wizard izmantošana

Izmantojiet uzstādījumu vedni Setting Wizard, lai konfigurētu tālrūņa uzstādījumus un aktivizētu pārlūku izmantošanu, kā arī multiziņu un e-pasta ziņu sūtīšanu un saņemšanu.

Tā kā uzstādījumu vednis Setting Wizard konfigurē GPRS un citus WAP, MMS un interneta piekļuves uzstādījumus, šī programma jāpalaiž pirms citu pārlūka vai ziņapmaiņas uzstādījumu manuālās konfigurēšanas.

Pārliecinieties, vai visas citas programmas ir aizvērtas.

Izvēlieties **Iespējas**→ **Atvērt**. Kad programma tiek palaista pirmo reizi, jums ir jāakceptē un lietotāja licences līgumā ietvertā juridiskā atruna.

Pēc juridiskās atrunas akceptēšanas uzstādījumu vednis Setting Wizard parāda instrukciju ekrānu. Nospiediet **Labi**, lai turpinātu, vai **Iziet**, lai atgrieztos programmu izvēlnē.

Uzstādījumu vednis Setting Wizard automātiski nosaka tīkla operatoru, nolasot datus no SIM kartes. Ja uzstādījumu vednis Setting Wizard neatpazīst SIM karti, jums sarakstā jāizvēlas sava valsts un tīkla operators.

Izvēlieties **Iespējas**→ **Mainīt**, lai piekļūtu valstu sarakstam. Kad ir izvēlēta valsts, varat norādīt tīkla operatoru.

Ritiniet uz leju, lai iezīmētu operatoru. Izvēlieties **Iespējas**→ **Mainīt**, lai piekļūtu tīkla operatoru sarakstam.

Kad ir izvēlēta valsts un operators, izvēlieties **Iespējas**→ **Labi**.

Atveriet **Izvēlne**→ **Setting Wizard**.

Uzstādījumu vednis Setting Wizard pēc tam prasa apstiprināt, vai vēlaties izveidot uzstādījumus izvēlētajam tīkla operatoram. Izvēlieties **Labi**, lai turpinātu, vai **Atcelt**, lai atgrieztos valstu un tīkla operatoru sarakstos.

Pēc tam uzstādījumu vednis Setting Wizard ieprogrammē tālruni. Aptuveni 5–10 sekundes ir redzamas norises joslas. Tagad tālrunis ir konfigurēts MMS, WAP un interneta piekļuvei. Izvēlieties **Labi**, lai aizvērtu uzstādījumu vedni Setting Wizard.

Lūdzu, ievērojet – lai varētu izmantot šos pakalpojumus, jums, iespējams, ir jāsazinās ar tīkla operatoru vai pakalpojumu sniedzēju, lai aktivizētu GPRS. Ja būs iespējams, uzstādījumu vednis Setting Wizard parādīs tālruņa numuru, uz kuru jāzvana.

Lūdzu, ievērojet, ka daži tīkla operatori nenodrošina atsevišķus pakalpojumus.

E-pasta konfigurācijas uzstādījumus var tieši nosūtīt uz tālruni, izmantojot Nokia tālruņu uzstādījumu Web vietu <http://www.nokia.com/phonesettings>.

Ja jums rodas problēmas darbā ar uzstādījumu vedni Setting Wizard, lūdzu, apmeklējiet Nokia tālruņu uzstādījumu Web vietu <http://www.nokia.com/phonesettings>, lai liktu tīkla operatora jaunākos uzstādījumus nosūtīt tieši uz jūsu tālruni īsziņā.



Uzstādījumi

Vispārīgo uzstādījumu mainīšana

← Atveriet **Izvēlnē** →
Uzstādījumi.

- 1 Ritiniet līdz uzstādījumu grupai un nospiediet (), lai to atvērtu.
- 2 Ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt, un nospiediet (), lai:
 - pārslēgtu iespējas, ja tās ir tikai divas (**Ieslēgts/Izslēgts**);
 - atvērtu iespēju sarakstu vai redaktori;
 - atvērtu slīdinātu skatu; nospiediet () vai (), lai attiecīgi palielinātu vai samazinātu vērtību.

Sk. 12. att. 65. lpp. Dažus uzstādījumus no pakalpojumu sniedzēja var saņemt īsziņā. [Sk. "Viedziņu saņemšana" 52. lpp.](#)

Tālruņa uzstādījumi



Vispārīgi

- **Tālruņa valoda** – tālrunī var mainīt displeja tekstu valodu. Šīs izmaiņas ietekmē arī datuma un laika formātu un izmantotās atdalītāzīmes, piem., aprēķinos. Ja izvēlēties **Automātiski**, tālrunis izvēlas valodu, izmantojot SIM kartes informāciju. Kad ir nomainīta displeja tekstu valoda, tālrunis ir jāizslēdz un vēlreiz jāieslēdz.

Funkcijas **Tālruņa valoda** vai **Rakstības valoda** uzstādījumu maiņa ietekmē visas tālruņa programmas un paliek spēkā, līdz vēlreiz nomaināt šos uzstādījumus.

- **Rakstības valoda** – varat mainīt tālruņa rakstības valodu. Valodas maiņa ietekmē:
 - rakstīmes, kas pieejamas, nospiežot jebkuru no taustiņiem (-)
 - izmantoto jutīgās teksta ievades vārdnīcu;
 - speciālās rakstīmes, kas ir pieejamas, nospiežot taustiņus un .
- **Vārdnīca** – lai visiem tālruņa redaktoriem jutīgo teksta ievadi uzstādītu uz **Ieslēgta** vai **Izsleīgta**. No piejamā saraksta izvēlieties valodu, ko lietosit jutīgā teksta ievadei. Šo uzstādījumu var mainīt, arī atrodoties redaktorā. Nospiediet un izvēlieties **Vārdnīca** → **Ieslēgt vārdnīcu** vai **Izsleīgta**.
- **Sveiciens vai simbols** – sveiciens vai simbols tiek uz ūsu mirkli parādīts ikreiz, kad ieslēdzat tālruni. Izvēlieties **Noklusējums**, ja vēlaties izmantot noklusēto attēlu vai animāciju. Izvēlieties **Teksts**, lai uzrakstītu sveicinu tekstu (ne vairāk kā 50 burti). Izvēlieties **Attēls**, lai izvēlētos fotoattēlu vai zīmējumu no galerijas.
- **Sākotnējie tālr. uzst.** – dažiem uzstādījumiem var atjaunot to sākotnējās vērtības. Lai to izdarītu, nepieciešams bloķēšanas kods. Sk. "Drošība" 72. lpp. Pēc sākotnējo uzstādījumu atjaunošanas tālrunim, iespējams, būs nepieciešams ilgāks laiks, lai ieslēgtos. Visi jūsu izveidotie dokumenti un faili paliek neskarti.



Gaidīšanas režīms

- *Kreisais izv. taustiņš* un *Labais izv. taustiņš* – varat mainīt īsceļu, kas gaidīšanas režīmā parādās virs kreisā un labā izvēles taustiņa. Papildus programmām īsceļš var norādīt uz funkciju, piem., *Jauna ziņa*.
- *Navigācijas t. pa labi*, *Navigāc. t. pa kreisi*, *Navigācijas t. uz leju*, *Navigāc. t. uz augšu* un *Izvēles taustiņš* – lai īsceļš būtu pieejams gaidīšanas režīmā, kad nospiežat ritināšanas taustiņu jebkurā virzienā, ritiniet līdz vajadzīgajai programmai vai funkcijai un nospiediet ritināšanas taustiņu.

Displejs

- *Ekrānsaudz.taimauts* – ekrānsaudzētājs tiek aktivizēts, kad pagājis ekrānsaudzētāja taimauta periods. Kad ir aktivizēts ekrānsaudzētājs, displejs tiek notīrīts un tiek parādīta ekrānsaudzētāja josla.
- Lai deaktivizētu ekrānsaudzētāju, nospiediet jebkuru taustiņu.



Zvana uzstādījumi

Sūtīt savu numuru (tīkla pakalpojums)

- Šī iespēja ļauj norādīt, vai jūsu tālruņa numurs ir redzams (*Jā*) personai, kurai zvanāt, vai nav (*Nē*). Šo vērtību var uzstādīt arī tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs, noslēdzot ar jums abonēšanas līgumu.

Zvanu gaidīšana (tīkla pakalpojums)

- Tīkls brīdina par jaunu ienākušo zvanu jau notiekošas sarunas laikā. *Aktivizēt*, lai pieprasītu tīklam aktivizēt zvanu gaidīšanu, *Atcelt*, lai pieprasītu tīklam deaktivizēt zvanu gaidīšanu, vai *Noteikt statusu*, lai pārbaudītu, vai funkcija ir aktivizēta.

Autom. pārzvanīšana

- Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, tālrunis ne vairāk kā desmit reizes mēģina atkārtot neveiksmīgu numura izsaukumu. Nospiediet , lai pārtrauktu automātisko pārzvanīšanu.

Info pēc zvana

- Aktivizējet šo uzstādījumu, lai tālrunis uz ūsu brīdi parādītu pēdējās sarunas aptuveno ilgumu.

Ātrie numuri

- Izvēlieties *leslēgti*, lai uz ātro zvanu taustījiem (\boxed{abc} – \boxed{wxy}) piešķirtajiem numuriem varētu piezvanīt, nospiežot un turot nospiestu atbilstošo taustīju. Sk. "[Ātro numuru taustīnu piešķiršana](#)" 25. lpp.

Atbilde ar jebk.taust.

- Izvēlieties *leslēgta*, lai uz ienākošu zvanu varētu atbildēt, ūsi nospiežot jebkuru taustīju, izņemot , un .

Izmantotā līnija (tīkla pakalpojums)

- Šis uzstādījums tiek parādīts tikai tad, ja SIM karte nodrošina divus abonenta numurus, t.i., divas tālruņa līnijas. Izvēlieties, kuru tālruņa līniju ([1. līnija](#) vai [2. līnija](#)) izmantsit zvanīšanai un ūsiņu nosūtišanai. Neatkarīgi no izvēlētās līnijas zvanus var saņemt no abām līnijām.

Ja izvēlaties [2. līnija](#), bet neesat abonējis šo pakalpojumu, jūs nevarat veikt zvanus.

Lai liegtu līnijas izvēli, izvēlieties *Līnijas maiņa* → *Nav iespējama*, ja jūsu SIM karte to nodrošina. Lai mainītu šo uzstādījumu, nepieciešams PIN2 kods.



Savienojuma uzstādījumi

Piekļuves punkti

Šeit dots ūss skaidrojums katram uzstādījumam, kas var būt nepieciešams dažādiem datu savienojumiem un piekļuves punktiem. Ja tālrunis vēl nav tīcīs izmantots WAP savienojumu izveidei, iespējams, ka palīdzība pirmā savienojuma veidošanā ir jālūdz piekļopjumu sniedzējam vai arī jāapmeklē www.nokia.com/phonesettings.

Daudzi pakalpojumu sniedzēji pieprasā, lai kā noklusētais piekļuves punkts tiktu izmantots interneta piekļuves punkts (Internet Access Point – IAP). Taču atsevišķi pakalpojumu sniedzēji ļauj izmantot WAP piekļuves punktu. Lai saņemtu plašāku informāciju, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.

Norādiet uzstādījumus, sākot no augšas, jo atkarībā no izvēlētā datu savienojuma veida (*Datu nesējs*) ir pieejami tikai noteikti uzstādījumu lauki.

- *Savien. nosaukums* – norādiet savienojumam aprakstošu nosaukumu.
- *Datu nesējs* – pieejamas iespējas *GPRS* vai *Datu zvans*. Atkarībā no izvēlētā datu savienojuma ir pieejami tikai noteikti uzstādījumu lauki. Aizpildiet visus laukus, kas atzīmēti ar **Jābūt definētam** vai ar zvaigznīti. Citus laukus var atstāt tukšus, ja vien pakalpojumu sniedzējs nav norādījis pretēji.

Lai varētu izmantot datu savienojumu, tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam ir jānodošina šī funkcija un nepieciešamības gadījumā tā ir jāaktivizē SIM kartē.

- *Piekļ. punkta nosauk.* (tikai pakešdatiem) – piekļuves punkta nosaukums ir nepieciešams, lai izveidotu savienojumu ar GPRS tīklu. Piekļuves punkta nosaukumu izsniedz tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs.
- *Iezvanes numurs* (tikai datu zvaniem) – piekļuves punkta modema tālrūga numurs.
- *Lietotājvārds* – ievadiet lietotājvārdu, ja to pieprasā pakalpojumu sniedzējs. Lietotājvārds var būt nepieciešams, lai izveidotu datu savienojumu, un to parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Lietotājvārds bieži vien ir reģistrētīgs.
- *Prasit paroli* – ja, piesakoties serveri, ikreiz ir jāievada jauna parole vai arī savu paroli nevēlaties glabāt tālrūnī, izvēlieties *Jā*.
- *Parole* – parole var būt nepieciešama, lai izveidotu datu savienojumu, un to parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Parole bieži vien ir reģistrētīga. Rakstot paroli, ievadītās rakstzīmes uz mirkli tiek parādītas, bet pēc tam tiek aizstātas ar zvaigznītēm (*). Vienkāršākais ciparu ievades veids ir nospiest un turēt vajadzīgā cipara taustīju un pēc tam turpināt ievadīt burtus.
- *Autentifikācija* – *Parasta/Droša*.
- *Mājas lapa* – atkarībā no tā, ko uzstādāt, ievadiet:

- pakalpojuma adresi vai
- multivides ziņapmaiņas centra adresi.
- *Datu zvana tips* (tikai datu zvanam) – *Analogais, ISDN v.110* vai *ISDN v.120* – nosaka, vai tālrunis izmanto analogo vai digitālo savienojumu. Šis uzstādījums ir atkarīgs gan no GSM tīkla operatora, gan no interneta pakalpojumu sniedzēja (Internet Service Provider – ISP), jo daži GSM tīkli nenodrošina noteiktus ISDN savienojumu veidus. Plašāku informāciju lūdziet ISP. Ja ir pieejami ISDN savienojumi, tie tiek izveidoti daudz ātrāk nekā analogie.
- *Maks. datu ātrums* (tikai datu zvaniem) – pastāv šādas iespējas: 9600 vai 14 400, kas atkarīgas no izvēles, ko veicāt uzstādījumam *Datu zvana tips*. Šī iespēja ļauj ierobežot maksimālo savienojuma ātrumu, lietotot GSM datus. Lielāki datu ātrumi izmaksā vairāk (atkarīgs no pakalpojumu sniedzēja).

Iepriekš minētie ātrumi norāda maksimālo ātrumu, kādā darbojas savienojums. Savienojuma laikā darbības ātrums var būt mazāks atkarībā no tīkla stāvokļa.

Iespējas → Papildu uzstādījumi

- *Tālruņa IP adrese* – tālruņa IP adrese.
- *Prim. vārdu serveris* – primārā DNS servera IP adrese.
- *Sekund. vārdu serv.* – sekundārā DNS servera IP adrese.
- *Starpniekserv. adr.* – starpniekservera IP adrese.
- *Starpniekserv. ports* – starpniekservera porta numurs.

Ja jāievada minētie uzstādījumi, sazinieties ar interneta pakalpojumu sniedzēju.

Šie uzstādījumi tiek parādīti, ja kā savienojuma tipu esat izvēlējies datu zvanu:

- *Lietot atzvanīšanu* – šī iespēja ļauj serverim jums atzvanīt, kad esat veicis sākotnējo zvanu. Lai abonētu šo pakalpojumu, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.
Tālrunis paredz, ka atzvanīšanai tiek izmantoti tie paši datu zvana uzstādījumi, kas tika lietoti atzvanīšanas pieprasījuma zvanā. Tīklam šī veida zvans ir jānodrošina abos virzienos – uz tālruni un no tā.

- **Atzanišanas tips** – ar šādām iespējām: *Lietot servera nr.* / *Lietot citu nr.* Pareizo uzstādījumu vaicājet pakalpojumu sniedzējam; tas ir atkarīgs no pakalpojumu sniedzēja konfigurācijas.
- **Atzanišanas numurs** – ievadiet savu tālruņa datu tālruņa numuru, kuru izmanto atzanišanas serveris. Parasti tas ir jūsu tālruņa datu zvanu tālruņa numurs.
- **Lietot PPP saspieš.** – uzstādīta uz *Jā*, šī funkcija paātrina datu pārsūtīšanu, ja to nodrošina attālais PPP serveris. Ja rodas problēmas, veidojot savienojumu, mēģiniet to uzstādīt uz *Nē*. Lūdziet palīdzību pakalpojumu sniedzējam.
- **Lietot pieteikš. skr.** – ar iespējām *Jā/Nē*.
- **Pieteikšanās skripts** – ievietojet pieteikšanās skriptu.
- **Modema inicializācija** (modema inicializācijas virkne) – vada tālruni, izmantojot modema AT komandas. Ja nepieciešams, ievadiet pakalpojumu sniedzēja vai interneta pakalpojumu sniedzēja norādītās rakstzīmes.

GPRS

← Atveriet
Uzstādījumi→
Savienojums→ **GPRS**.

GPRS uzstādījumi ietekmē visus piekļuves punktus, kas izmanto pakešdatu savienojumu.

GPRS savienojums – ja izvēlaties *Kad pieejams* un atrodaties tīklā, kas nodrošina pakešdatus, tālrunis reģistrējas GPRS tīklā un ūsiņu nosūtīšana notiek pa GPRS. Turklāt var ātrāk aktivizēt pakešdatu savienojumu, piem., lai nosūtītu un saņemtu e-pastu. Ja izvēlaties *Kad nepieciešams*, tālrunis pakešdatu savienojumu izmanto tikai tad, ja atverat programmu vai veicat darbību, kurai nepieciešams pakešdatu savienojums. GPRS savienojumu var aizvērt, kad to vairs neizmanto neviens programma.

Ja nav GPRS pārkājuma un jūs esat izvēlējies *Kad pieejams*, tālrunis periodiski mēģina izveidot pakešdatu savienojumu.

Piekļuves punkts – piekļuves punkta nosaukums ir nepieciešams, ja tālruni vēlaties izmantot kā pakešdatu modemu darbā ar datoru.

Datu zvans

← Atveriet
Uzstādījumi→
Savienojums→ **Datu zvans**.

Funkcijas **Datu zvans** uzstādījumi ietekmē visus piekļuves punktus, kuri izmanto GSM datu zvanu.

Savienojuma laiks – ja nenotiek nekādas darbības, datu zvans tiek automātiski pārtraukts pēc norādītā taimauta perioda. Iespējas ir *Lietotāja defin.*, kas liek jums ievadīt laiku, un *Neierobežots*.

Datums un laiks

Uzstādījumi *Dat. un laiks* ļauj norādīt tālruni izmantoto datumu un laiku, kā arī mainīt datumu un laika formātu un atdalītājus.

- *Pulksteņa tips*→ *Parastais* vai *Ciparu* – lai mainītu gaidīšanas režīmā redzamo pulksteni. [Sk. "Pulkstenis" 89. lpp.](#)
- *Autom. laika koriķi* – lai mobilais tīkls noregulētu tālruņa laiku, datumu un laika joslu (tīkla pakalpojums). Lai stātos spēkā uzstādījums *Autom. laika koriķi*, tālrunis ir jāizslēdz un vēlreiz jāieslēdz. Pārbaudiet signālus, jo tos var ietekmēt *Autom. laika koriķi*.
- *Pulksteņa signāls* – lai mainītu signālu, kas tiek atskanots, kad pienāk modinātāja laiks.
- *Atšķirība no GMT* – lai mainītu tālruņa laika joslu.
- *Vasaras laiks* – lai aktivizētu vai deaktivizētu pāreju uz vasaras laiku.

Zv. aizliegšana (tīkla pakalpojums)

Zvanu aizliegšana ļauj ierobežot zvanīšanu un zvanu saņemšanu ar tālruni. Šai funkcijai nepieciešama liegumua parole, kuru var iegūt no pakalpojumu sniedzēja.

