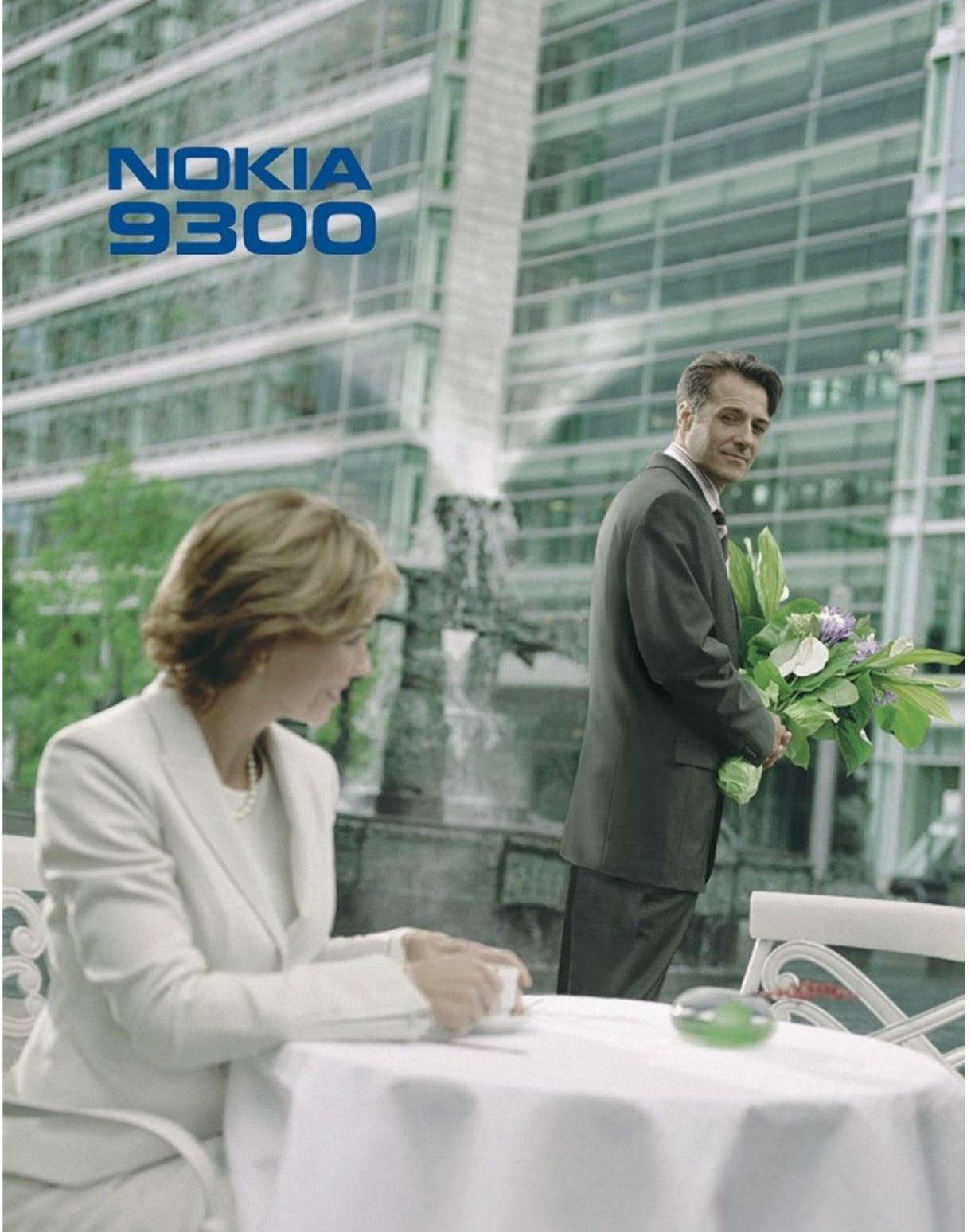


دليل المستخدم لهاتف Nokia 9300



9233324□□
الإصدار 4

إعلان المطابقة

نحن شركة NOKIA CORPORATION نعلن تحت مسئوليتنا وحدنا أن المنتج RAE-6 مطابق لشروط توجيهات المجلس الأوروبي التالية: EC/1999/5. يمكن العثور على نسخة من إعلان المطابقة على الموقع http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

حقوق النشر والطبع © Nokia 2005-2004 جميع الحقوق محفوظة.

يعني رمز حاوية النفايات ذات العجلات المرسوم عليها خطان متقاطعان أنه في دول الاتحاد الأوروبي يتم تجميع المنتج عند انتهاء عمره الافتراضي ضمن مجتمعات منفصلة. ينطبق هذا على الجهاز وكذلك على الأجهزة الملحقة المميزة بهذا الرمز. يجب عدم التخلص من هذه المنتجات في حاوية نفايات محلية غير مصنفة.



يحظر إعادة إنتاج أو نقل أو توزيع أو تخزين جزء من أو كل محتويات هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون إذن خطي مسبق من Nokia.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on and Pop-port علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة لشركة نوكيا إنهما مركز درو تانكرش عامساً وأجتنم أي نأ امك. Nokia Corporation. لهلة كلاملا ةكرشللا. لهتم لك ةيراجت عامساً وأ ةيراجت تاملا عن وكدتة

تُعد Nokia tune علامة صوتية خاصة بـ Nokia Corporation.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712



Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc

This product is licensed under the MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) for personal and noncommercial use in connection with information which has been encoded in compliance with the MPEG-4 Visual Standard by a consumer engaged in a personal and noncommercial activity and (ii) for use in connection with MPEG-4 video provided by a licensed video provider. No license is granted or shall be implied for any other use. Additional information, including that related to promotional, internal, and commercial uses, may be obtained from MPEG LA, LLC. See <http://www.mpegla.com>

هذا المنتج مرخص طيماً لـ MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) للاستخدام الشخصي غير التجاري للمعلومات المشفرة بالتوافق مع معيار MPEG-4 Visual بواسطة المستهلك لأغراض الأنشطة الشخصية غير التجارية و(ii) للاستخدام بالتوافق مع فيديو MPEG-4 الموفر بواسطة مزود فيديو مرخص. لا يتم منح ترخيص أو إشار إليه لأي استخدام آخر. المعلومات الإضافية بما في ذلك تلك المتعلقة بالترويج أو الاستخدامات الداخلية والتجارية يمكن الحصول عليها من MPEG LA, LLC. انظر <http://www.mpegla.com>.

Nokia تتبع سياسة التطوير المستمر. وتحتفظ Nokia بالحق في إحداث تغييرات وإدخال تحسينات على أي منتج من منتجاتها الموصوفة في هذه الوثيقة بدون إشعار مسبق.

لن تكون Nokia بحال من الأحوال مسؤولة عن أية خسارة للبيانات أو الدخل أو مسؤولية عن أية أضرار خاصة أو عرضية أو استتباعية أو مباشرة مهما كان سبب تلك الأضرار أو الخسارة.

محتويات هذه الوثيقة مزودة "على علاتها". وباستثناء ما يقتضيه القانون الساري المفعول فإنه لن تقدم ضمانات من أي نوع سواء كانت صريحة أو ضمنية، بما في ذلك، لكنه لا يقتصر على، الضمانات الضمنية للرواج والصلاحية لغرض معين، لن تقدم ضمانات تتعلق بدقة أو موثوقية أو محتويات هذه الوثيقة. وتحتفظ Nokia بالحق في تنقيح هذه الوثيقة أو سحبها في أي وقت بدون إشعار مسبق.

يختلف توفر منتجات معينة باختلاف المنطقة. الرجاء فحص الأمر مع أقرب تاجر Nokia إليك.

مفوضية الاتصالات الفيدرالية/إشعار الصناعات الكندي

ربما يُحدث الجهاز تداخلاً مع موجات التلغز أو الراديو (على سبيل المثال، عند استخدام الهاتف بالقرب من جهاز استقبال آخر). إذا لم يتم حل هذا التداخل، فقد يُطلب منك إغلاق الهاتف طبقاً لإرشادات مفوضية الاتصالات الفيدرالية و هيئة الصناعات الكندية في حالة احتياجك للمساعدة، اتصل بمكتب الخدمة المحلي. يتفق هذا الجهاز مع الفقرة رقم 15 من قواعد مفوضية الاتصالات الفيدرالية. يجب أن يتم تشغيل هذا الجهاز بالشكل الذي لا يسبب تداخلاً ضاراً.

4/الإصدار 9233324

٢٨	إدارة الرسائل
٢٨	تجنب امتلاء الذاكرة
٢٨	البريد الإلكتروني
٢٨	العمل في وضعي مُتصل وغير مُتصل
٢٩	تغيير اتصال الإنترنت
٢٩	كتابة البريد الإلكتروني وإرساله
٢٩	خيارات الإرسال
٣٠	جلب البريد الإلكتروني
٣٠	قراءة البريد الإلكتروني والرد عليه
٣٠	مرفقات البريد الإلكتروني
٣٠	تغيير تفضيلات الرد على البريد الإلكتروني وعرضه
٣١	إعدادات حساب البريد الإلكتروني
٣١	الرسائل النصية
٣٢	خيارات الإرسال لرسالة نصية
٣٣	الرد على الرسائل النصية
٣٣	إعدادات الرسائل النصية
٣٣	تعديل إعدادات مركز الرسائل
٣٤	إدارة الرسائل في بطاقة SIM
٣٤	الرسائل المصورة
٣٤	رسائل الوسائط المتعددة
٣٤	إنشاء رسائل الوسائط المتعددة وإرسالها
٣٥	استلام رسائل وسائط متعددة
٣٥	إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة
٣٦	الفاكس
٣٦	ضبط خيارات الإرسال للفاكس
٣٦	حفظ فاكس مُستلم
٣٦	تعديل إعدادات الفاكس
٣٦	استلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد
٣٧	أنواع الرسائل الخاصة
٣٧	استلام شعارات الشبكة
٣٧	استلام نغمات الرنين
٣٧	استلام رسائل التهيئة
٣٧	استلام إخطارات البريد الإلكتروني
٣٧	فتح الرسائل المحمية بكلمة سر
٣٧	عرض رسائل العلامات
٣٧	عرض تفاصيل التهيئة
٣٧	إعادة تسمية الإعدادات
٣٨	استلام الإعدادات الخاصة بتوفير الخدمة
٣٨	الإذاعة المحمولة
٣٩	٦. Web (الويب)
٣٩	تصفح الويب
٣٩	حفظ الملفات
٣٩	تنزيل الملفات
٣٩	ملفات الاسترجاع
٤٠	فتح الصفحات التي تمت زيارتها
٤٠	مسح التخزين المؤقت
٤٠	إدارة العلامات
٤٠	إعدادات المتصفح
٤١	اختصارات لوحة المفاتيح للتصفح
٤٢	٧. Contacts
٤٢	إدارة بطاقات الأسماء
٤٢	تعديل بطاقات الأسماء
٤٣	إنشاء نماذج بطاقات الأسماء وتعديلها
٤٣	بطاقة بياناتي
٤٣	إرسال بطاقات أسماء
٤٣	إرسال بطاقة أسماء
٤٤	إنشاء مجموعات أسماء وتعديلها
٤٤	إدارة الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM
٤٤	نسخ الأسماء ونقلها إلى قواعد بيانات أخرى
٤٤	إعدادات بطاقة الأسماء
٤٦	٨. Documents (المستندات)
٤٦	العمل من خلال المستندات
٤٧	تنسيق المستندات
٤٧	إدراج كائنات وتعديلها
٤٧	عرض الجداول
٤٧	استخدام النماذج
٤٨	٩. ورقة عمل
٤٨	كتب العمل

٦	لسلامتك
٦	معلومات عن الجهاز
٦	خدمات الشبكة
٧	الذاكرة المشتركة
٧	التعزيزات والبطاريات وأجهزة الشحن
٨	١. لتبدأ
٨	تركيب بطاقة SIM والبطارية وبطاقة الذاكرة
٩	شحن البطارية
٩	تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله
٩	الهوائي
١٠	رموز الوصول
١٠	التشغيل لأول مرة
١١	المفاتيح ومنافذ التوصيل
١١	واجهة جهاز الاتصال
١٢	حول شاشة العرض
١٣	حول مفتاح Menu (القائمة)
١٣	التنقل والاختيار
١٣	إجراءات شائعة في تطبيقات متعددة
١٤	هاتف الغطاء
١٤	مؤشرات الشاشة
١٤	قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح)
١٤	التحكم في مستوى الصوت
١٥	بطاقات الذاكرة
١٥	الإرشادات الموجودة بالجهاز
١٥	استخدام القرص المضغوط
١٥	دعم Nokia على الويب
١٥	ملصقات حزمة البيع
١٥	نقل البيانات من أجهزة أخرى
١٦	تخصيص الجهاز
١٧	٢. هاتف الغطاء
١٧	إجراء مكالمة
١٧	الرد على مكالمة
١٧	الخيارات المتاحة أثناء المكالمات
١٨	كتابة النص
١٨	الوصول إلى وظائف القائمة
١٨	Messages
١٩	Call register
١٩	Contacts
١٩	اختصارات قائمة الأسماء
١٩	البحث عن الأسماء وإضافتها ومسحها
٢٠	إعدادات الأسماء
٢٠	الاتصال السريع
٢٠	وظائف أخرى
٢٠	Profiles
٢٠	Settings
٢٢	٣. Desk
٢٢	إدارة المجموعات
٢٢	إنشاء مجموعات جديدة
٢٣	٤. Telephone (الهاتف)
٢٣	إجراء مكالمة
٢٣	الرد على مكالمة
٢٣	الاتصال السريع
٢٣	إجراء مكالمة جماعية
٢٤	عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يتم الرد عليها
٢٤	إرسال نغمات DTMF
٢٤	ضبط وضع غير مُتصل
٢٤	تحويل المكالمات
٢٥	حظر المكالمات
٢٥	إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف
٢٥	إعدادات المكالمات
٢٥	إعدادات الشبكة
٢٥	الإعدادات المتقدمة
٢٦	إعدادات صندوق البريد الصوتي
٢٦	Log
٢٧	٥. Messaging
٢٧	مركز الرسائل
٢٧	كتابة الرسائل وقراءتها

المحتويات

٦٨.....	About product	٤٨.....	العمل من خلال أوراق العمل
٦٨.....	Location privacy	٤٨.....	العمل من خلال الخلايا
٦٨.....	Location request log		إنشاء وتعديل أوراق العمل المحتوية على رسوم
٦٨.....	HP printer selection	٤٩.....	تخطيطية
٦٨.....	Restore default IAP	٤٩.....	قائمة الوظائف
٦٨.....	Service command editor		
٦٨.....	Internet setup		
٦٨.....	إعداد نقطة وصول للإنترنت	٥٣.....	١٠. العروض التقديمية
٦٩.....	تهيئة الإعدادات المتقدمة لنقطة الوصول للإنترنت	٥٣.....	عرض العروض التقديمية
٦٩.....	IP configuration	٥٣.....	عرض الشرائح التقديمية
٦٩.....	Proxies		عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض
٦٩.....	Data call	٥٣.....	البيانات
٧٠.....	Script	٥٤.....	إنشاء عروض تقديمية
٧٠.....	Other	٥٤.....	أدراج جداول
٧٠.....	تهيئة إعدادات الاتصال بالإنترنت	٥٤.....	العمل من خلال شاشات عرض مختلفة
٧٠.....	اختيار نقطة وصول للإنترنت	٥٤.....	عرض مفصل
		٥٤.....	شاشة عرض الملاحظات
		٥٥.....	شاشة عرض الشريحة الرئيسية
٧١.....	١٤. التطبيقات الإعلامية		
٧١.....	الصور	٥٦.....	١١. التقويم
٧١.....	عرض الصور	٥٦.....	إنشاء إدخالات التقويم
٧١.....	تعديل الصور	٥٦.....	رموز التقويم
٧١.....	إدارة ملفات الصور	٥٧.....	تنظيم إدخالات التقويم
٧٢.....	المسجل الصوتي	٥٧.....	إعدادات التقويم (Calendar)
٧٢.....	فتح المسجل الصوتي	٥٧.....	شاشات عرض التقويم (Calendar)
٧٢.....	تسجيل مكالمات هاتفية أو مذكرة صوتية	٥٨.....	شاشة عرض Month (الشهر)
٧٢.....	تشغيل تسجيل صوتي	٥٨.....	شاشة عرض Week (الأسبوع)
٧٣.....	إرسال تسجيل صوتي	٥٨.....	شاشة عرض Day (اليوم)
٧٣.....	Music player	٥٨.....	شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي
٧٣.....	الاستماع إلى الموسيقى	٥٨.....	شاشة عرض جدول مواعيد السنة
٧٣.....	إدارة المواد الموسيقية	٥٨.....	شاشة عرض Anniversaries (الذكرى السنوية)
٧٤.....	إرسال المواد الموسيقية	٥٨.....	شاشة عرض قوائم المهام
٧٤.....	RealPlayer	٥٨.....	ملفات Calendar (التقويم)
٧٤.....	تشغيل المقاطع الإعلامية		
٧٥.....	ضبط مستوى صوت المقاطع الإعلامية	٥٩.....	١٢. File manager
٧٥.....	إرسال المقاطع الإعلامية	٥٩.....	إدارة الملفات والحافظات
		٦٠.....	حماية بطاقة الذاكرة
٧٦.....	١٥. Calculator		
٧٦.....	إجراء العمليات الحسابية	٦١.....	١٣. Control panel
٧٦.....	استخدام الحاسبة العلمية	٦١.....	General
٧٦.....	حفظ الأرقام في الذاكرة	٦١.....	Date and time
٧٦.....	ضبط صيغة الرقم في الحاسبة	٦١.....	Regional settings
		٦١.....	في صفحة Time
٧٧.....	١٦. Clock	٦١.....	في صفحة Date
٧٧.....	استخدام الساعة العالمية	٦١.....	في صفحة Numbers
٧٧.....	استخدام Alarm clock	٦٢.....	في صفحة Currency
٧٧.....	التنبيهات ورسائل التذكير	٦٢.....	Device language
٧٧.....	المدن والبلدان	٦٢.....	مفتاحي الخاص
٧٧.....	تغيير المدن	٦٢.....	شاشة
٧٧.....	تعيين موضع المدن على الخريطة العالمية	٦٢.....	Wallpapers
٧٨.....	إنشاء إدخالات البلد وتعديلها	٦٢.....	Enhancement settings
٧٨.....	إنشاء إدخالات المدينة وتعديلها	٦٢.....	Data management
		٦٣.....	Application manager
٧٩.....	١٧. إدارة البيانات والبرامج	٦٣.....	تعديل إعدادات التثبيت
٧٩.....	Data mover	٦٣.....	ضبط إعدادات الحماية لتطبيقات Java
٧٩.....	Backup	٦٣.....	Backup
٨٠.....	Data transfer	٦٣.....	Memory
٨٠.....	Sync	٦٣.....	Messaging tools
٨١.....	Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)	٦٤.....	Telephone
٨١.....	تنصيب التطبيقات والبرامج	٦٤.....	إعدادات الوضع
٨٢.....	Symbian	٦٤.....	وضع الوصول لبطاقة SIM
٨٢.....	تنصيب تطبيقات Java™		تحويل مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة
٨٢.....	Java	٦٥.....	شبكة)
٨٢.....	Java MIDP		حظر مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة
٨٢.....	Java PP	٦٥.....	شبكة)
		٦٥.....	Messaging
٨٤.....	١٨. التوصيل	٦٥.....	Service message
٨٤.....	اتصال الكابل	٦٦.....	Connections
٨٤.....	IP passthrough	٦٦.....	Cable setup
٨٤.....	Bluetooth	٦٦.....	RealPlayer settings
٨٤.....	إعدادات Bluetooth	٦٦.....	Security
٨٥.....	إرسال البيانات باستخدام Bluetooth	٦٦.....	Device security
٨٥.....	استلام البيانات باستخدام Bluetooth	٦٦.....	تحديد إعدادات قفل الجهاز
٨٥.....	الاقتراح مع أحد الأجهزة	٦٧.....	تحديد إعدادات رمز PIN
٨٥.....	وضع الوصول لبطاقة SIM	٦٧.....	تغيير كلمة سر الحظر
٨٥.....	إنهاء اتصال Bluetooth	٦٧.....	Certificate manager
٨٦.....	التحقق من حالة اتصال Bluetooth	٦٧.....	إدارة الشهادات
٨٦.....	الأشعة تحت الحمراء	٦٨.....	Extras

المحتويات

المودم.....	٨٦
الطباعة.....	٨٦
ضبط خيارات الطباعة.....	٨٦
تحديد إعداد الصفحة.....	٨٦
المشكلات الخاصة بالطباعة.....	٨٧
إدارة إعدادات الطباعة في الهاتف المحمول.....	٨٧
التهيئة عن بُعد (خدمة شبكة).....	٨٧
إنشاء وضع جديد لمركز خدمة التهيئة.....	٨٨
اتصالات البيانات.....	٨٨
حزمة البيانات (خدمة حزمة الراديو العامة، GPRS).....	٨٨
مكالمات البيانات عالية السرعة (البيانات المحولة بالدائرة عالية السرعة، HSCSD).....	٨٨
مكالمات بيانات GSM.....	٨٩
Connection manager (مدير الاتصال).....	٨٩
١٩. تخصيص الجهاز.....	٩٠
تغيير الغطاء الأمامي.....	٩٠
مفاتيح التحديد الموجودة بالغطاء.....	٩٠
Desk.....	٩١
مفتاحي الخاص.....	٩١
الخلفيات ومخططات الألوان.....	٩١
٢٠. الاختصارات.....	٩٢
الاختصارات العامة.....	٩٢
الاختصارات الخاصة بكل تطبيق.....	٩٣
٢١. نقل البيانات.....	٩٨
الضوضاء.....	٩٨
التجوال.....	٩٨
التفريغ الإلكتروني.....	٩٨
أماكن انعدام الإرسال وأماكن ضعف الشبكة.....	٩٨
ضعف الإشارة.....	٩٨
ضعف قوة الإشارة.....	٩٨
معلومات البطارية.....	٩٩
الإرشادات الخاصة بالتأكد من توثيق بطاريات نوكيا.....	٩٩
التحقق من أصلية الملصقات البارزة.....	٩٩
ماذا تفعل في حالة عدم التحقق من أصلية البطارية؟.....	١٠٠
العناية والصيانة.....	١٠١
معلومات أمان إضافية.....	١٠٢
بيئة التشغيل.....	١٠٢
الأجهزة الطبية.....	١٠٢
أجهزة ضبط نبضات القلب.....	١٠٢
أجهزة السمع.....	١٠٢
السيارات.....	١٠٢
أماكن قابلة للانفجار.....	١٠٢
مكالمات الطوارئ.....	١٠٢
معلومات عن شهادة (SAR).....	١٠٣
طراز الهاتف هذا يتناسب مع الإرشادات الدولية للتعرض لأمواج الراديو.....	١٠٣
الفهرس.....	١٠٤

اقرأ هذه الإرشادات البسيطة. إن عدم الالتزام بالتعليمات قد يكون خطرًا وربما مخالفًا للقانون. توجد معلومات إضافية مفصلة في دليل المستخدم الكامل.

الاستعمال الآمن



لا تستخدم الهاتف حين يكون استخدام الهواتف المحمولة محظورًا أو عندما تسبب خطرًا أو تشويشًا.

السلامة على الطريق تأتي أولاً



يجب الالتزام بكافة القوانين المحلية. لا تستخدم الهاتف يدويًا أثناء قيادة السيارة. تذكر أن السلامة على الطريق تأتي أولاً.

التشويش



تعرض كافة الهواتف المحمولة للتشويش مما قد يؤثر على أدائها.

أغلق الهاتف في المستشفيات



اتبع كافة القيود. أغلق الهاتف أثناء وجودك بالقرب من المعدات الطبية.

أغلق الهاتف داخل الطائرة



اتبع كافة القيود. قد تسبب الأجهزة اللاسلكية تشويشًا داخل الطائرة.

أغلق الهاتف أثناء التزود بالوقود



لا تستخدم الهاتف في محطات التزود بالوقود. لا تستخدم الهاتف قرب الوقود أو المواد الكيماوية.

أغلق الهاتف في مناطق التفجيرات



اتبع كافة القيود. لا تستخدم الهاتف أثناء التفجيرات.

استخدم الهاتف بطريقة صحيحة



استخدم الهاتف في الوضع الطبيعي فقط كما هو موضح في إرشادات هذا الدليل. لا تلمس الهوائي بدون داع.

الخدمة المؤهلة



لا يجب تركيب مكونات الهاتف أو إصلاحها إلا من قبل موظفين مؤهلين.

الملحقات الإضافية والبطاريات



استخدم الملحقات الإضافية والبطاريات المعتمدة فقط لا توصل منتجات غير متوافقة مع الهاتف.

مقاومة الماء



هاتفك ليس مقاومًا للماء. فحافظ على بقائه جافًا.

النسخ الاحتياطية



تذكر عمل نسخ احتياطية أو الاحتفاظ بسجل مكتوب من كافة المعلومات الهامة.

التوصيل بأجهزة أخرى



عند توصيل الهاتف بأجهزة أخرى، اقرأ دليل استخدام هذه الأجهزة للحصول على التعليمات المفصلة للسلامة. لا توصل منتجات غير متوافقة مع الهاتف.

مكالمات الطوارئ



تأكد من تشغيل وظيفة الهاتف بالجهاز ووجوده داخل منطقة الخدمة. اضغط على لأي عدد مطلوب من المرات لمسح الشاشة والعودة إلى شاشة البداية. أدخل رقم الطوارئ ثم اضغط . أخبرهم بموقعك. لا تنه المكالمة حتى يُطلب منك ذلك.

■ معلومات عن الجهاز

الجهاز اللاسلكي المذكور في هذا الدليل معتمد الاستعمال على شبكة GSM900/GSM1800/GSM1900. لمزيد من المعلومات عن الشبكات، راجع مزود الخدمات المحلي.

عند استخدام المزايا الموجودة في هذا المنتج، عليك مراعاة القوانين واحترام خصوصية الآخرين وحقوقهم الشرعية.

تحذير: لا تستخدم الجهاز حين يكون استخدام الجهاز اللاسلكي محظورًا أو عندما يسبب خطرًا أو تشويشًا.



■ خدمات الشبكة

قبل استعمال الهاتف عليك أن تشترك في الخدمات التي تقدمها شركات تزويد خدمات الهواتف النقالة. يعتمد التشغيل لأكثرية خصائص هذا الهاتف على الخصائص التي تقدمها الشبكة الخلوية. إن خدمات الشبكة قد لا تكون متوفرة في جميع الشبكات أو ستحتاج أولاً إلى مراجعة أقرب مزود للخدمة إليك والقيام بالاشتراك في هذه الخدمات، كما تحصل على التعليمات الإضافية اللازمة لتشغيلها قبل أن تستطيع الاستفادة منها. يخبرك مزود الخدمة عن تكاليف هذه الخدمات. إن عدة تحديدات من قبل بعض الشبكات قد تؤثر على طريقة استعمال خدمات الشبكة. على سبيل المثال، بعض الشبكات قد لا تدعم جميع توابع اللغة وأحرفها و/أو جميع الخدمات.

قد يطلب مزود الخدمة تعطيل أو عدم تشغيل خصائص معينة في الجهاز الخاص بك، مما يؤدي إلى عدم إظهار هذه الخصائص على قائمة جهازك. لمزيد من المعلومات، راجع مزود الخدمة.

يدعم هذا الجهاز بروتوكولات (HTTP) WAP 2.0 و SSL) سيتم تشغيلها من خلال بروتوكولات TCP/IP. تتطلب بعض مزايا هذا الجهاز مثل رسائل الوسائط المتعددة ومتصفح الويب دعم الشبكة لهذه التقنيات.

■ الذاكرة المشتركة

يمكن أن تستخدم المزايا التالية الموجودة في الجهاز الذاكرة المشتركة وهي: الأسماء والرسائل النصية والرسائل الإعلامية المتعددة ونغمات الرنين والملفات الصوتية وملاحظات التقويم وملاحظات المهام والملفات التي تم حفظها من أي تطبيق (مثل الوثائق المكتبية والصور والملفات الصوتية ومقاطع الفيديو) والتطبيقات التي تم تنزيلها. وقد يتسبب استخدام أي من هذه المزايا في تقليل حجم الذاكرة المشتركة المتاحة لمزايا تستخدم الذاكرة المشتركة. فعلى سبيل المثال، قد يتسبب حفظ العديد من الصور في شغل مساحة الذاكرة المشتركة بالكامل. حيث قد يعرض الجهاز عبارة تفيد بامتلاء الذاكرة حين تحاول استخدام خاصية تستخدم الذاكرة المشتركة. وفي هذه الحالة، عليك حذف بعض المعلومات أو الإدخالات المحفوظة على مزايا الذاكرة المشتركة قبل متابعة العمل.

■ التعزيزات والبطاريات وأجهزة الشحن

تأكد من رقم النوع لأي شاحن قبل استعماله مع هذا الجهاز. هذا الجهاز معد للاستعمال عندما يكون مزود بقوة تيار ACP-12 و AC-1 و LCH-9 و LCH-12

 **تحذير:** استعمل البطاريات وأجهزة الشحن والملحقات الإضافية المعتمدة فقط من قبل شركة Nokia والتي تم تصميمها للعمل خصيصًا لطراز هاتفك. إن استعمال أنواع أخرى قد يبطل أي موافقة أو ضمان يخص الهاتف وقد يكون خطرًا.

للتأكد من توفر الملحقات الإضافية المعتمدة، يُرجى مراجعة الوكيل. لفصل التيار عن أي ملحق إضافي، اسحب المآخذ (الفيشة) وليس السلك.

قد يحتوي الهاتف وملحقاته الإضافية على أجزاء صغيرة. احفظ هذه الأجزاء بعيدًا عن متناول الأطفال.

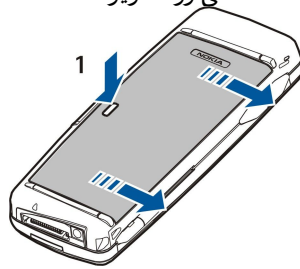
١. لتبدأ

يقدم لك الهاتف الذكي Nokia 9300 العديد من تطبيقات الأعمال، مثل البريد الإلكتروني وأدوات المكتب وتصفح الويب والاتصالات السريعة والمرنة للشبكة من خلال خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) (معدلات البيانات المحسنة للتقدم العالمي (EDGE)).

■ تركيب بطاقة SIM والبطارية وبطاقة الذاكرة

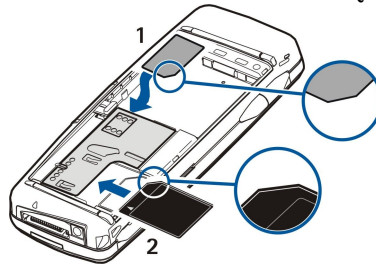
احفظ كافة بطاقات الذاكرة بعيدًا عن متناول الأطفال. للتأكد من التوفر والأسعار والمعلومات حول استخدام خدمات البطاقات الهاتفية SIM، يُرجى مراجعة أقرب تاجر للبطاقات الهاتفية SIM. مثل مزود الخدمة أو مشغل الشبكة أو أي مركز آخر. قم باستخدام بطاقات إعلامية متعددة (MMC) متوافقة مع هاتفك فقط. إن بطاقات ذاكرة أخرى، مثل بطاقات الحماية الرقمية (SD)، لا يمكن تثبيتها في شق بطاقة إعلامية متعددة (MMC) وهي غير متوافقة مع هاتفك. إن استخدام بطاقة ذاكرة غير متوافقة مع هاتفك قد يسبب ضررًا لبطاقة الذاكرة وللهاتف. بالإضافة إلى ذلك، قد تتلف البيانات المخزنة على بطاقة ذاكرة غير متوافقة مع هاتفك.

١. دائمًا قم بإيقاف تشغيل الهاتف وعدم توصيل جهاز الشحن قبل إزالة البطارية. اجعل الجانب الخلفي من الجهاز تجاهك، ثم اضغط على زر تحرير الغطاء الخلفي (1)، وأزح الغطاء في اتجاه الأسهم.



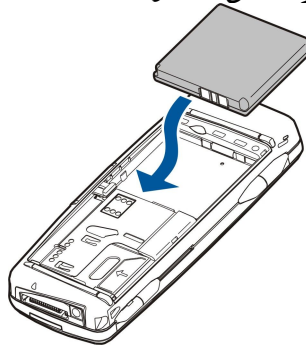
٢. أدخل بطاقة SIM في الفتحة الخاصة بها (1).

تأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة SIM متجه إلى أسفل وأن منطقة الاتصال في البطاقة متجهة لأسفل. ودائمًا، قم بإزالة البطارية قبل إدخال بطاقة SIM أو إزالتها.

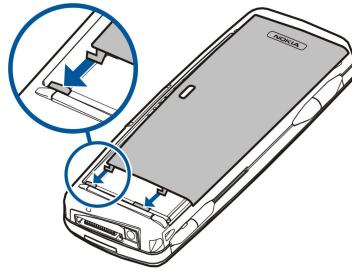


إذا كان لديك بطاقة ذاكرة، فأزح بطاقة الذاكرة في الفتحة المخصصة لها (2). وتأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة الذاكرة متجه إلى فتحة بطاقة SIM وأن منطقة الاتصال في البطاقة متجهة لأسفل. [انظر "بطاقات الذاكرة"، ص ١٥](#).

٣. أدخل البطارية. واجعل مناطق الاتصال الموجودة على البطارية بمحاذاة منافذ التوصيل المناظرة لها في غرفة البطارية.



٤. أدخل ماسكي قفل الغطاء الخلفي في الفتحتين المناظرتين لهما، وأزح الغطاء إلى أن يستقر في مكانه.



تلميح: إذا أدخلت البطارية ولم يتم تشغيل الجهاز، فاضغط على مفتاح التشغيل.

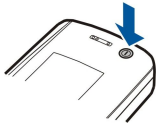


■ شحن البطارية

١. قم بتوصيل جهاز الشحن بمصدر تيار متردد حائطي.
 ٢. قم بتوصيل سلك التيار بأسفل الجهاز. **انظر في المفاتيح ومنافذ التوصيل، ص ١١.** يبدأ شريط مؤشر البطارية في الصعود والهبوط على كلا الشاشتين. وإذا كانت البطارية فارغة تمامًا، فقد تمر بضع دقائق قبل ظهور مؤشر الشحن على الشاشة. ويمكن استخدام الجهاز أثناء الشحن.
 ٣. عندما يتم شحن البطارية بشكل كامل، يتوقف الشريط عن الصعود والهبوط. افصل جهاز الشحن عن الجهاز، ثم افصله عن مصدر التيار المتردد.
- عندما يصبح مستوى شحن البطارية منخفضًا جدًا بحيث لا يسمح بتشغيل الجهاز، يقوم الجهاز بإيقاف تشغيل نفسه. وعند إيقاف تشغيل هاتف الغطاء، قد تظل واجهة جهاز الاتصال قيد التشغيل لفترة وجيزة.

■ تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله

١. لتشغيل الجهاز، اضغط مع الاستمرار على مفتاح التشغيل.



٢. إذا طلب الجهاز إدخال رمز PIN أو رمز الحماية، فأدخل الرمز، ثم اضغط على **OK**.
 ٣. ولإيقاف تشغيل الجهاز، اضغط مع الاستمرار على مفتاح التشغيل.
- تلميح:** لا يتم إيقاف تشغيل الجهاز تمامًا إذا لم يتم إزالة البطارية. يؤدي إغلاق غطاء الجهاز إلى بدء وضع حفظ الطاقة.
- تلميح:** عند تشغيل الهاتف، قد يتعرف على مزود بطاقة SIM ويقوم آليًا بتهيئة الإعدادات الصحيحة لكل من الرسائل النصية ورسائل الوسائط المتعددة وخدمة حزمة الراديو العامة (GPRS). وإذا لم يحدث ذلك، اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة.
- ويتم تشغيل واجهة جهاز الاتصال أولاً بعد تركيب البطارية. ولا يمكنك تشغيل هاتف الغطاء بعد تركيب البطارية مباشرة، حيث يجب الانتظار حتى يتم تشغيل واجهة جهاز الاتصال.
- تلميح:** إذا أدخلت البطارية ولم يتم تشغيل الجهاز، فاضغط على مفتاح التشغيل.
- ويمكن استخدام واجهة جهاز الاتصال بدون وظائف الهاتف عند عدم وجود بطاقة SIM بالجهاز أو عندما يكون وضع **Offline** محددًا.

الهوائي



لهاتفك هوائي داخلي.

ملاحظة: كما في أي جهاز إرسال آخر، لا تلمس الهوائي بلا سبب إذا كان الهاتف في وضع التشغيل. يؤثر لمس الهوائي على جودة المكالمات وقد يؤدي إلى استهلاك الهاتف لطاقة أعلى مما يجب. إن عدم لمس الهوائي أثناء استخدام الهاتف يؤدي إلى أداء أفضل للهوائي وإلى تحسين مدة حياة البطارية.



توضح الصورة الاستخدام الطبيعي للجهاز على الأذن للمكالمات الصوتية. [انظر "بيئة التشغيل"، ص ١٠٢.](#)



■ رموز الوصول

يستخدم الجهاز العديد من رموز الوصول للحماية ضد الاستخدام غير المسموح به للجهاز ولبطاقة SIM. وستحتاج إلى رموز الوصول التالية:

- رمز PIN ورمز PIN2 — يحمي رمز PIN (رقم التعريف الشخصي) بطاقة SIM الخاصة بك من الاستخدام غير المسموح به، وعادة ما يتم توفيره مع بطاقة SIM. وقد يتم توفير رمز PIN2 مع بعض بطاقات SIM، حيث يلزم إدخاله للوصول إلى بعض الوظائف مثل الاتصال الثابت.
- بعد ثلاث محاولات متتالية غير صحيحة لإدخال رمز PIN، يتم قفل رمز PIN، ويجب إلغاء القفل باستخدام رمز PUK (مفتاح فك القفل الشخصي) قبل أن يمكنك استخدام بطاقة SIM مرة أخرى. وقد يتم توفير رمز PIN2 مع بعض بطاقات SIM، حيث يلزم إدخاله للوصول إلى بعض الوظائف مثل رقم الاتصال الثابت. وإذا لم تكن الرموز موفرة مع بطاقة SIM، اتصل بمزود الخدمة بشأنها.
- رمز القفل — يحمي رمز القفل للجهاز ضد الاستخدام غير المسموح به. ورمز القفل الافتراضي هو 12345. قم بتغيير الرمز واحتفظ بالرمز الجديد في مكان آمن بعيداً عن الجهاز.
- رمزا PUK و PUK2 — يلزم إدخال رمز PUK (مفتاح فك القفل الشخصي) لتغيير الرمز PIN المُقفل. ويلزم إدخال رمز PUK2 لتغيير رمز PIN2 المُقفل. وإذا لم تكن الرموز موفرة مع بطاقة SIM، اتصل بمزود الخدمة بشأنها.
- **Barring password** — يلزم إدخال كلمة سر الحظر عند استخدام خدمة حظر المكالمات. [انظر "تغيير كلمة سر الحظر"، ص ٦٧.](#)

تستخدم بعض تطبيقات الجهاز كلمات السر وأسماء المستخدمين للحماية ضد الاستخدام غير المسموح به لشبكة الإنترنت وخدماتها. ويتم تغيير كلمات السر هذه في إعدادات التطبيقات.

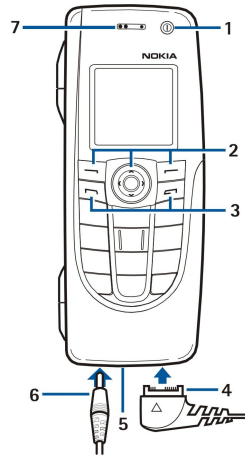
■ التشغيل لأول مرة

في أول مرة تقوم فيها بتشغيل الجهاز تحتاج إلى ضبط بعض الإعدادات الأساسية. ويمكنك تغيير الإعدادات فيما بعد. افتح الغطاء واتبع التعليمات الموجودة على شاشة جهاز الاتصال.

١. اختر لغة الجهاز، واضغط على **OK**. وفي حالة تغيير اللغة؛ قم بإعادة تمهيد الجهاز.
٢. حدد المدينة الحالية من القائمة، واضغط على **OK**. ويمكنك التصفح بحثاً عن مدينة بواسطة بدء كتابة اسم المدينة أو استخدام عصا التحكم أو مفاتيح الأسهم. ومن المهم اختيار المدينة الصحيحة، لأن قيود التقويم المجدولة التي تقوم بإنشائها يمكن أن تتغير عندما تتغير المدينة الحالية.
٣. اضبط الوقت والتاريخ، ثم اضغط على **OK**.
٤. اضغط على **OK** لإنشاء بطاقة بياناتك.
٥. أدخل معلومات بطاقة بياناتك، واضغط على **OK**.
٦. اضغط على **OK**.

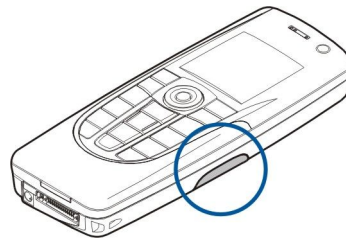
ويتم إنشاء الحافظات الافتراضية أثناء التشغيل لأول مرة. ولاحظ أنه إذا قمت بتغيير لغة الجهاز فيما بعد فإن أسماء الحافظات لن تتغير.

■ المفاتيح ومنافذ التوصيل

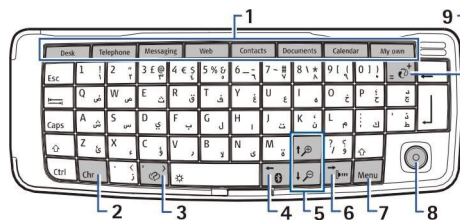


المفاتيح ومنافذ التوصيل

- 1 — مفتاح التشغيل ①.
 - 2 — مفتاح التنقل ومفتاح الاختيار الأيمن والأيسر. اضغط على منتصف مفتاح التنقل أو اضغط على أي مفتاح من مفتاحي الاختيار لأداء الوظيفة المعروضة أعلاه على الشاشة. ويمكن التحكم في مستوى صوت الهاتف أثناء إجراء المكالمات باستخدام مفتاح التنقل.
 - 3 — مفتاح الاتصال (عن اليسار، ) ومفتاح الإنهاء (عن اليمين، ) .
 - 4 — منفذ توصيل PopPort™ لكابل بيانات USB وسماعة الأذن وطقم السمع.
 - 5 — الميكروفون. تأكد من عدم تغطية الميكروفون بيدك أثناء إجراء المكالمات الهاتفية.
 - 6 — منفذ توصيل جهاز الشحن.
 - 7 — السماعة.
- يوضح الرسم مكان منفذ الأشعة تحت الحمراء.



■ واجهة جهاز الاتصال



لوحة مفاتيح جهاز الاتصال

- 1 — أزرار التطبيقات. يُشغل كل زر التطبيق المناظر له ما عدا مفتاح My own (حاجياتي) الذي يمكنك تهيئته لفتح أي تطبيق. اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح My own (حاجياتي) لاختيار التطبيق الذي ترغب في أن يقوم مفتاح My own بفتحه. ولأخذ أنه يمكنك فتح هذه التطبيقات من Desk (المكتب) أيضًا.
- 2 — مفتاح الحروف. يفتح جدول بالحروف حيث يمكنك اختيار الحروف الخاصة. اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح ذات الرموز الزرقاء للوصول إلى الحروف والوظائف التي يمكن الوصول إليها من خلال مجموعات المفاتيح.
- 3 — مفتاح التعليمات. للحصول على المساعدة باستخدام الجهاز، اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح .
- 4 — مفتاح Bluetooth. لتشغيل Bluetooth، اضغط على Ctrl+مفتاح . ولإيقاف تشغيل Bluetooth، اضغط على Ctrl+مفتاح  مرة أخرى.
- 5 — مفتاح التكبير والتصغير. يؤدي الضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح التكبير والتصغير إلى جعل الخطوط وبعض الرموز أكبر أو أصغر حجمًا.
- 6 — مفتاح الأشعة تحت الحمراء. لتشغيل الأشعة تحت الحمراء، اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح . ولإيقاف تشغيل Bluetooth، اضغط على Ctrl+مفتاح  مرة أخرى.

7 — مفتاح Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) لفتح القائمة، واضغط عليه في مربعات الحوار متعددة الصفحات للانتقال من صفحة لأخرى.

8 — عصا التحكم. حرك عصا التحكم لليسار ولليمين ولأعلى ولأسفل للتنقل خلال القوائم المختلفة. واضغط على منتصف عصا التحكم لاختيار أو لأداء وظيفة زر الأمر الذي تحته خط. ولتغيير التسارع أو سرعة حركة المؤشر، اختر **Control < Tools < Desk < Display < Cursor settings < panel**.

9 — مفتاح Sync (التزامن). قم بإجراء اتصال، واضغط على **+Chr** لمزامنة الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق.

تلميح: يمكنك استخدام مفاتيح الأسهم أو عصا التحكم للتنقل في القوائم وشاشة العرض، على سبيل المثال، في تطبيق الويب. ويوجد مفتاح السهم الأيسر على مفتاح (4) Bluetooth، ومفتاحا السهمين لأعلى ولأسفل على مفتاحي التكبير والتصغير (5)، ومفتاح السهم الأيمن على مفتاح الأشعة تحت الحمراء (6).

تلميح: اضغط على مفتاح Esc لإلغاء الاختيارات وإغلاق مربعات الحوار.

تلميح: اضغط على مفتاح الحذف لمسح عناصر مثل إدخالات التقويم وبعض الرسائل. واضغط على مفتاح الحذف لمسح الحروف الموجودة عن يسار المؤشر، أو اضغط على مفتاح Shift+مفتاح الحذف لمسح الحروف الموجودة عن يمين المؤشر.

يتم تشغيل شاشة جهاز الاتصال عند فتح الغطاء. ويتم عرض آخر تطبيق كان قيد التشغيل - في آخر مرة تشغيل للجهاز - على شاشة العرض. وعند إغلاق الغطاء، يتم إيقاف تشغيل شاشة جهاز الاتصال.



شاشة عرض Desk (المكتب) الرئيسية

1 — Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) لفتح القائمة. ويمكنك استخدام عصا التحكم أو مفاتيح الأسهم للتنقل داخل القائمة، واضغط على مفتاح الإدخال لاختيار أحد خيارات القائمة.

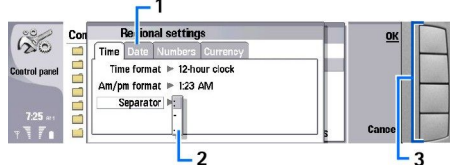
2 — الحافظة. يمكنك تجميع التطبيقات والاختصارات والملاحظات في حافظات مختلفة. [انظر "إنشاء مجموعات جديدة"، ص ٢٢.](#)

3 — شريط التمرير. على سبيل المثال؛ إذا كان لديك ملف طويل في **Documents**، يساعد شريط التمرير على تقدير الموضع الذي تقف عليه في الملف، ومدى ما يمكنك رؤيته من الملف. وكلما زاد طول شريط التمرير، زاد المقدار الذي يمكنك رؤيته من الملف.

4 — أزرار الأوامر. الأوامر الموجودة على الجانب الأيمن من الشاشة تناظر أزرار الأوامر. ولاحظ أنه في حالة تعميم الأمر، لا يمكن استخدامه.

5 — التطبيق. لفتح تطبيق من **Desk**، اختر التطبيق، واضغط على **Open** أو على مفتاح الإدخال.

6 — منطقة المؤشر. تعرض منطقة المؤشر التطبيق والمعلومات المتعلقة بالنظام.



مربع الحوار متعدد الصفحات

1 — صفحات مربعات الحوار. يمكنك الانتقال من صفحة لأخرى بالضغط على مفتاح القائمة.

2 — قائمة الاختيار. يمكنك عرض خيارات مختلفة في قائمة الاختيار، واختيار أحد هذه الخيارات.

3 — أزرار الأوامر. يمكنك استخدام أزرار الأوامر لأداء الوظائف في صفحة مربع حوار، أو في قائمة اختيار.

في حالة وجود أكثر من إطار واحد على الشاشة، يتم دائماً تظليل الإطار المختار. ويمكنك الانتقال بين الإطارات بالضغط على مفتاح الانتقال.

التبديل ما بين التطبيقات المفتوحة

للتبديل ما بين التطبيقات المفتوحة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Alt**، واختر التطبيق. كما يمكنك إغلاق التطبيقات في قائمة التطبيق.

تلميح: اضغط على مفتاح **+Chr** مفتاح الانتقال للتبديل ما بين التطبيقات المفتوحة. واضغط على مفتاح **+Chr** مفتاح الانتقال مرة أخرى للتحرك داخل القائمة.

حول شاشة العرض

قد يظهر عدد صغير من النقاط المفقودة أو غير الملونة أو اللامعة على الشاشة. ويرجع ذلك إلى خصائص هذا النوع من شاشات العرض. كما أنه من الممكن أن تحتوي بعض شاشات العرض على وحدات بكسل أو نقاط تظل مضاءة أو خافتة. وهو أمر طبيعي وليس عيباً.

حول مفتاح Menu (القائمة)

تحتوي لوحة مفاتيح جهاز الاتصال على مفتاح Menu (القائمة). وبالضغط على مفتاح Menu (القائمة) يمكنك الوصول إلى الخيارات المتعددة في القائمة. وتعتمد الخيارات المتاحة على التطبيق الذي تستخدمه، كما يؤثر الخيار الذي تم اختياره على العنصر المختار أو العنصر المفتوح حاليًا. وفي مربعات الحوار متعددة الصفحات يمكنك استخدام مفتاح Menu (القائمة) للتنقل من صفحة إلى أخرى.

التنقل والاختيار

استخدم مفاتيح الأسهم أو عصا التحكم لتحريك المؤشر وإجراء الاختيارات على واجهة جهاز الاتصال.

التنقل على واجهة جهاز الاتصال

توجد أربعة مفاتيح للأسهم منفصلة عن بعضها البعض يمكنك استخدامها للتنقل. يعني التنقل أنك تتحرك لأعلى ولأسفل ولليمين ولليسار في مجموعات التطبيقات على Desk (المكتب) أو في أحد التطبيقات أو في النص أو في Menu (القائمة). وتقوم عصا التحكم بنفس العمل الذي تقوم به مفاتيح الأسهم، إلا أنك تستطيع الضغط عليها لأسفل لفتح الملفات أو أداء الوظيفة الخاصة بزر الأمر الذي تحته خط أيضًا.

إجراء اختيارات

لاختيار نصًا عن يسار المؤشر، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Shift، ثم اضغط على مفتاح السهم الأيسر حتى يتم اختيار النص. بينما لاختيار نصًا عن يمين المؤشر، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Shift، ثم اضغط على مفتاح السهم الأيمن حتى يتم اختيار النص.

لاختيار عناصر مختلفة، مثل الرسائل أو الملفات أو الأسماء، اضغط على مفاتيح الأسهم لأعلى ولأسفل ولليسار ولليمين للانتقال إلى العنصر المطلوب.

لاختيار العناصر واحدًا تلو الآخر، انتقل إلى العنصر الأول، واضغط مع الاستمرار على مفتاح Ctrl، ثم انتقل إلى العنصر التالي، واضغط على مسطرة المسافات لاختياره.

لاختيار كائنًا في أحد الملفات - على سبيل المثال مرفق في أحد المستندات - حرّك المؤشر إلى الكائن حتى تظهر العلامات المربعة على كل جانب من جوانب الكائن.

لاختيار خلية في ورقة عمل، حرّك المؤشر إلى الخلية المطلوبة. لاختيار صفًا بالكامل، حرّك المؤشر إلى الخلية الأولى من العمود الأول على ذلك الصف، ثم اضغط على مفتاح Shift+مفتاح السهم الأيسر. بينما لاختيار عمود بالكامل، حرّك المؤشر إلى الخلية الأولى من العمود الذي ترغب في اختياره، ثم اضغط على مفتاح Shift+مفتاح السهم لأعلى.

إجراءات شائعة في تطبيقات متعددة

يمكنك العثور على الإجراءات التالية في تطبيقات متعددة:

لتغيير الوضع، اضغط على Menu (القائمة)، واختر  وانتقل إلى الوضع المطلوب. ولتعديل إعدادات الوضع، مثل نغمات الرنين، اختر الوضع، واضغط على **Edit**.

لتشغيل أحد الأوضاع لفترة محددة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر ، واختر الوضع المطلوب. ثم اضغط على **Timed**. واضبط الوقت (حتى 24 ساعة) الذي ترغب في أن يتم بعده إنهاء إعداد الوضع. وعند بلوغ وقت الانتهاء، يصبح الوضع السابق، والذي لم يتم تحديده بفترة زمنية، قيد التشغيل.

لحفظ ملفًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Save**. يوجد العديد من خيارات الحفظ بحسب التطبيق المستخدم.

لإرسال ملفًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Send**. ويمكنك إرسال ملفًا كرسالة بريد إلكتروني أو فاكس أو رسالة قصيرة أو رسالة وسائط متعددة، أو إرساله باستخدام الأشعة تحت الحمراء أو تقنية Bluetooth.

لإضافة اختصارًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Add to Desk**. وانتقل إلى المجموعة التي ترغب في إضافة الاختصار إليها، واضغط على **Select**. وبعد اختيارك للمجموعة، اضغط على **OK**. فعلى سبيل المثال، يمكنك إضافة اختصارات إلى الملفات أو صفحات الويب.

للقيام بالطباعة إلى طابعة متوافقة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing**. ويمكنك معاينة العناصر التي ترغب في طباعتها، أو تعديل الطريقة التي تبدو بها الصفحات التي سيتم طباعتها.

للقص والنسخ واللصق، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit**، و**Cut**، و**Copy**، و**Paste**.

لمسح ملفًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Delete**.

للتكبير أو التصغير، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Zoom**. ثم اختر نوع التكبير أو التصغير المطلوب. كما يمكنك الضغط على مفتاح **Chr**+مفتاحي التكبير والتصغير للتكبير أو التصغير.

لإدراج حروفًا خاصة في النص، اضغط على مفتاح **Chr**.

 **تلميح:** لتكوين حروفًا خاصة باستخدام مفاتيح معينة غير مُعلّمة، مثل "a" أو "o"، اضغط مع الاستمرار على مفتاح **Chr**، واضغط في نفس الوقت على مفتاح الحرف. وسيتم عرض أول حرف خاص يتوافق مع مفتاح الحرف. واضغط على مفتاح الحرف مرة أخرى، وسيظهر الحرف الخاص الثاني مكان الحرف الأول. وهكذا، حتى يظهر الحرف الأول مرة أخرى.

■ هاتف الغطاء

لعرض الأرقام التي تم الاتصال بها مؤخرًا، اضغط على . ثم انتقل إلى رقم أو اسم، واضغط على  مرة أخرى للاتصال بالرقم. للاتصال بصندوق البريد الصوتي الخاص بك (خدمة شبكة)، اضغط مع الاستمرار على . لعرض الرسائل النصية المستلمة، اضغط على مفتاح التنقل لليمين. لفتح قائمة الأسماء، اضغط على مفتاح التنقل لأسفل. لكتابة رسائل نصية وإرسالها، اضغط على مفتاح التنقل لليسار. لتغيير الوضع، اضغط على مفتاح التشغيل لفترة وجيزة، وانتقل إلى الوضع المطلوب. ثم اضغط على **Select** لتشغيل الوضع. [انظر "إعدادات الوضع"، ص ٦٤.](#) للتبديل ما بين خطي الهاتف (خدمة شبكة)، اضغط مع الاستمرار على .

مؤشرات الشاشة

- 📶 قوة الإشارة للشبكة الخلوية في موقعك الحالي. كلما زاد الشريط دل ذلك على قوة الإشارة.
- 🔋 مستوى شحن البطارية. كلما زاد الشريط دل ذلك على قوة شحن البطارية.
- ✉ لقد استلمت رسالة.
- 📶 لقد قمت بفتح الجهاز.
- 🔋 لقد قمت باختيار وضع صامت، ومن ثم لن يصدر الهاتف أي رنين في حالة استلام مكالمة أو رسالة.
- 🔊 تم تشغيل Bluetooth.
- 📶 اتصال الأشعة تحت الحمراء قيد التشغيل. وفي حالة وميض المؤشر، فإن جهازك يحاول الاتصال بالجهاز الآخر أو قد تم فقد الاتصال.
- 🔌 الجهاز متصل بجهاز كمبيوتر عن طريق كابل بيانات.
- 📶 لقد قمت باختيار تحويل كافة مكالماتك إلى رقم آخر (خدمة شبكة).
- 1 و 2 يشير إلى خط الهاتف الذي قمت باختياره في قائمة **Settings < Call settings < Line for outgoing calls**. إذا كنت مشتركًا بخطي هاتف (خدمة شبكة).
- 🔊 الوضع المحدد بفترة زمنية قيد التشغيل. ويمكنك تعديل إعدادات الوضع، مثل نغمات الرنين، في **Control panel**. [انظر "إعدادات الوضع"، ص ٦٤.](#)
- 🔊 لديك مكالمة لم يتم الرد عليها.
- 🔊 لديك تنبيه قيد التشغيل.
- 🔊 تم توصيل سماعة أذن أو طقم تحرير اليدين أو طقم سمع بالجهاز.
- 📶 اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) قيد التشغيل.
- 📶 مكالمات بيانات قيد التشغيل.
- 📶 ممر بروتوكول الإنترنت IP قيد التشغيل.
- 🔊 يقوم الجهاز الآن بالمزامنة.

قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح)

عندما يكون قفل لوحة المفاتيح في وضع التشغيل، فقد تتمكن من الاتصال برقم الطوارئ المبرمج في جهازك. قم بإدخال رقم الطوارئ ثم اضغط على . استخدم قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح) لحماية المفاتيح الموجودة بهاتف الغطاء من الضغط عليها بغير قصد. لقفل لوحة المفاتيح، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى . لإلغاء قفل لوحة المفاتيح، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى . لقفل النظام، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى . ولاحظ أنه يجب عليك تحديد رمز قفل يمكنك من خلاله قفل النظام وإلغاء قفله. لإلغاء قفل النظام، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى . وأدخل رمز القفل، ثم اضغط على **OK**.

■ التحكم في مستوى الصوت

⚠ **تحذير:** لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعًا جدًا. لتعديل مستوى الصوت أثناء المكالمات، اضغط على مفتاح التنقل لليسار أو لليمين. لتعديل مستوى الصوت عند استخدام مكبر الصوت، افتح **Telephone** وانتقل لليمين أو اليسار باستخدام عصا التحكم.

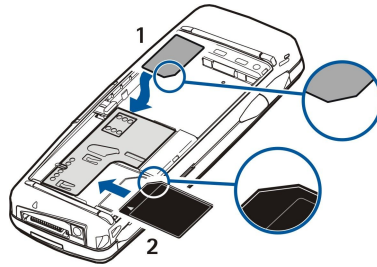
■ بطاقات الذاكرة

ملاحظة: قبل استخدام بطاقة ذاكرة ضمن حزمة بيع جهاز الاتصال Nokia 9210 Communicator مع جهاز الاتصال Nokia 9300، يجب تحويل بطاقة الذاكرة بواسطة "ناقل البيانات"، وإعادة تثبيت التطبيقات التي سبق تثبيتها على بطاقة الذاكرة. ومع ذلك، لا تقم بإعادة تثبيت أية تطبيقات قد سبق تثبيتها على جهاز الاتصال Nokia 9210 Communicator. ويحتوي جهاز Nokia 9300 على إصدار أحدث لهذه التطبيقات، حيث يلزم استخدام هذه الإصدارات الأحدث مع جهاز Nokia 9300.