- 1 Rītiniet līdz vienai no liegumu iespējām.
- 2 Izvēlieties *Iespējas*→ *Aktivizēt*, lai pieprasītu tīklam aktivizēt zvanu liegumu, *Atcelt*, lai izslēgtu izvēlēto zvanu liegumu, vai *Noteikt statusu*, lai pārbaudītu, vai zvani ir aizliegti.
- Izvēlieties *Iespējas*→ *Mainīt lieg. paroli*, lai mainītu liegumu paroli.
- Izvēlieties *Iespējas*→ *Atcelt visus lieg.*, lai atceltu visus aktīvos zvanu liegumus.

Ja izmantojat zvanu lieguma pakalpojumu, tomēr var piezvanīt uz noteiktiem oficiāliem avārijas dienestu izsaukšanas numuriem.



Tīkls

Operatora izvēle

- Izvēlieties *Automātiski*, lai tālrunis automātiski meklētu un izvēlētos vienu no jūsu atrašanās vietā pieejamajiem mobilo sakaru tīkliem.
- Izvēlieties *Manuāli*, ja vēlaties manuāli izvēlēties vajadzīgo tīklu no tīklu saraksta. Ja tiek zaudēts savienojums ar manuāli izvēlēto tīklu, tālrunis atskaņo kļūdas signālu un piedāvā vēlreiz izvēlēties tīklu. Jābūt noslēgtam viesabonēšanas līgumam starp izvēlēto tīklu un jūsu mājas tīklu, t.i., operatoru, kura SIM karte ir jūsu tālrunī.

Šūnas info parādīš.

- Izvēlieties *leslēgta*, lai tālrunis rādītu, ka tas tiek izmantots mobilajā tīklā, kura pamatā ir mikro mobilā tīkla (Micro Cellular Network – MCN) tehnoloģija, un lai aktivizētu šūnu informācijas uztveršanu (tīkla pakalpojums).



Papildinājumu uzstādījumi

Ritinitiet līdz papildierīcu mapei un atveriet uzstādījumus:

- Izvēlieties *Noklusētais profils*, lai izvēlētos profilu, kurš jāaktivizē ikreiz, kad tālrunim tiek pievienota noteikta papildierīce. [Sk. "Profila mainīšana" 80. lpp.](#)
- Izvēlieties *Automātiskā atbilde*, lai tālrunis uz ienākošu zvanu atbildētu automātiski pēc piecām sekundēm, ja tālrunim ir pievienota noteikta papildierīce. Ja *lenākošā zv. signāls* ir uzstādīts uz *Vienreiz iepīkstas* vai *Bez skāņas*, automātisko atbildi nevar izmantot un uz zvaniem ir jāatbild manuāli.



Drošība

Tālrunis un SIM

Iespējamo drošības kodu skaidrojumi:

- **PIN kods (4–8 cipari)** – PIN (personiskais identifikācijas numurs) kods aizsargā SIM karti pret nesankcionētu izmantošanu. PIN kodu parasti izsniedz kopā ar SIM karti. Ja nepareizi ievadāt PIN kodu trīs reizes pēc kārtas, PIN kods tiek bloķēts. Ja PIN kods ir bloķēts, tas ir jāatbloķē, lai SIM karti atkal varētu lietot. Sk. informāciju par PUK kodu.
- **PIN2 kods (4–8 cipari)** – PIN2 kods, ko nodrošina dažas SIM kartes, ir nepieciešams, lai piekļūtu atsevišķam funkcijām.
- **Atslēgas kods (5 cipari)** – atslēgas kodu var izmantot, lai aizslēgtu tālruni un tastatūru, šādi izvairīties no nesankcionētas izmantošanas.
Atslēgas koda rūpīnās uzstādījums ir **12345**. Lai izvairītos no nesankcionētas tālruņa izmantošanas, izmainiet atslēgas kodu. Neizpaudiet jauno kodu un glabājet to drošā vietā atsevišķi no tālruņa.
- **PUK un PUK2 kods (8 cipari)** – PUK (personiskā atbloķēšanas atslēga) kods ir nepieciešams, lai mainītu bloķētu PIN kodu. PUK2 kods ir nepieciešams, lai mainītu bloķētu PIN2 kodu. Ja kodus nesaņem kopā ar SIM karti, uzziniet kodus no operatora, kura SIM karte ir jūsu tālruni.

Jūs varat mainīt šādus kodus: atslēgas kodu, PIN kodu un PIN2 kodu. Šie kodi var ietvert tikai ciparus no **0** līdz **9**.

Neizmantojiet piekļuves kodus, kas ir līdzīgi avārijas dienestu izsaukšanas numuriem, piem., 112, lai izvairītos no nejaušas avārijas dienestu numuru izsaukšanas.

PIN koda pieprasīs. – ja ir aktivizēts PIN koda pieprasījums, kods tiek pieprasīts ikreiz, kad ieslēdzat tālruni. Ievērojiet, ka dažas SIM kartes, iespējams, neatļauj PIN koda pieprasījuma deaktivizēšanu.

PIN kods/PIN2 kods/Atslēgas kods – atveriet šo uzstādījumu, ja vēlaties mainīt kodu.

Autom.bloķēš.periods – varat uzstādīt automātisko bloķēšanas periodu – taimautu, pēc kura tālrunis tiek automātiski bloķēts un to var atkal izmantot tikai pēc pareizā bloķēšanas koda ievadišanas. Ievadiet taimautu minūtēs vai izvēlieties **Nav**, lai izslēgtu automātiskās bloķēšanas periodu.

- Lai atbloķētu tālruni, ievadiet bloķēšanas kodu.

Ja ierīce ir bloķēta, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Blokēt, ja mainīs SIM – izvēlieties *Jā*, lai tālrunis pieprasītu atslēgas kodu, ja tajā tiek ievietota nezināma jauna SIM karte. Tālrunis uztur SIM karšu sarakstu, kuras tiek atpazītas kā īpašnieka kartes.

 Fiksētās izvanes skata iespējas: *Atvērt, Zvanīt, Aktiviz fiksētos nr. / Deakt. fiksētos nr., Jauns kontakts, Rediģēt, Dzēst, Pievien. kontaktiem, Piev. no kontaktiem, Atrast, Atzīmēt/nogemt atz., Palidzība un Iziet.*

Fiksētā iezvane – varat atļaut zvanīt tikai uz noteiktiem tālruņu numuriem, ja SIM karte nodrošina šo funkciju. Tai ir nepieciešams PIN2 kods. Ja šī funkcija ir aktivizēta, jūs varat zvanīt tikai uz tiem tālruņu numuriem, kas iekļauti fiksēto zvanu sarakstā, kā arī uz tiem numuriem, kas sākas ar tiem pašiem cipariem kā sarakstā norādītais tālruņa numurs.

- Nospiediet , lai aktivizētu iespēju *Fiksētā iezvane*.

Ja ir aktivizēti fiksētie zvani, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

- Lai fiksēto zvanu sarakstam pievienotu jaunus numurus, izvēlieties *Iespējas* → *Jauns kontakts* vai *Piev. no kontaktiem*.

Slēgtā lietotāju gr. (tīkla pakalpojums) – varat norādīt personu grupu, kurām varat zvanīt un kuras var zvanīt jums. Plašāku informāciju iegūsīt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja. Izvēlieties: *Noklusējums*, lai aktivizētu noklusējuma grupu, par kuru esat vienojies ar tīkla operatoru, *Izslēgta*, ja vēlaties izmantot citu grupu (jums ir jāzina grupas indeksa numurs), vai *Izslēgta*.

Ja zvani ir atļauti tikai slēgtām lietotāju grupām, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Apstiprināt SIM pak. (tīkla pakalpojums) – lai tālrunis parādītu apstiprinājuma paziņojumus, kad lietojat SIM kartes pakalpojumu.

Sertif. pārvaldība

Sertifikātu pārvaldības galvenajā skatā var apskatīt tālrūni saglabātos autorizācijas sertifikātus. Nospiediet , lai apskatītu personisko sertifikātu sarakstu (ja pieejams).

Autorizācijas sertifikātus izmanto daži pārlūka pakalpojumi, piem., banku pakalpojumi, lai pārbaudītu parakstus, serveru sertifikātus vai citus autorizācijas sertifikātus.

Servera sertifikātus izmanto, lai uzlabotu drošību savienojumiem starp tālrungi un vārteju. Tālrunis saņem servera sertifikātu no pakalpojumu sniedzēja pirms savienojuma izveides, un šī sertifikāta derīgums tiek pārbaudīts, izmantojot tālrūni saglabātos autorizācijas sertifikātus. Serveru sertifikāti netiek saglabāti.

Serveru sertifikāti var būt nepieciešami, ja, piem.:

- vēlaties izveidot savienojumu ar tiešsaistes bankas vai citiem pakalpojumiem vai attālo serveri, lai veiktu darbības, kas ietver konfidenciālās informācijas pārsūtīšanu, vai arī
- vēlaties samazināt vīrusu vai citas ļaunprātīgas programmatūras saņemšanas risku un, lejupielādējot un instalējot programmatūru, būt drošs par tās autentiskumu.



Svarīgi! Pat ja sertifikātu izmantošana ievērojami samazina risku, kas saistīts ar attālajiem savienojumiem un programmatūras instalēšanu, sertifikāti jālieto pareizi, lai tie sniegtu visas uzlabotas drošības priekšrocības. Sertifikāta esamība pati par sevi nepiedāvā nekādu aizsardzību; lai būtu pieejama lielāka drošība, sertifikātu pārvaldniekā jābūt pareiziem, autentiskiem un uzticamiem sertifikātiem. Sertifikātiem ir ierobežots derīguma laiks. Ja tiek parādīts pazīnojums *Novecojis sertifikāts* vai *Sertifikāts vēl nav derīgs*, lai gan sertifikātam jābūt derīgam, pārbaudiet, vai ierīcē ir uzstādīts pareizs datums un laiks.

Pirms sertifikātu uzstādījumu maiņas jāpārliecinās, vai sertifikāta īpašnieks tiešām ir uzticams un vai sertifikāts patiesi pieder norādītajam īpašniekam.

 Sertifikātu pārvaldības galvenā skata iespējas: *Sertifikāta detaljas*, *Dzēst*, *Uzticamības uzstādīt*, *Atzīmēt/noņemt*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Autorizācijas sertifikāta uzticamības uzstādījumu maiņa

- Ritiniet līdz autorizācijas sertifikātam un izvēlieties **Iespējas** → *Uzticamības uzstādījums*. Atbilstoši sertifikātam tiek parādīts to programmu saraksts, kuras var izmantot izvēlēto sertifikātu. Piemēram:

Programmu pārvalde Jā – sertifikāts var apliecināt jaunas programmatūras izcelsmi.
Internets Jā – sertifikāts var apliecināt e-pasta un attēlu serveru identitāti.



Atveriet
Izvēlnē → **Rīki** → **Ierīces**.

Ierīču pārvaldības galvenā skata iespējas:
Sākt konfigurēt, Jauns serv. profils, Rediģēt profilu, Dzēst, Aktivizēt konfig./ Deaktivizēt konfig., Skatīt žurnālu, Palīdzība un Iziet.

Ierīču pārvaldība

Ierīču pārvaldības funkcija ļauj trešajām pusēm, piem., pakalpojumu sniedzējam, nodrošināt jums tiešu palīdzību tālruņa uzstādījumu norādišanai. Lai atļautu ierīču pārvaldību, tālrunim ir jāizveido savienojums ar trešās puses serveri un jāveic sinhronizācija. Sinhronizāciju var sākt no tālruņa, kā arī pieņemt vai atteikt servera piedāvātos sinhronizācijas mēģinājumus.

Šī funkcija ir atkarīga no operatora un atsevišķos tālruņos var nebūt pieejama. Informāciju par funkcijas pieejamību un plašāku skaidrojumu saņemsit no pakalpojumu sniedzēja.

Lai varētu izveidot savienojumu ar serveri, jābūt definētam ierīču pārvaldības profilam. Profila uzstādījumus var palīdzēt definēt trešā puse, kura nodrošina pakalpojumu:

Servera nosaukums – apskatiet servera nosaukumu.

Servera ID – attālā ierīču pārvaldības servera ID.

Servera parole – servera paziņojumos izmantotā parole. Ievadiet paroli, kura jānorāda ierīču pārvaldības serverī, veicot sinhronizāciju ar tālruni.

Piekļuves punkts – interneta piekļuves punkts, kuru tālrunis izmanto servera savienojuma izveidei. Izvēlieties sarakstā kādu no tālrunī definētajiem piekļuves punktiem.

Resursdatora adrese – ierīču pārvaldības servera URL.

Ports – ierīču pārvaldības servera ports.

Lietotājvārds – jūsu lietotājvārds šim profilam.

Servera parole – jūsu parole šim profilam.

Serveris sāks konfigurēšanu. Vai turpināt? – šajā serverī ir atļauta ierīču pārvaldība.

Izvēlieties *Jā* vai *Nē*.

Autom. akceptēt visu – automātiska vai apstiprināta ierīču pārvaldība šajā serverī.

Izvēlieties *Jā*, lai atlautu sinhronizēšanu bez apstiprinājuma, vai *Nē*, lai apstiprinātu katru sinhronizācijas mēģinājumu.



Failu pārvaldnieks

Failu pārvaldnieks palīdz pārlūkot, atvērt un pārvaldīt failus un mapes, kas atrodas tālruna atmiņā vai atmiņas kartē, ja tādu lietojat.

Atveriet failu pārvaldniekus, lai apskatītu tālruna atmiņā pieejamās mapes. Nospiediet , lai apskatītu atmiņas kartē esošās mapes (ja tādu lietojat).

Varat pārlūkot, atvērt un izveidot mapes, atzīmēt, kopēt un pārvietot objektus uz mapēm.
Sk. "[Visām programmām kopīgās darbības](#)" 12. lpp.

Atmiņas patēriņa apskate

Ja tālrunī ir ievietota atmiņas karte, var izvēlēties divus atmiņas skatus – vienu tālrunim un otru atmiņas kartei.

Nospiediet vai , lai pārrietu no vienas atmiņas cilnes uz otru.

- Lai pārbaudītu atmiņas patēriņu, izvēlieties [Iespējas](#)→[Atmiņas detaļas](#).

Tālrunis aprēķina aptuveno brīvās atmiņas apjomu, kas izmantojams datu glabāšanai un jaunu programmu instalēšanai.

Atmiņas skatos var apskatīt dažādu datu grupu atmiņas patēriņu: *Kalendārs, Kontakti, Dokumenti, Ziņas, Attēli, Skaņas faili, Videoklipi, Programmas, Izmant. atm.* un *Brīva atmiņa*.

Ja tālrunī trūkst atmiņas, izdzēsiet dažus failus vai pārvietojiet tos uz atmiņas karti.

Sk. "[Problēmu novēršana](#)" 118. lpp.

Atveriet [Izvēlne](#)→
[Rīki](#)→[Failu pārvaldnieks](#).

Failu pārvaldnieka galvenā skata iespējas:
Atvērt, Sūtīt, Dzēst, Pārvietot uz mapi, Kopēt mapē, Jauna mape, Atzīmēt/noņemt atz., Pārdēvēt, Atrast, Skatīt detaļas, Atmiņas detaļas, Palīdzība un Iziet.



Atveriet
Izvēlne→ Rīki→ **Balss komandas.**

 Balss komandu galvenā skata iespējas:
Piev. balss komandu, Atvērt, Jauna programma, Atskanot, Mainīt, Dzēst, Dzēst visu, Palīdzība un Iziet.

Balss komandas

Ar balss komandu palīdzību varat startēt programmas un profilus, kā arī sastādīt numurus no kontaktu kataloga, neskatoties tālrūja displejā. Varat ierakstīt vārdu vai vārdus (balss komandu) un pēc tam, pasakot šo balss komandu, atvērt programmas, aktivizēt profilus vai izsaukt numurus.

Katram objektam var būt tikai viena balss komanda.

Balss komanda var būt jebkurš(i) izrunāts(i) vārds(i).

- Ieraksta laikā turiet tālruni nelielā attālumā no mutes. Pēc sākuma toņa signāla skaidri izrunājet vārdu vai vārdus, kurus vēlaties ierakstīt kā balss komandu.

Pirms balss frāžu lietošanas atcerieties:

- Balss frāzes neizšķir valodas. Tās ir atkarīgas no runātāja balss.
- Vārds jāizrunā tieši tāpat kā brīdī, kad tas tika ierakstīts.
- Balss frāzes ir jutīgas pret fona trokšņiem. Balss frāzes ierakstiet un lietojiet klusumā.
- Ľoti īsi vārdi nav izmantojami. Lietojiet garus vārdus un izvairieties izmantot līdzīgus vārdus dažadiem numuriem.



Piezīme. Trokšņainā vidē vai ārkārtas situācijās balss frāžu lietošana var būt apgrūtināta, tāpēc nekādā gadījumā nevajadzētu paļauties tikai uz balss iezvanes iespēju.

Balss komandu pievienošana programmām

- 1 Balss komandu galvenajā skatā atrodiet programmu, kurai jāpievieno balss komanda, un izvēlieties **Iespējas**→ *Piev. balss komandu*.
Lai profilam pievienotu balss komandu, atveriet mapi Profili un izvēlieties konkrēto profili.
- 2 Displejā tiek parādīts teksts *Nospiediet 'Sākt' un pēc skanās signāla runājet.*
 - Nospiediet **Sākt**, lai ierakstītu balss komandu. Tālrinis atskaņo sākuma signālu, un tiek parādīts teksts *Tagad runājet.*

- 3 Izrunājet balss komandu. Tālrunis pārtrauc ierakstīšanu aptuveni pēc 5 sekundēm.
- 4 Pēc ieraksta tālrunis atskāgo ierakstīto komandu un tiek parādīts teksts *Atskāgo balss komandu*. Ja ierakstu vēlaties saglabāt, nospiediet **Iziet**.
- 5 Ja balss komanda ir saglabāta veiksmīgi, tiek parādīts teksts *Balss komanda saglabāta* un atskan pīkstiens. Blakus programmas nosaukumam ir redzams simbols .

Programmas pievienošana sarakstam

Balss komandas var piešķirt arī tām programmām, kuras nav norādītas balss komandu galvenajā skatā.

- 1 Balss komandu galvenajā skatā izvēlieties **Iespējas**→ *Jauna programma*.
- 2 Tieka parādītas pieejamās programmas. Ritiniet līdz programmai, ko vēlaties pievienot, un nospiediet **Pānemt**.
- 3 Pievienojiet balss komandu jaunajai programmai. [Sk. "Balss komandu pievienošana programmām" 78. lpp.](#)

Programmas startēšana ar balss komandu

- 1 Gaidīšanas režīmā nospiediet un turiet . Atskan ūdens signāls un displejā tiek parādīts teksts *Tagad runājet*.
- 2 Startējot programmas ar balss komandām, tālrunis jātur tuvu pie mutes un balss komanda jāizrunā skaidri.
- 3 Tālrunis atskāgo sākotnējo balss komandu un startē programmu. Ja tālrunis atskāgo nepareizu balss komandu, nospiediet **Atkārtot**.

Balss komandas atskānošana, dzēšana vai maiņa

Lai atskānotu, dzēstu vai mainītu balss komandas, atrodiet ierakstu, kam pievienota balss komanda (to norāda indikators ) , izvēlieties **Iespējas** un pēc tam izvēlieties:

- **Atskāpot** – lai vēlreiz noklausītos balss komandu.
- **Dzēst** – lai izdzēstu balss komandu.
- **Mainīt** – lai ierakstītu jaunu balss komandu. Nospiediet **Sākt**, lai to ierakstītu.

Tālruņa personalizēšana



Profilī

Atveriet **Izvēlne**→
Profilī.

Profilu galvenā skata iespējas: *Aktivizēt*, *Personalizēt*, *Izveidot jaunu*, *Dzēst profilu*, *Signālu ielāde*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Programmā Profili var pielāgot tālruņa signālus dažādām situācijām, vidēm un zvanītāju grupām. Gaidīšanas režīmā pašlaik izvēlētais profils ir redzams displeja augšpusē. Ja tiek izmantots profils Vispārīgs, tiek parādīts tikai šīsdienas datums.