يدعم جهاز نوكيا فقط نظام الملفات FAT16 لبطاقات الذاكرة. فإذا كنت تستخدم بطاقة ذاكرة من جهاز آخر أو إذا كنت ترغب في التحقق من توافق بطاقة الذاكرة مع جهاز نوكيا، فقد تحتاج إلى تهيئة بطاقة الذاكرة باستخدام جهاز نوكيا. ومع ذلك، لاحظ أنه يتم مسح كافة بيانات بطاقة الذاكرة بشكل دائم في حالة تهيئة بطاقة الذاكرة.

تركيب بطاقة الذاكرة وإزالتها

١. إذا كان لديك بطاقة ذاكرة، أخرج بطاقة الذاكرة في فتحة بطاقة الذاكرة (2). وتأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة الذاكرة يشير إلى فتحة بطاقة SIM وأن منطقة الاتصال من البطاقة متجهة لأسفل. كما يجب أن يكون الغطاء الخلفي في مكانه حتى يتعرف الجهاز على بطاقة الذاكرة.



٢. **ملاحظة:** لا تقم بإزالة بطاقة MMC أثناء إحدى العمليات عند دخول البطاقة بالفعل. حيث قد تسبب إزالة البطاقة أثناء إحدى العمليات ضرراً لبطاقة الذاكرة وكذلك الجهاز، كما قد تسبب تحريف في البيانات المخزنة على البطاقة.

في حالة استخدام بطاقة ذاكرة، يمكنك إزالة بطاقة الذاكرة بعد قيامك بإزالة الغطاء الخلفي حتى أثناء تركيب البطارية. إذا كانت هناك تطبيقات على بطاقة ذاكرة، يتم عرضها على **Desk** أو في إحدى المجموعات الموجودة على **Desk** (المكتب)، وذلك بحسب نوع التطبيق.

انظر أيضاً المعلومات الموجودة في **File manager** وفي "**حماية بطاقة الذاكرة**" الصفحة ٦٠.

■ الإرشادات الموجودة بالجهاز

لعرض إرشادات حول التطبيقات الموجودة بالجهاز، اضغط على مفتاح **+Chr**. وتحتوي التعليمات بالجهاز على إرشادات تفصيلية تحملها معك بصفة دائمة بما يتناسب مع ظروفك الخاصة.

■ استخدام القرص المضغوط

يُعد القرص المضغوط المرفق بحزمة البيع متوافقاً مع أنظمة التشغيل Windows 98SE وWindows ME وWindows 2000 وWindows XP.

يمكنك العثور على "دليل المستخدم" المفصل الخاص بجهاز Nokia 9300 وبعض الإرشادات الإضافية على القرص المضغوط. كذلك يمكنك تثبيت Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من Nokia) وقراءة "دليل المستخدم" قسم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من Nokia) من القرص المضغوط. ولاحظ أنه يمكن استخدام Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من Nokia) فقط مع نظامي التشغيل Windows 2000 وWindows XP.

■ دعم Nokia على الويب

ارجع إلى الموقع www.nokia.com/support أو موقع الويب المحلي لـ Nokia للحصول على أحدث إصدار لهذا الدليل ومعلومات إضافية وما يمكن تنزيله والخدمات المرتبطة بمنتج Nokia الخاص بك.

■ ملصقات حزمة البيع

تحتوي ملصقات حزمة البيع على معلومات هامة خاصة بأغراض الخدمة ودعم العملاء. كما تتضمن حزمة البيع إرشادات حول كيفية استخدام هذه الملصقات.

■ نقل البيانات من أجهزة أخرى

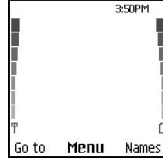
هناك العديد من الطرق لنقل البيانات، مثل معلومات الأسماء أو التقويم، من الأجهزة المتوافقة إلى جهاز Nokia 9300. انظر "**إدارة البيانات والبرامج**"، ص ٧٩.

■ تخصيص الجهاز

ملاحظة: قد يطلب مزود الخدمة تعطيل أو عدم تشغيل خصائص معينة في الجهاز الخاص بك؛ مما يؤدي إلى عدم إظهار هذه الخصائص على قائمة جهازك. كما قد يكون جهازك قد تم تهيئته مع مزود خدمة الشبكة بشكل خاص. وقد تتضمن هذه التهيئة تغيير في أسماء القوائم وترتيبها وتغيير في الرموز. لمزيد من المعلومات، راجع مزود الخدمة. هناك عدة طرق لتخصيص الجهاز. [انظر "تخصيص الجهاز"، ص ٩٠.](#)

٢. هاتف الغطاء

يمكنك من خلال هاتف الغطاء إجراء المكالمات واستلامها وتغيير الأوضاع. وأغلب هذه المزايا متاحة أيضًا في واجهة جهاز الاتصال.



شاشة هاتف الغطاء، وضع الاستعداد

لمزيد من المهام المتقدمة، استخدم واجهة جهاز الاتصال والتي يمكنك الوصول إليها من خلال فتح الغطاء. وفي حالة فتح الغطاء أثناء إجراء مكالمة، يتم تشغيل مكبر الصوت. كما يمكنك استخدام التطبيقات أثناء إجراء مكالمة.

■ إجراء مكالمة

لإجراء المكالمات واستلامها، لا بد من تشغيل هاتف الغطاء مع احتواء الجهاز على بطاقة SIM سارية، كما أنه لا بد من تواجده في نطاق الخدمة الخاص بالشبكة الخلوية.

يتم وضع اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) قيد الانتظار أثناء المكالمات الصوتية.

لإجراء مكالمة، ادخل رقم الهاتف بما في ذلك رمز المنطقة. وإذا تم إدخال رقم غير صحيح، اضغط على **Clear**.

تلميح: لإجراء المكالمات الدولية، اضغط على مرتين لإضافة رمز + والذي يحل محل رمز الوصول الدولي، ثم ادخل رمز البلد ورمز المنطقة (واحد في الصفر البادئ، إذا لزم الأمر) ثم ادخل رقم الهاتف.

للاتصال بالرقم، اضغط على مفتاح الاتصال. لإنهاء المكالمة أو إلغاؤها، اضغط على مفتاح الإنهاء.

تلميح: لضبط مستوى الصوت أثناء المكالمة، اضغط على مفتاح التنقل لليمين لرفع مستوى الصوت أو لليسار لخفض مستوى الصوت.

لإجراء مكالمة باستخدام الأسماء المحفوظة، تنقل لأسفل في وضع الاستعداد. ثم ادخل الحروف الأولى من الاسم المحفوظ وانتقل إلى الاسم، ثم اضغط على مفتاح الاتصال.

تلميح: يمكنك حفظ الأسماء الجديدة في قائمة **Contacts** في الهاتف أو في مربع حوار **Contacts directory** في واجهة جهاز الاتصال.

للاتصال برقم تم الاتصال به مؤخرًا، اضغط على مفتاح الاتصال في وضع الاستعداد لعرض ما يصل إلى 20 رقمًا قمت بالاتصال بها أو حاولت الاتصال بها مؤخرًا. ثم انتقل إلى الرقم أو الاسم المطلوب، واضغط على مفتاح الاتصال.

للاتصال برقم هاتف باستخدام الاتصال السريع عند تخصيص الرقم لأحد المفاتيح من إلى ، قم بما يلي: اضغط على مفتاح الرقم المطلوب ومفتاح الاتصال في وضع الاستعداد، أو إذا كانت وظيفة **Speed dialling** قيد التشغيل، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الرقم في وضع الاستعداد إلى أن تبدأ المكالمة. لتخصيص رقم هاتف على مفتاح رقم، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد، واختر **Speed dials < Contacts**. لضبط وظيفة **Speed dialling** على تشغيل، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد، واختر **Settings < Call settings < Speed dialling**.

للاتصال بصندوق البريد الصوتي الخاص بك (خدمة شبكة)، في وضع الاستعداد، اضغط مع الاستمرار على ، أو اضغط على وعلى مفتاح الاتصال.

■ الرد على مكالمة

لرد على مكالمة، اضغط على مفتاح الاتصال.

لرفض المكالمة، اضغط على مفتاح الإنهاء. يتم تحويل المكالمة إذا قمت بتشغيل أحد خيارات تحويل المكالمات مثل **Divert if busy**.

لإسكات نغمة الرنين بدلاً من الرد على المكالمة، اضغط على **Silence**.

لرد على مكالمة جديدة أثناء مكالمة جارية عندما تكون وظيفة **Call waiting** قيد التشغيل، اضغط على مفتاح الاتصال أو **Answer**. وستوضع المكالمة الأولى قيد الانتظار. لإنهاء المكالمة الحالية، اضغط على مفتاح الإنهاء.

■ الخيارات المتاحة أثناء المكالمة

يمكنك الضغط على **Options** للحصول على بعض الوظائف التالية أثناء المكالمة: **Mute/Unmute** و **End call** و **End all calls** و **Contacts** و **Menu** و **Hold/Unhold** و **New call** و **Answer** و **Reject** و **Lock keypad**.

قد تتضمن الخيارات الأخرى أثناء المكالمة:

- **Conference** — يسمح لك بدمج مكالمة جارية وأخرى قيد الانتظار في مكالمة جماعية (خدمة شبكة).
- **Private** — يسمح لك بالتحدث بشكل سري مع مشارك محدد أثناء المكالمة الجماعية (خدمة شبكة).
- **Swap** — يسمح لك بالتبديل ما بين مكالمة جارية وأخرى قيد الانتظار (خدمة شبكة).

- **Send DTMF** — يسمح لك بإرسال نغمات DTMF (ثنائية النغمة متعددة الترددات) مثل كلمات السر. ادخل نغمة DTMF أو ابحث عنها في **Contacts**، واضغط على **DTMF**.
- لاحظ أنه يمكنك إدخال حرف الانتظار w وحرف الإيقاف المؤقت p من خلال الضغط المتكرر على *****.
- **Transfer** — يسمح لك بوصول المكالمات قيد الانتظار بالمكالمة الجارية وقطع اتصالك بالمكالمة (خدمة شبكة).

■ كتابة النص

- يمكنك إدخال نص عند كتابة رسالة نصية، على سبيل المثال. اضغط على مفتاح الرقم بشكل متكرر حتى يظهر الحرف المطلوب. وإذا كان الحرف التالي يقع على نفس المفتاح الذي يقع عليه الحرف الحالي، انتظر حتى يظهر المؤشر (أو اضغط على مفتاح التنقل لليسار أو اليمين أو لأعلى أو لأسفل لإنهاء فترة المهلة)، ثم ادخل الحرف. وتعتمد الحروف المتاحة على اللغة التي تم اختيارها لكتابة النص. ولإدراج مسافة، اضغط على **[0]**.
- لمسح حرف على يسار المؤشر، اضغط على **Clear**. بينما لمسح الحروف بسرعة، اضغط مع الاستمرار على **Clear**.
- لتغيير حالة الحرف، اضغط على **[Shift]**.
- للتغيير بين وضعي الحروف والأرقام، اضغط مع الاستمرار على **[Shift]**.
- لإدراج رقم في وضع الحروف، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الرقم المطلوب.
- لإدراج حرف خاص، اضغط على **[Symbol]** بشكل متكرر.
- أو بدلاً من ذلك، اضغط على **[Enter]** وانتقل إلى الحرف المطلوب، واضغط على **Use**.
- 💡 **تلميح:** إذا كنت تستخدم سماعة أذن أو طقم تحرير يدين Bluetooth، يمكنك إعادة توجيه مسار المكالمات الجارية إلى جهاز Nokia 9300 مرة أخرى من خلال الضغط على **Hands**.

■ الوصول إلى وظائف القائمة

- يوفر هاتف الغطاء مجموعة من وظائف القائمة.
- يتم توفير أغلب هذه الوظائف مع نص تعليمات موجز. ولعرض نص التعليمات، انتقل إلى وظيفة ضمن القائمة، وانتظر ما يقرب من 15 ثانية. ويجب عليك تشغيل نصوص التعليمات في **Settings < Telephone settings** قبل أن يتم عرضها.
- الوصول إلى وظيفة ضمن القائمة**
- للوصول إلى وظيفة من خلال التنقل، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد، وانتقل إلى القائمة الرئيسية المطلوبة، على سبيل المثال **Settings**، واضغط على **Select**. ثم انتقل إلى القائمة الفرعية، على سبيل المثال **Call settings**، واضغط على **Select**. ثم انتقل إلى أحد الإعدادات، واضغط على **Select**.
- للوصول إلى إحدى الوظائف من خلال استخدام رقم مختصر للقائمة، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد، وفي خلال ثانيتين، ادخل الرقم المختصر للقائمة والقائمة الفرعية والإعداد الذي ترغب في استخدامه. ويتم عرض الرقم المختصر في أعلى يمين الشاشة.
- للعودة إلى مستوى القائمة السابق، اضغط على **Back**. بينما للخروج من قائمة من القوائم الرئيسية، اضغط على **Exit**. كما يمكنك الخروج من القائمة من خلال الضغط على مفتاح الإنهاء.

بنية القوائم

- | | |
|---|--|
| 1 Write message, 2 Folders, 3 Voice messages, 4 Service commands | Messages  |
| Missed calls, 2 Received calls, 3 Dialed numbers, 4 Delete recent call lists, 1 5 Call duration | Call register  |
| 1 Search و 2 Add contact و 3 Delete و 4 Settings و 5 Speed dials و 6 Service numbers (يتم عرضها إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعمها)، و 7 My numbers (يتم عرضه إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعمها) | Contacts  |
| يحتوي على مجموعات الإعداد (أو الأوضاع) التي يمكنك تشغيلها. حيث يمكن تشغيل وضع واحد فقط في المرة الواحدة. | Profiles  |
| 1 Call settings, 2 Telephone settings, 3 Security settings, 4 Display settings, 1 5 Time and date settings, 6 Right select key | Settings  |
| يسمح لك باستخدام الوظائف الإضافية المتاحة على بطاقة SIM الخاصة بك. وهذه القائمة متاحة فقط إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعمها. | SIM services  |

■ Messages

- بدعم الهاتف إمكانية إرسال عدة رسائل نصية في آن واحد. ولذا فمن الممكن أن يتخطى عدد حروف الرسائل 160 حرفاً القياسية للرسالة النصية الواحدة. إذا تخطى عدد حروف الرسالة 160 حرفاً، فسيقوم الهاتف بتقسيم هذا النص إلى رسالتين أو أكثر.
- في أعلى الشاشة، يمكن مشاهدة مؤشر طول الرسالة أثناء العد التنازلي بداية من 160. على سبيل المثال، يعني 10/2 أنه ما يزال بإمكانك إضافة 10 أحرف للنص الذي سيتم إرساله في شكل رسالتين.

انتبه أن استخدام شفرة الأحرف الخاصة (Unicode) مثل الأحرف ل وة وة وى سيحتاج إلى مسافة أكثر. إذا كانت هناك حروف خاصة في الرسالة، فقد لا يُظهر المؤشر طول الرسالة بشكل صحيح. وقبل أن يتم إرسال الرسالة، يخبرك الجهاز إذا كانت الرسالة تزيد عن الحد الأقصى المسموح لطول الرسالة الواحدة أم لا.

اضغط على **Menu**، واختر **Messages**.

يمكنك كتابة الأنواع الأخرى من الرسائل على واجهة جهاز الاتصال. انظر "Messaging"، ص ٢٧.

قد يعرض الهاتف عند إرسال الرسائل الكلمة **Message sent**. تشير هذه الكلمة إلى أن الرسالة قد أرسلت من الهاتف إلى رقم مركز استقبال الرسائل المبرمج في الهاتف. لا يشير ذلك إلى أن الرسالة قد وصلت إلى وجهتها الصحيحة. لمزيد من المعلومات حول خدمات الرسائل، يرجى مراجعة مزود الخدمة. لكتابة رسالة نصية، اختر **Write message**، ثم اكتب الرسالة. لإرسال الرسالة، اضغط على مفتاح الاتصال أو **Send**. وادخل رقم هاتف المُستلم، أو اضغط على **Search** للبحث عنه في قائمة الأسماء. إذا قمت بالضغط على **Options** أثناء كتابة الرسالة، يمكنك، على سبيل المثال، إرسال الرسالة للعديد من المُستلمين أو حفظ الرسالة لاستخدامها في وقت لاحق.

 **تلميح:** للوصول إلى محرر الرسائل القصيرة في وضع الاستعداد، اضغط على مفتاح التنقل اليسار.

لعرض محتويات حافظة رسائل نصية، اختر **Folders**. ثم اختر الحافظة المطلوبة. لإنشاء حافظة جديدة، اضغط على **Options** في قائمة الحافظات، ثم اختر **Add folder**.

 **تلميح:** لفتح حافظة Inbox (صندوق الوارد) في وضع الاستعداد، اضغط على مفتاح التنقل اليمين.

لتحديد رقم صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو تعديله (خدمة شبكة)، اختر **Voice messages < Voice mailbox number**. ثم ادخل الرقم أو ابحث عنه في قائمة الأسماء. كما يمكنك الحصول على رقم صندوق البريد الصوتي من مزود الخدمة أو من مشغل الشبكة.

للاستماع إلى الرسائل الصوتية الخاصة بك (خدمة شبكة)، اختر **Listen to voice messages < Voice messages**.

لإرسال أمر خدمة لمزود الخدمة الخاص بك (خدمة شبكة)، اختر **Service commands**. ثم اكتب الأمر، واضغط على مفتاح الاتصال أو **Send**.

Call register

يمكنك عرض أرقام الهواتف للمكالمات التي لم يتم الرد عليها والمكالمات المُستلمة والمكالمات الصادرة والمدة التقريبية لطول المكالمات.

يقوم الهاتف بحفظ المكالمات التي لم يتم الرد عليها والمُستلمة فقط في حالة دعم الشبكة لهاتين الوظيفتين وكان الهاتف قيد التشغيل وفي نطاق خدمة الشبكة.

اضغط على **Menu**، واختر **Call register**.

يمكنك أيضًا عرض معلومات المكالمات الأخيرة على واجهة جهاز الاتصال. انظر "عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يتم الرد عليها"، ص ٢٤.

Contacts

يمكنك عرض وإدارة الأسماء وأرقام الهواتف (الأسماء) التي قمت بحفظها في ذاكرة الهاتف أو على بطاقة SIM.

في ذاكرة الهاتف، يمكنك حفظ الأسماء التي لها أرقام هواتف متعددة. ويعتمد عدد الأسماء التي يمكنك حفظها على كم المعلومات التي قمت بحفظها لكل اسم.

في ذاكرة بطاقة SIM، يمكنك حفظ رقم هاتف واحد لكل اسم.

يمكنك أيضًا استخدام تطبيق **Contacts** الأكثر شمولاً على واجهة جهاز الاتصال.

اختصارات قائمة الأسماء

يمكنك أيضًا الوصول إلى قائمة الأسماء بالطرق التالية:

في وضع الاستعداد، اضغط على **Names** (إذا كان ذلك متاحًا)، أو اضغط على **Go to**، واختر **Contacts**.

في وضع الاستعداد، انتقل لأسفل حتى تصل للاسم المطلوب، واضغط على **Details**. ثم انتقل إلى الرقم.

أثناء المكالمة، اضغط على **Options**، واختر **Contacts**.

البحث عن الأسماء وإضافتها ومسحها

للبحث عن اسم، في وضع الاستعداد، اضغط على **Menu**، واختر **Contacts < Search**. أو اضغط على مفتاح التنقل لأسفل في وضع الاستعداد. أدخل الحروف الأولى من الاسم المطلوب. انتقل إلى الاسم المطلوب، واضغط على **Details**. تنقل خلال أرقام الهواتف المضافة للاسم.

لحفظ اسم ورقم هاتف في الذاكرة المحددة، اضغط على **Menu**، واختر **Contacts < Add contact**. ثم ادخل الاسم الأول، واضغط على **OK**. وإذا كنت تستخدم ذاكرة الهاتف، ادخل الاسم الثاني، واضغط على **OK**. ثم ادخل رقم الهاتف، بما في ذلك رمز المنطقة، واضغط على **OK**. واختر نوع الرقم، واضغط على **Select < Done**.



تلميح: لاستخدام رقم الهاتف أثناء وجودك بالخارج، اضغط على مرتين (لكتابة رمز +)، وادخل رمز البلد ورمز المنطقة (واحذف الصفر البادئ إذا لزم الأمر) ثم ادخل رقم الهاتف.



تلميح: لحفظ اسم ورقم هاتف بشكل سريع في وضع الاستعداد، ادخل رقم الهاتف، واضغط على **Save**. ثم ادخل الاسم الأول، واضغط على **OK**. ثم ادخل الاسم الثاني، واضغط على **Done < OK**.

لحفظ أرقام متعددة للاسم الواحد عندما تكون الذاكرة المحددة هي **Phone**، في وضع الاستعداد، انتقل لأسفل حتى تصل إلى الاسم الذي ترغب في إضافة رقم له، واضغط على **Details**. اضغط على **Options**، واختر **Add number** لإضافة رقم هاتف جديد للاسم.

لمسح الأسماء وكافة الأرقام المرتبطة بها، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد، واختر **Contacts < Delete**. ثم اختر **One by one** أو **Delete all**.

لمسح رقم تمت إضافته للاسم، انتقل لأسفل حتى تصل إلى الاسم المطلوب، واضغط على **Details** في وضع الاستعداد. ثم انتقل إلى الرقم الذي ترغب في مسحه، واضغط على **Options**، واختر **Delete number**.

لتعديل اسم أو رقم، انتقل لأسفل حتى تصل إلى الاسم المطلوب، واضغط على **Details**، في وضع الاستعداد. ثم اضغط على **Options**، واختر **Edit name** أو **Edit number**. ثم قم بتعديل الاسم أو الرقم، واضغط على **OK**.

إعدادات الأسماء

في وضع الاستعداد، اضغط على **Menu**، واختر **Contacts < Settings**. ثم اختر أحد الخيارات التالية:

- **Memory in use** — لاختيار الذاكرة التي ترغب في استخدامها للأسماء الخاصة بك.
- **Contacts view** — لاختيار كيفية عرض الأسماء.

الاتصال السريع

لتخصيص رقم لأحد المفاتيح من إلى ، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد، واختر **Speed dials < Contacts**، وانتقل إلى رقم المفتاح المطلوب.

اضغط على **Assign < Search**، واختر الاسم والرقم الذي ترغب في تخصيصهما.

إذا كان رقم الهاتف قد تم تخصيصه بالفعل للمفتاح، اضغط على **Options**، واختر **Change** لتغيير رقم الهاتف أو **Delete** لإزالة التخصيص.

وظائف أخرى

في وضع الاستعداد، اضغط على **Menu**، واختر **Contacts**، ثم اختر أحد الخيارات التالية:

- **Service numbers** — يمكنك الاتصال بالأرقام التي قد يكون مزود الخدمة قد ضمنها ببطاقة SIM الخاصة بك (خدمات شبكة).
- **My numbers** — يمكنك عرض الأرقام المخصصة لبطاقة SIM الخاصة بك إذا كانت البطاقة تتيح ذلك. وللحصول على التفاصيل، اتصل بمزود الخدمة.

Profiles



اضغط على **Menu**، واختر **Profiles**.

لتغيير الوضع، اختر الوضع المطلوب، ثم اختر **Activate**.

لتشغيل أحد الأوضاع لفترة محددة، اختر الوضع المطلوب، ثم اختر **Timed**. ثم اضبط الوقت (حتى 24 ساعة) الذي ترغب في انتهاء ضبط الوضع به. وعند بلوغ وقت الانتهاء، يصبح الوضع السابق، والذي لم يتم تحديده بفترة زمنية، قيد التشغيل.

تلميح: لتشغيل أحد الأوضاع في وضع الاستعداد، اضغط لفترة وجيزة على مفتاح التشغيل، ثم اختر الوضع المطلوب.

يمكنك تعديل إعدادات الوضع في واجهة جهاز الاتصال للجهاز الخاص بك. انظر "إعدادات الوضع"، ص ٦٤.

Settings



اضغط على **Menu**، واختر **Settings**.

لضبط إعدادات المكالمات، انتقل إلى **Call settings**، ثم اختر:

- **Call divert** (خدمة شبكة) — اختر هذا الخيار لتوجيه المكالمات الواردة لرقم آخر مثل صندوق البريد الصوتي. للحصول على التفاصيل، اتصل بمزود الخدمة. قد لا يتم إظهار الخيارات غير المدعومة من بطاقة SIM أو من قبل مشغل الشبكة.

اختر الخيار المطلوب. على سبيل المثال، اختر **Divert if busy** لتحويل المكالمات الصوتية عندما يكون رقمك مشغولاً أو عند رفض مكالمة واردة.

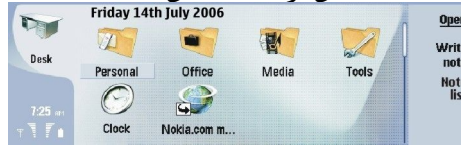
لضبط إعداد التحويل على وضع التشغيل، اختر **Activate**، ثم اختر رقم الهاتف المطلوب (صندوق البريد الصوتي أو أي رقم آخر) والمهلة الزمنية التي يتم بعدها تحويل المكالمة إذا كان ذلك متاحاً لخيار التحويل. بينما لضبط خيار التحويل على وضع الإيقاف، اختر **Cancel**. أو للتحقق مما إذا كان خيار التحويل قيد التشغيل أم لا، اختر **Check status** إذا كان ذلك متاحاً لخيار التحويل. وقد يكون العديد من خيارات التحويل قيد التشغيل في نفس الوقت.

- يمكنك رؤية المؤشرات المناظرة في وضع الاستعداد.
 - Anykey answer** — اختر **On** إذا كنت ترغب في الرد على مكالمات واردة من خلال الضغط لفترة وجيزة على أي مفتاح فيما عدا مفتاح التشغيل ومفاتيح الاختيار ومفتاح الإنهاء.
 - Automatic redial** — اختر **On** لضبط الهاتف لإجراء 10 محاولات أخرى كحد أقصى للاتصال بالمكالمة بعد محاولة اتصال غير ناجحة.
 - Speed dialling** — اختر **On** إذا كنت ترغب في الاتصال بالأسماء وأرقام الهواتف المخصصة لمفاتيح الاتصال السريع من **2** إلى **9** من خلال الضغط مع الاستمرار على المفتاح المناظر.
 - Call waiting** — اختر **Activate** لمطالبة الشبكة بإخطارك عند استلام مكالمات جديدة أثناء مكالمات جارية (خدمة شبكة).
 - Send my caller ID** — اختر **Yes** لإظهار رقم الهاتف الخاص بك للشخص الذي تقوم بالاتصال به (خدمة شبكة). وإذا قمت باختيار **Set by network**، سيقوم الجهاز باستخدام الإعداد المتفق عليه مع مزود الخدمة.
 - Line for outgoing calls** (خدمة شبكة) — لاختيار خط الهاتف 1 أو 2 لإجراء المكالمات. إذا قمت باختيار **Line 2** ولم تكن مشتركاً بخدمة الشبكة هذه، فلن تكون قادراً على إجراء المكالمات. ومع ذلك، يمكن الرد على كلا الخطين بغض النظر عن الخط المحدد. على سبيل المثال، يمكن أن يكون لديك خط شخصي وخط للعمل. كما يمكن منع اختيار الخط إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعم ذلك.
-  **تلميح:** في وضع الاستعداد، يمكنك التبديل بين خطي الهاتف من خلال الضغط مع الاستمرار على **6**.

- لضبط إعدادات الهاتف، انتقل إلى **Telephone settings**. ثم اختر:
- Cell info display** — لضبط الجهاز ليبيّن متى تستخدمه في شبكة خلوية تعتمد على تقنية شبكة خلوية صغيرة (MCN) (خدمة شبكة).
- Network selection** — لضبط الجهاز لاختيار شبكة خلوية متاحة في المنطقة بشكل آلي. وإذا قمت باختيار **Manual**، يمكنك اختيار الشبكة المتفق على تجوالها مع مزود الخدمة المحلي.
- Confirm SIM service actions** — لضبط الهاتف كي يقوم بإظهار رسائل التأكيد التي يتم إرسالها بين الهاتف ومزود الخدمة عند استخدام خدمات بطاقة SIM.
- لاحظ أن الوصول إلى هذه الخدمات قد يتضمن إرسال رسائل نصية أو إجراء مكالمات هاتفية. وقد تتحمل تكاليف هذه الخدمات.
- Help text activation** — لضبط الهاتف لإظهار نصوص التعليمات والتي ترشدك في استخدام وظائف قائمة هاتف الغطاء.
- Start-up tone** — لإصدار نغمة عند بدء تشغيل هاتف الغطاء.
- لضبط إعدادات الحماية بالهاتف، انتقل إلى **Security settings**. ثم اختر:
- PIN code request** — لضبط الهاتف للمطالبة بإدخال رمز PIN الخاص بك في كل مرة يتم فيها تشغيل الهاتف. ولاحظ أن بعض بطاقات SIM لا تسمح بتغيير هذا الإعداد.
- Call barring service** — لتقييد المكالمات (خدمة شبكة).
- اختر خيار الحظر المطلوب، واضبطه على وضع التشغيل (**Activate**) أو إيقاف التشغيل (**Cancel**)، أو تحقق مما إذا كان الخيار قيد التشغيل أم لا (**Check status**).
- Closed user group** (خدمة شبكة) — لتحديد مجموعة من الأشخاص الذين يمكنك إجراء مكالمات معهم واستقبال مكالماتهم. ولمزيد من المعلومات، اتصل بمشغل الشبكة أو بمزود الخدمة. واختر **Default** لتشغيل المجموعة الافتراضية المتفق عليها مع مشغل الشبكة، أو اختر **On** إذا كنت ترغب في استخدام مجموعة أخرى (ستحتاج في هذه الحالة إلى معرفة رقم دليل المجموعة)، أو اختر **Off**.
- في حالة تحديد إجراء مكالمات من قبل مجموعة مستخدمين محددة فقط، فقد تتمكن من الاتصال برقم الطوارئ الرسمي المبرمج في هاتفك.
- Access codes** — لتغيير رمز الحماية أو رمز PIN أو رمز PIN2 أو كلمة سر الحظر.
- Lock if SIM card is changed** — لضبط الجهاز للمطالبة بإدخال رمز القفل عند إدراج بطاقة SIM غير معروفة في الجهاز. ويحتفظ الجهاز بقائمة من بطاقات SIM، والتي يتم التعرف عليها كبطاقات للمالك.
- Lock system** — لقفل الجهاز. ولإلغاء قفل الجهاز، اضغط على **Unlock**  في وضع الاستعداد. انظر "تحديد إعدادات قفل الجهاز"، ص ٦٦.

- لضبط إعدادات شاشة الهاتف، انتقل إلى **Display settings**. ثم اختر:
- Colour schemes** — لاختيار لون بعض أجزاء شاشة الهاتف، مثل مؤشرات طول الإشارة ومستوى شحن البطارية.
- Operator logo** — لإظهار شعار المشغل أو إخفائه.
- Screen saver timeout** — لضبط الفترة التي يبدأ بعدها تشغيل الشاشة المؤقتة.
- لضبط إعدادات الوقت والتاريخ، انتقل إلى **Time and date settings**.
- لضبط وظيفة مفتاح الاختيار الأيمن في وضع الاستعداد، انتقل إلى **Right select key**. ثم اختر الوظيفة المطلوبة من القائمة.

Desk هو نقطة البداية التي تستطيع من خلالها فتح كافة التطبيقات الموجودة في الجهاز أو على بطاقة ذاكرة. ويمكنك استخدام عصا التحكم أو مفاتيح الأسهم للانتقال لأعلى أو لأسفل على الشاشة.



يعرض Desk (المكتب) كافة التطبيقات المثبتة على جهازك. وعندما تقوم بتنصيب تطبيقات جديدة، تظهر هذه التطبيقات على Desk (المكتب) أيضًا. ويتم تجميع أغلب التطبيقات في مجموعات افتراضية، وهي **Personal** و**Office** و**Media** و**Tools**. وإذا كان لديك تطبيقات على بطاقة ذاكرة، يتم عرضها على Desk (المكتب) أو في إحدى المجموعات، وذلك حسب نوع التطبيق. ويتم تجميع التطبيقات في المجموعات الافتراضية، كما يلي:

- مجموعة **Personal: Telephone** و**Contacts** و**Messaging** و**Calendar**
- مجموعة **Office: Documents** و**Sheet** و**Presentations** و**File manager** و**Calculator**
- مجموعة **Media: Web** و**Images** و**Voice rec** و**Music player** و**RealPlayer**
- مجموعة **Tools: Control panel** و**Sync** و**Backup** و**Data transfer** و**Data mover** و**Modem** و**Conn. manager** و**Device manager** و**Cell** و**Help** و**broadcast**

لفتح تطبيق أو مجموعة، أو تشغيل اختصار، اختر التطبيق أو المجموعة أو الاختصار، ثم اضغط على **Open**.

لحذف تطبيق، اذهب إلى **Desk < Tools < Control panel < Data management < Application manager**.

لكتابة ملاحظة، اضغط على **Write note**.

تلميح: لكتابة ملاحظة في شاشة عرض Desk (المكتب) الرئيسية، يمكنك أيضًا الضغط على Desk (المكتب).

تلميح: يتم حفظ الملاحظات في الموقع الذي تتواجد به. فعلى سبيل المثال، يتم حفظ التلميحات التي تم إنشاؤها من داخل مجموعة **Office** في هذه المجموعة. ولعرض قائمة بالملاحظات الموجودة في **Desk**، اضغط على **Note list**.

يمكنك إضافة الاختصارات الخاصة بك إلى **Desk** من خلال أغلب التطبيقات. ويمكن للاختصارات فتح مستندًا أو صفحة ويب. لإضافة اختصارًا إلى **Desk**، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Add to Desk < File**. ثم انتقل إلى المجموعة التي ترغب في إضافة اختصارًا لها، واختر المجموعة، ثم اضغط على **OK**.

لحذف اختصارًا أو ملاحظة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Delete < File**.

لتغيير ترتيب رموز التطبيقات أو الاختصارات أو الملاحظات، اختر الرمز، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **File < Move** وحرك الرمز إلى موقعه الجديد باستخدام عصا التحكم أو مفاتيح الأسهم، ثم اضغط على **Place here**. بينما لا يمكنك نقل تطبيقًا أو اختصارًا أو ملاحظة إلى المجموعات.

لتكبير حجم الرموز أو تصغيره، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **View < Zoom in** أو **Zoom out**.

لإضافة صورة خلفية أو تغييرها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Wallpaper settings**.... ثم اختر صفحة **Desk**، واضبط **Wallpaper** على **Yes**. وفي حقل **Image file**، اضغط على **Change** لتتصفح حتى تصل إلى إحدى الصور. ثم انتقل إلى إحدى الصور، واضغط على **Select**.

تلميح: يمكنك ضبط صورة خلفية لشاشة هاتف الغطاء من على صفحة **Cover** لنفس مربع الحوار.

لتغيير رمزًا أو اسم مجموعة أو تطبيقًا أو اختصارًا أو ملاحظة، اختر العنصر، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **File < Properties**. ثم تنقل إلى **Icon**، واضغط على **Change**. ثم انتقل إلى رمز جديد، واضغط على **OK**. انتقل إلى **Name**، وأدخل الاسم الجديد، ثم اضغط على **Done**.

■ إدارة المجموعات

يمكنك تجميع تطبيقات أو اختصارات أو ملاحظات في مجموعات مختلفة على **Desk**. كما يمكنك وضع نفس التطبيق أو الاختصار في عدة مجموعات.

لفتح مجموعة، اختر المجموعة، ثم اضغط على **Open**.

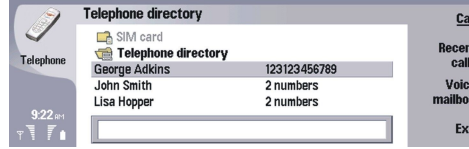
لنقل تطبيقًا أو اختصارًا أو ملاحظة إلى مجموعة أخرى، اختر أحد العناصر، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **File < Show in groups**.... وسيتم تعليم المجموعة الحالية. انتقل إلى مجموعة جديدة، واختر المجموعة، ثم اضغط على **OK**.

■ إنشاء مجموعات جديدة

يمكنك تجميع تطبيقات أو اختصارات أو ملاحظات في مجموعات مختلفة في **Desk**. علمًا بأنه لا يمكنك إنشاء مجموعة بداخل مجموعة أخرى. فعلى سبيل المثال، لا يمكنك إنشاء مجموعة بداخل مجموعة **Office**.

لإنشاء مجموعة جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < New group**.... ثم أدخل اسمًا للمجموعة، واضغط على **OK**.

في **Telephone**، يمكنك عرض الأسماء التي قمت بتخزينها في دليل الهاتف أو في بطاقة SIM أو في بطاقة الذاكرة. كما يمكنك إجراء المكالمات الهاتفية وعرض المكالمات الأخيرة والاتصال بصناديق البريد الصوتي وكذلك تحديد إعدادات المكالمات.  **تحذير:** لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً.



■ إجراء مكالمة

لإجراء المكالمات واستلامها، لا بد من تشغيل هاتف الغطاء مع احتواء الجهاز على بطاقة SIM سارية، كما أنه لا بد من تواجدك في نطاق الخدمة الخاص بالشبكة الخلوية.

لإجراء مكالمة، اذهب إلى **Telephone**، واكتب رقم الهاتف، أو اختر الاسم من القائمة، ثم اضغط على **Call**.

لضبط مستوى صوت المكالمة الحالية، اضغط على **Audio controls**. اضغط على **Volume +** لرفع مستوى الصوت، أو على **Volume -** لخفضه. ثم اضغط على **Done** عند الانتهاء من ضبط مستوى الصوت.

لعرض المكالمات التي تم إجراؤها أو الرد عليها أو لم يتم الرد عليها مؤخراً، اضغط على **Recent calls**. واختر **Dialled calls** أو **Received calls** أو **Missed calls**. وللانتقال من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على **Menu** (القائمة). وللاتصال بأحد الأرقام، انتقل إلى الرقم، واضغط على **Call**.

لمراجعة البريد الصوتي (خدمة شبكة)، اضغط على **Voice mailbox**.

لاحظ أنه يتم تعليق اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) أثناء المكالمات الصوتية.

■ الرد على مكالمة

يمكن رؤية الاسم ورقم الهاتف الخاص بالمكالمة الواردة (في حالة ما إذا سمح بذلك المتصل)، أو إظهار الرقم فقط إذا لم يكن الرقم ضمن دليل **Contacts** (الأسماء).

للرد على المكالمة، اضغط على **Answer**.

 **تلميح:** إذا كنت ترغب في إجراء محادثة هاتفية خاصة، استخدم جهاز تحرير اليدين أو أغلق غطاء الجهاز.

للتبديل ما بين مكالمة حالية ومكالمة قيد الانتظار (خدمة شبكة)، اختر المكالمة قيد الانتظار باستخدام مفاتيح الأسهم، ثم اضغط على **Activate**.

لإسكات نغمة الرنين، اضغط على **Silence**.

لرفض المكالمة، اضغط على **Reject**.

■ الاتصال السريع

يتيح الاتصال السريع إمكانية إجراء مكالمة بالضغط على أحد مفاتيح الأرقام ثم على مفتاح **Call** (الاتصال) عندما يكون غطاء الجهاز مغلقاً.

اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Settings < Speed dials**....

لتخصيص أحد مفاتيح الأرقام لرقم هاتف، انتقل إلى أحد مفاتيح الاتصال السريع، واضغط على **Add number**. حدد الرقم المطلوب من دليل **Contacts** (الأسماء).

لمسح رقم الهاتف المخصص لمفتاح رقم، انتقل إلى مفتاح الاتصال السريع، واضغط على **Remove number**.

لتعديل رقم هاتف مخصص لمفتاح رقم، انتقل إلى مفتاح الاتصال السريع، واضغط على **Change number**. حدد الرقم المطلوب من دليل **Contacts** (الأسماء).

■ إجراء مكالمة جماعية

يمكنك مع مجموعة من المتصلين الآخرين بحد أقصى خمسة أفراد الاشتراك في مكالمة وسماع بعضهم في نفس الوقت باستخدام خاصية المكالمة الجماعية.

لإجراء مكالمة جماعية (خدمة شبكة)، قم بإجراء مكالمة أو الرد على مكالمة واردة. وأثناء المكالمة، قم بإجراء مكالمة أخرى أو الرد على مكالمة واردة أخرى، ثم اضغط على **Conference call**.

لعرض قائمة بالمشاركين في مكالمة جماعية، اضغط على **Conference commands**.

لكتم صوت مكالمة جماعية، اضغط على **Mute**.

لاستبعاد أحد المشاركين من المكالمات الجماعية، انتقل إلى المشارك في القائمة، واضغط على **Drop**.
لإجراء مكالمة هاتفية خاصة مع أحد المشاركين، انتقل إلى المشارك في القائمة، واضغط على **Private call**.

■ عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يتم الرد عليها

يمكن عرض المكالمات التي قمت مؤخرًا بإجرائها أو استلامها أو لم يتم الرد عليها.
يقوم الهاتف بحفظ المكالمات التي لم يتم الرد عليها والمستلمة فقط في حالة دعم الشبكة لهاتين الوظيفتين وكان الهاتف قيد التشغيل وفي نطاق خدمة الشبكة.

اضغط على **Recent calls**، واختر **Dialled calls** أو **Received calls** أو **Missed calls**.

للانتقال من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على Menu (القائمة).

يمكن أيضًا عرض معلومات المكالمات داخل Log (السجل). **انظر "Log"، ص ٢٦.**

للاتصال بأحد الأرقام، اختر مكالمة من القائمة، واضغط على **Call**.

لحذف كافة المكالمات من القائمة، اضغط على **Clear all**.

لحفظ رقم الهاتف الخاص بالمكالمة في دليل Contacts (الأسماء)، اختر الرقم في القائمة، واضغط على **Add to Contacts**.

■ إرسال نغمات DTMF

يمكنك إرسال نغمات DTMF (تردد متعدد ذو نغمة ثنائية) أثناء إحدى المكالمات الجارية للتحكم في صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو للتحكم في خدمات الهاتف الآلية الأخرى.

لإرسال تسلسل نغمات DTMF، قم بإجراء مكالمة، وانتظر حتى يرد الطرف الآخر، ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Send < Call** **DTMF tone**... حدد تسلسل نغمة DTMF معرف مسبقًا، أو اكتب اسمه.

تلميح: يمكنك إرفاق تسلسلات DTMF ببطاقات الأسماء. اذهب إلى **Contacts**، وافتح بطاقة اسم، واضغط على **Add field**. ثم حدد **DTMF**.

لإدخال فترة توقف تقترب من ثانيتين قبل حروف DTMF أو خلالها، اضغط على مفتاح **p**.

لضبط الجهاز لإرسال الحروف فقط بعد قيامك بالضغط على **Send tone** أثناء المكالمة، اضغط على مفتاح **w**.

تلميح: يمكنك إرسال نغمات DTMF بالضغط على مفاتيح الأرقام أيضًا. وفي حالة إغلاق غطاء الجهاز، يمكنك الضغط على مفاتيح الأرقام الموجودة على لوحة مفاتيح الهاتف لإرسال النغمات.

■ ضبط وضع غير مُتصل

يمنع وضع غير مُتصل التشغيل غير المقصود للهاتف أو عمل اتصال بالإنترنت أو استخدام Bluetooth.

هام في وضع عدم الاتصال، لا يمكنك إجراء (أو استقبال) أية مكالمات، كما لا يمكنك استخدام مزايا أخرى تستلزم تغطية شبكة GSM. ولإجراء أية مكالمات، يجب أولاً تشغيل وظيفة الهاتف من خلال تغيير الوضع. كما يمكنك إجراء مكالمة طوارئ في وضع عدم الاتصال، وذلك بالضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز ثم إدخال رقم الطوارئ الرسمي. علمًا بأن ذلك يتم باستخدام واجهة هاتف الغطاء فقط وليس باستخدام واجهة جهاز الاتصال. إذا كان الهاتف مقفلاً، قم بإدخال رمز القفل لتشغيل وظيفة الهاتف. وعندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي.

يتطلب إجراء مكالمة طوارئ في وضع عدم الاتصال أو عندما يكون الهاتف مقفلاً أن يتعرف الجهاز على رقم الطوارئ الرسمي. ويوصى بتغيير الوضع أو إلغاء قفل الجهاز بإدخال رمز القفل، قبل إجراء مكالمة الطوارئ.

لتشغيل وضع غير مُتصل، اذهب إلى **Telephone**، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **Offline**.

للسماح بالاتصال الكامل من جديد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Exit Offline profile < OK**. ثم قم بتشغيل هاتف الغطاء.

تلميح: يمكن تشغيل وضع غير مُتصل في قائمة أي تطبيق، أو من خلال هاتف الغطاء.

■ تحويل المكالمات

يمكنك تحويل المكالمات الواردة إلى صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو إلى رقم هاتف آخر.

لتحويل المكالمات الصوتية، اذهب إلى **Telephone**، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Voice call diverting < Settings**. حدد أحد خيارات التحويل التالية:

- **Divert all calls** — لتحويل كافة المكالمات الواردة
- **Divert if busy** — لتحويل المكالمات الواردة أثناء إجراء مكالمة
- **Divert if out of reach** — لتحويل المكالمات إما أثناء إيقاف تشغيل الهاتف أو أثناء التواجد خارج نطاق تغطية الشبكة
- **Divert if not answered** — لتحويل المكالمات بعد فترة زمنية معينة. ثم قم بتعيين الفترة الزمنية التي سيتم ترك الهاتف لإصدار رنين خلالها قبل تحويل المكالمة، وذلك في حقل **Time delay**.

تلميح: لتشغيل **Divert if busy** و **Divert if out of reach** و **Divert if not answered** في خطوة واحدة، انتقل إلى **Divert if not available**، واضغط على **Change**.

للتحقق من التحويلات الحالية، انتقل إلى خيار التحويل، واضغط على **Check status**. لإيقاف تشغيل تحويل المكالمات الصوتية، اضغط على **Cancel all**.

■ حظر المكالمات

يمكنك تقييد المكالمات الواردة أو الصادرة، والمكالمات الدولية (خدمة شبكة). لا يمكن تشغيل خدمة حظر المكالمات وخدمة تحويل المكالمات في نفس الوقت. في حالة حظر المكالمات، فقد تتمكن من الاتصال بأرقام طوارئ رسمية معينة. لحظر المكالمات الصوتية، اذهب إلى **Telephone**، وحدد **Voice call barring < Settings**. حدد أحد خيارات الحظر التالية:

- **Outgoing calls** — لمنع إجراء مكالمات صوتية من جهازك
 - **Incoming calls** — لحظر المكالمات الواردة
 - **International calls** — لمنع الاتصال بالبلدان أو الأقاليم الأجنبية
 - **Incoming calls when abroad** — لحظر المكالمات الواردة عندما تكون خارج البلاد
 - **International except home country** — لمنع الاتصال بالبلدان أو الأقاليم الأجنبية، مع السماح بالاتصال ببلدك الأصلية
- للاستفادة من خدمة حظر المكالمات، تحتاج إلى كلمة سر الحظر التي يتم استلامها من مزود الخدمة عند الاشتراك بالخدمة. للتحقق من حالة حظر المكالمات الصوتية، انتقل إلى خيار الحظر، واضغط على **Check status**. لإيقاف تشغيل حظر المكالمات الصوتية، اضغط على **Cancel all**.

■ إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف

يمكن من خلال مربع حوار **Other settings** تحديد إعدادات متنوعة تتعلق بالمكالمات وخدمات الشبكة. اذهب إلى **Telephone**، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Settings < Other settings**.

إعدادات المكالمات

في مربع حوار **Other settings**، اختر **Call**. لإظهار رقم هاتفك لمستلمي مكالماتك (خدمة شبكة)، انتقل إلى **Send my caller ID**، واضغط على **Change**، ثم اختر **On**. لضبط الهاتف ليعرض المدة التقريبية الخاصة بآخر مكالماتك لفترة وجيزة، انتقل إلى **Summary after call**، واضغط على **Change**، ثم اختر **On**. لضبط الجهاز لمعاودة الاتصال بالرقم في حالة انشغاله عند الاتصال به في المرة الأولى، انتقل إلى **Automatic redial**، واضغط على **Change**، ثم اختر **On**.

إعدادات الشبكة

في مربع حوار **Other settings**، اختر **Network**. لاختيار شبكة خلوية يدوياً، انتقل إلى **Network selection**، واضغط على **Change**، ثم اختر **Manual**. واختر واحدة من الشبكات المتاحة في موقعك. **تلميح:** ومن المفيد اختيار الشبكة يدوياً عند تباين أسعار الشبكات، أو عندما يكون لإحداها نطاق أوسع من الأخرى.

لضبط الجهاز لاختيار الشبكة آلياً، انتقل إلى **Network selection**، واضغط على **Change**، ثم اختر **Automatic**. لاستخدام خدمة انتظار المكالمات (خدمة شبكة)، انتقل إلى **Call waiting**، واضغط على **Change**، ثم اختر **On**. عند استلام مكالمات جديدة أثناء مكالماتك جارية، سوف يصدر صوت وتظهر ملاحظة لإخطارك بالمكالمة الجديدة. **تلميح:** اضغط على **Check status** لمعرفة ما إذا كانت خاصية انتظار المكالمات قيد التشغيل.

الإعدادات المتقدمة

عندما تكون ميزة الاتصال بالأرقام المحددة مسبقاً في وضع التشغيل، فقد تتمكن من الاتصال برقم الطوارئ الرسمي المبرمج في هاتفك.

في مربع حوار **Other settings**، اختر **Advanced**.

للسماح بإجراء المكالمات مع أرقام معينة فقط (خاصية الاتصال بأرقام محددة)، انتقل إلى **Fixed dialling number**، واضغط على **Change**، ثم اختر **On**. حتى في حالة كون خاصية الاتصال بأرقام محددة قيد الاستخدام، يمكن استعراض الأرقام المحفوظة في ذاكرة الجهاز. في حالة عدم دعم بطاقة SIM لخاصية الاتصال بأرقام محددة، لن يمكن استخدام هذه الوظيفة. لتعديل قائمة أرقام الاتصال المحددة، انتقل إلى **Fixed dialling number**، واضغط على **Number list**.

تلميح: يمكن من خلال الاتصال بأرقام محددة، على سبيل المثال، قصر المكالمات على مناطق معينة. وفي هذه الحالة، اكتب رمز المنطقة في حقل **Number**



لتحديد كيفية استلام مكالمات مجهولة واردة، انتقل إلى **Default call mode**. وإذا اخترت **Voice call**، على سبيل المثال، سيتم اعتبار المكالمات الواردة مكالمات صوتية، حيث لا تتمكن الشبكة من تحديد ما إذا كانت المكالمات مكالمات صوتية أم مكالمات فاكس. وقد يحدث ذلك إذا كان هاتف وفاكس المتصل لهما نفس الرقم. ولا يتوفر هذا الإعداد في كافة المناطق.

لتغيير خط الهاتف للمكالمات الصادرة (خدمة شبكة)، انتقل إلى **Telephone line in use**. واضغط على **Change**، ثم اختر خط الهاتف. لتتمكن من استخدام هذه الوظيفة، تحتاج إلى بطاقة SIM تدعم خدمة تبديل الخط، بالإضافة إلى الاشتراك في خطين للهاتف.

لمنع اختيار خط الهاتف، انتقل إلى **Block line selection**، واضغط على **Change**، ثم اختر **Yes**.

■ إعدادات صندوق البريد الصوتي

يمكنك تحديد رقم الهاتف الخاص بصندوق البريد الصوتي وتتابع نغمة DTMF التي ترغب في استخدامها مع صندوق البريد (خدمة شبكة).

اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Voice mailboxes > Settings**...

لتحديد رقم هاتف خاص بصندوق البريد الصوتي، انتقل إلى **Number**. ثم اكتب رقم الهاتف. ويمكنك الحصول على رقم خدمة صندوق البريد الصوتي من مزود الخدمة.

تلميح: إذا كنت ترغب في استخدام صندوق البريد الصوتي خارج الدولة، أضف علامة الجمع (+) ورمز الدولة أو المنطقة إلى رقم الهاتف.



لتحديد تتابع نغمة DTMF لصندوق البريد الصوتي، انتقل إلى **DTMF**. ثم اكتب تتابع النغمة.

■ Log

في **Log**، يمكنك عرض معلومات عن تاريخ اتصالات الجهاز، مثل الرسائل النصية المرسل والمستلمة والمكالمات الصادرة والواردة.

للوصول إلى السجل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Log > Tools**.

اختصار: يمكنك الضغط على Shift+Ctrl+L لفتح السجل في معظم التطبيقات.



لاستخدام معلومات **From/To**، اضغط على **Use**. يمكنك الرد على الرسائل النصية أو الفاكسات أو المكالمات، أو إضافة المتصل أو مرسل الرسالة إلى الأسماء لديك بالضغط على الزر المناسب.

لتحديد نوع الاتصال الذي تريد عرضه، على سبيل المثال مكالمات الهاتف فقط، اضغط على **Filter by type**.

لعرض أحداث السجلات حسب الاتجاه؛ حدد **View > Filter by direction**... يمكنك على سبيل المثال؛ عرض كافة الاتصالات، أو عرض الاتصالات الواردة فقط أو الاتصالات الصادرة أو الاتصالات التي لم يرد عليها.

لفرز معلومات السجل من خلال ترتيب مختلف، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد أحد الخيارين في **View > Sorting order**.

لعرض المعلومات التفصيلية عن حدث الاتصال؛ اضغط على **Details**. على سبيل المثال؛ يمكنك رؤية نوع الرسالة واتجاهها وموضوعها، أو رقم هاتف المتصل أو مرسل الرسالة.

لمسح محتويات السجل؛ اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Clear log > Tools**...

لتحديد مدة بقاء أحداث السجل قبل حذفها؛ اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Log duration > Tools**...

لنسخ رقم من السجل؛ اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File > Copy number**. يمكنك لصق الرقم في بطاقة أسماء جديدة أو رسالة.

لعرض كمية البيانات المرسل والمستلم عبر GPRS، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **GPRS data counter > Tools**.

يمكنك من خلال **Messaging** إنشاء وإرسال واستلام وعرض وتعديل وتنظيم الرسائل النصية والرسائل الإعلامية المتعددة ورسائل البريد الإلكتروني ورسائل الفاكس، وكذلك الرسائل النصية الخاصة التي تحتوي على بيانات مثل إعدادات صفحات الويب أو العلامات الخاصة بها. كما يمكنك استلام الرسائل والبيانات باستخدام تقنية Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء أيضًا، ويمكنك استلام رسائل الخدمة ورسائل الإذاعة المحمولة وإرسال أوامر الخدمة.

قبل أن تتمكن من إرسال الرسائل أو استلامها:

- يجب أن يتم تشغيل هاتف الغطاء، كما يجب أن يحتوي الجهاز على بطاقة SIM سارية، بالإضافة إلى ضرورة تواجده في منطقة خدمة تقع في نطاق الشبكة الخلوية. ويمكن لغطاء الجهاز أن يكون مفتوحًا أو مغلقًا.
- يلزم أن تدعم الشبكة التي تستخدمها مكالمات الفاكس ومكالمات البيانات وShort Message Service (خدمة الرسائل القصيرة) إذا كنت ترغب في استخدام هذه المزايا.

- يلزم تشغيل الفاكس والبيانات وShort Message Service (خدمة الرسائل القصيرة) لبطاقة SIM.

- يلزم تعريف ضبط نقطة الوصول للإنترنت (IAP). [انظر "Internet setup"، ص ٦٨.](#)

- يلزم تعريف إعدادات البريد الإلكتروني. [انظر "إعدادات حساب البريد الإلكتروني"، ص ٣١.](#)

- يلزم تعريف إعدادات الرسائل القصيرة. [انظر "إعدادات الرسائل النصية"، ص ٢٣.](#)

- يلزم تعريف إعدادات الرسائل الإعلامية المتعددة. [انظر "إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة"، ص ٣٥.](#)

اتصل بمزود الخدمة أو مُشغل الشبكة أو مُشغل خدمة الإنترنت للحصول على الإعدادات الصحيحة.

تلميح: في حالة تشغيل هاتف نوكيا 9300، قد يتعرف على مزود بطاقة SIM ويقوم بتهيئة الإعدادات الصحيحة لكل من الرسالة النصية والرسالة الإعلامية المتعددة وGPRS بشكل آلي. علمًا بأنه قد تحتاج إلى الاتصال بمُشغل الشبكة لتشغيل الرسائل الإعلامية المتعددة وGPRS ليصبح استخدامها متاحًا.

■ مركز الرسائل

تحتوي شاشة عرض Messaging (الرسائل) الرئيسية على إطارين: إطار يحتوي على قائمة بالحافظات على اليسار، وإطار يحتوي على رسائل الحافظة المحددة على اليمين. لذا، اضغط على مفتاح الانتقال للانتقال ما بين الإطارين.



حافظات شاشة عرض Messaging (الرسائل) الرئيسية:

- **Inbox** — تحتوي على كافة الرسائل المُستلمة عدا رسائل البريد الإلكتروني وبطاقة SIM ورسائل الإذاعة المحمولة. حيث يتم تخزين رسائل البريد الإلكتروني في صندوق البريد الذي يعمل عن بعد.
 - **Outbox** — تحتوي على الرسائل التي تنتظر الإرسال.
 - **Drafts** — تقوم بتخزين مسودات الرسائل التي لم يتم إرسالها.
 - **Sent** — تقوم بتخزين الرسائل التي تم إرسالها، عدا تلك التي تم إرسالها باستخدام تقنية Bluetooth.
- يتم عرض أية صناديق بريد تعمل عن بُعد قمت بتحديثها في آخر قائمة الحافظات.

كتابة الرسائل وقراءتها

لعرض رسالة، حدد الرسالة، واضغط على **Open**.

لتمديد حافظة كي تشغل مساحة الشاشة بالكامل، اضغط على **Open folder**.

لكتابة رسالة جديدة، اضغط على **Write message**. ثم اختر نوع الرسالة، واضغط على **OK**.

للرد على مُرسِل بريد إلكتروني وعلى كافة المستلمين، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Write** < **Reply to all**.

لإعادة إرسال رسالة مُستلمة، اختر الرسالة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Write** < **Forward**. ولاحظ أنه قد لا يمكن إعادة إرسال كافة الرسائل.

تلميح: يمكنك أيضًا إعادة إرسال الرسائل من حافظة **Sent** باستخدام هذه الطريقة.

لتعليم رسالة على أنها مقروءة أو غير مقروءة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Write** < **Mark**. ثم اختر **As read** أو **As unread**.
لجلب الرسائل من بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Receive** < **SIM messages**. ورسائل SIM عبارة عن رسائل نصية تم تخزينها على بطاقة SIM.

قد لا تتمكن من طباعة كافة أنواع الرسائل، مثل رسائل الوسائط المتعددة أو أنواع الرسائل الخاصة الأخرى.