Profila mainīšana

- 1 Atveriet **Izvēlne**→**Profilī**. Tieka atvērts profilu saraksts.
- 2 Profilu sarakstā ritiniet līdz profilam un izvēlieties **Iespējas**→**Aktivizēt**.

Īsceļš! Lai nomainītu profilu, gaidīšanas režīmā nospiediet (①), ritiniet līdz aktivizējamajam profilam un nospiediet **Labi**.

Profilu pielāgošana

- 1 Lai modifikuētu profilu, ritiniet līdz profilam profilu sarakstā un izvēlieties **Iespējas**→**Personalizēt**. Lai izveidotu jaunu profilu, izvēlieties **Iespējas**→**Izveidot jaunu**. Tieka atvērts profila uzstādījumu saraksts.
- 2 Ritiniet līdz uzstādījumam, kuru vēlaties mainīt, un nospiediet (②), lai atvērtu iespējas:
 - **Zvana signāls** – lai uzstādītu zvana signālu balss zvaniem, izvēlieties zvana signālu no saraksta. Nospiediet jebkuru taustīju, lai apturētu skaņu. Ja tiek lietota atmiņas karte, tajā saglabātajiem signāliem blakus signāla nosaukumam tiek rādīta ikona . Zvana signāli izmanto koplietojamo atmiņu. [Sk. "Koplietotā atmiņa" 14. lpp.](#) Zvana signālu varat mainīt arī kontaktu katalogā. [Sk. "Zvana signāla pievienošana kontakta kartītei vai grupai" 23. lpp.](#)

- *Zvana veids* – izvēloties [Augošs](#), zvana signāla skaļums pakāpeniski pieaug no pirmā līmeņa līdz uzstādītajam skaļuma līmenim.
- *Zvana skaļums* – lai uzstādītu zvana un ziņu signālu skaļumu.
- *Ziņas signāls* – lai uzstādītu ziņu signālu.
- *Tērzesanas signāls* – lai uzstādītu tērzesanas ziņu signālu.
- *Vibrozvans* – lai tālrunis vibrētu, ja pienāk balss zvans vai ziņa.
- *Taustīju signāls* – lai uzstādītu taustīju signālu skaļumu.
- *Brīdinājuma signāls* – tālrunis atskaņo brīdinājuma signālu, piem., kad izlādējas akumulators.
- *Brīdināt par* – lai uzstādītu tālruni zvanīt tikai tad, ja zvans pienāk no tālruņu numuriem, kas iekļauti izvēlētajā kontaktu grupā. Tālruņa zvaniem no personām, kas nav iekļautas izvēlētajā grupā, ir klusuma signāls. Iespējas: [Visiem zvaniem](#) / (kontaktu grupu saraksts, ja esat izveidojis grupas). [Sk. "Kontaktu grupu izveide"](#) 25. lpp.
- *Pieejamība* – izvēlieties [Pieejams](#), [Aizņemts](#) vai [Nepieejams](#). [Sk. "Dalības uzstādījumi"](#) 29. lpp.
- *Privāta ziņa* – ievadiet ziņu, kas norāda jūsu pašreizējo dalības statusu. [Sk. "Dalības uzstādījumi"](#) 29. lpp.
- *Profila nosaukums* – varat pārdēvēt profilu, dodot tam brīvi izvēlētu nosaukumu. Profilu Vispāriņš nevar pārdēvēt.



Motīvi

Aktivizējot motīvu, varat mainīt tālruņa ekrāna noformējumu. Motīvs var ietvert gaidīšanas režīma ekrāna fonu, krāsu paleti, ekrānsaudzētāju, kā arī izvēlnē Izlase fona attēlu. Vēl vairāk personalizācijas iespēju rodas, motīvu redigējot.

Atverot programmu **Motīvi**, tiek piedāvāts pieejamo motīvu saraksts. Aktīvais motīvs ir atzīmēts ar kontrolzīmi. Nospiediet , lai apskatītu atmiņas kartē (ja tādu lietojat) esošos motīvus.

 **Padoms.** Ritinot sarakstu, varat apstāties pie signāla, lai to noklausītos, pirms veicat izvēli.

 Atveriet [Izvēlne](#) → **Motīvi**.

Motīvu galvenā skata iespējas ir šādas:
Apskate, Lietot, Rediģēt, Kopēt atmiņas kartē, Kopēt tālr. atmiņā, Motīvu ielāde, Palīdzība un *Iziet*.

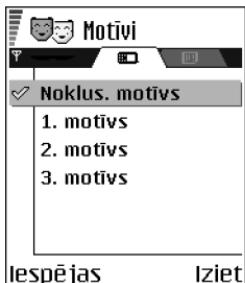
- Lai apskatītu motīvu, ritiniet līdz tam un izvēlieties **lespējas**→*Apskate*. Lai aktivizētu motīvu, nos piediet . Motīvu var aktivizēt, to iepriekš neapskatot, — galvenajā skatā izvēlieties **lespējas**→*Lietot*.

Padoms. Varat kopēt motīvus, ko esat lejupielādējis. Lai kopētu motīvu no atmiņas kartes uz tālruņa atmiņu, ritiniet līdz motīvam un izvēlieties **lespējas**→*Kopēt tālr. atmiņā*. Lai kopētu motīvu no tālruņa atmiņas uz atmiņas karti, ritiniet līdz motīvam un izvēlieties **lespējas**→*Kopēt atmiņas kartē*.

Motīvu rediģēšana

Lai motīvus dažādotu, sagrupējet citu motīvu elementus vai attēlus no galerijas.

- Ritiniet līdz motīvam, izvēlieties **lespējas**→*Rediģēt* un pēc tam:
 - Fona attēls* — lai izvēlētos attēlu, kas ietilpst kādā no pieejamajiem motīviem, vai izvēlētos attēlu galerijā, kas izmantojams kā fona attēls gaidīšanas režīmā.
 - Krāsu paletē* — lai mainītu ekrānā lietoto krāsu paleti.
 - Ekrānsaudzētājs* — lai izvēlētos ekrānsaudzētāja joslā redzamo informāciju: laiks un datums vai paša uzrakstīts teksts. Ekrānsaudzētāja joslas novietojums un fona krāsa mainās ik pēc 1 minūtes. Ekrānsaudzētājs mainās arī, parādot jauno ziņu vai neatbildēto zvanu skaitu. Varat norādīt, pēc cik ilga laika tiek aktivizēts ekrānsaudzētājs. Sk. "Tālruņa uzstādījumi" 65. lpp.
 - Attēls izlašē* — lai izvēlētos attēlu, kas ietilpst kādā no pieejamajiem motīviem, vai izvēlētos attēlu galerijā, kas izmantojams kā fona attēls izlašē.
- Ritiniet līdz rediģējamajam elementam un izvēlieties **lespējas**→*Mainīt*.
- Izvēlieties **lespējas**→*Uzstādīt*, lai izvēlētos pašreizējo uzstādījumu. Izvēlēto elementu varat arī iepriekš apskatīt, izvēlieties **lespējas**→*Apskate*. levērojiet — visus elementus nevar apskatīt.



13. attēls
Motīvu galvenais skats.

Motīvu atjaunošana

Lai pašreiz izvēlētajam motīvam atjaunotu sākotnējos uzstādījumus, motīva rediģēšanas laikā izvēlieties **lespējas**→*Atjaunot oriģ. mot.*



Izlase

Izlasē var glabāt īsceļus, saites uz iemīļotākajiem fotoattēliem, videoklipiem, piezīmēm, ierakstītajiem skaņas failiem, pārlūka grāmatzīmēm, kā arī saglabātajām pārlūka lapām.

Noklusētie īsceļi: – atver piezīmju redaktoru, – atver kalendāru šīsdienas datumā, – atver ziņapmaiņas iesūtni.



Gaidīšanas režīmā
nospiediet **Izlase** vai
atveriet **Izvēlne**→
Izvēlne→ **Izlase**.

Īsceļu pievienošana

Īsceļus var pievienot vienīgi sākotnēji instalētām programmām un funkcijām. Dažas programmas nenodrošina šo iespēju.

- 1 Averiet programmu un ritiniet līdz objektam, kuram vēlaties pievienot īsceļu.
- 2 Izvēlieties **Iespējas**→ **Pievienot izlasei** un nospiediet **Labi**.

Īsceļš! Īsceļš mapē Izlase tiek automātiski atjaunināts, ja pārvietojat tam atbilstošo objektu, piem., no vienas mapes uz citu.

Īsceļu izmantošana:

- Lai **atvērtu īsceļu**, ritiniet līdz ikonai un nospiediet . Fails tiek atvērts atbilstošajā programmā.
- Lai **izdzēstu īsceļu**, ritiniet līdz īsceļam, kas jāizmet, un izvēlieties **Iespējas**→ **Dzēst īsceļu**. Īsceļa izmēšana neietekmē tam atbilstošo failu. Noklusētos īsceļus nevar izdzēst.
- Lai **mainītu īsceļa nosaukumu**, izvēlieties **Iespējas**→ **Mainīt īsceļa nos.** Ievadiet jauno nosaukumu. Šīs izmaiņas ietekmē tikai īsceļu, nevis īsceļam atbilstošo failu vai objektu.



Izlases galvenā skata iespējas: **Atvērt**, **Mainīt īsceļa nos.**, **Pārvietot**, **Saraksta skats** / **Režģa skats**, **Palidzība** un **Iziet**.



Iespējas **Iziet**
14. attēls
Izlases galvenais skats.

Palīgrīki



Seifs

← Atveriet **Izvēlne** →
Palīgrīki → **Seifs**.

Seifa galvenā skata iespējas: [Atvērt](#), [Uzstādījumi](#), [Palīdzība](#) un [Izlet](#).



15. attēls

Seifa galvenais skats.

Seifā tiek glabāta personiska informācija – kreditkaršu un debetkaršu numuri, adreses un citi noderīgi dati, piem., lietotājvārdi un paroles.

Seifā saglabāto informāciju var viegli izmantot pārlūkošanas laikā, lai automātiski aizpildītu pārlūka lapu automātiskās formas, piem., ja kādā pakalpojumā jāievada kreditkartes dati. Seifā iekļautie dati tiek šifrēti, un tos aizsargā jūsu izvēlēts seifa kods.

Seifa datus varat sagrupēt profilos, kam var piekļūt, piem., iepērkoties tiešsaistē.

Seifs ir izveidots tā, ka pēc 5 minūtēm tas automātiski aizveras. Ievadiet seifa kodu, lai atkal varētu piekļūt tā saturam. Ja vēlaties, automātiskā taimauta ilgumu varat mainīt. [Sk. "Seifa uzstādījumi" 87. lpp.](#)

Seifa koda ievadīšana

Ikreiz pirms seifa atvēršanas ir jāievada seifa kods.

Atverot seifu pirmo reizi, ir jāizveido sava piekļuves kods:

- 1 Ievadiet brīvi izvēlētu kodu (4– 10 burcīparu rakstzīmes) un nos piediet **Labi**.
- 2 Kods ir jāapstiprina. Ievadiet to pašu kodu un nos piediet **Labi**. Neizpaudiet nevienam seifa kodu!

Ievadiet izveidoto kodu un nos piediet **Labi**.

Ja trīs reizes pēc kārtas ievadāt nepareizu seifa kodu, seifa programma tiek bloķēta uz piecām minūtēm. Šis laiks paildzinās, ja atkal tiek ievadīts nepareizs seifa kods.

Ja aizmirstat sava seifa kodu, ir jānorāda jauns kods, taču visa seifā saglabātā informācija zūd. [Sk. "Seifa saturu un seifa koda dzēšana" 87. lpp.](#)

Personisko karšu datu saglabāšana

- 1 Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju *Kartes* un nospiediet .
- 2 Sarakstā izvēlieties kartes veidu un nospiediet .

 - *Maksāj. kartes* – kredīta un debeta kartes.
 - *Atlaizū kartes* – klienta un veikalnu kartes.
 - *Piekļuves kartes* – tiešsaistes pakalpojumu personiskie lietotājvārdi un paroles.
 - *Andrešu kartes* – galvenā kontaktinformācija mājām/darbam.
 - *Liet. info kartes* – individuāla tiešsaistes pakalpojumu izlase.

- 3 Izvēlieties **Iespējas**→ *Jauna karte*. Tieka atvērta tukša forma.
- 4 Aizpildiet laukus un nospiediet **Gatavs**.

Kredītkaršu informāciju varat arī saņemt tieši tālrunī no kartes izdevēja vai pakalpojumu sniedzēja (ja šāds pakalpojums tiek piedāvāts). Jūs informēs par kartes kategoriju.

Saglabājiet vai izmetiet karti. Saglabātu karti var apskatīt vai pārdēvēt, taču to nevar rediģēt.

Varat atvērt, rediģēt vai izdzēst kartes laukus. Aizverot visas izmaiņas tiek saglabātas.

Personisko piezīmju izveide

Personiskajās piezīmēs var glabāt konfidenciālu informāciju, piem., bankas konta numuru. Personisko piezīmju datiem var piekļūt no pārlūka. Piezīmi var nosūtīt arī kā īziņu.

- Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju *Pers. piezīmes* un nospiediet .
- Izvēlieties **Iespējas**→ *Jauna karte*. Tieka atvērta tukša piezīme.
- Lai sāktu rakstīt, nospiediet  -  - . Nospiediet  c, lai nodzēstu rakstzīmes. Nospiediet **Gatavs**, lai saglabātu.



Kartes
informācijas apskates vai
rediģēšanas laikā
pieejamās iespējas: *Dzēst*,
Palīdzība un *Iziet*.

Seifa profila izveide

Kad esat saglabājis personisko informāciju, varat to apvienot, izveidojot seifa profilu. Lietojot seifa profili, seifa datus par dažādām kartēm un kategorijām varat izmantot pārlūkā.

- 1 Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju *Seifa profili* un nospiediet .
- 2 Izvēlieties **Iespējas**→ *Jauna karte*. Tieka atvērta jauna seifa profila forma.
- 3 Aizpildiet laukus, kā aprakstīts tālāk, un nospiediet **Gatavs**.
Atsevišķos laukos jābūt datiem, kas izvēlēti seifā. Pirms seifa profila izveides šie dati ir jāsaglabā atbilstošajā kategorijā; pretējā gadījumā profili nevar izveidot.
 - *Profila nosaukums* – izvēlieties un ievadiet profila nosaukumu.
 - *Maksājumu karte* – izvēlieties karti kategorijā Maksājumu kartes.
 - *Atlaizu karte* – izvēlieties karti kategorijā Atlaizu kartes.
 - *Tiešās piekļuves karte* – izvēlieties karti kategorijā Tiešās piekļuves kartes.
 - *Piegādes adrese* – izvēlieties adresi kategorijā Adrešu kartes.
 - *Rēķina adrese* – pēc noklusējuma tā atbilst piegādes adresei. Lai norādītu citu adresi, izvēlieties to kategorijā Adrešu kartes.
 - *Lietotāja info karte* – izvēlieties karti kategorijā Lietotāja info karte.
 - *Saņemt e-kvīti* – izvēlieties saņemšanas adresi kategorijā Adrešu kartes.
 - *Sūtit e-kvīti* – izvēlieties *Uz tālrungi*, *Uz e-pastu* vai *Uz tālr. un e-p.*
 - *RFID sūtīšana* – izvēlieties *leslēgta* vai *Izslēgta*. Šis uzstādījums nosaka, vai jūsu unikālā tālrunga identifikācija jānosūta kopā ar seifa profili (turpmāk tiks izmantota RFID (Radio Frequency Identification – radiofrekvenču identifikācija) markēšana).

Seifa informācijas izmantošana pārlūkā

Izmantojot mobilos pakalpojumus, kuri nodrošina seifa funkciju, seifā saglabāto informāciju var ielādēt, lai tiešsaistes elektroniskajā formā automātiski ievadītu datus. Piepm., ielādējot maksājumu kartes informāciju, nav jāievada kartes numurs un derīguma termiņš ikreiz, kad tie jānorāda (atkarībā no pārlūkotā saturā). Kā arī, izveidojot savienojumu ar mobilajiem pakalpojumiem, kuros tiek prasīta autentifikācija, varat izmantot savu lietotājvārdu un paroli, ko esat saglabājis kā piekļuves karti. [Sk. "Objekta iegāde" 104. lpp.](#)

Biļešu datu apskate

Varat saņemt informāciju par biļetēm, kas iegādātas tiešsaistē ar pārlūka palīdzību. Saņemtā informācija tiek saglabāta seifā. Lai apskatītu informācijas ziņojumus:

- 1 Galvenajā seifa izvēlnē izvēlieties kategoriju *Biletes* un nospiediet .
- 2 Izvēlieties *Iespējas*→ *Skatīt*.

 Biļešu galvenā skata iespējas: *Skatīt*, *Dzēst*, *Pārdēvēt*, *Atzīmēt/ noņemt atz.*, *Palīdzība* un *Iziet*.

Seifa uzstādījumi

Seifa galvenajā izvēlnē izvēlieties *Iespējas*→ *Uzstādījumi*:

- *Seifa kods* – lai mainītu seifa kodu. Tieki parādīts aicinājums ievadīt pašreizējo kodu, izveidot jaunu kodu un apstiprināt jauno kodu.
- *RFID* – norādīt tālruņa ID kodu, veidu un sūtīšanas iespējas (turpmāk tiks izmantota RFID marķēšana).
- *Autom. aizvēršana* – lai mainītu automātiskā taimauta ilgumu (1–60 minūtes). Kad beidzies taimauts, seifa kods ir jāievada vēlreiz, lai varētu piekļūt seifa saturam.

Seifa satura un seifa koda dzēšana

Lai dzēstu gan seifa saturu, gan seifa kodu:

- 1 Gaidīšanas režimā ievadiet *#737092553#.
- 2 Ievadiet tālruņa atslēgas kodu un nospiediet **Labi**. Sk. "Drošība" 72. lpp.
- 3 Tālrunis parāda aicinājumu apstiprināt datu dzēšanu. Nospiediet **Labi**.

Nākamajā reizē, atverot seifu, jāievada jauns seifa kods. Sk. "Seifa koda ievadīšana" 84. lpp.



Kalkulators

- 1 Ievadiet aprēķinu pirmo skaitli. Ja kļūdāties, nospiediet , lai to nodzēstu.
- 2 Ritiniet līdz aritmētiskajai funkcijai un nospiediet , lai to izvēlētos.
- 3 Ievadiet otro skaitli.

 Atveriet *Izvēlne*→ *Palīgrīki*→ *Kalkulat*.

 Kalkulatora
iespējas: *Pēdējais rezultāts*,
Atmiņa, *Notiņit ekrānu*,
Palīdzība un *Iziet*.

- 4 Lai veiktu aprēķinu, ritiniet līdz  un nospiediet .



Piezīme. Šim kalkulatoram ir ierobežota precīzitāte, tādējādi var rasties noapaļošanas klūdas, it īpaši vairākkārt veicot dalīšanu.

- Lai pievienotu decimālzīmi, nospiediet .
- Nospiediet un turiet , lai nodzēstu iepriekšējā aprēķina rezultātu.
- Lietojiet  un , lai apskatītu iepriekšējos aprēķinus un pārvietotos lapā.



Konvertors

Konvertorā var pārvērst mērvienības, piem., garumu (*Garums*), no vienas mērvienību sistēmas uz citu, piem., *Jardi* uz *Metri*.

 Atveriet **Izvēlnē**→
Palīgriki→Konvertors.

 Konvertora
iespējas: *Konversijas tips*,
Valūtu kursi (nav pieejama
citām vienībām), *Palīdzība*
un *Iziet*.

Konvertoram ir ierobežota precīzitāte, kas var radīt noapaļošanas klūdas.