لفرز الرسائل بنظام معين، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد أحد الخيارات في قائمة **Sort by** < **View**.

لطباعة رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Print** < **Printing** < **File** < **Print**....

لتغيير تخطيط الصفحة قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Printing < Page setup....**

إدارة الرسائل

لإنشاء حافظة جديدة للرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < New folder....** ثم ادخل **Folder name**. واختر المكان الذي سيتم فيه إنشاء الحافظة، ثم اضغط على **Create**. ولا حظ أنه لا يمكنك إنشاء حافظات فرعية في الحافظات Inbox (صندوق الوارد) وOutbox (صندوق الصادر) وSent (الرسائل المُرسلة)، فيما عدا في حافظتي Outbox (صندوق الصادر) وSent (الرسائل المُرسلة) اللتين تعملان عن بُعد على شبكة IMAP4، وذلك عندما تكون متصلاً بالإنترنت. وIMAP4 عبارة عن بروتوكول قياسي للوصول إلى البريد الإلكتروني الموجود على مركز الخدمة الذي يعمل عن بُعد. وباستخدام IMAP4، يمكنك إجراء عمليات البحث وإنشاء والمسح والإدارة للرسائل والحافظات الموجودة على مركز الخدمة.

لإعادة تسمية حافظة، اختر الحافظة، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Rename folder....** ثم ادخل الاسم الجديد، واضغط على **Rename**. ولا حظ أنه يمكنك إعادة تسمية الحافظات التي قمت بإنشائها فقط.

لنقل رسالة، اختر الرسالة، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit < Move**. ثم انتقل إلى حافظة جديدة، واضغط على **Move**. وإذا كنت ترغب في نقل الرسالة إلى حافظة فرعية، اختر حافظة المستوى الرئيسي، واضغط على **Expand**. للبحث عن الرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit < Find....** ثم ادخل النص الذي ترغب في البحث عنه، واضغط على **Find**.

لتدقيق البحث، اضغط على **Options**.

تجنب امتلاء الذاكرة

يجب أن تقوم بمسح الرسائل بشكل منتظم من حافظتي Inbox (صندوق الوارد) وSent (الرسائل المُرسلة)، وكذلك مسح البريد الإلكتروني الذي تم جلبه من على ذاكرة الجهاز لتفريغ حيز كافٍ من الذاكرة.

لمسح رسائل البريد الإلكتروني من على الجهاز، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Delete e-mails locally....** ثم اضغط على **Change**. واختر رسالة البريد الإلكتروني التي ترغب في مسحها. فعلى سبيل المثال، يمكنك مسح كافة رسائل البريد الإلكتروني أو رسائل البريد الإلكتروني التي تم استلامها منذ أكثر من أسبوعين فقط. ثم اضغط على **Delete now** لمسح رسائل البريد الإلكتروني.

تلميح: استخدم هذه الطريقة لمسح رسائل البريد الإلكتروني من على الجهاز فقط وستظل رسائل البريد الإلكتروني الأصلية على مركز الخدمة. بينما إذا قمت بمسح رسائل البريد الإلكتروني بزر الأمر **Delete** في Messaging (الرسائل)، يتم مسح الرسائل، التي قمت بمسحها، بشكل دائم من على الجهاز ومن على صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد في المرة التالية التي تدخل فيها على الإنترنت.

لحذف البريد الإلكتروني من على الجهاز وكذلك من على مركز الخدمة الذي يعمل عن بُعد، افتح بريداً إلكترونياً، واضغط على **Delete**.

لتفريغ حافظة **Sent** آلياً، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Sent items storage....** ثم اضبط **Delete sent items** على **Automatically**، وادخل عدد الأيام التي سيقوم بعدها الجهاز بتفريغ الحافظة.

البريد الإلكتروني

لكتابة البريد الإلكتروني وقراءته، اذهب إلى **Messaging**.

يتوافق نظام البريد في جهاز Nokia 9300 مع معايير الإنترنت SMTP وIMAP4 (rev 1) وPOP3.

لاستلام البريد وإرساله، يجب إعداد خدمة صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد. وقد يقدم هذه الخدمة مزود خدمة إنترنت أو مزود خدمة شبكة أو شركتك.

قبل إرسال البريد واستلامه وجلبه والرد عليه وإعادة إرساله من على الجهاز، يلزم القيام بما يلي:

- يجب تهيئة نقطة الوصول للإنترنت (IAP) بشكل صحيح. انظر "Internet setup"، ص ٦٨.

- يجب تحديد إعدادات البريد بشكل صحيح. انظر "إعدادات حساب البريد الإلكتروني"، ص ٣١.

اتبع تعليمات مزود خدمة الإنترنت وصناديق البريد التي تعمل عن بُعد. اتصل بمزودي خدمة الشبكة والإنترنت أو المشغل للحصول على الإعدادات الصحيحة.

العمل في وضعي مُتصل وغير مُتصل

يعني العمل في وضع مُتصل أن العمل يتم باستخدام جهاز متصل بصندوق بريد يعمل عن بُعد من خلال اتصال إنترنت. وعندما تكون مُتصلاً، يمكنك مسح الحافظات أو إعادة تسميتها أو إنشاء حافظات جديدة في صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد. بينما عندما تكون غير مُتصل، أي أن الجهاز غير متصل بصندوق البريد الذي يعمل عن بُعد، يمكنك مسح الرسائل فقط دون الحافظات.

لا حظ أن أي تغيير تجريبه على حافظات صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد في وضع غير مُتصل يسري تأثيره في صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد عندما يتم الاتصال والتزامن في المرة التالية.

إذا مسحت رسالة بريد إلكتروني من على الجهاز أثناء وضع غير مُتصل، سيتم مسح هذه الرسالة من صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد عند الاتصال بصندوق البريد في المرة التالية. ويمكنك مسح إحدى الرسائل من الجهاز لتوفير مساحة الذاكرة. انظر "تجنب امتلاء الذاكرة"، ص ٢٨.

تتيح إدارة البريد الإلكتروني في وضع غير مُتصل إمكانية التوفير في تكلفة الاتصال والعمل في الظروف التي لا تسمح باتصال البيانات. ويمكن تغيير الاتصال في حالة العمل في ظروف لا يتاح فيها أحد الاتصالات.

تغيير اتصال الإنترنت

إذا أصبح الاتصال غير متاح، فقد تحتاج إلى تغيير الاتصال.

لاستخدام اتصال آخر، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Tools > Change connection**. ثم انتقل إلى اتصال جديد، واضغط على **Connect**. ولاحظ أنه يلزم تحديد حساب بريد إلكتروني وأن تكون متصلاً بالإنترنت قبل أن تتمكن من تغيير الاتصال، كما يتم تغيير الاتصال لذلك الحساب فقط.

تتم مطالبتك بالتأكد عندما يصبح الاتصال الحالي غير متاح، وذلك إذا لم تقم بضبط الجهاز لتغيير الاتصال بشكل آلي. انظر "إعدادات حساب البريد الإلكتروني"، ص ٣١.

لاستخدام اتصال آخر، انتقل إلى الاتصال الذي ترغب في استخدامه، واضغط على **Change**.

للاتصال بالإنترنت بعد تحديد اتصال جديد، اضغط على **Connect**.

كتابة البريد الإلكتروني وإرساله

اضغط على **Write message**، واختر **E-mail**، ثم اضغط على **OK**.

لكتابة رسالة بريد إلكتروني جديدة، اضغط على **Recipient**. واختر مستلم الرسالة من **Contacts directory**، واضغط على **To**. ثم اكتب الموضوع والرسالة، واضغط على **Send**. كما يمكنك إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمستلم في حقل **To**. ولاحظ أن عناوين البريد الإلكتروني لا يمكن أن تحتوي على حروف ذات حركات مثل Å أو Ä أو Æ.

تلميح: إذا قمت باختيار المستلم الرئيسي للبريد الإلكتروني من دليل **Contacts** (الأسماء)، فيمكنك أيضًا اختيار مستلمين آخرين باستخدام الزرين **Cc** (يتم إظهار المستلم لكافة المستلمين الآخرين) و **Bcc** (يتم إخفاء المستلم عن كافة المستلمين الآخرين).

لضبط وقت الإرسال أو تعديل إعدادات التسليم الأخرى، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Tools > Sending options....** يمكن إرسال المستندات والصور والملفات الأخرى على شكل مرفقات في البريد الإلكتروني.

لإرفاق ملف بالبريد الإلكتروني، اضغط على **Insert file**.

تلميح: يتم تخزين كافة رسائل البريد الإلكتروني في **Outbox** قبل الإرسال. وإذا لم يتم إرسال البريد الإلكتروني في الحال، يمكنك فتح **Outbox** (صندوق الصادر) وتعليق أو استئناف الإرسال أو فتح البريد الإلكتروني.

لتخزين البريد الإلكتروني في حافظة **Drafts** دون إرساله، اضغط على **Close**.

لبدء كتابة رسالة بريد إلكتروني أو تعديلها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools > Preferences....**

لتغيير نوع الخط أو حجمه للنص، اختر الحقل المناسب، واضغط على **Change**. ثم اختر نوع الخط أو حجمه الجديد، واضغط على **OK**.

لتغيير المجموعة الافتراضية للحروف، اختر **Default character set**، واضغط على **Change**. ثم اختر مجموعة الحروف، واضغط على **OK**. وتؤثر مجموعات الحروف على طريقة عرض البريد الإلكتروني من خلال برنامج البريد الإلكتروني الخاص بالمستلم. ففي حالة عرض الرسالة أو الكلمات التي تستخدم الحروف الخاصة بالكامل بشكل غير صحيح، فقد يكون السبب هو مجموعة الحروف المستخدمة.

تلميح: يمكنك تغيير مجموعة الحروف المستخدمة بالبريد الإلكتروني المكتوب بتنسيق النص العادي. ويستخدم البريد الإلكتروني المكتوب بتنسيق HTML مجموعة الحروف UTF-8. ولتغيير مجموعة الحروف للبريد الإلكتروني الذي تكتبه حاليًا فقط، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Format > Character set**.

خيارات الإرسال

لتحديد خيارات الإرسال للبريد الإلكتروني الذي تقوم بكتابته، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools > Sending options....** اختر صفحة **Message**.

لضبط درجة أهمية البريد الإلكتروني، اختر **Priority**، ثم اضغط على **Change**.

لتحديد نوع البريد الإلكتروني، اختر **Message type**، ثم اضغط على **Change**.

اختر أحد هذه الخيارات:

- **Plain text (no MIME)** — اختر عندما لا يتمكن نظام البريد الإلكتروني المستلم من عرض الرسائل المرسلة بتنسيق بريد الإنترنت الإلكتروني المعتاد، MIME.
- **Plain text** — اختر لاستخدام تنسيق بريد الإنترنت الإلكتروني المعتاد، MIME. يسمح بتنسيق MIME، على سبيل المثال، بتضمين الصور كمرفقات مع الرسالة.
- **Formatted text (HTML)** — اختر لاستخدام خيارات تنسيق النص المحسنة، مثل العريض أو المائل أو يُوضع تحته خط أو التعداد النقطي. وإذا لم يكن نظام البريد الإلكتروني المستلم يدعم تنسيق HTML، يتم عرض الرسالة كنص عادي بدون تنسيق.

لاستلام ملاحظة عندما يفتح المستلم البريد الإلكتروني، اختر **Request read report**، واضغط على **Change**. ثم اختر **Yes**. ولاحظ أن بعض مراكز خدمة البريد الإلكتروني قد لا تدعم تقارير القراءة، أو أن المستخدم قد أوقف تشغيل إرسال تقارير القراءة.

اختر صفحة **Delivery**.

لتغيير حساب البريد الإلكتروني الذي تستخدمه لإرسال البريد الإلكتروني، اختر **E-mail account in use**، واضغط على **Change**. ثم اختر الحساب الجديد، واضغط على **OK**.

لضبط وقت إرسال البريد الإلكتروني، اختر **Send e-mail**، واضغط على **Change**. اختر أحد هذه الخيارات:

- **Immediately** — لإرسال البريد الإلكتروني على الفور أثناء الاتصال الحالي
- **Upon request** — لتخزين البريد الإلكتروني في **Outbox**، حيث يمكن إرساله فيما بعد.
- **During next connection** — لإرسال البريد الإلكتروني عند إجراء الاتصال المرة التالية.

جلب البريد الإلكتروني

لا يتم استلام البريد الإلكتروني المُرسَل إليك عن طريق جهازك بشكل آلي، ولكن من خلال صندوق البريد الذي يعمل عن بعد. ولقراءة البريد الإلكتروني الخاص بك، يلزم الاتصال أولاً بصندوق البريد الذي يعمل عن بعد، ثم اختر رسائل البريد الإلكتروني التي ترغب في جلبها إلى جهازك. ويتم إجراء الاتصال بصندوق البريد الذي يعمل عن بعد باستخدام مكالمة البيانات أو خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) أو ممر بروتوكول الإنترنت IP. [انظر "التوصيل"، ص ٨٤](#).

لاحظ أن رسائل البريد الإلكتروني التي تقوم بتعليمها كرسائل تم مسحها أثناء وضع غير مُتصل يتم مسحها أيضًا من مركز خدمة صندوق البريد الذي يعمل عن بعد عند اتصال الجهاز مرة أخرى بشبكة الإنترنت. ويمكنك مسح رسائل البريد الإلكتروني المحلية دون مسح ملفات صندوق البريد الذي يعمل عن بعد. [انظر "تجنب امتلاء الذاكرة"، ص ٢٨](#).

لجلب رسائل البريد الإلكتروني من مركز خدمة يعمل عن بعد، انتقل إلى صندوق البريد الخاص بك، واضغط على **Retrieve e-mail**.

اختر:

- **(Mail headers (stay online** — لجلب المعلومات الخاصة بالمرسل وتاريخ الرسالة وموضوعها فقط
 - **Messages** — لجلب رسائل البريد الإلكتروني بالكامل بدون المرفقات. ويعد هذا متاحًا في حالة إذا ما كان **E-mail account type** هو IMAP4 فقط
 - **Messages and attachments** — لجلب كافة رسائل البريد الإلكتروني والمرفقات التي تتضمنها.
- اضغط على **Retrieve** للاتصال بالإنترنت وجلب رسائل البريد الإلكتروني.

في حالة إنشاءك لحافظات فرعية في صناديق البريد الخاصة بك والتي تعمل على شبكة IMAP4، يمكنك عرض هذه الحافظات من خلال جهازك. لإمكانية عرض الحافظات الموجودة في صندوق البريد الخاص بك والذي يعمل على شبكة IMAP4، قم بإجراء اتصال بالإنترنت، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Receive < Folder subscriptions**.... ولا حظ أنه يمكنك فقط الاشتراك في الحافظات الموجودة في صناديق البريد الخاص بك والتي تعمل على شبكة IMAP4.

لعرض حافظة عن بعد، اختر إحدى الحافظات، واضغط على **Subscribe**. ويتم تحديث الحافظات التي تم الاشتراك بها في كل مرة يتم الاتصال بالإنترنت. علمًا بأن ذلك قد يستغرق وقتًا طويلًا في حالة كبر حجم الحافظات.

لتحديث قائمة الحافظات، اضغط على **Update list**.

قراءة البريد الإلكتروني والرد عليه

لرد على البريد الإلكتروني، اضغط على **Reply**.

تلميح: إذا كان البريد الإلكتروني يحتوي على عناوين ويب أو عناوين بريد إلكتروني أو أرقام هواتف أو GSM، فإنه يمكنك استخدامها، فعلى سبيل المثال، يمكنك اختيار عنوان ويب أو رقم هاتف، ثم الضغط على زر الأمر المناسب لفتح صفحة الويب أو إرسال البريد الإلكتروني أو الاتصال بالرقم.

لإضافة أسماء جديدة إلى دليل Contacts (الأسماء)، اختر المرسل أو المستلم من حقول المقدمة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Tools < Add to Contacts**....

تلميح: إذا كنت تقوم بالرد على بريد إلكتروني يحتوي على ملفات مرفقة، لا يتم تضمين المرفقات في الرد. بينما إذا كنت تقوم بإعادة إرسال البريد الإلكتروني المستلم، يتم تضمين المرفقات.

لإعادة إرسال البريد الإلكتروني، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Forward < File**.

لطباعة رسالة البريد الإلكتروني، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **File < Printing < Print**....

مرفقات البريد الإلكتروني

هام: قد تحتوي مكونات رسائل البريد الإلكتروني على فيروسات أو ربما تلحق أضرارًا بالهاتف أو بجهاز الكمبيوتر. لا تفتح أي ملف مرفق ما لم تكن متأكدًا من هوية المرسل.

لفتح المرفق، اختر المرفق، ثم اضغط على **Open**.

لحفظ المرفق، اختر المرفق، ثم اضغط على **Save**.

لمسح المرفق، اختر المرفق، ثم اضغط على **Delete locally**. لاحظ أن نسخة من المرفق تظل في مركز خدمة البريد الإلكتروني.

تغيير تفضيلات الرد على البريد الإلكتروني وعرضه

افتح بريدًا إلكترونيًا مُستلمًا، ثم اضغط على **Preferences**....

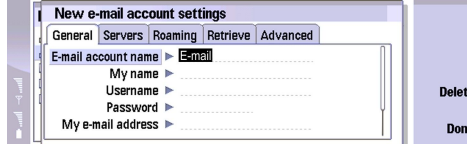
لتضمين نص البريد الإلكتروني المُستلم في ردودك، اختر **Include message in reply**، واضغط على **Change**، ثم اختر **Yes**.
لتحديد نوع الخط أو حجمه للنص، اختر الحقل المناسب، واضغط على **Change**. ثم اختر نوع الخط أو حجمه الجديد، واضغط على **OK**.

إعدادات حساب البريد الإلكتروني

تؤثر أية تغييرات تجريها في إعدادات البريد الإلكتروني على طريقة إرسال البريد الإلكتروني واستلامه.
اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Account settings**، ثم اضغط على **Create new**.

انتقل إلى نوع الحساب الذي ترغب في إنشائه، ثم اضغط على **OK**.

تلميح: يمكنك إنشاء حساب **E-mail** أو **Remote e-mail**. وعند إنشاء رسالة بريد إلكتروني ليتم إرسالها من جهاز Nokia 9300، يمكنك استخدام حساب البريد الإلكتروني. بينما عند مزامنة الجهاز مع Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)، يمكنك استخدام حساب البريد الإلكتروني الذي يعمل عن بعد.



تحتاج إلى تحديد الإعدادات فقط لحسابات البريد الإلكتروني.

حدد التالي في صفحة **General**:

- **E-mail account name** — ادخل اسمًا وصفيًا للاتصال. ولاحظ أن الحد الأقصى لطول الاسم هو 25 حرفًا.
- **My name** — ادخل اسمك.
- **Username** — ادخل اسم المستخدم الذي أعطاه لك مزود الخدمة.
- **Password** — ادخل كلمة السر. وإذا تركت هذا الحقل فارغًا، سيتم مطالبتك بكلمة السر عند محاولة الاتصال بصندوق البريد.
- **My e-mail address** — ادخل عنوان البريد الإلكتروني الذي أعطاه لك مزود الخدمة. ويجب أن يحتوي العنوان على الرمز @.
- **Internet access** — اختر نقطة الوصول للإنترنت التي ترغب في استخدامها.
- **Default account** — إذا قمت بإنشاء العديد من حسابات البريد الإلكتروني، فاختر حساب البريد الإلكتروني الذي ترغب في استخدامه كحساب افتراضي.

تلميح: عند كتابة البريد الإلكتروني، يتم عرض الحساب المستخدم لإرسال البريد الإلكتروني أسفل رمز البريد الإلكتروني إلى جوار معلومات المستلم والموضوع.

حدد التالي في صفحة **Servers**:

- **E-mail account type** — اختر بروتوكول البريد الإلكتروني الذي يُوصي به مزود خدمة صندوق البريد الذي يعمل عن بعد. ولاحظ أن هذا الإعداد يمكن اختياره مرة واحدة فقط ولا يمكن تغييره إذا حفظت إعدادات البريد الإلكتروني أو خرجت منها.

تلميح: يُعد POP3 أحد إصدارات "بروتوكول مكتب البريد"، وهو بروتوكول قياسي لاستلام البريد الإلكتروني من مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد. وباستخدام POP3، يمكن التحقق من صندوق البريد الذي يعمل عن بعد وتنزيل البريد الإلكتروني. ويُعد IMAP4 أحد إصدارات "بروتوكول وصول رسائل الإنترنت"، وهو بروتوكول قياسي للوصول إلى البريد الإلكتروني على مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد. وباستخدام IMAP4، يمكنك إجراء عمليات البحث وإنشاء والمسح والإدارة للرسائل والحافظات الموجودة على مركز الخدمة.

- **Outgoing e-mail server** — ادخل عنوان بروتوكول الإنترنت IP أو اسم المضيف لجهاز الكمبيوتر الذي يرسل بريدك الإلكتروني.
- **Incoming e-mail server** — ادخل عنوان بروتوكول الإنترنت IP أو اسم المضيف لجهاز الكمبيوتر الذي يتسلم بريدك الإلكتروني.
- **Use SMTP authentication** — اختر ما إذا كان مركز خدمة SMTP (بروتوكول نقل البريد البسيط) يتطلب التحقق، ثم ادخل اسم مستخدم وكلمة سر SMTP.

حدد التالي في صفحة **Roaming**:

- **Change connection automatically** — اختر ما إذا كنت ترغب في أن يبادل الجهاز بين الاتصالات آليًا إذا فقد الاتصال بنقطة الوصول الرئيسية للإنترنت.
- **Second access** و **Third access** و **Fourth access** — حدد الخيارات الأخرى الممكنة للوصول للإنترنت.

حدد التالي في صفحة **Retrieve**:

- **Retrieve** — اختر ما إذا كنت ترغب في جلب معلومات عنوان البريد الإلكتروني فقط مثل المرسل، أو الموضوع والتاريخ، أو رسائل البريد الإلكتروني أو رسائل البريد الإلكتروني ومرفقاتها.
- **Max. size of e-mail** — حدد كيفية جلب رسائل البريد الإلكتروني الكبيرة إلى الجهاز.
- **Sync. e-mails in Inbox** — اختر عدد رسائل البريد الإلكتروني التي ترغب في تنزيلها من مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد إلى Inbox (صندوق الوارد).
- **Sync. e-mails in folders** — اختر عدد رسائل البريد الإلكتروني التي ترغب في تنزيلها من مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد إلى حافظاتك.

حدد التالي في صفحة **Advanced**:

- **Default e-mail type** — اختر إرسال البريد الإلكتروني بتنسيق (Plain text أو MIME text) إذا لم يكن نظام البريد الإلكتروني المستلم يستطيع عرض البريد الإلكتروني المرسل بتنسيق الإنترنت العادي، أو بتنسيق (Formatted text (HTML) كي تتمكن من استخدام خيارات تنسيق النص المحسنة.
- **Send e-mail** — اختر **Immediately** لإرسال البريد الإلكتروني بأسرع ما يمكن، أو **During next connection** لإرساله عند جلب البريد الإلكتروني في المرة القادمة، أو **Upon request** لتخزين البريد الإلكتروني في Outbox (صندوق الصادر)، حيث يمكنك إرساله لاحقًا.
- **Include signature** — اختر ما إذا كنت ترغب في استخدام التوقيع. واختر **Use my contact card** لاستخدام بطاقة الأسماء في الجهاز، أو **Custom** لاستخدام ملف التوقيع الذي يمكنك إنشاؤه لحساب البريد الإلكتروني.
- **Request read report** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام ملاحظة عند فتح المستلم لبريدك الإلكتروني.
- **Allow report requests** — اختر ما إذا كنت ترغب في حصول المرسل على ملاحظة بأنك قرأت البريد الإلكتروني.
- **Copy to my e-mail address** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام نسخة من كل بريد إلكتروني ترسله.
- **Secure login (APOP)** — اختر ما إذا كنت ترغب في استخدام نظام تسجيل الدخول الآمن في POP3، وذلك إذا كان مركز خدمة البريد الذي تستخدمه يدعم هذا النظام.
- **Incoming secure connection** — اختر ما إذا كنت ترغب في استخدام التشفير لتأمين الاتصال الوارد. ويُستخدم الاتصال الآمن مع بروتوكولي POP3 وIMAP4 لتأمين الاتصال بصندوق البريد الذي يعمل عن بعد. ولاحظ أنه يجب أن يدعم مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد الاتصالات الآمنة كي تعمل هذه الوظيفة.
- **Outgoing secure connection** — اختر ما إذا كنت ترغب في استخدام التشفير لتأمين الاتصال الصادر. ويُستخدم الاتصال الآمن مع بروتوكول SMTP لتأمين الاتصال بصندوق البريد الذي يعمل عن بعد. ولاحظ أنه يجب أن يدعم مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد الاتصالات الآمنة كي تعمل هذه الوظيفة.
- **IMAP4 folder path** — ادخل مسار موقع صندوق الوارد IMAP4 في حالة تعذر مركز الخدمة في فتحه آليًا. وعادة لا تحتاج إلى تحديد المسار.
- تعديل حساب موجود، اختر نوع الحساب الذي ترغب في تعديله، ثم اضغط على **Edit**.

■ الرسائل النصية

يُعدّ دعم الهاتف إمكانية إرسال عدّة رسائل نصية في آن واحد. ولذا فمن الممكن أن يتخطى عدد حروف الرسائل 160 حرفاً القياسية للرسالة النصية الواحدة. إذا تخطى عدد حروف الرسالة 160 حرفاً، فسيقوم الهاتف بتقسيم هذا النص إلى رسالتين أو أكثر.

في شريط الملاحظة، يمكن مشاهدة مؤشر طول الرسالة أثناء العد التنازلي بداية من 160. على سبيل المثال، يعني 10 (2) أنه ما يزال بإمكانك إضافة 10 أحرف للنص الذي سيتم إرساله في شكل رسالتين.

انتبه أن استخدام شفرة الأحرف الخاصة (Unicode) مثل الأحرف ل و ة و ي سيحتاج إلى مسافة أكثر.

عند احتواء الرسالة على الأحرف الخاصة، قد لا يعرض المؤشر طول الرسالة بشكل صحيح. في حالة ضبط **Confirm multipart messages** على **Yes**، قبل إرسال الرسالة، سيخبرك الهاتف إذا تخطى عدد حروف الرسالة 160 حرفاً القياسية للرسالة الواحدة. انظر "إعدادات الرسائل النصية"، ص 33.

اضغط على **Write message**، واختر **Text message**، ثم اضغط على **OK**.

كتابة رسالة نصية جديدة، اضغط على **Recipient** لاختيار مُستلمي الرسالة، أو أدخل أرقام الهواتف GSM الخاصة بالمُستلمين في حقل **To**. وفي حالة إدخال أكثر من رقم واحد، افصل ما بين الأرقام باستخدام فاصلة منقوطة أو عن طريق الضغط على مفتاح **Enter** (إدخال) بعد كل رقم. ثم اكتب الرسالة، واضغط على **Send**. ويمكنك رؤية عدد الحروف المتبقية في عداد الحروف. ولاحظ أن الرسالة النصية يمكن أن تحتوي على نص غير مُنسّق فقط.

لضبط وقت الإرسال أو تعديل إعدادات التسليم الأخرى، اضغط على **Sending options**.

تلميح: يتم تخزين كافة الرسائل النصية في حافظة Outbox (صندوق الصادر) إلى أن يتم إرسالها. وإذا لم يتم إرسال الرسالة النصية في الحال، يمكنك فتح حافظة Outbox (صندوق الصادر) وتعليق إرسال الرسالة أو استئناف إرسالها.

طباعة الرسالة النصية، اضغط على Menu (القائمة)، واخت **Print < Printing < File**....

خيارات الإرسال لرسالة نصية

لضبط خيارات الإرسال للرسالة النصية الحالية، اضغط على **Sending options** في محرر الرسائل النصية. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة).

في صفحة **Sending options**، حدد التالي:

- **Service centre in use** — اختر مركز الرسائل الذي سيتم تسليم الرسالة من خلاله.
 - **Delivery report** — اختر ما إذا كان سيتم عرض حالة الرسالة النصية المُرسلة في Log (السجل).
 - **Send text message** — اختر متى يتم إرسال الرسالة النصية. وإذا اخترت **Upon request**، يلزم اختيار الرسالة في حافظة Outbox (صندوق الصادر)، ثم اضغط على **Send** لإرسالها. بينما إذا اخترت **Scheduled**، يلزم تحديد التاريخ والوقت الذي سيتم إرسال الرسالة فيه.
- لضبط خيارات الإرسال لكافة الرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة) في شاشة العرض الرئيسية لـ Messaging (الرسائل)، واختر **Tools > Account settings**.... ثم اختر **Text message**، واضغط على **Edit**.

لضبط خيارات الإرسال للرسالة النصية الحالية، اضغط على **Sending options** في محرر الرسائل النصية. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة).

في صفحة **Advanced**، حدد التالي:

- **Validity period** — اختر فترة تخزين مركز الرسائل لرسالة نصية في حالة تعذر الوصول إلى المُستلم. علمًا بأن **Maximum** هي أقصى قيمة يسمح بها مركز الرسائل. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الخاصية.
 - **Reply via same centre** — اختر ما إذا كان يجب إرسال رسالة الرد باستخدام نفس رقم مركز الرسائل الذي استخدمته رسالتك.
 - **Message conversion** — اختر ما إذا كان سيتم تحويل الرسالة النصية إلى رسالة فاكس أو رسالة بريد إلكتروني أو رسالة جهاز مناداة. وعليك تغيير هذا الخيار فقط إذا كنت على يقين من أن مركز الرسائل يستطيع تحويل الرسائل النصية إلى هذه التنسيقات الأخرى. واتصل بمشغل الشبكة لمزيد من المعلومات.
 - **Concatenation** — اختر **No** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على شكل رسائل متعددة. واختر **Yes** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على شكل رسائل متعددة، والسماح باستلامها على شكل رسالة واحدة طويلة من خلال أجهزة متوافقة. علمًا بأن إرسال رسالة تحتوي على أكثر من 160 حرفًا قد يتكلف أكثر مما يتكلف إرسال رسالة واحدة.
- لضبط خيارات الإرسال لكافة الرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Account settings**.... ثم اختر **Text message**، واضغط على **Edit**.

الرد على الرسائل النصية

للرد على الرسائل النصية المُستلمة، افتح الرسالة، واضغط على **Reply**.

تلميح: يمكنك كذلك الرد على رسالة نصية باستخدام رسالة وسائط متعددة. افتح الرسالة، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Reply < Via multimedia message**.

للاتصال بمرسل الرسالة النصية، اضغط على **Call sender**.

تلميح: إذا احتوت الرسالة النصية التي استلمتها على ارتباط تشعبي، اختر الارتباط التشعبي، واضغط على **Open Web address** لفتح المتصفح. وإذا احتوت الرسالة النصية التي استلمتها على رقم، فضع المؤشر على الرقم، واضغط على **Call number** للاتصال بالرقم.

إعدادات الرسائل النصية

لتحديد خيارات الإرسال العامة للرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Account settings**.... ثم اختر **Text message**، واضغط على **Edit**. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة).

في صفحة **General**، حدد التالي:

- **Service centre in use** — اختر مركز الرسائل الذي سيتم تسليم الرسائل من خلاله.
- **Delivery report** — اختر ما إذا كان سيتم عرض حالة الرسائل النصية المُرسلة في Log (السجل).
- **Send text message** — اختر متى يتم إرسال الرسائل النصية. وإذا اخترت **Upon request**، يلزم اختيار رسالة في حافظة Outbox (صندوق الصادر)، ثم اضغط على **Send now** لإرسالها.
- **Validity period** — اختر فترة تخزين الرسائل على مركز الرسائل في حالة تعذر الوصول إلى المُستلم. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الخاصية.

في صفحة **Concatenation**، حدد التالي:

- **Concatenation** — اختر **No** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على شكل رسائل متعددة. واختر **Yes** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على شكل رسائل متعددة، والسماح باستلامها على شكل رسالة واحدة طويلة من خلال أجهزة متوافقة. علمًا بأن إرسال رسالة تحتوي على أكثر من 160 حرفًا قد يتكلف أكثر مما يتكلف إرسال رسالة واحدة.
- **Confirm multipart messages** — اختر ما إذا كنت ترغب في رؤية ملاحظة تأكيد عند محاولة إرسال رسائل نصية تتجاوز 160 حرفًا.

في صفحة **Advanced**، حدد التالي:

- **Reply via same centre** — اختر ما إذا كان يجب إرسال رسالة الرد باستخدام نفس رقم مركز الرسائل الذي استخدمته رسالتك.
- **Include original in reply** — اختر ما إذا كان سيتم نسخ نص الرسالة النصية المُستلمة إلى الرد.
- **Preferred connection** — اختر ما إذا كان سيتم إرسال الرسالة النصية عبر شبكة GSM أو خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS). ولاحظ أنه سيتم إرسال الرسالة عبر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) فقط إذا كانت متاحة. بينما إذا كانت خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) غير متاحة، سيتم إرسال الرسالة عبر GSM.

يمكنك أيضًا تعديل خيارات الرسالة النصية في **Desk < Tools < Control panel < Messaging**.

تعديل إعدادات مركز الرسائل

لعرض مراكز الرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Account settings**.... ثم اختر **Text message**، واضغط على **Edit**. وفي **General**، اضغط على **Service centres**.

لتعديل مراكز الرسائل، اضغط على **Edit**، وأدخل **Service centre name** و **Service centre number**.

لإضافة مراكز رسائل جديدة، اضغط على **New**، وأدخل **Service centre name** و **Service centre number**.

لحذف مراكز الرسائل، انتقل إلى أحد المراكز، واضغط على **Delete**.

إدارة الرسائل في بطاقة SIM

قد يتم تخزين الرسائل النصية في بطاقة SIM الخاصة بك.

لعرض الرسائل النصية الموجودة على بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Receive < SIM messages**.

لفتح رسالة نصية موجودة على بطاقة SIM، اختر الرسالة، واضغط على **Move**. وسيتم نقل الرسالة إلى حافظة Inbox (صندوق الوارد) ومسحها من على بطاقة SIM. واضغط على **Close** للخروج من مربع حوار رسائل SIM. وفي Inbox (صندوق الوارد)، اختر الرسالة، ثم اضغط على **Open**.

لنسخ رسالة نصية من على بطاقة SIM، اختر الرسالة، واضغط على **Copy**. وسيتم نسخ الرسالة إلى Inbox (صندوق الوارد)، بينما سيظل الأصل على بطاقة SIM.

لحذف رسالة نصية من على بطاقة SIM، اختر الرسالة، واضغط على **Delete**.

الرسائل المصورة

 **ملاحظة:** يمكن استخدام وظيفة الرسالة المصورة فقط إذا كانت مدعومة من قبل مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة. يمكن فقط للهواتف التي توفر مزايا الرسائل المصورة استلام الرسائل المصورة وعرضها.

لعرض رسالة مصورة، حدد الرسالة في **Messaging**، واضغط على **Open**.

للرد على المُرسِل، اضغط على **Reply via text msg**. ولاحظ أن الصورة غير مُضمَّنة في الرد.

لإعادة إرسال رسالة مصورة، اضغط على **Forward**. اضغط على **Recipient** لتحديد مُستلم، واكتب نص الرسالة، ثم اضغط على **Send**. ولاحظ أن نص الرسالة المصورة لا يمكن أن يزيد طوله عن 120 حرفًا.

رسائل الوسائط المتعددة

 **ملاحظة:** يمكن فقط للهواتف التي توفر مزايا الرسائل الإعلامية المتعددة أو مزايا البريد الإلكتروني استلام الرسائل الإعلامية المتعددة وعرضها.

إن مظهر الرسالة الإعلامية المتعددة قد يتفاوت استنادًا إلى جهاز الاستقبال.

سيكون الضبط الافتراضي لخدمة الرسالة الإعلامية المتعددة في وضع التشغيل عادةً.

إنشاء رسائل الوسائط المتعددة وإرسالها

يمكن أن تحتوي رسالة الوسائط المتعددة على نص أو صور أو مقاطع صوت أو فيديو.

لاحظ أنه يمكن استخدام هذه الوظيفة فقط إذا كانت مدعومة من قبل مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة الخاص بك.

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

قبل أن تتمكن من إرسال رسائل الوسائط المتعددة واستلامها على جهازك، يلزم تحديد إعدادات رسائل الوسائط المتعددة الخاصة بك بشكل صحيح. اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة. [انظر "إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة"، ص 3.](#)

للرد على رسالة وسائط متعددة، افتح الرسالة، واضغط على **Reply**. ثم اختر إذا ما كنت ترغب في الرد باستخدام رسالة وسائط متعددة أو رسالة نصية، واضغط على **OK**. اضغط على **Recipient** لاختيار مُستلمي الرسالة، أو أدخل أرقام الهواتف GSM أو عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمستلمين في الحقل **To**. وفي حالة إدخال أكثر من رقم واحد، افصل ما بين الأرقام باستخدام فاصلة منقوطة أو عن طريق الضغط على مفتاح Enter (إدخال) بعد كل رقم. ثم أدخل موضوعًا، وقم بإنشاء الرسالة. وعندما تصبح الرسالة جاهزة، اضغط على **Send**.

لإنشاء رسالة وسائط متعددة، اضغط على **Write message**، وانتقل إلى **Multimedia message**، ثم اضغط على **OK**. اضغط على **Recipient** لاختيار مُستلمي الرسالة، أو أدخل أرقام الهواتف GSM أو عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمستلمين في الحقل **To**. وفي حالة إدخال أكثر من رقم واحد، افصل ما بين الأرقام باستخدام فاصلة منقوطة أو عن طريق الضغط على مفتاح Enter (إدخال) بعد كل رقم. ثم أدخل موضوعًا، وقم بإنشاء الرسالة. وبعد أن تصبح الرسالة جاهزة، اضغط على **Send**.

 **تلميح:** يمكنك أيضًا إنشاء رسائل وسائط مباشرة من العديد من التطبيقات، مثل **Images** و **File manager**.

لإضافة كائنات وسائط متعددة إلى رسالة، اضغط على **Insert**. حيث يمكنك إدراج صور ومقاطع صوت ومقاطع فيديو، وكذلك إنشاء فواصل ما بين الصفحات في الرسالة. ثم اختر نوع كائن الوسائط المتعددة الذي ترغب في إضافته، واضغط على **Insert**.

 **تلميح:** قد تحتوي رسالة وسائط متعددة على العديد من الصفحات. وإذا كان المؤشر يقف في الحقول "To:" (إلى:) أو "Cc:" (نسخة كربونية:) أو "Subject:" (الموضوع:) عند إضافتك لإحدى الصفحات، ستصبح الصفحة الجديدة هي الصفحة الأولى في الرسالة. وإلا، فسيتم إضافة الصفحة الجديدة بعد الصفحة التي يقف عليها المؤشر. ويمكن أن تحتوي كل صفحة على مقطع فيديو واحد أو مقطع صوت واحد فقط.

لإضافة مؤثرات خاصة إلى صور الرسائل الوسائط المتعددة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Options < Transition settings**... حيث يمكنك تعيين طول مدة عرض الصورة والنمط الذي سيتم فتح مادة جديدة به. ويجب أن تكون في الوضع المتقدم للتعديل.

لمعاينة رسالة وسائط متعددة قبل إرسالها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Preview**.
 لمسح كائن وسائط متعددة، اختر الكائن الذي ترغب في مسحه، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit < Delete**، ثم اختر خيار القائمة المناسب.

تلميح: قد لا تظهر بعض المرفقات، مثل بطاقات الأعمال، في هيكل الرسالة، ولكن تظهر فقط على شكل رمز دبوس الورق في حقل الموضوع. ولمسح هذه المرفقات، اختر **Edit < Delete < Attachments**.... ثم اختر المرفق، واضغط على **Delete**.

لحذف صفحة، انتقل إلى الصفحة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Edit < Delete < Page**.
 يجب أن تكون في الوضع المتقدم للتعديل لاستخدام أغلب وظائف التعديل. ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Options < Activate advanced editing mode**.

لتغيير وضع النص بالنسبة للصور، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Slide layout**. اختر **Text right** أو **Text left**.
 لتعديل نمط النص ولونه وتنسيقه، اختر النص، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Options < Text format**.... كما يمكنك اختيار التنسيق قبل بدء الكتابة.

لتغيير لون الخلفية لرسالة وسائط متعددة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Options < Background colour**.... اضغط على **Change**، وانتقل إلى لون جديد، واضغط على **OK**. اضغط على **Done**.

لتغيير خيارات الإرسال لرسالة وسائط متعددة، ابدأ في إنشاء رسالة أو تعديلها، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Options < Sending options**.... ويمكنك اختيار ما إذا كنت ترغب في استلام تقارير التسليم، وكذلك اختيار طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسائل.
 قم بضبط الخيارات التالية:

- **Receive report** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام إخطار عندما يتم تسليم الرسالة إلى المُستلم بنجاح. قد لا يمكن استلام تقرير تسليم رسالة وسائط متعددة تم إرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.
- **Validity period** — اختر طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسالة. وإذا تعذر الوصول إلى مُستلم الرسالة في خلال الفترة المسموح بها، فيتم حذف الرسالة من مركز رسائل الوسائط المتعددة. ولا حظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة. علمًا بأن **Maximum** هو أقصى مقدار من الوقت تسمح به الشبكة.

استلام رسائل وسائط متعددة

هام: قد تحتوي كائنات الرسالة الإعلامية المتعددة على فيروسات أو ربما تلحق أضرارًا بالهاتف أو بجهاز الكمبيوتر. لا تفتح أي ملف مرفق ما لم تكن متأكدًا من هوية المُرسِل.
 يتم استلام رسائل الوسائط المتعددة في حافظة Inbox (صندوق الوارد)، حيث يمكنك فتحها أو الرد عليها مثل الرسائل الأخرى.

يمكن استلام رسائل الوسائط المتعددة التي تحتوي على كائنات غير مدعومة من الجهاز، ولكنك لن تتمكن من عرضها. ومع ذلك، يمكنك إعادة إرسال هذه الرسائل إلى جهاز آخر يدعم هذه الكائنات.

لعرض قائمة المرفقات الإعلامية المتعددة الموجودة في رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Objects**....

لحفظ كائن وسائط متعددة، اختر الكائن، واضغط على **Copy to**.

لتشغيل كائن وسائط متعددة، اختر الكائن، واضغط على **Open**.

إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة

اذهب إلى **Messaging**، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Account settings**.... ثم تنقل إلى **Multimedia message service**، واضغط على **Edit**.

في صفحة **Send**، حدد الإعدادات التالية:

- **Internet access** — اختر اتصال نقطة الوصول للإنترنت (IAP) الذي ترغب في استخدامه لإرسال الرسائل.
- **Homepage** — أدخل عنوان مركز رسائل الوسائط المتعددة.
- **Receive report** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام إخطار عندما يتم تسليم الرسالة إلى المُستلم بنجاح. قد لا يمكن استلام تقرير تسليم رسالة وسائط متعددة تم إرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.
- **Sending time** — حدد متى ترغب في أن يتم إرسال رسالة الوسائط المتعددة.
- **Validity period** — اختر طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسالة. وإذا تعذر الوصول إلى مُستلم الرسالة في خلال الفترة المسموح بها، فيتم حذف الرسالة من مركز رسائل الوسائط المتعددة. علمًا بأن **Maximum** هو أقصى مقدار من الوقت تسمح به الشبكة. ولا حظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الخاصية.

في صفحة **Receive**، حدد الإعدادات التالية:

- **Multimedia reception** — اختر متى ترغب في استلام رسائل الوسائط المتعددة. فعلى سبيل المثال، يمكنك استلام رسائل الوسائط المتعددة دائمًا أو في الشبكة المحلية فقط.
- **On receiving messages** — اختر **Receive** إذا كنت ترغب في استلام رسائل الوسائط المتعددة. علمًا بأنه يتم تشغيل استلام رسائل الوسائط المتعددة بشكل افتراضي. اختر **Defer** إذا كنت ترغب في أن يقوم مركز رسائل الوسائط المتعددة بحفظ الرسائل ليتم جلبها فيما بعد. وقم بتغيير هذا الضبط إلى **Receive** عندما ترغب في جلب الرسائل. اختر **Reject** إذا كنت ترغب في رفض رسائل الوسائط المتعددة. وسيقوم مركز رسائل الوسائط المتعددة بمسح الرسائل.
- **Receive advertisements** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام رسائل محددة كإعلانات.

- **Receive anonymous messages** — اختر ما إذا كنت ترغب في استلام الرسائل الواردة من مُرسلين مجهولين.
- **Deny sending of delivery report** — اختر إذا ما كنت ترغب في أن يقوم مُستلم رسالة الوسائط المتعددة باستلام ملاحظة تفيد بأنك قد قمت بعرض رسالة الوسائط المتعددة.
- في صفحة **General**، حدد الإعدادات التالية:
- **Compress images** — اختر ما إذا كنت ترغب في ضغط الصور التي ترفقها برسائل الوسائط المتعددة. حيث قد يقلل الضغط من حجم رسالة الوسائط المتعددة.

■ الفاكس

- لإرسال فاكس، اضغط على **Write message**. ثم تنقل إلى **Fax**، واضغط على **OK**، واضغط على **Recipient**، وحدد المُستلم من **Contacts directory**. كما يمكنك إدخال الرقم بنفسك. ثم اكتب الرسالة، واضغط على **Send**.
- لتغيير خط كتابة نص الفاكس وتنسيقه، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Font < Format** أو **Formatting** أو **Alignment**.
- لإضافة مستند أو ورقة عمل أو صورة إلى فاكس، اضغط على **Insert object**. ولاحظ أنه قد لا تتمكن دائمًا من إدراج مستند في فاكس. وإذا كنت ترغب في إرسال مستند على شكل فاكس، استخدم الخيار **File < Send < Via fax** في **Documents**.
- لطباعة فاكس، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Printing < Print**.... وتأكد من صحة إعدادات الطباعة، ثم اضغط على **Print**.

ضبط خيارات الإرسال للفاكس

- لتغيير خيارات إرسال الفاكس، ابدأ بكتابة فاكس، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Tools < Sending options**....
- من خلال **Fax cover page**، يمكنك تحديد شكل الصفحة الأولى من الفاكس. ولاحظ أنه إذا قمت بتغيير صفحة الغلاف للفاكس، فقد يتم مسح المعلومات التي قمت بإدخالها بالفعل في رأس صفحة الفاكس الحالي.
- من خلال **Send fax**، يمكنك تحديد متى يتم إرسال الفاكس. ولاحظ أنه إذا حددت **Upon request**، يلزم فتح حافظة Outbox (صندوق الحفظ) وإرسال الفاكس منها.
- لعرض فاكس مُستلم، حدد الفاكس، واضغط على **Open**. ثم اضغط على مفاتيح الأسهم للانتقال إلى الفاكس.
- لتدوير فاكس، اضغط على **Rotate**.
- للتكبير أو التصغير، اضغط على **Zoom in** أو **Zoom out**.

حفظ فاكس مُستلم

- في مربع حوار **Range selection**، يمكنك تحديد جزء الفاكس الذي ترغب في إرساله إلى تنسيق ملف صور آخر.
- لحفظ فاكس متعدد الصفحات، افتح الفاكس، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **File < Export**.... وحدد **Whole document** لحفظ الفاكس بالكامل، أو **Current page** لحفظ الصفحة التي تقف عليها، أو **Selected** لحفظ جزء قد قمت بتحديدته، أو **User defined**: لإدخال أرقام الصفحات التي ترغب في حفظها.

تعديل إعدادات الفاكس

- اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Tools < Account settings**.... ثم حدد **Fax**، واضغط على **Edit**.
- في صفحة **General**، حدد التالي:
 - **Fax cover page** — حدد ما إذا كنت ترغب في استخدام رأس صفحة أو صفحة غلاف مع الفاكس. وحدد **Template 1** لإنشاء صفحة غلاف منفصلة، أو **Full template** لاستخدام صفحة غلاف تحتوي على معلومات الاسم الخاصة بكل من المُرسِل والمُستلم، قد قمت بتعليمها في محتوى الفاكس وتحتوي كذلك على التاريخ، أو **Header** لعرض معلومات المُرسِل والمُستلم والتاريخ، أو **None** لإغفال صفحة الغلاف.
 - **Send fax** — حدد متى يتم إرسال الرسائل. وإذا حددت **Upon request**، يلزم تحديد رسالة من حافظة Outbox (صندوق الحفظ)، وإرسال الفاكس منها.
- في صفحة **Advanced**، حدد التالي:
 - **Resolution** — حدد وضوح رسائل الفاكس المُرسلة والمُستلمة.
 - **ECM** — حدد ما إذا كان سيتم تصحيح صفحات الفاكس غير الصحيحة أثناء الإرسال آليًا. ولاحظ أن الجهاز المُستقبل يجب أن يدعم ECM (وضع تصحيح الخطأ).
 - **Resend** — حدد ما إذا كنت ستعيد إرسال **All pages** أو **Missed pages** فقط إذا تعذر إرسال أية صفحات من الفاكس.
- لتعديل إعدادات تحويل الفاكس أو حظر الفاكس، اضغط على **Fax diverting** أو **Fax barring**.

استلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد

- يمكن استلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد باستخدام خدمة الاستفسار بالفاكس، إذا كانت متاحة على الشبكة. حيث تُتيح لك فرصة إجراء اتصال فاكس مع آلة فاكس، ثم استلام المعلومات بالفاكس.
- لاستلام رسائل الفاكس من صندوق فاكس يعمل عن بُعد عن طريق خدمة الاستفسار بالفاكس، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Receive < Dial fax poll**. ثم ادخل رقم صندوق الفاكس، واضغط على **Call**.

■ أنواع الرسائل الخاصة

يمكن للجهاز أن يستلم أنواعًا مختلفة من الرسائل، مثل الرسائل النصية التي تحتوي على بيانات، أو شعارات الشبكة، أو نغمات الرنين، أو العلامات، أو إعدادات الوصول للإنترنت، أو إعدادات حساب البريد الإلكتروني. يمكن للجهاز استلام رسائل الخدمة أيضًا. ورسائل الخدمة عبارة عن إخطارات بأمور عديدة، مثل عناوين الأخبار، وقد تحتوي على رسالة نصية أو ارتباط ولمعرفة مدى توافر الخدمة والاشتراك بها، اتصل بمزود الخدمة.

استلام شعارات الشبكة

لضبط شعار شبكة مُستلم ليكون شعار الشبكة الجديد، افتح الرسالة التي تحتوي على شعار الشبكة، واضغط على **Save**. وإذا كان لديك شعار شبكة بالفعل، اضغط على **Replace** للتأكيد على أنك ترغب في استبدال الشعار الحالي. لمسح الرسالة التي تحتوي على شعار الشبكة، اضغط على **Delete**.

استلام نغمات الرنين

للاستماع إلى نغمة رنين، افتح الرسالة التي تحتوي على النغمة، واضغط على **Play**. لحفظ نغمة رنين، اضغط على **Save**. وإذا كان لديك بالفعل نغمة رنين بنفس الاسم، يتم إعادة تسمية نغمة الرنين الجديدة بزيادة رقم بعد الاسم.

استلام رسائل التهيئة

 **تلميح:** تحتوي رسائل التهيئة على إعدادات مختلفة يتم إرسالها إليك من مزود الخدمة، مثل إعدادات نقطة الوصول للإنترنت أو إعدادات حساب البريد الإلكتروني أو إعدادات رسائل الوسائط المتعددة، أو رقمي صندوق البريد الصوتي أو مركز الرسائل.

لعرض رسالة تهيئة، اختر الرسالة، واضغط على **Open**.

لقبول الإعدادات، افتح الرسالة، واضغط على **Save**.

استلام إخطارات البريد الإلكتروني

لعرض إخطار بريد إلكتروني، اختر الرسالة، واضغط على **Open**.  **تلميح:** إن إخطار البريد الإلكتروني عبارة عن رسالة تحتوي على معلومات حول عدد رسائل البريد الإلكتروني الجديدة الموجودة في صندوق البريد الخاص بك.

فتح الرسائل المحمية بكلمة سر

لعرض رسالة محمية بكلمة سر، اختر الرسالة، واضغط على **Open**. ثم ادخل كلمة السر الصحيحة، واضغط على **OK**. وعادة ما يقوم كاتب الرسالة بتزويدك بكلمة السر، على سبيل المثال، المشغل.

عرض رسائل العلامات

لعرض رسالة تحتوي على علامة، اختر الرسالة، واضغط على **Open**.

 **تلميح:** تحتوي العلامة على اسم صفحة ويب وعنوانها.

لحفظ علامة، اضغط على **Save**.

عرض تفاصيل التهيئة

لعرض معلومات حول إعدادات التهيئة التي استلمتها في رسالة نصية، افتح الرسالة، ثم اضغط على **Details**.

 **تلميح:** لحفظ الإعدادات، أغلق مربع حوار التفاصيل، واضغط على **Save**.

لاحظ أنه قد لا يمكنك عرض كافة تفاصيل إعدادات التهيئة التي تتسلمها.

إعادة تسمية الإعدادات

إذا حاولت حفظ الإعدادات المُستلمة باسم موجود بالفعل، فيمكنك الاختيار ما بين استبدال الإعدادات أو إعادة تسميتها.

لحفظ الإعدادات باسم آخر، اضغط على **Rename**، وادخل الاسم الجديد، ثم اضغط على **OK**.

لاحظ أنه قد لا يمكنك إعادة تسمية كافة الإعدادات.

استلام الإعدادات الخاصة بتوفير الخدمة

لعرض رسالة تحتوي على إعدادات التوصيل، اختر الرسالة، واضغط على **Open**. وإذا طالب الجهاز بإدخال كلمة سر، ادخل كلمة السر الخاصة بك، واضغط على **OK**. ولاحظ أنه عند إدخال كلمة السر ثلاث مرات متتالية بشكل غير صحيح، يتم مسح الرسالة.

لقبول الإعدادات وتهيئة الجهاز، اضغط على **Save**. في حالة استلام إعدادات مركز خدمة موثوق (إعدادات التوصيل الأساسية وموقع مركز الخدمة) من مزود الخدمة، يتم حفظ الإعدادات آليًا، كما يتم وضع رسالة معلومات في Inbox (صندوق الوارد) الخاص بك.

■ الإذاعة المحمولة

في المناطق التي تتوفر بها خدمة الإذاعة المحمولة (خدمة شبكة)، يمكنك استلام رسائل حول موضوعات متنوعة من مزود الخدمة، مثل حالة الطقس أو المرور. وللحصول على معلومات حول الموضوعات المتوفرة وإرقامها، اتصل بمزود الخدمة. ولاحظ أن اتصال حزمة البيانات (GPRS) قد يمنع استقبال الإذاعة المحمولة. لذا اتصل بمشغل الشبكة للحصول على إعدادات GPRS الصحيحة.

اذهب إلى **Desk < Tools < Cell broadcast**.

لفتح رسالة إذاعة محمولة، اختر موضوعًا، واضغط على **Read**.

 **تلميح:** للبحث عن الموضوعات، أدخل اسم موضوع أو رقمه في حقل البحث.

لاستلام موضوعًا معينًا، اختر الموضوع، واضغط على **Subscribe**. بينما لإيقاف استلام الموضوعات، اختر الموضوع، واضغط على **Unsubscribe**.

لإيقاف استلام رسائل الإذاعة المحمولة، اضغط على **Reception off**. بينما للبدء في استلام رسائل الإذاعة المحمولة مرة أخرى، اضغط على **Reception on**.

لإضافة موضوعات أو تعديلها أو حذفها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر أحد خيارات قائمة **Topic < More options**.

لإنشاء قائمة موضوعات فارغة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **List < Edit lists**، واضغط على **New**. ثم أدخل اسمًا لقائمة الموضوعات، واضغط على **OK**.

لإنشاء قائمة موضوعات من موضوعات مختارة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Topic < Add selected topics to list**. ثم أدخل اسمًا لقائمة الموضوعات، واضغط على **OK**.

لتحديد الكشف الآلي عن الموضوعات الجديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Settings < Add new topics automatically to list**.

لتحديد لغة الرسائل المُستلمة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Settings**. ثم انتقل إلى **Language**، واختر لغة.

Web عبارة عن متصفح HTML/XHTML يتيح لك إمكانية الاتصال بالإنترنت باستخدام خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) أو معدلات البيانات المحسنة للتقدم العالمي (EDGE). ويدعم المتصفح برامج مساعدة مختلفة، مثل برامج Flash 5 (فلاش 5) وبرامج الصوت المساعدة.



للاتصال بشبكة الويب العالمية (World Wide Web):

- يلزم تهيئة نقطة الوصول للإنترنت وإعدادات الاتصال بالإنترنت. [انظر "Internet setup"، ص ٦٨.](#)
- في حالة استخدام مكالمات البيانات أو اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، يلزم أن تدعم الشبكة اللاسلكية مكالمات البيانات أو خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، كما يلزم تشغيل خدمة البيانات لبطاقة SIM.
- اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة.

تصفح الويب

إن أفضل طريقة لتصفح صفحات الويب هي استخدام كل من لوحة المفاتيح والمؤشر. وقم بتمرير الصفحة لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو اليمين باستخدام مفاتيح الأسهم.

حرّك المؤشر على إحدى الصفحات باستخدام عصا التحكم. عند تحريك المؤشر على أحد الارتباطات، يتحول إلى شكل يد. اضغط على عصا التحكم لفتح الارتباط كما يمكنك الضغط على مفاتيح لوحة المفاتيح لاختيار ارتباطات أو عناصر أخرى على صفحات الويب. [انظر "اختصارات لوحة المفاتيح للتصفح"، ص ١٤.](#)

لفتح صفحة ويب، اضغط على **Open Web address**، وادخل عنوان الصفحة، ثم اضغط على **Go to**. وإذا كنت غير متصل، فستحتاج إلى إجراء اتصال.

تلميح: لفتح ارتباط حرّك المؤشر على الارتباط إلى أن يتحول إلى شكل يد، واضغط على عصا التحكم.

لفتح نافذة جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Open < New window**.

لفتح ارتباط في نافذة جديدة، حرّك المؤشر أعلى الارتباط واضغط على مفتاح **Shift**+عصا التحكم. وستظهر قائمة منبثقة صغيرة توفر لك خيارات إضافية. انتقل إلى **Load in new window**، واضغط على **Select**.

حفظ الملفات

لحفظ صفحة ويب بدون صور، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Save as**....

لحفظ صورة من على صفحة الويب، اضغط على مفتاح **e** أو مفتاح **d** لاختيار الصورة، وذلك حتى يظهر مربع حولها. ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Save < Save image as**....

تلميح: يمكنك أيضًا وضع المؤشر أعلى الصورة، ثم اضغط على مفتاح **Shift**+عصا التحكم. وستظهر قائمة منبثقة صغيرة توفر لك خيارات إضافية. اختر **Save as**....، ثم اختر المكان الذي ترغب في حفظ الصورة به، واضغط على **OK**.

لحفظ صفحة ويب تحتوي على إطارات، اختر الإطار، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Save < Save frame as**....

تنزيل الملفات

لتنزيل ملف، حرّك المؤشر على ارتباط الملف، واضغط على عصا التحكم. يمكن رؤية اسم الملف ونوعه وحجمه وعنوان الويب الخاص به، وكذلك التطبيق الذي يستخدمه الجهاز لفتح الملف قبل بدء التنزيل.