Vienību konvertēšana

Pirms valūtu konvertēšanas ir jāuzstāda valūtas kurss. [Sk. "Pamatvalūtas un maiņas kursu uzstādīšana" 89. lpp.](#)

- 1 Ritiniet līdz laukam *Tips* un nospiediet , lai atvērtu mērvienību sarakstu. Ritiniet līdz mērvienībai, kuru vēlaties lietot, un nospiediet *Labi*.
- 2 Ritiniet līdz pirmajam laukam *Vienība* un nospiediet , lai atvērtu pieejamo vienību sarakstu. Izvēlieties vienību, **kuru** vēlaties pārvērst, un nospiediet *Labi*.
- 3 Ritiniet līdz nākamajam laukam *Vienība* un izvēlieties vienību, **uz** kuru vēlaties pārvērst.
- 4 Ritiniet līdz pirmajam laukam *Cik* un ievadiet vērtību, ko vēlaties pārvērst. Vērtība otrā laukā *Cik* mainās automātiski, uzrādot pārvērsto vērtību.

Nospiediet , lai pievienotu decimālzīmi, un nospiediet , lai iegūtu +, - (temperatūrai) un E (eksponenti) simbolus.

Ja ievadāt vērtību otrajā laukā *Cik*, mainās konvertācijas secība. Rezultāts tiek uzrādīts pirmajā laukā *Cik*.

Pamatvalūtas un maiņas kursu uzstādīšana

Lai varētu veikt valūtu konvertēšanu, ir jāizvēlas pamatvalūta (parasti tā ir jūsu valsts valūta) un jānorāda maiņas kursi.

Pamatvalūtas kurss vienmēr ir 1. Pamatvalūta nosaka citu valūtu maiņas kursus.

- 1 Izvēlieties **Valūta** kā mērvienības tipu un pēc tam izvēlieties **Iespējas**→ **Valūtu kursi**. Tieks atvērts valūtu saraksts, kura sākumā norādīta pamatvalūta.
- 2 Lai mainītu pamatvalūtu, ritiniet līdz valūtai (parasti vietējai valūtai) un izvēlieties **Iespējas**→ **Norādīt pamatvalūtu**.
- 3 Pievienojet maiņas kursus, ritiniet līdz valūtai un ievadiet jauno kursu, t.i., cik valūtas vienību atbilst vienai izvēlētās pamatvalūtas vienībai.
- 4 Kad esat ievadījis visus nepieciešamos maiņas kursus, varat veikt valūtu konvertēšanu.
[Sk. "Vienību konvertēšana" 88. lpp.](#)

Piezīmes



Piezīmes var piesaistīt izlasei un nosūtīt citām ierīcēm. Kā piezīmes var saglabāt saņemtos vienkārša teksta failus (TXT formāts).

Atveriet **Izvēlnē**→ **Palīgrīki**→ **Piezīmes**.

- Nospiediet - - , lai sāktu rakstīt. Nospiediet , lai nodzēstu burtus. Nospiediet **Gatavs**, lai saglabātu.



Pulkstenis

Pulksteņa uzstādījumu mainīšana

- Lai mainītu laiku vai datumu, programmā Pulkstenis izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi**.

Atveriet **Izvēlnē**→ **Palīgrīki**→ **Pulkstenis**.

Pulksteņa
iespējas: [Uzstādīt signālu](#),
[Mainīt signālu](#), [Noņemt signālu](#), [Uzstādījumi](#),
[Palīdzība](#) un [Iziet](#).

Modinātāja uzstādīšana

Lai uzstādītu jaunu modinātāja signālu, izvēlieties **Iespējas**→ [Uzstādīt signālu](#).

- 5 Ievadiet modinātāja laiku un nospiediet **Labi**. Kad ir aktivizēts modinātājs, tiek parādīts indikators .
- Lai atceltu modinātāju, atveriet pulksteni un izvēlieties **Iespējas**→ [Noņemt signālu](#).

Modinātāja izslēgšana

- Lai izslēgtu modinātāju, nospiediet **Pārtraukt**.
- Nospiediet **Atlikt**, lai modinātāja zvanu atliku uz piecām minūtēm, kad tas atkal sāk zvanīt. To var veikt ne vairāk kā piecas reizes.

Ja signāla laiks pienāk, kad tālrunis ir izslēgts, tas automātiski ieslēdzas un atskan signāls.

Ja nospiežat **Pārtraukt**, tālruni jānorāda, vai aktivizēsīt to zvanīšanai. Nospiediet **Nē**, lai izslēgtu tālruni, vai **Jā**, lai zvanītu un saņemtu zvanus. Nenospiедiet **Jā** vietās, kur mobilu tālrunu lietošana ir aizliegta vai var radīt traucējumus un ir bīstama.

Signāla personalizēšana

- 1 Lai mainītu modinātāja signālu, izvēlieties **Iespējas**→ [Uzstādījumi](#).
- 2 Ritiniet līdz **Pulksteņa signāls** un nospiediet .
- 3 Ritinot signālu sarakstu, varat apstāties pie signāla, lai to noklausītos pirms izvēles. Lai izvēlētos pašreizējo signālu, nospiediet **Pānemt**.



Balss ieraksti

Skaņas ierakstu programma ļauj ierakstīt tālruņa sarunas un balss piezīmes. Ierakstot tālruņa sarunas, abas putas ieraksta laikā ik pēc piecām sekundēm dzird toņa signālu.

Ierakstītie faili tiek saglabāti galerijā. [Sk. "Galerija" 41. lpp.](#)

Atveriet
[Izvēlne](#)→ [Palīgrīki](#)→
ieraksti.

- Izvēlieties **Iespējas**→**Ierakstīt sk. klipu**, ritiniet līdz funkcijai un nospiediet , lai to izvēlētos. Lietojiet:  – lai ierakstītu,  – pauzei,  – lai pārtrauktu,  – lai ātri pārtītu uz priekšu,  – lai ātri attītu atpakaļ, un  – lai atskaņotu atvērto skaņas failu.

Balss ierakstus nevar izmantot, ja ir aktivizēts datu zvans vai GPRS savienojums.



Tēržēšana (tīkla pakalpojums)

Tēržēšanas funkcija ļauj sarunāties ar citām personām, izmantojot tēržēšanas ziņas, kā arī iesaistīties diskusiju forumos (tēržēšanas grupās) par noteiktām tēmām. Kad esat reģistrējies tēržēšanas pakalpojumā, varat pieteikties pakalpojumu sniedzēja tēržēšanas serveri. Sk. 16. att. 92. lpp.

Informāciju par tēržēšanas pakalpojumu pieejamību, cenām un tarifiem iegūsit no tīkla operatora un/vai pakalpojumu sniedzēja. Pakalpojumu sniedzēji arī paskaidros, kā lietot šos pakalpojumus.

Pirms izmantojat tēržēšanu

Lai varētu piekļūt tēržēšanas pakalpojumam, jums ir jāsaglabā Šī pakalpojuma uzstādījumi. Uzstādījumus varat saņemt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja, kurš piedāvā konkrēto pakalpojumu. [Sk. "Viedzinu saņemšana"](#) 52. lpp. Uzstādījumus varat arī ievadīt manuāli. [Sk. "Tēržēšanas un dalības serveri"](#) 97. lpp.

Savienojuma izveide ar tēržēšanas serveri

- Lai izveidotu savienojumu ar tēržēšanas serveri, atveriet **Izvēlne**→**Tēržēšana**. Varat mainīt tēržēšanas serveri, ar kuru jāveido savienojums. [Sk. "Tēržēšanas un dalības serveri"](#) 97. lpp.
- Kad ir izveidots savienojums, ievadīt savu lietotāja ID un paroli un nospiediet  vai arī nospiediet **Atcelt**, lai paliktu bezsaistē. Esot bezsaistē, tālrinis nav savienots ar tēržēšanas serveri un jūs nevarat ne nosūtīt, ne saņemt ziņas. Lai pieteiktos vēlāk, izvēlieties **Iespējas**→**Pieteikties**.

 Skaņas ierakstu iespējas: [Ierakstīt sk. klipu](#), [Dzēst](#), [Pārdēvēt skaņas kl.](#), [Sūtīt](#), [Atvērt galeriju](#), [Uzstādījumi](#), [Pievienot izlasei](#), [Palīdzība](#) un [Iziet](#).

 Atveriet **Izvēlne**→**Palīgriki**→**Tēržēšana**.

 Tēržēšanas galvenā skata iespējas: [Atvērt](#), [Pieteikties](#), [Atteikties](#), [Uzstādījumi](#), [Palīdzība](#) un [Iziet](#).

Lietotāja ID un paroli varat saņemt no pakalpojumu sniedzēja.

Lai atteiktos, izvēlieties **Iespējas**→ **Atteikties**.



16. attēls
Tērzesanas galvenais skats.

Tērzesanas uzstādījumu maiņa

Izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi**→ **Tērz. uzstādījums**.

- *Lietot segvārdu* – izvēlieties **Jā**, lai ievadītu segvārdu (ne vairāk kā 10 rakstzīmes).
- *Dalība tērzesanā* – lai liegtu citiem iespēju redzēt, vai esat tiešsaistē, izvēlieties **Nav aktivizēta**.
- *Atļaut ziņas no* – izvēlieties **Visiem, No tērz. kontaktiem** vai **Neviena**.
- *Atļaut ielūgumus no* – izvēlieties **Visiem, No tērz. kontaktiem** vai **Neviena**.
- *Ziņu ātrums* – izvēlieties, cik ātri tiek rādītas jaunās ziņas.
- *Pieejamības atjaun.* – izvēlieties, kā jāatjauna informācija par to, vai jūsu tērzesanas kontakti ir tiešsaistē vai bezsaistē. Izvēlieties **Automātiski** vai **Manuāli**.
- *Ielādēt pieejamību* – izvēlieties **Visiem kont.** vai **Izvēlēt. kont.**

Pievienošanās tērzesanas grupai un tās pamešana

Atveriet skatu **Tērz. grupas**. Tieki parādīts to tērzesanas grupu saraksts, kuras esat saglabājis vai kurām pašlaik esat pievienojies. Sk. 17. att. 92. lpp. Blakus grupai redzamā ikona norāda tās tipu:

- grupa, kuru pats esat izveidojis un kurai pašlaik esat pievienojies.
- grupa, kuru pats esat izveidojis, bet kurai pašlaik neesat pievienojies.
- grupa, kuru esat saglabājis un kurai pašlaik esat pievienojies.
- grupa, kuru esat saglabājis, bet kurai pašlaik neesat pievienojies.
- grupa, kurai pašlaik esat pievienojies, bet kuru neesat saglabājis.

Lai pievienotos tērzesanas grupai: ritiniet līdz grupai sarakstā un nospiediet . Lai pievienotos tērzesanas grupai, kuras nav sarakstā, bet kurai zināt grupas ID, izvēlieties **Iespējas**→ **Pievienoties grupai**. Ievadiet grupas ID un nospiediet .



17. attēls
Tērzesanas grupu skats.

Varat ritināt līdz grupai, nospiest **Iespējas**→ **Tērzēšanas grupa** un izvēlēties: *Saglabāt grupu, Dzēst, Skatīt dalībniekus*, lai apskatītu, kas pašlaik ir pievienojies grupai, **Tērz. grupas detalas**, lai apskatītu grupas ID, tēmu, dalībniekus, rediģēšanas tiesības grupā un to, vai grupā ir atļauts sūtīt privātas ziņas, un **Tērz. gr. uzstādījumi**, lai apskatītu un rediģētu tērzēšanas grupas uzstādījumus. Sk. "Tērzēšanas grupas uzstādījumu mainīšana" 96. lpp.

Lai pamestu tērzēšanas grupu: izvēlieties **Iespējas**→ *Izstāties no sarunas*.

Tērzēšanas grupu un lietotāju meklēšana

Atvietiet skatu **Tērz. grupas** un izvēlēties **Iespējas**→ **Meklēt**→ *Grupas* vai *Lietotāji*.

- **Grupas** var meklēt pēc *Grupas nosaukuma, Tēmas* un *Dalībniekiem* (lietotāja ID). Atrasto grupu skatā var izvēlēties *Jauna meklēšana, Pievienoties* un *Saglabāt grupu*.
- Lietotājus (**Lietotāji**) var meklēt pēc *Lietotājvārda, Lietotāja ID, Tārluņa numura* un *E-pasta adreses*. Atrastajiem lietotājiem var izvēlēties *Jauna meklēšana, Atvērt sarunu, Piev. tērz. kontakt*, lai saglabātu kontaktu, *Sūtīt ielūgumu* un *Piev. bloķēto sar.*, lai bloķētu (vai atbloķētu) ziņas no šī kontakta.

Kad ir redzami meklēšanas rezultāti, varat izvēlēties **Iespējas**→ *Jauna meklēšana, Citi rezultāti* tai pašai meklēšanai un *Iepriekšējie rezult.*, lai apskatītu iepriekšējās meklēšanas rezultātus.

Tērzēšana tērzēšanas grupā

Kad esat pievienojies tērzēšanas grupai, varat apskatīt ziņas, ar kurām notiek apmaiņa šajā grupā, kā arī pats nosūtīt ziņas.

- Lai nosūtītu ziņu, uzrakstiet to un nospiедiet 
 - Lai dalībniekam nosūtītu privātu ziņu (ja grupā tas ir atļauts), izvēlēties **Iespējas**→ **Sūtīt privātu ziņu**, izvēlēties adresātu, uzrakstiet ziņu un nospiедiet 
- Lai atbildētu uz jums atsūtītu privātu ziņu, izvēlēties **Iespējas**→ **Atbildēt**.

 Tērzēšanas grupu skata iespējas: *Atvērt, Pievienoties grupai, Izveidot jaunu gr., Izstāties no sarunas, Tērzēšanas grupa, Meklēt, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet*.

 **Iespējas** tērzēšanas laikā: *Sūtīt, Sūtīt privātu ziņu, Atbildēt, Sūtīt ielūgumu, Izstāties, Saglabāt grupu, Reģistrēt sarunu/Beigt reģistrēšanu, Palīdzība* un *Iziet*.

Lai tiešsaistē esošos kontaktus uzaicinātu pievienoties tērzēšanas grupai (ja grupā tas ir atļauts), izvēlieties **Iespējas**→*Sūtīt ielūgumu*, izvēlieties kontaktus, kurus aicināsīt, uzrakstiet uzaicinājuma ziņu un nospiediet **Gatavs**.

Ziņu reģistrēšana

Lai reģistrētu ziņas, ar kurām notiek apmaiņa tērzēšanas grupā vai individuālas sarunas laikā, izvēlieties **Iespējas**→*Reģistrēt sarunu*. Ievadiet ziņu faila nosaukumu un nospiediet . Lai beigtu reģistrēšanu, izvēlieties **Iespējas**→*Beigt reģistrēšanu*.

Reģistrēto ziņu faili tiek saglabāti programmā Piezīmes. Sk. "Piezīmes" 89. lpp.

Ziņu bloķēšana

Lai aizliegtu ziņu saņemšanu no konkrētiem tērzēšanas pakalpojuma lietotājiem, izvēlieties **Iespējas**→*Bloķēt. iespējas* un pēc tam:

- *Piev. bloķēto sar.* – lai bloķētu ziņas no pašlaik izvēlētā lietotāja.
- *Piev. ID sar. manuāli* – ievadiet lietotāja ID un nospiediet .
- *Sk. bloķēto sarakstu* – lai apskatītu lietotājus, kuru ziņas ir bloķētas.
- *Atbloķēt* – lai izņemtu lietotāju no bloķētā saraksta, izvēlieties lietotāju un nospiediet .



18. attēls
Sarunu skats.

Individuālu sarunu sākšana un apskate

Atveriet skatu **Sarunas**, lai piekļūtu to tērzēšanas pakalpojuma lietotāju sarakstam, ar kuriem jums pašlaik notiek saruna. Sk. 18. att. 94. lpp.

Lai sāktu jaunu sarunu, izvēlieties **Iespējas**→*Jauna saruna* un pēc tam:

- *Izvēlieties adresātu* – lai apskatītu to saglabāto tērzēšanas kontaktu sarakstu, kuri pašlaik ir tiešsaistē. Ritiniet līdz kontaktam un nospiediet .
- *Ievadīt lietotāja ID* – ievadiet lietotāja ID un nospiediet . Pakalpojumu sniedzējs nodrošina lietotāja ID tiem, kuri reģistrējas pakalpojumā.

Lai apskatītu notiekošo sarunu, ritiniet līdz lietotājam un nospiediet . Lai turpinātu sarunu, uzrakstiet ziņu un nospiediet . Lai atgrieztos sarunu sarakstā, neaizverot sarunu, nospiediet **Atpakaļ**.

Lai aizvērtu sarunu, izvēlieties **Iespējas**→ *Beigt sarunu*.

Izejot no tērzēšanas programmas, notiekošās sarunas tiek automātiski aizvērtas.

Lai lietotāju saglabātu pie tērzēšanas kontaktiem, ritiniet līdz lietotājam un izvēlieties **Iespējas**→ *Piev. tēr. kontakt*.

Lai nosūtītu automātiskas atbildes uz ienākošajām ziņām, izvēlieties **Iespējas**→ *Iesl. autom. atbildi*. Ievadiet tekstu un nospiediet **Gatavs**.

Tērzēšanas kontakti

Atveriet skatu **Tērz. kontakti**, lai apskatītu saglabāto tērzēšanas kontaktu sarakstu. Blakus kontaktiem, kuri pašlaik ir tiešsaistē, ir redzams , bet blakus bezsaistes kontaktiem –

Lai izveidotu jaunu kontaktu, izvēlieties **Iespējas**→ *Jauns tēr. kont*. Aizpildiet lauku *Vārds* un *Lietotāja ID* un nospiediet **Gatavs**.

Varat ritināt līdz kontaktam un nospiest , lai apskatītu kontakta datus. Nospiediet **Iespējas** un izvēlieties:

- *Rediģēt* – lai rediģētu kontakta datus.
- *Atvērt sarunu* – lai sāktu jaunu sarunu vai turpinātu notiekošo sarunu ar kontaktu.
- *Ieslēgt sekošanu* – lai saņemtu paziņojumu ikreiz, kad tērzēšanas kontakts pāriet tiesšaistē vai bezsaistē.
- *Pieder grupām* – lai apskatītu, kurām grupām tērzēšanas kontakts ir pievienojies.
- *Atjaunot pieejamību* – lai atjauninātu informāciju par to, vai kontakti ir tiešsaistē vai bezsaistē. Šī iespēja nav pieejama, ja **Tērz. uzstād.** funkcijas *Pieejamības atjaun* uzstādījums ir *Automātiski*.



Sarunu skata
iespējas: *Sūtīt*, *Piev. tēr. kontakt*, *Pārsūtīt*, *Reģistrēt sarunu*/*Beigt reģistrēšanu*, *Bloķēt*, *Iespējas*, *Beigt sarunu*, *Palidzība* un *Iziet*.



Ikona: blakus lietotājam norāda, ka esat saņēmis jaunu ziņu no konkrētā lietotāja.

Tērzēšanas grupas uzstādījumu mainīšana

Tērzēšanas grupas uzstādījumus varat mainīt, ja pats esat izveidojis grupu vai tās veidotājs ir piešķiris jums redīģēšanas tiesības. Atveriet skatu **Tērz. grupas**, ritiniet līdz vajadzīgajai grupai un izvēlieties **Iespējas**→ **Tērzēšanas grupa**→ **Tērz. gr. uzstādījumi**.
[Sk. "Jaunas tērzēšanas grupas izveide" 96. lpp.](#)



Tērzēšanas kontaktu skata iespējas:
Atvērt, Atvērt sarunu,
Ieslēgt sekošanu, Pieder grupām, Jauns tērz. kont,
Redīģēt, Dzēst, Atjaunot pieejamību, Bloķēš.
iespējas, Meklēt,
Uzstādījumi, Palīdzība un **Iziet.**

Jaunas tērzēšanas grupas izveide

Atveriet skatu **Tērz. grupas** un izvēlieties **Iespējas**→ **Izveidot jaunu gr.** levadiet grupas uzstādījumus:

- **Grupas nosaukums, Grupas tēma** un **Sveiciens**, ko dalībnieki redz, pievienojoties grupai.
- **Grupas lielums** – maksimālais dalībnieku skaits, cik daudz drīkst pievienoties grupai.
- **Atļaut meklēšanu** – lai norādītu, vai citi var atrast šo tērzēšanas grupu, veicot meklēšanu.
- **Redīģēšanas tiesības** – ritiniet līdz tērzēšanas grupas dalībniekiem, kuriem vēlaties piešķirt redīģēšanas tiesības un atļauju uzaicināt kontaktus pievienoties grupai.
- **Grupas dalībnieki** – [Sk. "Piekļuves ierobežošana tērzēšanas grupai" 96. lpp.](#)
- **Aizliegtie** – parāda aizliegtu dalībnieku sarakstu.
- **Atļaut privātu tērz.** – lai atļautu vai aizliegtu privātu ziņapmaiņu starp dalībniekiem.
- **Grupas ID** – tiek izveidots automātiski, un to nevar mainīt.