لتنزيل ملف وحفظه، اضغط على **Save**. ثم اختر المكان الذي سيتم حفظ الملف به، واضغط على **OK**.

لتنزيل ملف وفتحه في التطبيق المناظر، اضغط على **Save and open**. ثم اختر المكان الذي سيتم حفظ الملف به، واضغط على **OK**.

لعرض تفاصيل عمليات التنزيل الجارية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Downloads**....

لإيقاف التنزيل مؤقتًا، اختر التنزيل، واضغط على **Pause**.

لإلغاء التنزيل، اختر التنزيل، واضغط على **Cancel download**.

لحذف التنزيل المكتمل من القائمة، اضغط على **Clear list of compl**....

ملفات الاسترجاع

ملف الاسترجاع عبارة عن ملف صغير تم حفظه على الجهاز، ويحتوي على معلومات مثل التفضيلات الشخصية لصفحة ويب. لحفظ أحد ملفات الاسترجاع بالجهاز، اضغط على **Accept**.

لإيقاف حفظ أحد ملفات الاسترجاع بالجهاز، اضغط على **Refuse**.

فتح الصفحات التي تمت زيارتها

لعرض قائمة بصفحات الويب وعناوين الويب التي قمت بزيارتها أو التي حاولت زيارتها، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **History list < Information**. يمكنك التنقل خلال القائمة باستخدام عصا التحكم أو مفاتيح الأسهم. ولاحظ أنه قد تتمكن من رؤية عنوان صفحة الويب فقط.

لمسح محتويات قائمة التاريخ، اضغط على **Clear list**.

 **تلميح:** للتحقق من عنوان صفحة الويب التي يتم عرضها، اضغط على **Open Web address**. بينما لعرض قائمة بعناوين الويب التي تم إدخالها في حقل **Enter an address**، اضغط على عصا التحكم لأسفل. وانتقل إلى عنوان الويب المطلوب، واضغط على **OK**. علمًا بأنه لا يتم عرض عناوين صفحات الويب، التي قمت بزيارتها باستخدام ارتباطات على صفحات الويب، في القائمة.

مسح التخزين المؤقت

الذاكرة الوسيطة هي ذاكرة تخزين مؤقتة تستخدم لحفظ البيانات بصفة مؤقتة. إذا حاولت الوصول، أو وصلت إلى معلومات سرية تحتاج إلى كلمات مرور؛ فقم بتفريغ الذاكرة الوسيطة بعد كل استعمال. المعلومات أو الخدمات التي استخدمتها محفوظة في ذاكرة الهاتف.

لمسح التخزين المؤقت، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Clear < Clear cache**.

إدارة العلامات

قد يكون في الهاتف بعض علامات الكتابة المركبة مسبقًا لمواقع لا تتبع لنوكيا. لا تضمن نوكيا ولا تقرر هذه المواقع. إذا اخترت الدخول إلى هذه المواقع، فيجب اتخاذ ذات الاحتياطات التي تتخذها مع أي موقع آخر حرصًا على الأمان أو المحتويات.

لعرض قائمة بالعلامات، اضغط على **Bookmarks**.

لإنشاء علامة جديدة، اضغط على **New bookmark**، وادخل اسم العلامة وعنوانها، ثم اضغط على **OK**.

لفتح صفحة مُعلّمة، انتقل إلى العلامة، واضغط على **Go to**.

لتعديل اسم وعنوان إحدى العلامات، انتقل إلى العلامة، واضغط على **Edit**.

لإنشاء حافظة جديدة للعلامات، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Bookmarks < Insert new folder ...**. ثم ادخل اسم الحافظة، واضغط على **OK**.

لإعادة تسمية إحدى حافظات العلامات، اختر الحافظة، ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Bookmarks < Rename folder ...**. ثم ادخل اسم الحافظة، واضغط على **OK**.

لحفظ العلامات كصفحة ويب، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Bookmarks < Export as HTML ...**.

■ إعدادات المتصفح

لتغيير إعدادات المتصفح، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Settings ...**.

اختر صفحة **General** لتعديل:

- **Home page address** — ادخل عنوان الصفحة الأولى التي يتم فتحها عند فتح المتصفح. واضغط على **Use current** إذا كنت ترغب في استخدام الصفحة التي قمت بفتحها كصفحة رئيسية.
- **Show images** — اختر إذا ما كنت ترغب في عرض كافة الصور على صفحة الويب، أو عدم عرض الصور على صفحة الويب، أو عرض تلك الصور التي تم حفظها على ذاكرة التخزين المؤقت فقط.
- **Frame options** — اختر إذا ما كنت ترغب في عرض كافة الإطارات على صفحة الويب في نفس الوقت أو عرضها واحدًا تلو الآخر.
- **Load in new window** — اختر الصفحة التي ترغب في فتحها عند فتح نافذة متصفح جديدة.

اختر صفحة **Services** لتعديل:

- **Use cookies** — اختر إذا ما كنت ترغب في قبول كافة ملفات الاسترجاع أو عدم قبولها، أو إذا كنت ترغب في أن يطلب الجهاز منك التأكيد في كل مرة تحاول فيها صفحة ويب حفظ أحد ملفات الاسترجاع.

 **تلميح:** ملف الاسترجاع عبارة عن ملف يحتوي على معلومات مثل الإعدادات الشخصية لصفحة ويب.

- **Enable plug-ins** — اختر إذا ما كنت ترغب في توسيع وظيفة المتصفح بالبرامج المساعدة المثبتة مسبقًا والتي تتيح إمكانية استخدام رسوم **Flash** (فلاش) المتحركة والأجهزة الملحقة الأخرى.
- **Enable JavaScript** — اختر إذا ما كنت ترغب في استخدام صفحات الويب التي تقوم بفتحها لـ **JavaScript**.
- **Enable automatic redirection** — اختر إذا ما كنت ترغب في الانتقال آليًا إلى صفحة ويب أخرى إذا حاولت فتح صفحة ويب بواسطة أمر إعادة التوجيه.

اختر صفحة **Advanced** لتعديل:

- **Maximum cache size** — اختر قدر المساحة التي ترغب في تحديدها لذاكرة التخزين المؤقت.



تلميح: التخزين المؤقت عبارة عن موقع الذاكرة المستخدم لتخزين البيانات لفترة مؤقتة. إذا حاولت الوصول إلى معلومات سرية تتطلب كلمات سر أو وصلت إليها، قم بتفريغ التخزين المؤقت بعد كل استخدام.

- **Empty cache on exit** — اختر إذا ما كنت ترغب في تفريغ التخزين المؤقت عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **Empty history list on exit** — اختر إذا ما كنت ترغب في تفريغ قائمة صفحات الويب التي تمت زيارتها عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **Delete cookies on exit** — اختر إذا ما كنت ترغب في حذف كافة ملفات الاسترجاع من الجهاز عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **Use proxy configuration script** — اختر إذا ما كنت ترغب في استخدام نص تهيئة البروكسي أم لا. وإذا تم استخدامها، سيتجاوز مجموعة إعدادات البروكسي لكل نقطة وصول للإنترنت.
- **Script address** — ادخل عنوان نص تهيئة البروكسي.

اختصارات لوحة المفاتيح للمتصفح

إليك بعض اختصارات لوحة المفاتيح المفيدة للمتصفح. كما يتم عرض الاختصارات الإضافية للوحة المفاتيح في القوائم التي تلي الأوامر. [انظر "الاختصارات"، ص ٩٢.](#)

- اضغط على مفتاح Shift+عصا التحكم لفتح ارتباط في نافذة جديدة.
- اضغط على مفتاح الانتقال لاختيار المربع أو الزر التالي أو أية صيغة عنصر أخرى.
- اضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح الانتقال لاختيار الإطار التالي على إحدى الصفحات، إذا كان ذلك متاحًا.
- اضغط على مفتاح Shift+مفتاح Ctrl+مفتاح الانتقال لاختيار الإطار السابق على إحدى الصفحات، إذا كان ذلك متاحًا.
- اضغط على مفتاح A لاختيار الارتباط التالي أو على مفتاح Q لاختيار الارتباط السابق على إحدى الصفحات.
- اضغط على مفتاح D لاختيار العنصر التالي أو على مفتاح E لاختيار العنصر السابق على إحدى الصفحات. وقد يكون العنصر هو أية مادة موجودة على الصفحة، من فقرات النص إلى الصور.
- اضغط على مفتاح S لاختيار العنوان التالي أو على مفتاح W لاختيار العنوان السابق على إحدى الصفحات.
- اضغط على مفتاح Chr+عصا التحكم لأعلى أو على مفتاح Chr+عصا التحكم لأسفل لتمرير شاشات الصفحة واحدة تلو الأخرى.
- اضغط على مفتاح Chr+عصا التحكم لليمين للانتقال إلى نهاية الصفحة، أو على مفتاح Chr+عصا التحكم لليسار للانتقال إلى أعلى الصفحة.
- اضغط على مفتاح G للتبديل ما بين تشغيل الصور وإيقاف تشغيلها على إحدى الصفحات.
- إذا تم تصغير الصفحة، اضغط على مفتاح 6 لتكبير الصفحة إلى نسبة 100%.
- اضغط على مسطرة المسافات لتمديد إحدى الحافظات أو طيها في شاشة عرض العلامات.
- اضغط على مفتاح Esc لإغلاق شاشة عرض العلامات.
- اضغط على مفتاح الحذف لمسح إحدى العلامات.

يمكنك استخدام تطبيق **Contacts** لإنشاء اسم وتعديله وإدارة كافة المعلومات الخاصة به، مثل أرقام الهواتف والعناوين. توجد قاعدة بيانات الاسم الأساسية في ذاكرة الجهاز. كما يمكنك تخزين الأسماء في بطاقة SIM، وفي قواعد البيانات الموجودة على بطاقة ذاكرة تم تركيبها في الجهاز.



يعرض الإطار الأيسر من شاشة عرض **Contacts** الرئيسية (**Contacts directory**) محتويات قاعدة بيانات الاسم المفتوحة حاليًا (1). يتم عرض قواعد البيانات المتاحة للأسماء أعلى القائمة. يوجد أسفل القائمة مربع بحث للبحث عن الإدخالات (2). يعرض الإطار الأيمن من شاشة عرض **Contacts** الرئيسية محتويات بطاقة الاسم أو مجموعة الأسماء التي قمت باختيارها من قائمة **Contacts directory**. يتم استخدام معلومات بطاقة الاسم من خلال تطبيق **Telephone** أيضًا، على سبيل المثال.

■ إدارة بطاقات الأسماء

لفتح قاعدة بيانات أحد الأسماء، انتقل إلى قاعدة البيانات المطلوبة في قائمة **Contacts directory**. واضغط على **Open**. ولاحظ أنه في حالة اختيار قاعدة بيانات بطاقة SIM، لن تتوفر كافة خيارات القائمة. لإنشاء بطاقة اسم جديدة باستخدام النموذج الافتراضي، اضغط على **New card**. واكتب معلومات الاسم، ثم اضغط على **Done**. وسيتتم إضافة البطاقة إلى قاعدة بيانات الاسم المحددة.  **تلميح:** لإجراء مكالمات دولية، أضف رمز علامة الجمع (+) قبل رمز البلد.

لفتح بطاقة اسم في قاعدة البيانات المحددة، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**. واضغط على **Open**. للبحث عن بطاقة اسم موجودة ضمن قاعدة البيانات المحددة، اكتب الحروف الأولى من الاسم في حقل البحث أسفل قائمة **Contacts directory**. وانتقل إلى الاسم المطلوب، ثم اضغط على **Open**. للاتصال بأحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**. وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **Call**. لإنشاء بطاقة اسم جديدة باستخدام نموذج محدد، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **New card < File**. ثم اختر النموذج الذي ترغب في استخدامه. لمسح بطاقة اسم موجودة، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**. واضغط على **Delete** ثم على **Delete**. لإرسال رسالة نصية أو رسالة وسائط متعددة إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**. وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف المحمول، واضغط على **Write text message** أو **Write MMS**. لإرسال فاكس إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**. وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الفاكس، واضغط على **Write fax**. لإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**. وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى عنوان البريد الإلكتروني، واضغط على **Write e-mail**. لنسخ كافة الأسماء الموجودة بإحدى قواعد البيانات، انتقل إلى قاعدة البيانات في قائمة **Contacts directory**. واضغط على **Copy all**. ثم اختر قاعدة البيانات التي ترغب في نسخ معلومات الاسم منها. للذهاب إلى عنوان ويب متضمن في إحدى بطاقات الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**. وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى عنوان الويب، واضغط على **Go to**. لإنشاء قاعدة بيانات جديدة في بطاقة الذاكرة، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **New database < More options < File**. للخروج من تطبيق **Contacts**، اضغط على **Exit**.

■ تعديل بطاقات الأسماء

في شاشة عرض بطاقة الاسم، يمكنك إنشاء محتويات بطاقات الأسماء ونماذج بطاقة الاسم وعرضها وتعديلها ومسحها. ولفتح إحدى بطاقات الأسماء لتعديلها، انتقل إلى أحد الأسماء في قائمة **Contacts directory**. واضغط على **Open**. لإضافة خانة لبطاقة الاسم، اضغط على **Add field**. لإعادة تسمية خانة في بطاقة الاسم، انتقل إلى الخانة، واضغط على **Rename field**. وإذا لم يكن مسموحًا بإعادة تسمية الخانة، يظهر خيار **Rename field** معتمًا.

لمسح خانة من بطاقة الاسم. انتقل إلى الخانة، واضغط على **Delete field**.
لتغيير النموذج الافتراضي لبطاقات الأسماء الجديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Settings < General < Default** **template**، ثم اضغط على **Change**، واختر النموذج.
لإرفاق صورة بطاقة الاسم، انتقل إلى إطار الصورة الفارغ، ثم اضغط على **Insert picture**.
لتغيير الصورة في بطاقة الاسم، انتقل إلى الصورة، واضغط على **Change picture**.
لمسح الصورة من بطاقة الاسم، انتقل إلى الصورة، واضغط على **Remove picture**.
لتخصيص نغمة رنين محددة لأحد الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Card < Ringing tone**، ثم اضغط على **Change**.
لإرفاق نغمات DTMF (متعددة التردد ثنائية النغمة) لإحدى بطاقات الأسماء، اضغط على **Add field**، واختر **DTMF**، ثم اكتب تتابع نغمة DTMF (متعددة الترددات ثنائية النغمة).
لحفظ بطاقة الاسم، والعودة إلى شاشة عرض **Contacts** الرئيسية، اضغط على **Done**.
لمسح إحدى بطاقات الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Delete card**.

■ إنشاء نماذج بطاقات الأسماء وتعديلها

تتضمن النماذج مجموعة من الخانات التي يستخدمها الجهاز عند إنشاء إحدى بطاقات الأسماء أو عرضها.
لا تنطبق النماذج على بطاقات الأسماء في بطاقة SIM، لأن تخطيط بطاقة اسم SIM ثابت.
لإنشاء نموذج جديد، اذهب إلى **Contacts directory**، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Tools < Card templates**، واضغط على **New**.
لتعديل أحد النماذج، اذهب إلى **Contacts directory**، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Card templates**، ثم اختر النموذج، واضغط على **Open**. لتعديل خانة، انتقل إليها، واضغط على **Rename field** أو **Delete field**. لإضافة خانة، اضغط على **Add field**. لحفظ التغييرات التي تمت في الخانات والخروج من نموذج بطاقة الاسم، اضغط على **Done**.
لمسح أحد النماذج، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Card templates**، ثم اختر النموذج، واضغط على **Delete**. وفي حالة مسح النموذج الافتراضي، يصبح النموذج التالي في القائمة هو النموذج الافتراضي الجديد.

■ بطاقة بياناتي



تلميح: يمكنك استخدام المعلومات الموجودة في **My contact card** كبطاقة أعمال إلكترونية خاصة بك. ويمكنك إرسال بطاقة الأعمال على شكل رسالة أو باستخدام اتصال الأشعة تحت الحمراء أو اتصال Bluetooth، أو استخدامها في مقدمة رسالة الفاكس أو على صفحة الغلاف.

لتعديل الخانات الموجودة في بطاقة بياناتك، انتقل إلى إحدى الخانات، واضغط على **Rename field** أو **Delete field** أو **Add field**.
لإرفاق صورة ببساطة بياناتك، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Card < Insert picture**، أو انتقل إلى إطار الصورة الفارغ، واضغط على **Insert picture**.
لتغيير الصورة في بطاقة بياناتك، انتقل إلى الصورة، واضغط على **Change picture**.
لمسح الصورة من بطاقة بياناتك، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Card < Remove picture**، أو انتقل إلى الصورة، واضغط على **Remove picture**.
لحفظ التغييرات والخروج من **My contact card**، اضغط على **Done**.

■ إرسال بطاقات أسماء

يمكنك من خلال **Contacts directory** إرسال بطاقات أسماء كبطاقات أعمال بتنسيق vCard أو بتنسيق بطاقة أعمال مضغوطة خاصة بشركة Nokia إلى أجهزة متوافقة باستخدام خدمة الرسائل القصيرة SMS أو الرسائل الإعلامية المتعددة MMS أو البريد الإلكتروني، أو اتصال الأشعة تحت الحمراء أو اتصال Bluetooth.
لفتح **Contacts directory**، اذهب إلى **Contacts**.

■ إرسال بطاقة أسماء

اذهب إلى **Contacts**، ثم انتقل إلى اسم في قائمة **Contacts directory**، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **File < Send**.
لإرسال بطاقة اسم كبطاقة أعمال إلى جهاز متوافق، اكتب اسم المستلم في حقل **To**، أو اضغط على **Recipient** لتحديد الاسم من دليل الأسماء. ثم لإرسال بطاقة الأعمال، اضغط على **Send**. لاحظ أنه في حالة تحديدك خدمة الرسائل القصيرة SMS كطريقة الإرسال، يتم إرسال بطاقات الأسماء بدون صور.
لحفظ رسالة بطاقة الأعمال كمسودة، اضغط على Menu (القائمة) وحدد **File < Save**. حيث يتم حفظ الرسالة في حافظة Drafts (المسودات) الخاصة بتطبيق **Messaging**.
لحذف بطاقة الأعمال، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Delete**.
لإضافة رسالة كاختصار إلى **Desk**، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Add to Desk....**

للتراجع عن الخطوة السابقة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Edit < Undo**.
لتعديل أسماء المستلمين، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Edit < Cut** لقطع النص المحدد وإرساله إلى الذاكرة الداخلية، وعلى **Copy** لنسخ النص المحدد إلى الذاكرة الداخلية، أو على **Paste** لللصق النص من الذاكرة الداخلية إلى حقل **To**.
لفتح الرسالة التالية أو السابقة في حافظة Drafts (المسودات)، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **View < Next message** أو **Previous message**.

للتحقق من أسماء المستلمين من قاعدة بيانات الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Tools < Check names**. حيث يحدث تطابق بين الحروف التي كتبتها في حقل **To** وبين قاعدة بيانات الأسماء. وفي حالة وجود اسم واحد مطابق فقط، يتم إضافته إلى حقل **To**. بينما في حالة وجود تطابقات عديدة، يمكنك تحديد التطابق الصحيح من القائمة.

■ إنشاء مجموعات أسماء وتعديلها

يمكنك إرسال نفس الرسالة إلى مجموعة من الأشخاص في نفس الوقت باستخدام مجموعات الأسماء.
لإنشاء مجموعة أسماء، اضغط على Menu (القائمة) في **Contacts directory**، واختر **File < New group**.... انتقل إلى **Group name**، وأعط اسمًا للمجموعة. ولإضافة عضو إلى المجموعة، اضغط على **Add member**، وانتقل إلى أحد الأسماء في القائمة، واضغط على **Add**. ولاختيار عدة أسماء، اضغط على Shift وانتقل لأعلى أو لأسفل باستخدام عصا التحكم.
تلميح: إذا كنت ترغب في تقييد المكالمات الواردة لمجموعة محددة من الأشخاص، على سبيل المثال أثناء حضور اجتماع، يمكنك إنشاء مجموعة أسماء تتضمن هؤلاء الأشخاص فقط. [انظر "إعدادات الوضع"، ص ٦٤.](#)

لفتح إحدى مجموعات الأسماء، انتقل إليها في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open**.
تلميح: لإرفاق صورة إلى مجموعة الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Group < Insert picture**.

لحذف عضو من إحدى مجموعات الأسماء، افتح المجموعة في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى العضو، ثم اضغط على **Remove member**.

■ إدارة الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM

تلميح: تحتوي بطاقة SIM على معلومات تقوم بتعريفك كمستخدم للشبكة.
يعتمد طول الاسم ورقم الهاتف اللذين يمكن حفظهما على بطاقة SIM.
لحفظ اسم جديد في بطاقة SIM، افتح دليل بطاقة SIM، واضغط على **New contact**. وسيتم فتح بطاقة اسم SIM فارغة. اكتب الاسم ورقم الهاتف أو رقم الفاكس.
لتعديل أحد الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open**.
لمسح أحد الأسماء من بطاقة SIM، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Delete**.
للاتصال بأحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **Call**.
لإرسال رسالة نصية أو رسالة وسائط متعددة إلى أحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف المحمول، واضغط على **Write text message** أو **Write MMS**.
لنسخ محتويات دليل بطاقة SIM إلى قاعدة بيانات اسم أخرى، انتقل إلى دليل SIM في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open < Copy all**. ثم اختر قاعدة البيانات التي ترغب في نسخ معلومات الاسم بها.
لتغيير ترتيب تصنيف الأسماء في دليل بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Sort by < Name** أو **SIM location**.

■ نسخ الأسماء ونقلها إلى قواعد بيانات أخرى

يمكنك نسخ أو نقل الأسماء المحددة من قاعدة بيانات لأخرى.
لحفظ نسخة من بطاقة الاسم في قاعدة البيانات الأصلية، اختر **Copy to**، ثم اختر قاعدة بيانات الاسم التي ترغب في نسخ الاسم بها.
لنقل بطاقة الاسم من قاعدة البيانات الأصلية، اختر **Move to**، ثم اختر قاعدة بيانات الاسم التي ترغب في نقل الاسم إليها. ولن تبقى نسخة من بطاقة الاسم في قاعدة البيانات الأصلية.
توجد قاعدة بيانات الاسم الرئيسية في الجهاز. كما يمكنك تخزين معلومات الاسم في قواعد بيانات بطاقة SIM وبطاقة الذاكرة. ويعرض **Contacts directory** قاعدة بيانات واحدة فقط في المرة الواحدة. ولعرض محتويات قاعدة بيانات أخرى، اختر قاعدة البيانات في **Contacts directory**، واضغط على **Open**.
يمكن فقط نسخ اسم بطاقات الأسماء وأرقامها، إذا قمت باختيار قاعدة بيانات بطاقة SIM. وإذا كانت بطاقة الاسم تتضمن أكثر من رقم هاتف واحد أو رقم فاكس واحد، فإن كل رقم يوضع في موقع منفصل في ذاكرة بطاقة SIM.

■ إعدادات بطاقة الأسماء

يمكنك اختيار النموذج الافتراضي لبطاقات الأسماء، والترتيب الذي ترغب في عرض الأسماء به في قائمة **Contacts directory**، وتنسيق العنوان المستخدم في بطاقات الأسماء، وتنسيق بطاقات الأعمال التي تقوم بإرسالها.

لاختيار النموذج الافتراضي لبطاقة الاسم، اذهب إلى **Contacts**، واضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools** < **Settings** < **General** < **Default template**، واضغط على **Change**. ثم اختر النموذج من القائمة، واضغط على **OK**. لا يمكنك استخدام نموذج آخر بعد إنشاء بطاقة الاسم. ومع ذلك، يمكنك إضافة خانات معلومات الاسم أو مسحها أو إعادة تسميتها في بطاقة الاسم. لتغيير ترتيب الأسماء وفقًا لسرد الأسماء في **Contacts directory**، اذهب إلى **Contacts**، واضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools** < **Settings** < **General** < **Name display**، واضغط على **Change**. ثم اختر **First name Last name** أو **Last name, First name**، واضغط على **OK**.

لتغيير تنسيق عرض العناوين في بطاقات الأسماء، اذهب إلى **Contacts**، واضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools** < **Settings** < **General** < **Default country/region**، واضغط على **Change**. وسيتم تحديد تنسيقات العناوين وفقًا للتنسيق القياسي المستخدم في كل بلد أو منطقة. ثم اختر البلد الجديد أو المنطقة الجديدة مع تنسيق العنوان الجديد من القائمة، واضغط على **OK**. لاختيار تنسيق الإرسال لبطاقات الأعمال، اذهب إلى **Contacts**، واضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools** < **Settings** < **General** < **Sending format via text message**، ثم اضغط على **Change**. واختر **vCard** لاستخدام تنسيق **vCard** أو **Compact** لاستخدام التنسيق المضغوط. ثم اضغط على **OK**.

يمكنك من خلال Documents، كتابة مستندات نصية جديدة وتعديل أخرى موجودة. كما يمكنك إدخال وعرض صور وملفات أخرى في المستندات.

Documents عبارة عن أحد التطبيقات المتاحة في مجموعة Office. ويحتوي Office على تطبيق Sheet و Presentations أيضًا، وعلى تطبيق Calculator وتطبيق File manager لإدارة الملفات والحافظات. ولفتح مجموعة Office، اختر Desk < Office، ثم اضغط على Open.



يمكنك فتح وتعديل وحفظ مستندات تم إنشاؤها باستخدام برنامج Microsoft Word لنظام التشغيل Windows إصدار 97 وما يليه من إصدارات أخرى. ولا حظ أنه لا يتم تدعيم كافة المزايا والتنسيقات الخاصة بالمستندات الأصلية. كما يجب ألا يكون المستند الأصلي محمي بكلمة سر. ويمكن فقط عرض المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام إصدارات أخرى من برنامج Microsoft Word.

■ العمل من خلال المستندات

تنقل داخل المستند باستخدام عصا التحكم، وحدد جزء من النص بالضغط على مفتاح Shift + مفتاح التنقل لليسار أو لليمين أو لأعلى أو لأسفل.

💡 **تلميح:** تحتوي القائمة على خيارات عديدة مشابهة لتلك الموجودة بالتطبيقات الأخرى لتحرير النصوص.

لإنشاء مستند جديد، افتح تطبيق Documents. وابدأ الكتابة بداخل المستند الجديد الذي تم فتحه، أو اضغط على Menu (القائمة)، واختر File < New document < Blank document.... ثم اكتب نصًا أو الصق نصًا من مستند آخر.

لفتح مستند موجود، اضغط على Menu (القائمة)، واختر File < Open.... ثم تصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الملف بها.

💡 **تلميح:** لفتح المستندات التي تم استخدامها مؤخرًا، اضغط على Menu (القائمة)، واختر File < Recent documents.

لنسخ نص محدد أو قصه، اضغط على Menu (القائمة)، واختر Edit < Copy أو Cut. بينما للصق النص، اذهب إلى المستند الذي ترغب في إضافة النص به، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر Edit < Paste.

لترقيم صفحات المستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر Tools < Paginate. وسيقوم هذا الأمر بتقسيم المستند إلى صفحات وتحديث ترقيم الصفحات.

لإدراج فواصل الصفحات أو فواصل الأسطر في مستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر Insert < Page break أو Line break.

لحساب عدد الكلمات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر Tools < Word count.

للبحث عن نص معين داخل المستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر Edit < Find.... ثم ادخل النص الذي تبحث عنه، واضغط على Find. ولتدقيق معيار البحث، اضغط على Options. بينما لاستبدال العنصر الذي تم العثور عليه بشيء آخر، اضغط على Replace. ثم ادخل النص الذي سيتم الاستبدال به، واضغط على Replace.

لحفظ مستند وإغلاقه، اضغط على Exit. وفي حالة قيامك بتعديل الملف، اضغط على Save لحفظ المستند باسم ملف افتراضي. واضغط على Save as لتحديد اسم الملف وموقعه، أو اضغط على Discard changes لإغلاق التطبيق دون حفظ أية تغييرات. ولحفظ ملف بتنسيق مختلف، اضغط على Change format.

لعرض بنية مستند، اضغط على Menu (القائمة)، واختر View < Outline.... وتتكون بنية المستند من مستويات مختلفة من العناوين الرئيسية. فيمثل العنوان الرئيسي 1 المستوى الأعلى، وبأتي العنوان الرئيسي 2 في المرتبة الثانية، وهكذا. ولا يتم عرض هيكل النص الأساسي في عرض عناوين المستند الرئيسية. ولعرض مزيد من المستويات في عرض عناوين المستند الرئيسية، اضغط على Expand. بينما لإخفاء المستويات الأدنى، اضغط على Collapse. ولانتقال إلى عنوان رئيسي معين في المستند، اختر العنوان الرئيسي، واضغط على Go to.

لإخفاء علامات النص أو إظهارها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر Tools < Preferences.... ومن خلال صفحة Basic options، يمكنك تحديد إظهار أو إخفاء المسافات المخصصة والمسافات وعلامات الفقرات في المستند. من خلال صفحة Advanced options، يمكنك تحديد إما إظهار أو إخفاء فواصل الأسطر الإجبارية والمسافات غير الفاصلة، والعلامات الواصلة في المستند.

لفتح صفحة معينة في أحد المستندات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر Tools < Go to page.... ومن خلال مربع حوار Go to، يمكنك رؤية عدد الصفحات الموجودة بالمستند واختيار إحدى الصفحات التي ترغب في الانتقال إليها. ثم ادخل رقم الصفحة، واضغط على Done.