Piekļuves ierobežošana tērzēšanas grupai

Varat izveidot slēgtu tērzēšanas grupu, sastādot sarakstu **Grupas dalībnieki**. Grupai drīkst pievienoties tikai sarakstā iekļautie lietotāji. Atveriet skatu **Tērz. grupas**, ritiniet līdz vajadzīgajai grupai un izvēlieties **Iespējas**→ **Tērzēšanas grupa**→ **Tērz. gr. uzstādījumi**→ **Grupas dalībnieki**→ **Tikai izvēlētie**.

- Lai sarakstam pievienotu lietotāju, izvēlieties **Pievienot** un **Tērzēšanas kontakts** vai **Levadīt lietotāja ID**.
- Lai izņemtu lietotāju no saraksta, ritiniet līdz lietotājam un izvēlieties **Noņemt**.
- Lai nodzēstu sarakstu un atkal atļautu grupai pievienoties pilnīgi visiem tērzēšanas lietotājiem, izvēlieties **Noņemt visus**.

Tēržēšanas un dalības serveri

Izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi**→ **Serv. uzstād.** Uzstādījumus var saņemt kā viedziņu no pakalpojumu sniedzēja, kurš piedāvā tēržēšanas pakalpojumu.

- Lai mainītu tēržēšanas vai dalības serveri, ar kuru jāveido savienojums, izvēlieties **Noklusētais serveris**.
- Lai mainītu dalības pieteikšanās veidu, izvēlieties **Pieteikšanās veids** un pēc tam **Automātiski**, **Aut. mājas tīklā** vai **Automātiski**.
- Lai mainītu tēržēšanas pieteikšanās veidu, izvēlieties **Pieteikšanās veids** un pēc tam **Automātiski** vai **Automātiski**.
- Lai pievienotu jaunu serveri, izvēlieties **Iespējas**→ **Jauns serveris**. Ievadiet vai izvēlieties uzstādījumus: **Servera nosaukums** un **Lietotais piekļuves p.**, lai izveidotu savienojumu ar serveri, tēržēšanas servera **Web adrese**, jūsu **Lietotāja ID** un pieteikšanās **Parole**. Sk. "Savienojuma uzstādījumi" 67. lpp.

Lietotāja ID un paroli var iegūt no pakalpojumu sniedzēja, kad reģistrējaties pakalpojumā. Ja nezināt savu lietotāja ID vai paroli, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju.



Atmiņas karte

Plašāku informāciju par atmiņas kartes ieviešanu tālrunī skatiet darba sākšanas rokasgrāmatā. Atmiņas karti var izmantot, lai saglabātu savus multivides failus, piem., videoklipus un skaņas failus, fotoattēlus, ziņapmaiņas datus, kā arī lai veidotu informācijas dublējumkopiju no tālruņa atmiņas.

Tālruņa Nokia 7610 komplektācijā ietilpst mazizmēra multivides karte (Reduced Size MultiMediaCard – RS-MMC), kurā, iespējams, ir neatkarīgu izstrādātāju pievienojumprogrammas. Šīs lietojumprogrammas ir īpaši izstrādātas, lai tās būtu saderīgas ar jūsu tālruni.

← Atveriet **Izvēlne**→
Riki→ **Atmiņas karte**.



Atmiņas kartē pieejamās iespējas: *Dublēt tālr. atmiņu*, *Atjaunot no kartes*, *Formatēt atm. karti*, *Atm. kartes nosauk.*, *Uzstādīt paroli*, *Mainīt paroli*, *Nogremt paroli*, *Atbloķēt atm. karti*, *Atmiņas detaļas*, *Palīdzība* un *Iziegt.*

Sīkāka informācija par to, kā lietot atmiņas karti kopā ar citām šī tālruņa modeļa funkcijām un programmām, ir sniepta nodalās, kurās aprakstītas atbilstošās funkcijas un programmas.

Atmiņas kartes glabājet maziem bērniem nepieejamās vietās.

Šajā ierīcē izmantojiet tikai saderīgas multivides kartes (MultiMediaCard – MMC). Citas atmiņas kartes, piemēram, Secure Digital (SD) kartes, nav piemērotas MMC kartes slotam un nav saderīgas ar šo ierīci. Nesaderīgas atmiņas kartes lietošana var kaitēt gan atmiņas kartei, gan ierīcei, bet nesaderīgajā kartē saglabātie dati var tikt bojāti.

Atmiņas kartes formatēšana

Formatējot atmiņas karti, tiek neatgriezeniski zaudēti visi kartē esošie dati.

Dažas atmiņas kartes tiek tirgotas jau iepriekš formatētas, bet citas ir jāformatē. Lai nodrošinātu atmiņas kartes pareizu darbību, tā vienmēr jāformatē tālruni Nokia 7610. Ja formatēšana notiek citā operētājsistēmā, nav iespējams garantēt piekļuvi atmiņai un tās darbību.

- Izvēlieties **Iespējas**→ *Formatēt atm. karti*.

Izvēlieties **Jā**, lai apstiprinātu. Kad formatēšana ir pabeigta, ievadiet atmiņas kartes nosaukumu (ne vairāk kā 11 burtus vai ciparus).

Informācijas dublēšana un atjaunošana

Lai informāciju no tālruņa atmiņas dublētu atmiņas kartē, izvēlieties **Iespējas**→ *Dublēt tālr. atmiņu*. Lai informāciju no atmiņas kartes atjaunotu tālruņa atmiņā, izvēlieties **Iespējas**→ *Atjaunot no kartes*.

Tālruņa atmiņai var veidot dublējumkopijas un tās atjaunot tikai tajā pašā tālrunī.

Atmiņas kartes bloķēšana

Lai uzstādītu paroli, kas bloķē atmiņas karti pret tās nesankcionētu lietošanu, izvēlieties **Iespējas**→ *Uzstādīt paroli*.

Tālrunis prasa ievadīt un apstiprināt paroli. Parole var būt ne vairāk kā astoņas rakstzīmes gara.

Parole tiek saglabāta tālrunī, un tā nav jāievada vēlreiz, ja atmiņas karti turpināt lietot tajā pašā tālrunī. Ja atmiņas karti vēlaties izmantot citā tālrunī, jums ir jāievada parole.

Atmiņas kartes atbloķēšana

Ja tālrunī ievietojat citu ar paroli aizsargātu atmiņas karti, tālrunis prasa ievadīt kartes paroli. Lai atbloķētu karti:

- Izvēlieties **Iespējas**→ *Atbloķēt atm. karti*.

Kad parole ir noņemta, atmiņas karte ir atbloķēta un to var izmantot citā tālrunī, nenorādot paroli.

Atmiņas patēriņa pārbaude

Jūs varat pārbaudīt atmiņas patēriņu dažādām datu grupām un atmiņas kartē pieejamo atmiņu jaunu lietojumprogrammu vai programmatūras instalēšanai.

- Izvēlieties **Iespējas**→ *Atmiņas detaļas*.

Pakalpojumi un lietojumprogrammas



Web (mobilais pārlūks)

Atveriet
Izvēlne→**Internets** vai
gaidīšanas režīmā
nospiediet un turiet

Dažādi pakalpojumu sniedzēji uztur īpaši mobilajiem tālrugiem paredzetas lapas, piedāvājot dažādus pakalpojumus, piem., jaunākās ziņas, laika prognozes, bankas pakalpojumus, informāciju par ceļojumiem, izklaidi un spēlēm. Izmantojot mobilo pārlūku, šos pakalpojumus var apskatīt kā WAP lapas, kas rakstītas valodā WML, XHTML lapas, kas rakstītas valodā XHTML, vai abu gadījumu kombināciju. Ja tālrinis vēl nav tīcīs izmantots WAP savienojumu izveidei, iespējams, ka palīdzība pirmā savienojuma veidošanā ir jālūdz pakalpojumu sniedzējam vai arī jāapmeklē www.nokia.com/phonesettings.

Kešatmiņa ir vieta atmiņā, kuru lieto, lai datus uzglabātu īslaicīgi. Iztukšojet kešatmiņu ikreiz, kad esat mēģinājis piekļūt vai piekļuvis konfidenciālai informācijai, kam nepieciešamas paroles. Informācija vai pakalpojumi, kuriem esat piekļuvis, tiek glabāti kešatmiņā. Lai iztīrītu kešatmiņu, izvēlieties **Iespējas**→**Navigācijas iesp.**→**Iztīrīt kešatmiņu**.

Informāciju par pakalpojumu pieejamību, cenām un tarifiem iegūsit no tīkla operatora un/vai pakalpojumu sniedzēja. Pakalpojumu sniedzēji arī paskaidros, kā lietot šos pakalpojumus.

Pamatdarbības piekļuvei

- Saglabājiet uzstādījumus, kas nepieciešami, lai piekļūtu vajadzīgajam pārlūka pakalpojumam. [Sk. "Tālruna uzstādīšana pārlūka pakalpojumam" 101. lpp.](#)
- Izveidojiet savienojumu ar pakalpojumu. [Sk. "Savienojuma izveide" 101. lpp.](#)

- Sāciet pārlūkot Web lapas. Sk. "Pārlūkošana" 102. lpp.
- Pārtrauciet savienojumu ar pakalpojumu. Sk. "Savienojuma pārtraukšana" 105. lpp.

Tālruņa uzstādīšana pārlūka pakalpojumam

Uzstādījumu saņemšana viedziņā

Pakalpojumu uzstādījumus no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja, kas piedāvā pakalpojumu, var saņemt īpašā ūzījā, ko sauc arī par viedziņu. Sk. "Viedzinu saņemšana" 52. lpp. Plašāku informāciju iegūsiet no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

Manuālā uzstādījumu ievadīšana

Izpildiet pakalpojumu sniedzēja norādītās instrukcijas.

- 1 Atveriet *Uzstādīj.*→*Savienojums*→*Piekļuves punkti* un definējet piekļuves punkta uzstādījumus. Sk. "Savienojuma uzstādījumi" 67. lpp.
- 2 Atveriet *Internets*→*Iespējas*→*Grāmatz. pārvaldība*→*Pievienot grāmatz.* Ievadiet grāmatzīmes nosaukumu un pašreizējam piekļuves punktam definētās pārlūka lapas adresi.

Savienojuma izveide

Kad ir saglabāti visi nepieciešamie savienojuma uzstādījumi, jūs varat piekļūt pārlūka lapām.

Pastāv trīs dažādi veidi, kā piekļūt pārlūka lapām:

- Izvēlieties savu pakalpojumu sniedzēja mājas lapu ().
- Izvēlieties grāmatzīmi grāmatzīmju skatā.
- Nospiediet taustiņus - , lai sāktu rakstīt pārlūka pakalpojuma adresi.
Displeja lejasdaļā uzreiz tiek aktivizēts laiks let uz, kurā var turpināt ievadīt adresi.

Kad esat izvēlējies lapu vai ievadījis adresi, nospiediet , lai sāktu lapas ielādi.

 Grāmatzīmu skata iespējas (ja ir atlasīta grāmatzīme vai mape) ir šādas: *Atvērt, Ielādēt, Atpakal uz lapu, Grāmatz. pārvaldība, Atzīmēt/noņemt atz., Navigācijas iesp., Papildiespējas, Sūtit, Atrast grāmatzīmi, Detalas, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet*.

Grāmatzīmju apskate

Šajā ierīcē, iespējams, ir ielādētas ar Nokia nesaistītu lapu grāmatzīmes. Nokia par šīm lapām nesniedz nekādas garantijas un neapstiprina tajās sniegtā informāciju. Ja vēlaties tās izmantot, jums jāievēro tie paši piesardzības pasākumi attiecībā uz drošību vai saturu, kādus ievērojat, izmantojot jebkuru interneta vietni.

Grāmatzīmu skatā redzamas grāmatzīmes, kas ļauj atvērt dažāda veida pārlūka lapas. Grāmatzīmes apzīmē šādas ikonas:

 — pārlūka piekļuvē punktam definētā sākumlapa. Ja pārlūkošanai izmantojat citu pārlūku piekļuvē punktu, attiecīgi mainīs sākumlapa.

 — pēdējā lapa, ko esat apmeklējis. Atvienojot tālruni no pakalpojuma, pēdējās apmeklētās lapas adrese tiek glabāta atmiņā, līdz nākamā savienojuma laikā tiek apmeklēta jauna lapa.

Ritinot grāmatzīmes, izvēlētās grāmatzīmes adrese ir redzama laukā let uz displeja lejasdaļā.

 — grāmatzīme ar virsrakstu.

Manuāla grāmatzīmes pievienošana

- 1 Grāmatzīmu skatā izvēlieties **iespējas**→**Grāmatz. pārvaldība**→**Pievienot grāmatz.**
- 2 Sāciet aizpildīt laukus. Jādefinē tikai adrese. Grāmatzīmei tiek piešķirts noklusētais piekļuvē punkts, ja neizvēlaties citu. Nospiediet  , lai ievadītu speciālās rakstzīmes, piem., /, ., : un @. Nospiediet  , lai nodzēstu rakstzīmes.
- 3 Izvēlieties **iespējas**→**Saglabāt**, lai saglabātu grāmatzīmi.

Pārlūkošana

Pārlūka lapā jaunās saites tiek parādītas ar zilu pasvītrojumu, bet iepriekš apmeklētās — ar violetu pasvītrojumu. Attēliem, kas darbojas kā saites, ir zils rāmītis.

Pārlūkošanas laikā lietotie taustiņi un komandas

- Lai atvērtu saiti, nospiediet .
- Lai ritinātu skatu, lietojiet ritināšanas taustiņu.
- Lai laukā ievadītu burtus un ciparus, spiediet taustiņus  - . Nospiediet  , lai ievadītu speciālās rakstzīmes, piem., /, .. : un @. Nospiediet , lai nodzēstu rakstzīmes.
- Lai pārlūkošanas laikā pārietu uz iepriekšējo lapu, nospiediet **Atpakaļ**. Ja **Atpakaļ** nav pieejams, izvēlieties **Iespējas** → **Navigācijas iesp.** → **Vēsture**, lai apskatītu pārlūka sesijas laikā apmeklēto lapu hronoloģisku sarakstu. Vēstures saraksts tiek nodzēsts, aizverot sesiju.
- Lai atzīmētu izvēles rūtiņas un veiktu atlasi, nospiediet .
- Lai ielādētu jaunāko saturu no servera, izvēlieties **Iespējas** → **Navigācijas iesp.** → **Ielādēt vēreiz.**
- Lai atvērtu pašlaik atvērtās pārlūka lapas komandu vai darbību apakšsarakstu, izvēlieties **Iespējas** → **Pakalp. iespējas**.
- Nospiediet un turiet nospiestu , lai atvienotos no pārlūka pakalpojuma un pārtrauktu pārlūkošanu.

Grāmatzīmu saglabāšana

- Lai pārlūkošanas laikā saglabātu grāmatzīmi, izvēlieties **Iespējas** → **Sagl. kā grāmatzīmi**.
- Lai saglabātu viedziņā saņemtu grāmatzīmi, atveriet ziņu programmas Ziņapmaiņa mapē iesūtne un izvēlieties **Iespējas** → **Sagl. pie grāmatz. Sk. "Viedziņu saņemšana"**
[52. lpp.](#)

Saglabāto lapu apskate

Ja regulāri pārlūkojat lapas, kurās ir informācija, kas netiek bieži mainīta, tās var saglabāt un pēc tam apskatīt bezsaistē.

- Lai pārlūkošanas laikā saglabātu lapu, izvēlieties **Iespējas** → **Papildiespējas** → **Saglabāt lapu**.

Pārlūkošanas iespējas: **Atvērt, Pakalp. iespējas, Grāmatzīmes, Sagl. kā grāmatzīmi, Skatīt attēlu, Navigācijas iesp., Papildiespējas, Sūtit grāmatzīmi, Atrast, Detālas, Uzstādījumi, Palīdzība** un **Iziet**.

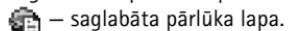
Saglabāto lapu skata iespējas: *Atvērt, Atpakaļ uz lapu, ielādēt vēlreiz, Saglabātās lapas, Atzīmēt/noņemt atz., Navigācijas iesp., Papildiespējas, Detalas, Uzstādījumi, Palīdzība* un *Iziet.*



19. attēls

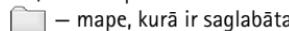
Saglabāto lapu skats.

Saglabātās lapas tiek apzīmētas ar šādu ikonu:



Saglabāto lapu skatā var izveidot arī mapes, kurās saglabāt pārlūka lapas. Sk. 19. att. 104. Ipp.

Mapes tiek apzīmētas ar šādu ikonu:



- Lai atvērtu saglabāto lapu skatu, grāmatzīmu skatā nos piediet . Saglabāto lapu skatā nos piediet , lai atvērtu saglabāto lapu.

Lai izveidotu savienojumu ar pārlūka pakalpojumu un ielādētu lapu vēlreiz, izvēlieties **Iespējas** → *Navigācijas iesp.* → *ielādēt vēlreiz.*

Pēc lapas ielādēšanas tālrunis paliek tiešsaistes režīmā.

Lejupielāde

Izmantojot mobilu pārlūku, tālruni var lejupielādēt dažādus objektus, piem., zvana melodijas, attēlus, operatoru logotipus, programmas un videoklipus. Šos objektus var saņemt gan par brīvu, gan par maksu.

Kad objekts ir ielādēts, to apstrādā atbilstošā tālruņa programma, piem., ielādēts fotoattēls tiek saglabāts galerijā.



Svarīgi! Instalējiet programmas tikai no tiem avotiem, kuri piedāvā atbilstošu aizsardzību pret kaitīgu programmatūru.

Kešatmiņa ir vieta atmiņā, kuru lieto, lai datus uzglabātu tāslaicīgi. Iztukšojiet kešatmiņu ikreiz, kad esat mēģinājis pieklūt vai pieklūvis konfidenciālai informācijai, kam nepieciešamas paroles. Informācija vai pakalpojumi, kuriem esat pieklūvis, tiek glabāti kešatmiņā. Lai iztīrītu kešatmiņu, izvēlieties **Iespējas** → *Navigācijas iesp.* → *Iztīrīt kešatmiņu.*

Objekta iegāde

Lai lejupielādētu objektu:

- 1 Ritiniet līdz saitei un izvēlieties **Iespējas**→ **Atvērt**.
- 2 Izvēlieties vajadzīgo iespēju preces iegādei, piem., **Pirkst** (Buy).

Uzmanīgi izlasiet sniegtu informāciju.

Ja tiešsaistes saturs ir saderīgs, veicot pirkumu, varat izmantot seifa informāciju:

- 1 Izvēlieties **Atvērt seifu**. Tālrunis pieprasī ievadīt seifa kodu. [Sk. "Seifa koda ievadišana"](#) [84. lpp.](#)
- 2 Seifā izvēlieties atbilstošo kartes kategoriju.
- 3 Izvēlieties **Aizpildīt**. Izvēlētā informācija tiek ielādēta no seifa.

Ja seifā nav visas pirkumam nepieciešamās informācijas, pārējā informācija jāievada manuāli.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtišanu.

Objekta pārbaude pirms lejupielādes

Pirms lejupielādējat objektu, varat apskatīt tā datus. Objekta dati var ietvert cenu, ūsu aprakstu un lielumu. Sk. 20. att. 105. lpp.

- Ritiniet līdz saitei un izvēlieties **Iespējas**→ **Atvērt**.
Tālrunī tiek parādīti objekta dati.
- Ja vēlaties turpināt lejupielādi, nospiediet **Akceptēt**, bet, ja vēlaties atcelt ielādi, nospiediet **Atcelt**.

The screenshot shows a download confirmation dialog box. At the top right is a small circular icon with a person's face. To its right, the text "Zvana signāls" is displayed. Below this, there are several data fields in a grid format:

Nosaukums:	Venidece parks
Cena:	EUR 1.38
Apraksts:	Repa motīvs
Lielums:	584 kB

Below the grid, there are two buttons: "Akceptēt" with a downward arrow and "Atcelt". Underneath these buttons, the text "20. attēls" is followed by the sentence "Satura faila detaļu piemērs."

Savienojuma pārtraukšana

- Izvēlieties **Iespējas**→ **Papildiespējas**→ **Atvienoties** vai
- Nospiediet un turiet , lai aizvērtu pārlūku un atgrieztos gaidīšanas režīmā.

Pārlūka uzstādījumi

Izvēlieties **Iespējas**→ **Uzstādījumi**:

- *Noklus. piekļ. punkts* – ja vēlaties mainīt noklusēto piekļuves punktu, nos piediet  , lai atvērtu pieejamo piekļuves punktu sarakstu. Tieks iežimēts pašreizējais noklusētais piekļuves punkts. Sk. "Savienojuma uzstādījumi" 67. lpp.
- *Rādīt attēlus* – izvēlieties, vai pārlūkošanas laikā skatīsīt attēlus. Ja izvēlaties *Nē*, pārlūkošanas laikā attēlus turpmāk var ielādēt, izvēloties *Iespējas* → *Rādīt attēlus*.
- *Burtu lielums* – pārlūkā var izvēlieties piecus teksta lielumus: *Vismazākie*, *Mazi*, *Parasti*, *Lieli* un *Vislielākie*.
- *Noklus. kodējums* – lai pārlūka lapās teksta rakstzīmes tiktu rādītas pareizi, izvēlieties atbilstošo valodas veidu.
- *Autom. grāmatzīmes* – lai ieslēgtu (*leslēgts*) vai izslēgtu (*Izslemts*) automātisko adresu pabeigšanu izvēlnē *Grāmatzīmes*. Lai izvēlnē *Grāmatzīmes* paslēptu mapi *Autom. grāmatz.*, izvēlieties *Slēpt mapi*.
- *Ekrāna izmēri* – lai Web lapu apskatei izmantotu visu displeja laukumu, izvēlieties *Pilnekrāna rež.*
- *Atveidojums* – izvēlieties *Pēc kvalitātes*, lai pārlūkošanas laikā būtu laba attēlu kvalitāte, bet lēnāka lapu ielāde, vai *Pēc ātruma*, lai lapas tiktu ielādētas ātrāk, bet attēliem būtu zemāka kvalitāte.
- *Sikfaili* – *Atļaut / Noraidit*. Varat atļaut vai neatļaut sikfailu saņemšanu un sūtišanu (sikfaili ir līdzeklis, ar kura palīdzību saturs sniedzēji identificē lietotājus un viņu iecienītāko saturu).
- *Drošības brīdinājumi* – izvēlieties slēpt vai rādīt drošības brīdinājumus.
- *Apstipr. DTMF sūtiš. – Vienmēr/Tikai pimoreiz*. Izvēlieties, vai nepieciešams apstiprinājums pirms DTMF toņu nosūtišanas balss zvana laikā. Sk. "Iespējas sarunas laikā" 17. lpp. Piem., varat veikt balss zvanu, kamēr skatāt pārlūka lapu, balss zvana laikā nosūtīt DTMF toņus un saglabāt vārdu un tālrūņa numuru no pārlūka lapas kontaktu katalogā.
- *Seifs* – izvēlieties *leslēgta*, lai, atverot saderīgu pārlūku lapu, seifs atvērtos automātiski.



Programmu pārvalde

Programmu pārvalde ļauj instalēt jaunas saderīgas operētājsistēmas Symbian programmas (SIS failus) un Java™ programmas (Java MIDlet un MIDlet kopas). Ar tās palīdzību varat arī atjaunināt un atinstalēt programmas no tālruņa, kā arī sekot instalāciju vēsturei. Sk. 21. att. 108. lpp.

Programmu pārvaldē programmas lieto koplietojamo atmiņu. [Sk. "Koplietotā atmiņa"](#) [14. lpp.](#)

Atverot programmu pārvaldi, tiek parādīts šāds saraksts:

- programmu pārvaldē saglabātās programmas;
- dalēji instalētās programmas (apzīmē ar);
- pilnībā instalētās programmas, kuras var noņemt (apzīmē ar).

Var izmantot tikai operētājsistēmas Symbian programmas ar faila paplašinājumu .SIS.

Tālrunis nodrošina J2ME™ Java programmu izmantošanu. Neielādējiet tālrunī PersonalJava™ programmas, jo tās nevar instalēt.

Atveriet **Izvēlnē** →
Rīki → **Prog. pārvalde.**

Programmu pārvaldes galvenā skata iespējas: *Instalēt, Skatīt detaljas, Skatīt sertifikātu, Atjaunināt, Atvērt Web adresi, Noņemt, Skatīt žurnālu, Sūtīt žurnālu, Uzstādījumi, Programmu ielāde, Palīdzība* un *Iziet*.

Programmu instalēšana – vispārīga informācija

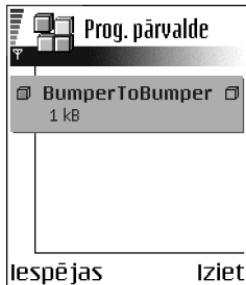
Var instalēt programmas, kas ir īpaši paredzētas šim tālruņa modelim vai ir piemērotas operētājsistēmai Symbian.

Ja instalējat programmu, kura nav paredzēta tieši šim tālruņa modelim, tā var darboties vai izskatīties citādi, nekā sākotnēji iecerēts.

Programmas tālrunī var ielādēt pārlūkošanas laikā, saņemt kā multiziņu vai e-pasta ziņu pielikumus, kā arī saņemt no citas ierīces (piem., tālruņa vai saderīga personālā datora), izmantojot Bluetooth.



Svarīgi! Instalējiet programmas tikai no tiem avotiem, kuri piedāvā atbilstošu aizsardzību pret kaitīgu programmatūru.



21. attēls

Programmu pārvaldes
galvenais skats.

Lai pastiprinātu aizsardzību, programmu instalēšanas sistēma programmām izmanto ciparparakstus un sertifikātus. Neinstalējiet programmu, ja programmu pārvalde instalēšanas laikā parāda drošības brīdinājumu.

Ja instalējat programmu, kurā ir esošas programmas jauninājums vai labojums, programmas oriģinālu var atjaunot tikai tad, ja jums ir sākotnējā programma vai pilna noņemtās programmas dublējumkopija. Lai atjaunotu programmas oriģinālu, vispirms noņemiet jaunināto vai laboto programmu un pēc tam instalējiet to vēlreiz no sākotnējā instalācijas faila vai dublējumkopijas.

Instalēšanas laikā tālrunis pārbauda instalējamās programmas integritāti. Tālrunis parāda informāciju par veikto pārbaudi un piedāvā iespēju turpināt vai atcelt instalēšanu. Kad tālrunis ir pārbaudījis programmas integritāti, programma tiek instalēta tālrunī.

Programmu instalēšana

- Atveriet programmu pārvaldi, ritiniet līdz programmai un izvēlieties **Iespējas**→ **Instalēt**, lai sāktu instalēšanu.
- Vai arī atrodiet programmu tālruņa atmiņā vai atmiņas kartē, izvēlieties to un nospiедiet , lai sāktu instalēšanu.

Atsevišķas programmas piedāvā iespēju izvēlēties daļēju instalēšanu, instalēšanai izvēloties konkrētus programmas komponentus. Ja instalējat programmu bez ciparparaksta vai sertifikāta, tālrunis jūs brīdina par risku. Turpiniet instalēšanu, ja esat pilnīgi pārliecināts par programmas izcelsmi un saturu.

Java instalēšana

JAR fails ir nepieciešams instalēšanai. Ja tā trūkst, tālrunis var pieprasīt to ielādēt. Ja programmu pārvaldei nav definēts piekļuves punkts, jums tiek piedāvāts to izvēlēties. Ielādējot JAR failu, iespējams, ir jāievada lietotājvārds un parole, lai piekļūtu serverim. Lietotājvārdu un paroli var iegūt no programmas piegādātāja vai izstrādātāja.

- Lai izveidotu datu savienojumu un apskatītu papildinformāciju par programmu, ritiniet līdz programmai un izvēlieties **Iespējas**→ **Atvērt Web adresi**.

- Lai izveidotu datu savienojumu un pārbaudītu, vai programmai nav pieejams jauninājums, ritiniet līdz programmai un izvēlieties **Iespējas**→ *Atjaunināt*.

Java uzstādījumi

- Lai mainītu noklusēto piekļuves punktu, ko Java programmas izmanto papilddatu ielādei, izvēlieties **Iespējas**→ *Uzstādījumi*→ *Piekļuves punkts. Sk. "Piekļuves punkti"* [67. lpp.](#).
- Lai mainītu drošības uzstādījumus, kuri nosaka Java programmai atļautās darbības, izvēlieties **Iespējas**→ *Uzstādījumi*.

Ne visās Java programmās tiek atļauts mainīt drošības uzstādījumus.

Programmas noņemšana

- 1 Lai noņemtu programmu, ritiniet līdz tai un izvēlieties **Iespējas**→ *Noņemt*.
- 2 Nospiediet **Jā**, lai apstiprinātu noņemšanu.

Noņemtu programmu var vēlreiz instalēt tikai tad, ja jums ir programmas oriģināls vai pilna noņemtās programmas dublējumkopija. Ja noņemt programmu, vairs nav iespējams atvērt dokumentus, kas veidoti, izmantojot šo programmu. Ja no noņemtās programmas ir atkarīga citas programmas darbība, pēdējā, iespējams, vairs nedarbosies. Detalizētu informāciju skatiet instalētās programmas dokumentācijā.

Savienojumi



Bluetooth savienojums

Atveriet
Izvēlnē → Savienojumi →
Bluetooth-

Šī ierīce atbilst Bluetooth specifikācijai 1.1, kura atbalsta šādus profilus: iežvanes tīklošanas profils (DUN) kā vārteja, objektu ielādes profils (OPP) kā klients un serveris, failu pārsūtīšanas profils (FTP) kā serveris, brīvroku profils (HFP) kā audio vārteja, vispārīgais objektu apmaiņas profils (GOEP), vispārīgais pieklubes profils (GAP) un seriāla porta profils (SPP) darbam ar datora savienojuma programmatūru. Lai to varētu izmantot kopā ar citām ierīcēm, kuras atbalsta Bluetooth tehnoloģiju, lietojiet papildītēces, kuras Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Informāciju par citu ierīču saderību ar šo ierīci saņemisit no to ražotājiem.

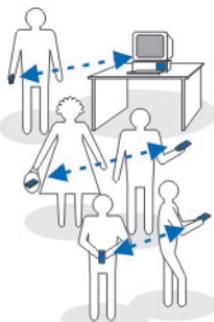
Atsevišķos reģionos, iespējams, pastāv Bluetooth tehnoloģijas lietošanas ierobežojumi. Noskaidrojet to vietējās varas iestādēs vai pie pakalpojumu sniedzēja.

Funkcijas, kuras lieto Bluetooth tehnoloģiju, vai šādu funkciju izmantošana fonā, vienlaikus izmantojot citas funkcijas, palielinā akumulatora enerģijas patēriņu, kā arī saīsina akumulatora ekspluatācijas laiku.

Tehnoloģija Bluetooth nodrošina bezvadu savienojumus starp elektroniskām ierīcēm, kas atrodas ne vairāk kā 10 metru attālumā viena no otras. Bluetooth savienojumu var izmantot, lai nosūtītu attēlus, videoklipus, tekstu, vizītkartes, kalendāra ierakstus, kā arī bez vadiem izveidotu savienojumu ar saderīgām ierīcēm, kurās ir Bluetooth funkcionalitāte, piem., ar datoriem.

Tā kā ierīces, kurās iestrādāta tehnoloģija Bluetooth, sazinās, izmantojot radioviļņus, tālrunim un otrai ierīcei nav jāatrodas tiešas redzamības zonā. Abām ierīcēm tikai jāatrodas ne vairāk kā 10 metrus vienai no otras, taču savienojumu var traucēt tādi šķēršļi kā sienas vai citas elektroniskas ierīces.

Pirmoreiz aktivizējot Bluetooth, tālrunim ir jāpiešķir nosaukums.



22. attēls
Bluetooth lietošana.

Bluetooth uzstādījumi

- *Bluetooth – leslēgts/lzslēgts.*
- *Mana tālr. uztveram. – Uztver. visiem* (citas Bluetooth ierīces var uztvert jūsu tālruni) vai *Slēpts* (citas ierīces nevar atrast jūsu tālruni).
- *Mana tālruņa nos.* – norādīt savu tālruņa nosaukumu.

Kad esat aktivizējis Bluetooth un izmainījis *Mana tālr. uztveram.* uz *Visas*, tālrunis ar šo nosaukumu ir redzams citiem Bluetooth ierīču lietotājiem.

Datu sūtīšana pa Bluetooth

Vienlaikus var uzturēt tikai vienu aktīvu Bluetooth savienojumu.

- 1 Atveriet programmu, kurā saglabāts objekts, ko vēlaties sūtīt. Piem., lai uz citu ierīci nosūtītu fotoattēlu, atveriet programmu Galerija.
- 2 Ritiniet līdz failam, kuru vēlaties nosūtīt, un izvēlieties **Iespējas**→ **Sūtīt**→ **Pa Bluetooth**.
- 3 Tālrunis sāk meklēt uztveramības zonā esošās ierīces. Dispļajā viena pēc otras tiek parādītas uztveramības zonā esošās ierīces, kuras izmanto tehnoloģiju Bluetooth. Tieks parādīta ierīces ikona, ierīces nosaukums, ierīces tips vai īsa nosaukums. Pār savienotās ierīces tiek uzrādītas ar . Pārī savienotas ierīces ir tās, starp kurām jau ir izveidots Bluetooth savienojums.
 - Lai pārtrauktu meklēšanu, nospiediet **Pārtraukt**. Ierīču saraksts tiek fiksēts, un jūs varat sākt veidot savienojumu ar vienu no atrastajām ierīcēm.
 Ierīču meklēšanas laikā dažas ierīces uzrāda tikai unikālās ierīču adreses. Lai uzzinātu tālruņa unikālo adresi, gaidīšanas režīmā ievadiet kodu ***#2820#**.
- Ja iepriekš esat meklējis ierīces, vispirms tiek parādīts iepriekš atrasto ierīču saraksts. Lai sāktu jaunu meklēšanu, izvēlieties *Citas ierīces*. Izslēdzot tālruni, ierīču saraksts tiek nodzēsts un, lai nosūtītu datus, ierīču meklēšana ir jāsāk vēlreiz.



23. attēls
Attēls tiek sūtīts,
izmantojot Bluetooth;
tālrunis sāk meklēt
ierīces.

- 4 Ritiniet līdz ierīcei, ar kuru vēlaties veidot savienojumu, un nospiediet **Pagemt**. Objekts, ko sūtāt, tiek iekopēts mapē **Izsūtne** un tiek parādīts ziņojums **Veido savienojumu**.
 - 5 Savienošana pārī (ja otra ierīce to nepieprasa, pārejiet uz 6. soli)
 - Ja otra ierīce pirms pārsūtišanas pieprasa savienošanu pārī, atskan signāls un tiek prasīts ievadīt patentatslēgu.
 - Izveidojiet savu patentatslēgu (1–16 rakstzīmes garu, skaitlisu) un vienojieties ar otras ierīces lietotāju lietot to pašu patentatslēgu. Šo patentatslēgu izmanto tikai vienu reizi, un to nav nepieciešams iegaumēt.
 - Pēc savienošanas pārī ierīce tiek saglabāta skatā **Pārotās ierīces**.
 - 6 Kad savienojums ir veiksmīgi izveidots, tiek parādīts ziņojums **Sūta datus**. Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtišanu.
- Pa Bluetooth savienojumu saņemtos datus var atrast programmas **Ziņapmaiņa** mapē lesūtnē. [Sk. "Iesūtne – ziņu saņemšana" 51. lpp.](#)

 **Padoms.** Savienošana pārī nozīmē autentificēšanu. Lai ierīces savienotu pārī, tehnoloģijas Bluetooth ierīču lietotājiem ir jāvienojas par patentatslēgu un abās ierīcēs jālieto viena patentatslēga. Ierīcēm, kurās nav lietotāja interfeisa, ir sākotnēji uzstādīta patentatslēga.

Dažādu ierīču ikonas:

 – *Dators*,  – *Tālrunis*,  – *Audio/video* un  – *Bluetooth ierīce*.

Ja sūtīšana neizdodas, ziņa vai dati tiek izdzēsti. Pa Bluetooth sūtītās ziņas netiek saglabātas programmas **Ziņapmaiņa** mapē **Melnraksti**.

Bluetooth savienojuma statusa pārbaude

- Ja gaidīšanas režīmā ir redzams , Bluetooth ir aktivizēts.
- Ja  mirgo, tālrunis mēģina izveidot savienojumu ar otru ierīci.
- Ja  deg nepārtraukti, Bluetooth savienojums ir aktīvs.

Pārī savienoto ierīču skats

Pārī savienotās ierīces ir vieglāk atpazīt, jo tās meklēšanas rezultātu sarakstā ir apzīmētas ar . Bluetooth galvenajā skatā nospiediet , lai atvērtu pārī savienoto ierīču sarakstu ().

- **Lai savienotu pārī ar ierīci:** izvēlieties **lespējas**→ *Jauna pārota ierīce*. Tālrunis sāk meklēt ierīces. Ritiniet līdz ierīci, kuru vēlaties savienot pārī savu tālruni, un nospiediet **Parēmt**. Apmainieties ar patentatslēgām. Ierīce tiek pievienota pārī savienoto ierīču sarakstam.
- **Lai atceltu savienojumu pārī:** ritiniet līdz ierīci, kuras savienojums pārī jāatcel, un nospiediet vai izvēlieties **lespējas**→ *Dzēst*. Ja vēlaties atcelt visus savienojumus pārī, izvēlieties **lespējas**→ *Dzēst visu*.
Ja pašlaik ir izveidots savienojums ar ierīci un jūs izdzēšat savienojumu pārī ar šo ierīci, savienojums pārī tiek izdzēsts un savienojums ar ierīci – pārtraukts, bet Bluetooth funkcija tālrunī paliek aktivizēta.
- **Lai ierīci uzstādītu par sankcionētu vai nesankcionētu:** ritiniet līdz ierīci un izvēlieties **lespējas**→ *Uzst. kā sankc.* – savienojumu starp jūsu tālruni un šo ierīci var izveidot bez jūsu ziņas. Atsevišķa akceptēšana vai sankcionēšana nav nepieciešama. Izmantojiet šo statusu savām ierīcēm, piem., savam datoram, vai ierīcēm, kas pieder uzticamai personai. Sankcionētām ierīcēm pārī savienoto ierīču skatā blakus tiek parādīta ikona . *Uzst. kā nesankc.* – savienojuma pieprasījumi no šīs ierīces ikreiz ir atsevišķi jāakceptē.
- **Lai ierīcei piešķirtu īso nosaukumu:** izvēlieties **lespējas**→ *Piešķirt īso nos.* levadiet ierīces nosaukumu.

Datu saņemšana pa Bluetooth

Saņemot datus pa Bluetooth, atskan signāls un tālrunis parāda jautājumu, vai vēlaties pieņemt ziņu. Ja to pieņem, objekts tiek ievietots programmas Ziņapmaiņa mapē lesūtnē. Pa Bluetooth savienojumu saņemtās ziņas tiek apzīmētas ar . Sk. "[Lesūtnē – ziņu saņemšana](#)" 51. lpp.

Bluetooth atvienošana

Bluetooth savienojums tiek atvienots automātiski pēc datu nosūtīšanas vai saņemšanas.



- ➡ Atveriet [Izvēlne](#)→
- [Savienojumi](#)→
- [Savienojumu pārvaldnieks](#).

 Savienojumu pārvaldnieks	
(aktīvu savienojumu nav)	
Iespējas	Izleti

24. attēls Savienojumu pārvaldnieka galvenais skats.

Savienojumu pārvaldnieks

Savienojumu pārvaldnieks ļauj noteikt vairāku datu savienojumu statusu, apskatīt, cik daudz datu tiek sūtīts un saņemts, kā arī pārtraukt neizmantotus savienojumus.

Sk. 24. att. 114. lpp.

Var apskatīt tikai informāciju par datu savienojumiem. Balss zvani netiek uzskaitīti.

Atverot savienojumu pārvaldnieku, tiek parādīts šāds saraksts:

- Atvērtie datu savienojumi;  – [Datu zvans](#),  – [GPRS](#).
 - Katra savienojuma statuss.
 - Katrā savienojumā augšupielādēto un lejupielādēto datu apjoms (tikai GPRS savienojumiem).
 - Katrā savienojuma ilgums (tikai datu zvanu savienojumiem).
-  **Piezīme.** Faktiskais pakalpojumu sniedzēja rēķins par sarunu laiku var atšķirties atkarībā no tīkla iespējām, aprēķinu noapaļošanas metodēm utt.

Savienojuma datu apskate

Lai apskatītu savienojuma detaļas, atrodiet savienojumu un izvēlieties [Iespējas](#) → [Detaļas](#). Tieki parādīta šāda informācija:

Nosauk. – lietotā interneta piekļuves punkta (Internet Access Point – IAP) nosaukums.

Nesējs – datu savienojuma veids: [Datu zvans](#) vai [GPRS](#).

Statuss – savienojuma pašreizējais statuss.

Saņemti – tālrunī saņemto datu apjoms baitos.

Nosūtīti – no tālruņa nosūtīto datu apjoms baitos.

Ilgums – savienojuma pastāvēšanas ilgums.

Ātrums – gan datu sūtīšanas, gan saņemšanas pašreizējais ātrums kB/s (kilobaiti sekundē).

Iezvane (GSM) – izmantotais iezvanes numurs vai *Nosauk.* (GPRS) – izmantotā piekļuves punkta nosaukums.

Kopējs (netiek rādīts, ja savienojums nav koplietots) – programmu skaits, kuras izmanto to pašu savienojumu.

Savienojuma pārtraukšana

- Ritiniet līdz savienojumam un izvēlieties **Iespējas**→ **Atvienot**, lai pārtrauktu tikai šo savienojumu.
- Izvēlieties **Iespējas**→ **Atvienot visus**, lai pārtrauktu visus pašreiz atvērtos savienojumus.

Tālruņa savienošana ar saderīgu datoru

Plašāku informāciju par to, kā izveidot savienojumu ar saderīgu datoru, izmantojot USB vai Bluetooth, un kā instalēt programmatūru Nokia PC Suite 6.1, skatiet Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā, kas pieejama kompaktdiskā. Plašāku informāciju par Nokia PC Suite lietošanu skatiet PC Suite palīdzības funkcijā vai apmeklējet atbalsta lapas www.nokia.com.



Attālā sinhronizācija

Sinhronizācijas programma Sync ļauj sinhronizēt kalendāru vai kontaktus ar dažādām kalendāra un adresu grāmatu programmām saderīgā datorā vai interneta. Sinhronizēšana notiek, izmantojot GSM datu zvanu vai pakešdatu savienojumu.



Savienojumu
pārvaldnieka galvenajā
skatā piedāvātās iespējas,
ja ir izveidots viens vai
vairāki savienojumi:
*Detaljs, Atvienot, Atvienot
visus, Palīdzība* un *Iziet.*



Atveriet **Izvēlne**→
Savienojumi→
Sinhronizācija.

Attālās sinchronizācijas galvenā skata iespējas:
Sinhronizācija, Jauns sinhr. profils, Redīg. sinhr. profili, Dzēst, Skatīt žurnālu, Palidzība un *Iziet*.

Sinhronizācijas programma sinhronizēšanai izmanto tehnoloģiju SyncML. Lai saņemtu informāciju par SyncML saderību, sazinieties ar kalendāra vai adresu grāmatas programmas, ar kuru vēlaties sinhronizēt tālruņa datus, nodrošinātāju.

Jauna sinhronizācijas profila izveide

- 1 Ja nav definēts neviens profils, tālrunis jautā, vai vēlaties izveidot jaunu profilu.
Izvēlieties **Jā**.
Lai izveidotu jaunu profilu papildus jau esošajiem, izvēlieties **Iespējas**→ *Jauns sinhr. profils*. Izvēlieties, vai lietosit noklusētās uzstādījumu vērtības, vai kopēsit vērtības no esoša profila, kas jālieto kā jaunā profila pamats.
- 2 Definējiet:
Sinhr. profila nosauk. – norādiet aprakstošu nosaukumu profilam.
Piekļuves punkts – izvēlieties piekļuves punktu, kas jālieto datu savienojumam.
Resursdatora adrese – lai uzzinātu pareizās vērtības, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.
Ports – lai uzzinātu pareizās vērtības, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.
Lietotājvārds – jūsu lietotāja ID sinhronizācijas serverim. Lai uzzinātu pareizo ID, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.
Parole – ievadiet savu paroli. Lai uzzinātu pareizo vērtību, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru.
Nospiediet , lai izvēlētos:
Kalendārs – izvēlieties **Jā**, lai sinhronizētu kalendāru.
Attālais kalendārs – ievadiet pareizu ceļu uz attālo kalendāru serverī. Jādefinē, ja iepriekšējais uzstādījums *Kalendārs* uzstādīts uz **Jā**.
Kontakti – izvēlieties **Jā**, lai varētu sinhronizēt kontaktus.
Attālie kontakti – ievadiet pareizu ceļu uz attālo adresu grāmatu serverī. Jādefinē, ja iepriekšējais uzstādījums *Kontakti* uzstādīts uz **Jā**.
- 3 Nospiediet **Gatavs**, lai saglabātu uzstādījumus.

Datu sinhronizēšana

Sinhronizācijas galvenajā skatā varat apskatīt dažādus profilus, kā arī sinhronizējamo datu veidu: kalendārs, kontakti vai abi.

- 1 Galvenajā skatā ritiniet līdz profilam un izvēlieties **Iespējas**→*Sinhronizācija*. Ekrāna lejasdaļā tiek parādīts sinhronizācijas statuss.
Lai atceltu sinhronizāciju, pirms tā ir pabeigta, nos piediet **Atcelt**.
- 2 Kad sinhronizācija ir pabeigta, jūs saņemat paziņojumu.
 - Kad sinhronizācija ir pabeigta, nos piediet **Sk. žurn.** vai izvēlieties **Iespējas**→*Skatīt žurnālu*, lai atvērtu žurnāla failu, kurā uzrādīts sinhronizācijas statuss (*Pabeigta* vai *Nepabeigta*) un skaits, cik kalendāra vai kontaktu ierakstu ir pievienoti, papildināti, izdzēsti vai izlaisti (nav sinhronizēti) tālrunī vai serverī.

Problēmu novēršana

Trūkst atmiņas

Tālrunī trūkst atmiņas un ir jāizdzēš daļa datu, ja tiek parādīts kāds no šiem paziņojumiem: *Nepietiek atmiņas darības veikšanai. Vispirms jāizdzēš daļu datu.* vai *Trūkst atmiņas. Izdzēsiet daļu datu.* Lai apskatītu, kāda veida dati jums ir un cik daudz vietas aizņem dažādas datu grupas, atveriet **Failu pārvalde** un izvēlieties **Iespējas**→**Atmiņas detaļas**.

Lai izvairītos no vietas trūkuma atmiņā, varat regulāri izdzēst šādus objektus:

- ziņas no programmas Ziņapmaiņa mapēm lesūtne, Melnraksti un Nosūtītās ziņas;
- ielādētās e-pasta ziņas no tālruņa atmiņas;
- saglabātās pārlūka lapas;
- attēlus un fotoattēlus no mapes Attēli.

Ja vēlaties izdzēst kontaktinformāciju, kalendāra piezīmes, zvanu taimerus, spēļu rezultātus vai citus datus, atveriet atbilstošo programmu, lai izdzēstu datus.

Ja, dzēšot vairākus objektus, tiek parādīts kāds no šiem paziņojumiem – *Nepietiek atmiņas darības veikšanai. Vispirms jāizdzēš daļu datu.* vai *Trūkst atmiņas. Izdzēsiet daļu datu.* –, mēģiniet izdzēst objektus pa vienam (sākot ar mazāko objektu).

Kalendāra atmiņas tūrišana – lai vienlaikus izdzēstu vairākus notikumus, pārejiet uz mēneša skatu un izvēlieties **Iespējas**→
Dzēst→ un pēc tam:

- **Pirms datuma** – lai izdzēstu visus kalendāra ierakstus, kas attiecas uz laiku pirms konkrētā datuma. Ievadiet datumu, pirms kura jādzēš visi kalendāra ieraksti.
- **Visus ierakstus** – lai izdzēstu visus kalendāra ierakstus.

Žurnāla informācijas dzēšana – lai pilnībā izdzēstu visu žurnāla saturu, pēdējo zvanu reģistru un ziņapmaiņas piegādes atskaites, atveriet programmu Žurnāls un izvēlieties **Iespējas**→
Notiņit žurnālu vai izvēlieties **Uzstādījumi**→
Žurnāla ilgums→
Bez žurnāla.

Dažādi datu glabāšanas veidi:

- Izmantojiet programmatūru Nokia PC Suite 6.1, lai visiem datiem izveidotu dublējumkopiju saderīgā datorā.
- Nosūtiet attēlus uz savu e-pasta adresi un pēc tam saglabājiet tos datorā.
- Nosūtiet datus uz saderīgu ierīci, izmantojot Bluetooth.
- Saglabājiet datus saderīgā atmiņas kartē.

Jautājumi un atbildes

Tālruņa displejs

- J. Kāpēc, ieslēdzot tālruni, ekrānā ikreiz parādās tukši, izbalējuši vai spilgti punkti?

A. Tas ir raksturīgi šī veida displejam. Dažiem displejiem, iespējams, ir pikseļi vai punkti, kuri paliek aktivizēti vai deaktivizēti. Tas ir normāli un nav uzskatāms par defektu.

Kamera

- J. Kādēļ attēli izskatās izplūduši?

A. Pārbaudiet, vai kameras objektīva aizsargstikls ir tīrs.

Bluetooth

- J. Kāpēc nevar pārtraukt Bluetooth savienojumu?

A. Ja ar tālruni ir savienota cita ierīce, savienojumu var pārtraukt, izmantojot otru ierīci vai deaktivizējot Bluetooth. Atveriet Bluetooth un izvēlieties uzstādījumu **Bluetooth**→**Izslegts**.
- J. Kāpēc nevar atrast drauga ierīci, kurai ir Bluetooth?

A. Pārbaudiet, vai abi esat aktivizējuši Bluetooth. Pārbaudiet, vai attālums starp abām ierīcēm nepārsniedz 10 metrus un starp tām nav sienu un citu šķēršļu. Pārbaudiet, vai otrai ierīcei nav aktivizēts režīms 'Slēpts'. Pārbaudiet, vai abas ierīces ir saderīgas.

Multivides ziņapmaiņa

- J. Kas jādara, ja tālrunis paziņo, ka tas nevar saņemt multiziņu, jo ir pilna atmiņa?

A. Nepieciešamais atmiņas daudzums ir norādīts kļūdas ziņojumā: **Nepietiek atmiņas, lai ielādētu ziņu. Vispirms**

jāizdzēs dati. Lai apskatītu, kāda veida dati jums ir un cik daudz vietas aizņem dažadas datu grupas, atveriet **Failu pārvalde** un izvēlieties **lespējas**→**Atmiņas detalas**.

- J. Kā var pārtraukt datu savienojumu, ja tālrunis to atkārtoti izveido no jauna? Uz ūsu brīdi tiek parādīts paziņojums: **ielādē ziņu** vai **Mēģina vēlreiz ielādēt ziņu**. Kas notiek?

A. Tālrunis mēģina ielādēt multiziņu no multivides ziņapmaiņas centra.

Pārbaudiet, vai ir pareizi definēti multivides ziņapmaiņas uzstādījumi un tālruņu numuros un adresēs nav kļūdu.

Atveriet **Ziņapmaiņa** un izvēlieties **lespējas**→**Uzstādījumi**→**Multiziņa**.

Pastāv vairāki veidi, kā liegt tālrunim veidot datu savienojumus. Atveriet **Ziņapmaiņa** un izvēlieties **lespējas**→**Uzstādījumi**→**Multiziņa** un pēc tam:

- Izvēlieties **Saņemot ziņu**→**Atlikt ielādi**, lai multivides ziņapmaiņas centrs saglabātu ziņu vēlākai ielādei, piem., pēc tam, kad būsit pārbaudījis uzstādījumus. Pēc šīs izmaiņas veikšanas, tālrunim joprojām ir jānosūta informācija tīklam. Lai vēlāk ielādētu ziņu, izvēlieties **ielādēt tūlit**.
- Izvēlieties **Saņemot ziņu**→**Noraidīt ziņu** – lai atteiku visas ienākošas multiziņas. Pēc šīs izmaiņas veikšanas tālrunim ir jānosūta informācija tīklam, un multivides ziņapmaiņas centrs izdzēs visas multiziņas, kas gaida to nosūtīšanu jums.

- Izvēlieties *Multiziņu saņemšana*→ *Izslēgta* – lai ignorētu visas ienākošas multiziņas. Pēc šīs izmaiņas veikšanas tālrunis neveido nekādus tīkla savienojumus, kas saistīti ar multivides ziņapmaiņu.

Ziņapmaiņa

- J. Kāpēc nevar izvēlēties kontaktu?
A. Ja kontaktu katalogā nevarat izvēlēties kontaktu, kontakta kartītē nav tāluņa numura vai e-pasta adreses. Pievienojet trūkstošo informāciju kontakta kartītei programmā Kontakti.

Kalendārs

- J. Kāpēc nav redzami nedēļu numuri?
A. Ja esat izmainījis kalendāra uzstādījumus tā, lai nedēļa sāktos kādā citā dienā, nevis pirmdienā, nedēļu numuri netiek parādīti.

Pārlūka pakalpojumi

- J. *Nav definēts derīgs piekļuves punkts. Definējet to interneta uzstādījumos.*
A. Ievadiet pareizus pārlūka uzstādījumus. Lūdziet palīdzību pakalpojumu sniedzējam.

Žurnāls

- J. Kāpēc žurnāls ir tukšs?
A. Iespējams, ka esat aktivizējis filtru, un nav reģistrēti sakaru gadījumi, kas atbilst šim filtram. Lai apskatītu visus notikumus, izvēlieties **Iespējas**→ **Filtrs**→ **Visi sakari**.

Savienošana ar personālo datoru

- J. Kāpēc rodas problēmas, veidojot savienojumu starp tālruni un datoru?
A. Pārliecinieties, vai datorā ir instalēta programmatūra Nokia PC Suite 6.1 un vai tā darbojas. Skatiet šo Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatu, kas pieejama kompaktdiskā. Plašāku informāciju par Nokia PC Suite lietošanu skatiet PC Suite palīdzības funkcijā vai apmeklējiet atbalsta lapas www.nokia.com.

Piekļuves kodi

- J. Kāda ir mana atslēgas, PIN vai PUK koda parole?
A. Noklusētais atslēgas kods ir **12345**. Ja aizmirstat vai pazaudējat atslēgas kodu, sazinieties ar tāluņa izplatītāju.
Ja aizmirstat vai pazaudējat PIN vai PUK kodu vai arī neesat saņēmis šādu kodu, sazinieties ar tīkla pakalpojumu sniedzēju.
Informāciju par parolēm lūdziet piekļuves punkta nodrošinātājam, piem., komerciālajam interneta pakalpojumu sniedzējam (Internet Service Provider – ISP), pakalpojumu sniedzējam vai tīkla operatoram.

Programma nereāgē

- J. Kā aizvērt programmu, kura nereāgē?
A. Nospiežot un turot , atveriet programmu pārslēgšanas logu. Pēc tam atrodiet vajadzīgo programmu un nos piediet , lai aizvērtu programmu.

Informācija par akumulatoriem

Uzlādēšana un izlādēšana

Ierīces darbību nodrošina uzlādējams akumulators. Jauna akumulatora optimālais darbības līmenis tiek sasniegts tikai pēc diviem vai trim pilniem uzlādēšanas un izlādēšanas cikliem. Akumulatoru var uzlādēt un izlādēt simtiem reižu, tomēr tas pamazām nolietojas. Kad sarunu un gaidīšanas laiks klūst ievērojami īsaks nekā parasti, iegādājieties jaunu akumulatoru. Lietotāk tikai Nokia apstiprinātus akumulatorus un lādējet tos, izmantojot tikai tos lādētājus, kurus Nokia apstiprinājusi šai ierīcei.

Kad lādētājs netiek lietots, atvienojiet to no elektrības kontaktligzdas un ierīces. Neatstājiet akumulatoru pievienotu lādētājam. Pārāk ilga lādēšana var saīsināt akumulatora ekspluatācijas laiku. Pilnībā uzlādēts akumulators, kas netiek izmantots, ar laiku izlādējas. Akumulatora spēju uzlādēties ieteikmē pārāk augsta vai zema temperatūra.

Izmantojiet akumulatoru tikai paredzētajiem mērķiem. Nelietojiet bojātu lādētāju vai akumulatoru.

Neizraisiet akumulatora īssavienojumu. Nejaušs īssavienojums var rasties, ja metāla priekšmets, piemēram, monēta, saspraudē vai pildspalva veido tiesu savienojumu starp akumulatora pozitīvo (+) un negatīvo (-) elektrodu (kas akumulatorā atgādina metāla sloksnītes). Tā var gadīties, ja rezerves akumulatoru nēsājat kabatā vai somā. Īssavienojums starp elektrodiem var sabojāt akumulatoru vai savienojošo priekšmetu.

Akumulatora atstāšana karstumā vai aukstumā, piemēram, noslēgtā automašīnā vasarā vai ziemā, samazina tā jaudu un ekspluatācijas laiku. Centieties glabāt akumulatoru temperatūrā no 15 °C līdz 25 °C (59 °F – 77 °F). Ierīce ar karstu vai aukstu akumulatoru kādu brīdi var nestrādāt pat tad, ja tas ir pilnībā uzlādēts. Akumulatora darbību īpaši ierobežo temperatūra zem sasalšanas robežas.

Nedzedziet akumulatoru! Izņīciet akumulatorus atbilstoši vietējiem noteikumiem. Ja iespējams, nododiet tos otreizējai pārstrādei. Neizmetiet kopā ar sadzīves atkritumiem.

Apkope un glabāšana

Šī ierīce ir augstvērtīgs izstrādājums, un ar to jārīkojas saudzīgi. Šeit sniegtie norādījumi palīdzēs saglabāt tiesības uz garantijas pakalpojumiem.

- Sargājiet ierīci no mitruma. Atmosfēras nokrišņi, mitrums un visu veidu šķidrumi var saturēt vielas, kas izraisa elektronisko shēmu koroziju. Ja ierīce tomēr tiek saslapināta, noņemiet akumulatoru un pirms tā uzlikšanas atpakaļ ļaujiet ierīcei pilnībā izžūt.
- Nelietojet vai neglabājiet ierīci putekļainās, netirās vietās. Var tikt bojātas tās kustīgās daļas un elektroniskie komponenti.
- Neglabājiet ierīci karstumā. Augsta temperatūra var saīsināt elektronisko ierīču ekspluatācijas laiku, bojāt akumulatorus, kā arī deformēt vai izkausēt atsevišķas plastmasas daļas.
- Neglabājiet ierīci aukstumā. Ierīcei atsilstot līdz normālai temperatūrai, tās iekšienē var kondensēties mitrums, kas bojā elektronisko shēmu plates.
- Nemēģiniet atvērt ierīci citādi, nekā norādīts šajā rokasgrāmatā.

- Sargājiet ierīci no nokrišanas, triecieniem un kratišanas. Pretējā gadījumā var tikt bojātas elektronisko shēmu plates un smalkmehānika.
- Ierīces tīrīšanai nelietojet kodigas ķimikālijas, šķīdinātājus vai koncentrētus mazgāšanas līdzekļus.
- Nekrāsojiet ierīci. Krāsa var nosprostot kustīgās daļas un traucēt pareizu darbību.
- Stiklu (piemēram, kameras, apkārtnes sensora un gaismas sensora objektīva) tīrīšanai izmantojet mīkstu, tīru, sausu drāniņu.
- Izmantojet tikai komplektācijā iekļauto vai ražotāja apstiprinātu antenu. Neapstiprinātās antenas, to modifikācijas vai papildierīces var bojāt ierīci, un to lietošanu var uzskatīt par radioierīču lietošanas noteikumu pārkāpumu.

Visi iepriekš minētie ieteikumi vienādā mērā attiecas uz ierīci, akumulatoru, lādētāju un jebkuru papildierīci. Ja ierīce nedarbojas pareizi, nogādājiet to tuvākajā pilnvarotajā servisa darbnīcā, lai veiktu apkopi.

Papildu informāciju par drošību

Daži praktiski padomi par piederumiem un papildierīcēm

- Glabājiet piederumus un papildierīces maziem bērniem nepieejamā vietā!
- Atvienojot piederuma vai papildierīces strāvas vadu, satveriet un velciet kontaktdušu, nevis vadu.
- Regulāri pārbaudiet, vai transportlīdzekļi uzstādītās papildierīces ir cieši nostiprinātas un darbojas pareizi.
- Sarežģītu papildierīcu uzstādīšana automašīnā jāveic tikai kvalificētam speciālistam.

Darbības vide

Ievērojiet visus ūpašos noteikumus, kas ir spēkā konkrētajā vietā, un vienmēr izslēdziet ierīci, ja tās lietošana ir aizliegta, var radīt traucējumus vai ir bīstama. Lietojet ierīci, novietojot to vienīgi normālajā darba stāvoklī. Lai ievērotu radiofrekvenču iedarbības prasības, lietojet vienīgi tādas papildierīces, kuru lietošanu kopā ar šo ierīci ir apstiprinājusi Nokia. Ja ierīce ir ieslēgta un tiek nēsāta pie ķermēna, vienmēr jālieto apstiprināts turētājs vai somiņa.

Ierīces detaļas ir magnētiskas. Ierīce var pievilkт metāla priekšmetus, tāpēc personas, kas lieto dzirdes aparātus, nedrīkst turēt ierīci pie auss, kurā ir dzirdes aparāts. Vienmēr nostipriniet ierīci turētājā, jo skaljunis var pievilkт metāla priekšmetus. Nenovietojiet ierīces tuvumā kreditkartes vai citus magnētiskos datu nesējus, jo tajos esošā informācija var tikt izdzēsta.

Medicīniskās ierīces

Jebkuru radioviļņu ierīču, arī mobilo tālruņu, darbība var izraisīt nepietiekami aizsargātu medicīnisko ierīču darbības traucējumus. Lai noskaidrotu, vai ierīce ir pietiekami aizsargāta pret radiofrekvenču starojumu, kā arī citu jautājumu gadījumā sazinieties ar ārstu vai medicīniskās ierīces ražotāju. Izslēdziet ierīci veselības aprūpes iestādēs, ja tur pastāv atbilstošas prasības. Slīmīcās vai veselības aprūpes iestādēs lieto aparātūru, kas ir jutīga pret radiofrekvenču starojumu.

Elektrokardiostimulatori. Lai izvairītos no iespējamiem elektrokardiostimulatoru darbības traucējumiem, elektrokardiostimulatoru ražotāji iesaka turēt mobilo tālruni vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora. Šajos ieteikumos ievērota Wireless Technology Research veikta neatkarīgā izpēte un tās sniegtie ieteikumi. Ieteikumi elektrokardiostimulatoru lietotājiem:

- kad ierīce ir ieslēgta, tai jāatrodas vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora;
- ierīci nedrīkst nēsāt krūšu kabatā;
- lai līdz minimumam samazinātu iespējamos darbības traucējumus, ierīce jātūr pie tās auss, kas atrodas elektrokardiostimulatoram pretējā pusē.

Ja rodas vismazākās aizdomas, ka ierīce rada traucējumus, nekavējoties izslēdziet to.

Dzirdes aparāti. Dažas digitālās mobilās ierīces var radīt traucējumus atsevišķos dzirdes aparātos. Ja rodas traucējumi, vērsieties pie pakalpojumu sniedzēja.

Transportlīdzekļi

Radiosignāli var radīt traucējumus nepareizi uzstādītās vai nepietiekami aizsargātās automašīnā elektroniskajās sistēmās, piemēram, degvielas elektroniskās iesmidzināšanas sistēmās, elektroniskajās bremžu pretblokēšanas sistēmās, elektroniskajās ātruma kontroles sistēmās, gaisa spilvenu sistēmās. Plašāku informāciju lūdziet transportlīdzekļu vai papildu aprīkojuma ražotājam vai tā pārstāvim.

Ierīces apkope un uzstādīšana automašīnā jāuztīc tikai kvalificētam speciālistam. Nepareiza ierīces uzstādīšana var būt bīstama, kā arī liegt tiesības uz garantijas apkopi.

Regulāri pārbaudiet, vai viss mobilās ierīces aprīkojums automašīnā ir nostiprināts un darbojas pareizi. Nekādā gadījumā neglabājiet ugunsbūstamus šķidrumus, gāzi vai sprādzienbīstamas vielas kopā ar ierīci, tās detaljām vai papildierīcēm. Atcerieties, ka automašīnās, kas ir aprīkotas ar gaisa spilveniem, gaisa spilveni tiek piepūsti ar lielu spēku. Nenovietojiet priekšmetus, tai skaitā uzstādītas vai pārnēsājamas mobilās ierīces, virs gaisa spilveniem vai to izplešanās zonā. Ja automašīnas mobilā ierīce ir uzstādīta nevietā un gaisa spilvens tiek piepūsts, var gūt nopietnus savainojumus.

Ierīci aizliegts lietot, atrodoties lidmašīnā. Izslēdziet ierīci pirms iekāpšanas lidmašīnā. Mobilā teleierīču lietošana lidmašīnā var būt bīstama lidparāta ierīcu darbībai, radīt mobilo sakaru tīkla pārrāvumus un būt pretrunā ar likumu.

Sprādzienbīstama vide

Izslēdziet ierīci vietās, kur iespējama eksplozija, un ievērojiet visas zīmes un norādījumus. Sprādzienbīstama vide ir vietās, kur parasti lūdz izslēgt transportlīdzekļu dzinēju. Šādās vietās dzirkstele var izraisīt eksploziju vai aizdegšanos, radot traumas vai nāvējošus ievainojumus. Izslēdziet ierīci degvielas uzpildes stacijās uzpildes sūkņu tuvumā. Ievērojiet radioierīču lietošanas ierobežojumus degvielas bāzēs, glabāšanas un izplatīšanas vietās, ķīmiskajās rūpnīcās un vietās, kur notiek spridzināšanas darbi. Sprādzienbīstamas vietas ne vienmēr ir skaidri norādītas. Tās ir vietas zem kuģa klāja, ķīmikāļu transportēšanas vai glabāšanas tilpnes, transportlīdzekļi, kuros tiek izmantota sašķidrināta naftas gāze (propāns vai butāns), kā arī vietas, kur gaisā ir ķīmikālijas vai vielu daļīņas – graudiņi, putekļi vai metāla pulveris.

Zvanīšana ārkārtas situācijās



Svarīgi! Mobilie tālruņi, arī šī ierīce, darbojas, izmantojot radiosignālus, bezvadu un kabeļu tīklus, kā arī lietotāja programmētas funkcijas. Šā iemesla dēļ nevar garantēt savienojumu jebkuros apstākļos. Nepalaujieties tikai uz mobilajām ierīcēm, ja jānodrošina dzīvībai svarīgi sakari, piemēram, lai sazinātos ar medicīniskās palīdzības dienestiem.

Lai zvanītu ārkārtas situācijās..:

- 1 Ja ierīce nav ieslēgta, ieslēdziet to. Pārbaudiet, vai signāls ir pietiekami stiprs.
Lai varētu izmantot atsevišķus tīklus, ierīcē jābūt pareizi ievietotai derīgai SIM kartei.

- 2 Nospiediet taustiņu  tik reižu, cik nepieciešams, lai nodzēstu ekrāna rādījumus un ierīce būtu sagatavota zvanišanai.
- 3 Ievadiet atrašanās vietai atbilstošo oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. Dažādās vietās avārijas dienestu izsaukšanas numuri var atšķirties.
- 4 Nospiediet taustiņu .

Ja ir aktivizētas noteiktas funkcijas, pirms zvanišanas ārkārtas situācijā šīs funkcijas jāizslēdz. Plašāku informāciju skatiet šajā lietotāja rokasgrāmatā vai jautājet pakalpojumu sniedzējam.

Zvanot ārkārtas situācijā, pēc iespējas precīzāk sniedziet visu nepieciešamo informāciju. Jūsu mobilā ierīce negadījumā vietā, iespējams, ir vienīgais sakaru līdzeklis. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

Informācija par sertifikāciju (SAR)

ŠĪ IERĪCE ATBILST STARPTAUTISKAJĀM RADIOVIĻŅU IEDARBĪBAS PRASĪBĀM.

Šī mobilā ierīce ir radiosignālu raidītājs un uztvērējs. Tā ir izstrādāta un ražota tā, lai nepārsniegtu radiofrekvenču (RF) iedarbības ierobežojumus, kā nosaka starptautiskās prasības (ICNIRP). Šie ierobežojumi ir visaptverošu norādījumu sastāvdaļa un nosaka iedzīvotājiem pieļaujamos RF starojuma līmeņus. Norādījumus ir izstrādājušas neatkarīgas zinātniskas organizācijas, veicot periodisku un vispusīgu zinātnisko pētījumu novērtējumu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu drošību visām personām neatkarīgi no viņu vecuma un veselības stāvokļa.

Nosakot mobilo ierīču iedarbības līmeni, tiek izmantota mērvienība, ko sauc par īpašās absorbēcijas koeficientu (Specific Absorption Rate – SAR). Starptautiskajos

norādījumos noteiktais SAR limits ir 2 W/kg*. SAR testēšanu veic, izmantojot standarta darba stāvokļus un ierīcei raidot ar tās augstāko apstiprināto jaudu visās pārbaudītajās frekvenču joslās. Lai gan SAR nosaka augstākajam apstiprinātajam jaudas līmenim, reālais SAR līmenis ierīces darbības laikā var būt zemāks nekā maksimāli pieļaujamais. Tas ir tāpēc, ka ierīce ir paredzēta darbam vairākos jaudas līmeņos, lai izmantotu tikai tik daudz jaudas, cik nepieciešams tīkla sasniegšanai. Tātad, jo tuvāk mobilās bāzes stacijai atrodasies, jo zemāks ir ierīces patēriņa jauda. Šīs ierīces augstākā SAR vērtība, pārbaudot to lietošanai pie auss, ir 0,54 W/kg.

Šī ierīce atbilst RF iedarbības prasībām, ja to lieto, turot pie auss vai vismaz 2,2 cm attālumā no ķermēja. Ja ierīces pārnēšanai izmanto somiņu, jostas turētāju vai piestiprinātāju, šīm papildierīcēm nedrīkst būt metāla daļu un tām jātur izstrādājums vismaz 2,2 cm attālumā no ķermēja.

Lai pārsūtītu datu failus vai ziņas, ierīcei nepieciešams kvalitatīvs savienojums ar tīklu. Atsevišķos gadījumos datu failu vai ziņu pārsūtīšana tiek atlīkta, līdz ir pieejams atbilstošs savienojums. Nodrošiniet, lai līdz pārsūtīšanas beigām tīktu ievēroti iepriekš minētie norādījumi par ierīces attālumu no ķermēja.

* SAR ierobežojums plaša patēriņa mobilajām ierīcēm ir vidēji 2 vati uz kilogramu (W/kg), rēķinot vidēji uz desmit gramiem ķermēja audu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu papildu drošību apkārtējiem un nemtu vērā iespējamās atšķirības mērķumos. SAR vērtības var atšķirties atkarībā no vietējām prasībām un tīkla frekvences. Citu reģionu informāciju par SAR skatiet pie informācijas par izstrādājumiem Web lapā www.nokia.com.

Alfabētikais rādītājs

A

- Animācijas 37
- Apskate
 - GIF animācijas 37
 - Savienojuma dati 114
 - Tīkla datu savienojumu detaļas 114
- Atlikšana 90
- Atmiņa
 - Atmiņas detaļu apskate 77
- Atmiņas tīršana
 - Žurnāla informācija 118

- Attālā sinhronizācija 115
- Attēli 42, 43
- Attēlu augšupielāde 43
- Attēlu serveris 43
- Automātiskā atbilde 72

B

- Balss frāzes
 - Zvanīšana 24
- Balss ieraksti 90
- Balss komandas 78
- Balss pastkaste 16
 - Numura mainīšana 16
- Balss ziņas 16

Bluetooth

- Datu saņemšana 113
- Datu sūtīšana 111
- Ierīču ikonas 112
- Patentatslēga, skaidrojums 112
- Pieprasījumi savienot pārī 112
- Savienojuma aizvēršana 114
- Savienojuma pieprasījumi 112
- Savienojuma statusa indikatori 112
- Savienošana pārī 112
- Sākotnējā patentatslēga 112
- Unikālā ierīces adrese 111

D

- Datorsavienojumi 115
- Datu importēšana
 - Kontaktu 33
- Datu importēšana no citiem
 - Nokia tālruņiem 33
- Datu savienojumi ar tīklu
 - Apskate 114
 - Pārtraukšana 115
- Digitālā satura tiesību pārvaldība 104
- Dzēšana
 - Pēdējo zvanu reģistrs 20

E

- Ekrānsaudzētājs
 - Uzstādījumi 66
- E-pasts
 - Dzēšana 55
 - Ielāde no pastkastes 54

F

- Failu formāti
 - RealPlayer 38
 - SIS faili 107
- Failu pārvaldnieks 77
- Fona attēli 43

G

- Gaidīšanas režīms
 - Indikatori 10
 - Uzstādījumi 66
- Galerija
 - Attēlu augšupielāde 43
 - Grafiskās īzījas 43
- GIF animācijas 37
- GPSS
 - Sk. Pakešdati
- GPSS savienojumi 114
- Grafiskās īzījas 42, 43
- GSM datu savienojumi 114

I
Ieraksti, skaņu ierakstišana 90
Indikatori 10

Info pakalpojums 57

Izlase

Īsceļa pievienošana 83

Izsauktie numuri 20

Izveide

Kontaktu kartītes 22

Izvēlne 11

Izvēlnes taustiņš 11

T

Īsceļi

izlasē 83

J

Java

Java programmu instalēšana 108

Sk. *Programmas*

Java failu instalēšana 108

Jutīgā teksta ievade

Izslēgšana 49

Padomi 48

K

Konferences zvani 16

Kontakti

Datu importēšana 33

Kontaktu grupas 25

Kontaktu kartītes

Zvana signālu noņemšana 23

Kopēšana

Kontaktu kopēšana starp SIM
karti un tālruņa atmiņu 23

Teksts 49

Koplietotā atmiņa 14

M

Mapes

Izveide 13

Organizēšana 13

Meklēšana 39

Mobilais pārlūks 100

Modinātājs

Atlikšana 90

Multivides faili

Failu formāti 38

Meklēšana 39

Skaņas izslēgšana 39

Multivides galerija 41

Fona attēli 43

Mūzikas faili

Sk. *Multivides faili*

N

Neatbildētie zvani 20

P

Pakalpojumu komandu redaktors 57

Pakešdati

Datu skaitītājs 21

Savienojuma taimeris 21

Uzstādījumi 70

Parole

Atmiņas karte 99

Pārlūkošana 102

Pārlūks

Ikonas 102

Pakalpojumu ziņas 53, 54

Savienojuma pārtraukšana 105

Savienojuma veidošana 101

WAP lapas 100

XHTML lapas 100

Pārslēgšanās starp programmām 12

Pārtraukšana

Modinātājs 90

PC Suite 115

Personalizēšana 81

Signāls 90

Personalizēt 81

Pēdējo zvanu reģistrs

Izsauktie numuri 20

Neatbildētie zvani 20

Saņemtie zvani 20

Sarunu ilgums 20

Zvanu sarakstu dzēšana 20

Piekļuves punkti	Saņemtie zvani 20
Uzstādījumi 67	Savienojuma indikatori
PIN kods	Bluetooth 112
Atbloķēšana 73	Savienojums
Profilis 80	Apskate 114
Balss komandu pievienošana 78	Savienošana ar personālo datoru 115
Pārdēvēšana 81	Savienošana pāri, skaidrojums 112
Programmas	Sertifikāti
Failu noņemšana 109	Uzticamības uzstādījumi 76
Instalēšana 108	SIM karte
Programmatūra	Vārdu un numuru kopēšana 23
.SIS faila pārsūtīšana uz tālruni 107	Sinhronizācija
Noņemšana 109	Sk. <i>Attālā sinhronizācija</i>
Programmatūras noņemšana 109	SIS fails 107
Programmu instalēšana 108	Skaņuma regulēšana 13
Programmu noņemšana 109	Skaņas
R	Personiskā zvana signāla noņemšana 23
Rakstīšana	Skaņas faili
Jutīgā teksta ievade, izslēgšana 49	Sk. <i>Multivides faili</i>
S	Skaņas izslēgšana 39
Saņemšana	Skaņas klipi 42
Dati pa Bluetooth 113	Slēgta tērzēšanas grupa 96
Zvana signāli, operatora logotipi un uzstādījumi, sk. Viedziņas	Sūtišana
	Dati pa Bluetooth 111
	Š
	Šūnas info parādīšana 72
	Šūnu apraides ziņas 57

T
Tālrūnu katalogs
Sk. Kontakti
Tērzēšana
 Zīņu sūtišana 93
Tērzēšanas segvārds 92
Trūkst atmiņas
 Atmiņas patēriņa apskate 99

U
USSD komandas 57

V
Valoda
 rakstīšanai 65
Video ierakstīšana 36
Videoatskaņotājs
 Sk. *RealPlayer*
Videoieraksti

 Atmiņas karte 36
 Uzstādījumi 36
 Videoklipu saglabāšana 36
Videoklipi 42
 Sk. *Multivides faili*

Viedziņas
 Saņemšana 52

Z

[Zīņu noklausīšanās](#) 16

Zvana signāli

Izslēgšana 17

Saņemšana viedziņā 52

Zvani

Atbildēšana 17

Atteikšana 17

Iespējas sarunas laikā 17

Ilgums 20

Izsauktie 20

Konferences zvani 16

Neatbildēti 20

Pāradresēšana 17

Parsūtīšana 18

Saņemti 20

Starptautiski 15

Uzstādījumi 66

[Zvanu atteikšana](#) 17

[Zvanu pāradresācija](#) 17

[Zvanu pārsūtīšana](#) 18

Zvanu reģistrs

Sk. Žurnāls

W

[WAP lapas](#)

Pārlūks 100

X

[XHTML lapas](#)

Pārlūks 100