■ تنسيق المستندات

يمكنك تعديل نمط أحد المستندات فيما يتعلق بخط الكتابة ومستوى الفقرة. ويمكنك استخدام مجموعة مختلفة من الخطوط وأحجامها وأنماطها. كما يمكنك استخدام أنماط مُعرفة مُسبقًا أو تم تعريفها من قِبل المستخدم سواء بتعديل أجزاء معينة من النص بشكل منفصل، أو من خلال استخدام نموذج يستند عليه نمط النص.

لتنسيق النص، اختر النص، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Format < Font ...** أو **Formatting** أو **Bullets ...** أو **Paragraph**. ثم اختر خيار التنسيق المناسب. فعلى سبيل المثال، يمكنك إضافة تنسيق خط عريض أو مائل أو يُوضع تحته خط أو تغيير حجم الخط ولونه وإضافة تعداد نُقطي وحدود.

لتعديل نمط الفقرة أو إنشاء آخر جديد، اضغط على **Style**. ثم اختر النمط الذي ترغب في تعديله، واضغط على **Edit**. واضغط على **New** لإنشاء نمط جديد. ثم قم بتسمية النمط الجديد، وحدد خصائص الخط والتعداد النُقطي والحدود والمسافات.

لتغيير نمط الفقرة، حرك المؤشر داخل الفقرة، واضغط على **Style**. ثم اختر النمط الجديد، واضغط على **Set**.

■ إدراج كائنات وتعديلها

لا تُعد الكائنات الموجودة في المستندات النصية بمثابة ارتباطات، ولكن مرفقات مُتضمنة قد تزيد من حجم الملف الخاص بالمستند بدرجة كبيرة. ويتم عرض بعض أنواع الكائنات كرموز فقط.

لإدراج كائن داخل مستند، اضغط على **Insert object**. ثم اختر من القائمة نوع الكائن الذي ترغب في إدراجه. واضغط على **Insert new** لفتح المحرر المناظر وإنشاء كائن جديد، أو اضغط على **Insert existing** لفتح قائمة بالملفات الموجودة. وسيتم سرد قائمة بتلك الملفات التي يمكن إدراجها فقط. اختر أحد الملفات، واضغط على **OK**.

لتغيير حجم صورة، اختر الصورة، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit < Object < Object details ...**. ومن خلال صفحة **Scaling**، يمكنك تحديد عرض الصورة وارتفاعها، أو تغيير حجم الصورة بنسبة مئوية معينة. بينما من خلال صفحة **Cropping**، يمكنك قص الصورة. ولاحظ أنه لا يمكنك تغيير حجم الرموز.

لفتح كائن للعرض أو التعديل، اختر الكائن، واضغط على مفتاح الإدخال.

لحذف كائن من أحد المستندات، اختر الكائن، واضغط على مفتاح الحذف.

■ عرض الجداول

يمكنك فتح الجداول التي تم إنشاؤها باستخدام برنامج Microsoft Word لنظام التشغيل Windows في شاشة عرض منفصلة. لعرض الجداول في شاشة عرض منفصلة، حرك المؤشر أسفل الجدول، واضغط على مفتاح السهم الأيمن لاختيار الجدول، ثم اضغط على مفتاح الإدخال.

لنسخ الجدول، اضغط على **Copy**.

للخروج من شاشة عرض الجدول، اضغط على **Close**.

■ استخدام النماذج

يمكنك استخدام النماذج وحفظ المستندات كنماذج. فعلى سبيل المثال، قد يوجد لديك نموذج شركة يقوم بتوضيح تخطيط معين.

لحفظ مستند كنموذج، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Save < Save as template ...**.

لاختيار نموذج، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < New document < Use template ...**. ثم تصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ النموذج بها.

٩. ورقة عمل

يمكنك من خلال **Sheet** تخزين بياناتك في ملف يُدعى كتاب عمل. يحتوي كل كتاب عمل على ورقة عمل واحدة على الأقل. كما يحتوي كتاب العمل على رسوم تخطيطية، وورقة الرسم التخطيطي هي ورقة تحتوي على رسم تخطيطي قائم على بيانات من ورقة العمل.

اذهب إلى **Desk < Office < Sheet**.

■ كتب العمل

لإنشاء كتاب عمل جديد، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **New workbook < File**.

لفتح كتاب عمل موجود، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Open < File**. ثم تصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الملف بها.

تلميح: لفتح كتب العمل التي تم استخدامها حديثاً، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Recent workbooks < File**. 

■ العمل من خلال أوراق العمل

لإدخال بيانات داخل خلايا، انتقل إلى الخلية بواسطة عصا التحكم، ثم أدخل المعلومات بداخلها.

لاختيار صف بأكمله في ورقة عمل، قم بتحريك المؤشر إلى أول خلية من ذلك الصف، ثم اضغط على Shift مع التنقل لليسار. لاختيار عمود بأكمله، قم بتحريك المؤشر إلى أول خلية من العمود، ثم اضغط على Shift مع التنقل لأعلى.

لتنسيق أوراق العمل، اختر الخلية أو الخلايا التي تريد تنسيقها، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **Format** وخيار القائمة المناسب. يمكنك تغيير التنسيقات الخاصة بخط كتابة النص والأرقام وضبط المحاذاة وارتفاع الصف وعرض العمود. لتنسيق الحدود أو لون خلفية الخلية، اختر **Format < Cell appearance < Borders** أو **Background colour**.

لإضافة ورقة عمل جديدة داخل كتاب عمل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **New worksheet < Insert**.

للتحول إلى ورقة عمل أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Worksheets < View**، أو **Sheets/Charts** في حالة احتواء كتاب العمل على رسم تخطيطي واحد على الأقل. ثم اختر ورقة العمل، واضغط على **OK**.

للحفاظ على رؤية الصفوف أثناء التمرير، اختر الصف أسفل المنطقة التي تريد الحفاظ عليها في وضع الرؤية. وللحفاظ على رؤية الأعمدة، اختر العمود عن يمين المنطقة التي تريد الحفاظ عليها في وضع الرؤية. ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Freeze panes**.

للبحث عن البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit < Find**. ثم أدخل النص أو الأرقام التي ترغب في البحث عنها، واضغط على **Find**. للبحث داخل ورقة العمل وفقاً لمعايير محددة، اضغط على **Options**.

لإعادة تسمية ورقة العمل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Format < Rename worksheet**. ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على **Done**.

■ العمل من خلال الخلايا

لحذف المحتويات أو التنسيق من الخلايا، اختر الخلايا، ثم اضغط على **Clear**. في حالة اختيار **Formats**، يتم حذف التنسيق الخاص بالخلايا المختارة في حين يظل المحتوى بها. ويتم استخدام النمط الافتراضي. في حالة اختيار **Contents**، فسيتم حذف محتوى الخلايا المختارة في حين يظل التنسيق الخاص بها. وفي حالة الضغط على **All**، يتم حذف كل من التنسيق والمحتويات للخلايا المختارة.

لإدراج خلايا، اختر المنطقة التي تريد إدراج خلايا جديدة بها، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Insert < Cells**. يمكنك إدراج خلايا أعلى (**Shift cells down**) أو إلى اليسار من (**Shift cells right**) للنطاق المحدد. وفي حالة اختيار خلية واحدة فقط، فسيتم إدراج خلية واحدة فقط كما أنه في حالة اختيار مجموعة من الخلايا، فسيتم إدراج مجموعة خلايا فارغة منازرة. لإدراج صف أو عمود جديد، اختر **Entire row** أو **Entire column**. ثم اضغط على **OK**.

لاختيار مجموعة خلايا، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Edit < Select**. لاختيار ورقة العمل بأكملها، اختر **Entire worksheet** في حقل **Range**.

تلميح: لاختيار عمود A، اختر **Reference**، انتقل إلى حقل **Reference** وقم بكتابة A:A. وبطريقة مشابهة، لاختيار أعمدة من A إلى C، قم بكتابة A:C. ولاختيار الصف 1، قم بكتابة 1:1. وأيضاً لاختيار أعمدة من A إلى C و3 صفوف و2 و3، قم بكتابة A2:C3. 

لاختيار الخلايا التي قمت بتسميتها داخل ورقة العمل، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit < Select**. ثم اختر **Named cells** في حقل **Range**. واختر الخلية في حقل **Named area**. وبمجرد اختيار الخلايا، اضغط على **Done**.

لإعادة ترتيب نظام الخلايا، اختر الخلايا، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Sort** أو **Top to bottom** أو **Left to right**. وفي صفحة **1st column** أو **1st row**، اختر اتجاه الفرز، وللفرز بحسب الحالة، اختر **Yes** في حقل **Case sensitive**. وفي حالة اختيار أكثر من صف أو عمود، انتقل إلى الصفحة الثانية والثالثة لفرز العمود أو الصف التالي.

لإدراج وظيفة في خلية مختارة، اضغط على **Insert function** داخل ورقة العمل. تُستخدم الوظائف لإجراء العمليات الحسابية أوتوماتيكياً. يمكنك الاختيار من بين فئات تتعلق بوظائف مختلفة، وتحتوي كل منها على مجموعة من الوظائف. على سبيل

المثال، MIN لإيجاد أدنى قيمة في المحتويات الرقمية لمجموعة الخلايا المختارة، AVERAGE لحساب متوسط القيم و SUM لإضافة القيم مع بعضها. وبمجرد اختيار إحدى الوظائف، اضغط على **Done**. فيتم إدراج الوظيفة داخل خلية ورقة العمل المختارة. ومن خلال ورقة العمل، اضغط على **Point reference**. اختر الخلايا التي تريد تضمينها في الوظيفة بواسطة Shift+عصا التحكم، واضغط على **OK**. انظر "قائمة الوظائف"، ص ٩٤.



مثال وفي حالة رغبتك في إضافة الأرقام الموجودة في خلية C2 إلى C6 وتريد أن تظهر النتائج في خلية C7، فاختر خلية C7، واضغط على **Insert function. ثم اختر الوظيفة SUM، واضغط على **OK**، ثم اضغط على **Done**. اضغط على **Point reference**. واختر نطاق الخلية من C2 إلى C6 بواسطة Shift+عصا التحكم، واضغط على **OK**. فيظهر المجموع في الخلية C7.**

لتسمية الخلية، اختر الخلايا التي تريد تسميتها، ثم اضغط على Menu (القائمة) واختر **Insert < Name < Add**. ثم أدخل اسم الخلية أو مجموعة الخلايا. حيث يتم إدخال إحداثيات الخلايا التي تم اختيارها في ورقة العمل، وذلك بطريقة آلية في حقل **Value**. ويمكنك إدخال إحداثيات جديدة لتغيير اختيار الخلايا. كما يمكنك إدخال أرقام أو حروف لاستخدامها في وظائف مختلفة.



تلميح: ويمكنك استخدام أسماء الخلايا لتسهيل فهم وظائف الحساب. على سبيل المثال، يمكن طرح الخلايا التي باسم "الإيجار" و"البقالة" من خلية باسم "مرتّب"، وذلك عند حساب الأموال المتبقية للأنشطة الترفيهية بعد حساب تكاليف المعيشة الشهرية.

■ إنشاء وتعديل أوراق العمل المحتوية على رسوم تخطيطية

تحتوي أوراق العمل هذه على رسوم تخطيطية معتمدة على معلومات مستمدة من أوراق العمل. وفي حالة تغيير المعلومات داخل ورقة العمل، فيتم تحديث الرسم التخطيطي في الوقت ذاته.

لإنشاء ورقة عمل محتوية على رسم تخطيطي، اختر الخلايا داخل ورقة العمل المحتوية على المعلومات التي تريد تضمينها في الرسم التخطيطي، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **New chart < Insert**. اختر نوع الرسم التخطيطي مع إضافة بعدين أو ثلاثة للرسم، وقم بتغيير لون الخلفية والمحور، أو أضف عنوان للرسم التخطيطي.

لتغيير مجموعة الخلايا التي يعتمد عليها الرسم التخطيطي، اضغط على **Sheets/ Charts**. واختر ورقة العمل التي يعتمد عليها الرسم، واضغط على **OK**. ثم اختر مجموعة خلايا جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Sheets/Charts**. ثم اختر ورقة الرسم التخطيطي، واضغط على **OK**. ومن خلال ورقة الرسم التخطيطي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Replace data**. ثم اضغط على **Replace ranges** لتأكيد التغيير.

لاستبدال بيانات ورقة الرسم التخطيطي، اضغط على **Sheets/ Charts**. ثم اختر ورقة العمل، واضغط على **OK**. ثم قم بتعديل المعلومات في ورقة العمل. ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Sheets/Charts**. ثم اختر الرسم التخطيطي، واضغط على **OK**.

لتغيير الشكل العام للرسم التخطيطي، اضغط على **Chart settings**. يمكنك اختيار نوع الرسم التخطيطي مع إضافة بعدين أو ثلاثة للرسم وتغيير لون الخلفية والمحور. كما يمكنك تغيير العنوان الموضح بالرسم التخطيطي.

لتنسيق الرسم التخطيطي بصورة أكثر تفصيلاً، اضغط على **Select object**. ثم اختر الكائن الذي تريد تعديله، واضغط على **OK**. ثم اضغط على مفتاح الإدخال لفتح مربع حوار حيث يمكنك تعديل الإعدادات المتوافقة.



تلميح: ويمكنك أيضًا اختيار كائنات ورقة الرسم التخطيطي بواسطة الضغط على مفتاح الانتقال.

للتحول إلى ورقة رسم تخطيطي أخرى في كتاب العمل ذاته، اضغط على **Sheets/ Charts**. ثم اختر الرسم التخطيطي، واضغط على **OK**.

ولحذف ورقة رسم تخطيطي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Delete chart < Chart**.

■ قائمة الوظائف

تستخدم الوظائف لإجراء العمليات الحسابية أوتوماتيكياً. انظر "العمل من خلال الخلايا"، ص ٩٤.

ABCS (رقم)	يعطي القيمة المطلقة لأحد الأرقام.
ACOS (رقم)	يعطي قوس جيب التمام لأحد الأرقام.
ADDRESS (العنوان) (صف، عمود، فقرة، A1، اسم صفحة)	يعطي مرجع إلى صف بأحد الجداول.
ASIN (رقم)	يعطي قوس جيب الزاوية لأحد الأرقام.
ATAN (رقم)	يعطي قوس الظل لأحد الأرقام.
ATAN2 (س-رقم، ص-رقم)	يعطي قوس الظل من إحداثيات س-و-ص.
AVERAGE (المتوسط) (رقم 1، رقم 2، ...)	يعطي المتوسط الخاص بقيم الدالة لهذه الأرقام.
CELL (خلية) (نوع المعلومات والمرجع)	يعطي المعلومات حول الموضع والتنسيق والمحتويات.
CHAR (رقم)	يعطي الحرف المقابل للرقم.
CHOOSE (اختار) (فهرس-رقم، قيمة 1، قيمة 2، ...)	يختار قيمة من القائمة الخاصة بالقيم.

يعطي الرقم الخاص بالحرف الأول.	CODE (رمز) (نص)
يعطي رقم العمود الخاص بالمرجع.	COLUMN (عمود) (مرجع)
يعطي رقم الأعمدة في أحد المراجع.	COLUMNS (أعمدة) (مصفوفة)
يعطي عدد المجموعات الخاصة بعدد محدد من العناصر.	COMBIN (قيمة 1، قيمة 2، ...)
يعطي جيب التمام لأحد الأرقام.	COS (رقم)
يقوم بحساب عدد الأرقام الموجودة بقائمة الداول.	COUNT (عد) (قيمة 1، قيمة 2، ...)
يقوم بحساب عدد القيم الموجودة بقائمة الداول.	COUNTA (قيمة 1، قيمة 2، ...)
يقوم بحساب عدد الخلايا الفارغة في نطاق معين.	COUNTBLANK (نطاق)
يعطي الرقم التسلسلي لتاريخ محدد.	DATE (تاريخ) (سنة، شهر، يوم)
يقوم بتحويل التاريخ الذي بصيغة نصية إلى رقم تسلسلي.	DATEVALUE (تاريخ بصيغة نصية)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى أحد أيام الشهر.	DAY (يوم) (رقم تسلسلي)
يعطي انخفاض قيمة أحد الأصول لفترة محددة باستخدام طريقة موازنة الهبوط الثنائي أو أي طريقة أخرى تقوم بتحديد.	DDB (تكلفة، تعويض، حياة، فترة، عامل)
يقوم بتحويل الزوايا نصف القطرية إلى درجات.	DEGREES (زاوية)
يعطي رقم مناظر لنوع الخطأ.	ERROR (خطأ قيمة)
يقوم بالتحقق من مدى تطابق قيمتين نصيتين.	EXACT (نص 1، نص 2)
يعيد قيمة e المرفوعة إلى مستوى قوة رقم محدد.	EXP (رقم)
يعطي العامل الخاص بأحد الأرقام.	FACT (رقم)
يعطي القيمة المنطقية FALSE.	False ()
يقوم بإيجاد قيمة نصية واحدة داخل أخرى حساسة لحالة الأحرف.	FIND (إيجاد نص، داخل نص، رقم البدء)
يعطي القيمة المستقبلية لأحد الاستثمارات.	FV (معدل، n، لكل، pmt، pv، نوع)
يبحث في الصف الأعلى بإحدى المصفوفات ثم يقوم بإعادة القيمة للخلية الموضحة.	HLOOKUP (البحث عن قيمة، جدول مصفوفة، صف فهرس رقم، ...)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى ساعة محددة.	HOUR (رقم تسلسلي)
يحدد اختبار منطقي ليتم تأديته.	IF (اختبار منطقي، القيمة إذا كانت صحيحة، القيمة إذا كانت خاطئة)
يستخدم فهرس لاختيار قيمة من مرجع محدد.	INDEX (مرجع، صف رقم، عمود رقم)
يعطي المرجع الخاص بأحد النصوص.	INDIRECT (A1، مرجع)
يقوم بتقريب أحد الأرقام إلى أقرب عدد صحيح.	INT (رقم)
يعطي المعدل الداخلي للعائد لسلسلة من التدفقات النقدية.	IRR (قيمة، تخمين)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة فارغة.	ISBLANK (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أي خطأ عدا #N/A.	ISERR (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أية قيمة غير صحيحة.	ISERROR (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل قيمة منطقية.	ISLOGICAL (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة غير صحيحة #N/A.	ISNA (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة غير نصية.	ISNONTEXT (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل رقم ما.	ISNUMBER (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أحد النصوص.	ISTEXT (قيمة)
يعطي أقصى أحرف بإحدى القيم النصية.	LEFT (نص، رقم الحروف)
يعطي عدد الحروف في إحدى السلاسل النصية.	LEN (نص)
يعطي اللوغاريتم الطبيعي لأحد الأرقام.	LN (رقم)

LOG10(رقم)	يعطي لوغاريتم القاعدة 10 الخاص بأحد الأرقام.
LOOKUP ()	يعطي قيمة إما في نطاق صف واحد أو عمود واحد، أو مصفوفة.
LOWER(نص)	يقوم بتحويل النص إلى أحرف صغيرة.
MAX(رقم1،رقم2،...)	يعطي القيمة القصوى في قائمة الداول.
MID(نص،رقم_البداية،عدد_الحروف)	يعطي عدد محدد من الحروف في إحدى السلاسل النصية.
MIN(رقم1،رقم2،...)	يعطي القيمة الدنيا في إحدى قوائم الداول.
MINUTE(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى دقيقة محددة.
MOD(رقم،القاسم)	يعطي الجزء المتبقي من عملية قسمة.
MONTH(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى أحد الشهور.
N(قيمة)	يعطي قيمة تم تحويلها إلى أحد الأرقام.
NOW ()	يعطي الرقم التسلسلي للتاريخ والوقت الحالي.
NPV(معدل،قيمة1،قيمة2،...)	يعطي القيمة الحالية الصافية لأحد الاستثمارات المعتمدة على سلسلة من التدفقات النقدية الدورية ومعدل الخصم.
OFFSET (إزاحة) (مرجع، صفوف، أعمدة، ارتفاع، عرض)	يعطي أحد المراجع إلى نطاق يتمثل في عدد محدد من الصفوف والأعمدة من خلال خلية أو مجموعة من الخلايا.
PERMUT(رقم، الرقم_المختار)	يعطي عدد التبديلات الخاصة بترتيب عدد محدد من العناصر.
PI ()	يعطي قيمة pi.
PMT(0,0,0)	يعطي عملية الدفع الدورية السنوية.
POWER(رقم،القوة)	يعطي نتيجة رفع أحد الأرقام إلى مستوى قوة محددة.
PRODUCT(رقم1،رقم2،...)	يضاعف الداول الخاصة بالأرقام.
PROPER(نص)	يقوم بتكبير الحرف الأول في كل كلمة خاصة بإحدى القيم النصية.
PV(معدل،nper،pmt،fv،نوع)	يعطي القيمة الحالية لاستثمار معين.
RADIANS(زاوية)	يؤدي إلى تحويل الدرجات إلى زاوية نصف قطرية.
RAND ()	يعطي رقم عشوائي بين الصفر والواحد.
RATE(nper،pmt،pv،fv،نوع،تخمين)	يعطي فترة معدل الفائدة السنوية.
REPLACE(نص_قديم،رقم_البداية،عدد_الحروف،نص_جديد)	يستبدل الحروف داخل النص.
REPT(نص،عدد_المرات)	يقوم بتكرير نص لعدد معين من المرات.
RIGHT(نص،عدد_الحروف)	يعطي الحرف أو الحروف الأخيرة من إحدى القيم النصية.
ROUND(رقم،عدد_الأرقام)	يقوم بتقريب رقم إلى عدد محدد من الأرقام.
ROW(صف)	يعطي الرقم الخاص بأحد الصفوف المحددة.
ROWS(مصفوفة)	يعطي عدد الصفوف في أحد المراجع.
SECOND(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى ثانية.
SIGN(رقم)	يعطي الحرف المقابل للرقم.
SIN(رقم)	يعطي جيب الزاوية المعطاة.
DDB (تكلفة، تعويض، حياة)	يعطي الانخفاض المباشر لأحد الأصول لفترة واحدة.
SQRT(رقم)	يعطي قاعدة مربع موجبة.
STDEV(رقم1،رقم2،...)	يقدر انحراف المعيار المعتمد على أحد النماذج.
STDEVP(رقم1،رقم2،...)	يقوم بحساب انحراف المعيار المعتمد على إجمالي التعداد.
STRING ()	يقوم بتحويل أحد الأرقام إلى نص طبقاً لسلسلة التنسيق المحددة.
SUM(رقم1،رقم2،...)	يضاعف الداول الخاصة بالأرقام.

SUMPRODUCT(مصفوفة1، مصفوفة2، ...)	يعطي إجمالي المصفوفات المضاعفة.
SUMSQ(مصفوفة1، مصفوفة2)	يعطي إجمالي المربعات.
SYD(التكلفة، التعويض، الحياة، لكل)	يعطي إجمالي انخفاض أرقام السنوات الخاصة بأحد الأصول لفترة محددة.
T(قيمة)	يقوم بتحويل الدوال الخاصة بالأرقام إلى نص.
TAN(رقم)	يعطي العامل الخاص بأحد الأرقام.
TERM ()	يقوم بحساب عدد المدفوعات الخاصة بأحد الاستثمارات، مع وجود كمية الدفع الدورية P، ومعدل الفائدة R، والقيمة المستقبلية FV.
TIME(وقت) (ساعة، دقيقة، ثانية)	يعطي الرقم التسلسلي لتاريخ محدد.
TIMEVALUE(وقت، نص)	يقوم بتحويل الوقت الذي بصيغة نصية إلى رقم تسلسلي.
TODAY ()	يعطي الرقم التسلسلي للتاريخ الحالي.
TRIM(نص)	يحذف المسافات من النص.
TRUE ()	يعطي القيمة المنطقية TRUE.
TRUNC(رقم، عدد_الأرقام)	يقوم باختصار الرقم إلى عدد صحيح.
TYPE(حقل)	يعطي رقم يعتمد على المحتوى الخاص بالحقل المحدد.
UPPER(نص)	يقوم بتحويل النص إلى أحرف كبيرة.
VALUE(نص)	يقوم بتحويل دالة النص إلى رقم.
VAR(رقم1، رقم2، ...)	يقدر اختلاف المعيار المعتمد على أحد النماذج.
VARP(رقم1، رقم2، ...)	يقوم بحساب اختلاف المعيار المعتمد على إجمالي التعداد.
VLOOKUP(بحث عن_القيمة، جدول_المصفوفة، رقم_العمود_الفهرس، ...)	يبحث عن إحدى القيم في العمود المتبقي بأحد الجداول ويقوم بإعطاء القيمة.
YEAR(رقم_تسلسلي)	يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى سنة.

١٠. العروض التقديمية

يمكنك من خلال **Presentations**، فتح وعرض وتعديل وحفظ العروض التقديمية المنشأة بواسطة برنامج 97 Powerpoint لشركة Microsoft أو الإصدارات الأحدث. يمكنك أيضًا إنشاء عروض تقديمية جديدة. لاحظ أنه لا يتم تدعيم كل المزايا والتنسيقات الخاصة بالملفات الأصلية. اذهب إلى **Desk < Office < Presentations**.

■ عرض العروض التقديمية

لفتح أحد العروض التقديمية الموجودة، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **File < Open ...** أو اضغط على **Ctrl+O**. قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تحتوي على الملف. يمكنك تحريك الشريحة أعلى أو أسفل، ويسارًا ويمينًا بواسطة استخدام عصا التحكم.

 **تلميح:** لفتح عرض تقديمي تم عرضه حديثًا، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **File < Recent presentations**.

للتنقل بين شرائح العرض، اضغط على **Next** و **Previous**. للانتقال مباشرة إلى شريحة خاصة، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Tools < Go to slide ...** ثم حدد الشريحة من القائمة، واضغط على **Go**.

لتكبير أو تصغير العرض، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Zoom**.

 **تلميح:** يمكنك أيضًا تكبير العرض وتصغيره بواسطة الضغط على **Chr** ومفاتيح العدسة المكبرة.

لعرض الشرائح في وضع ملء الشاشة، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Full screen mode**. في وضع ملء الشاشة، اضغط على أي من أزرار الأوامر لعرض الأوامر. يمكنك أيضًا استخدام **Ctrl+T** للتبديل بين وضع ملء الشاشة ووضع الشاشة العادية.

عرض الشرائح التقديمية

ويتم عرض المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة بالعرض التقديمي في عرض الشرائح. لاحظ أنه لا يتم تدعيم كل المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة.

لبدء عرض الشرائح التقديمية، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Slide show < View show**.

لإعداد خيارات عرض الشرائح، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Slide show < Show unsupported objects** أو **Show animations**.

للتنقل بين الشرائح في أحد عروض الشرائح، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Show < Next** أو **Previous**. لتحديد الشريحة الأولى أو الأخيرة، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Show < First slide** أو **Last slide**. للانتقال مباشرة إلى شريحة خاصة، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Tools < Go to slide ...** ثم حدد الشريحة من القائمة، واضغط على **Go**.

لإنهاء عرض الشرائح، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Show < End show**.

عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات

يمكنك عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض بيانات متوافق، أو أي نظام عرض آخر. يتم نقل الشرائح التقديمية إلى جهاز عرض البيانات باستخدام اتصال Bluetooth.

يلزم تثبيت برامج التشغيل الخاصة بجهاز عرض البيانات، للتمكن من عرض الشرائح التقديمية على جهاز عرض بيانات متوافق. لن تظهر خيارات القائمة، حتى يتم تثبيت برامج التشغيل المناسبة. للمزيد من المعلومات، ارجع إلى منتج جهاز عرض البيانات أو من يمثله.

لعرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات، حدد العرض التقديمي، ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Slide show < Show on external display**. لبدء عرض الشرائح، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Slide show < View show**. لاحظ أنه لا يتم تدعيم المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة. إذا احتوى العرض التقديمي على ملاحظات، فلن تكون مرئية إلا في شاشة جهاز الاتصال.

 **تلميح:** وإذا لم تكن قد حددت جهاز عرض البيانات مسبقًا، فسوف يفتح مربع الحوار **External display**. حدد جهاز عرض بيانات، واضغط على **Connect**، ثم **Done**.

 **تلميح:** إذا قمت بالتبديل ما بين شاشة عرض الشرائح التقديمية وشاشة عرض أخرى أثناء العرض، على سبيل المثال إلى العرض المفصل، فلن يتم عرض العرض التقديمي في شاشة العرض الخارجية. قم بالرجوع إلى شاشة عرض الشرائح التقديمية، لاستكمال عرض الشرائح التقديمية على جهاز عرض البيانات.

لتغيير جهاز عرض البيانات، اضغط على **Menu** (القائمة)، ثم حدد **View < External display settings < Slide show ...** في مربع حوار **External display**، حدد الجهاز من القائمة، واضغط على **Connect**، ثم **Done**.

لإنهاء عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Slide show**، وقم بإلغاء تحديد **Show on external display**.

■ إنشاء عروض تقديمية

لإنشاء عرض تقديمي جديد، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **New presentation < File**. قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال، وأبدأ الكتابة بداخله. إذا كنت جاهزاً، اضغط على **OK**. وانتقل إلى حقل النص التالي. إذا كنت ترغب في استخدام أحد النماذج، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Use template < New presentation < File**.... ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ النموذج بها.

تلميح: ولنقل حقل النص التالي داخل الشريحة، حدد حقل النص بواسطة مفتاح الانتقال، ثم تنقل باستخدام عصا التحكم. ولنقل حقل النص مستخدماً خطوات أقل، اضغط على **Ctrl** مع التنقل باستخدام عصا التحكم. وبطريقة مشابهة، يمكنك نقل كائنات أخرى مثل الصور والأشكال التلقائية.

لإدخال شريحة جديدة في أحد العروض التقديمية، حدد الشريحة التي تريد إضافة شريحة بعدها، واضغط على **Insert slide**. ثم حدد التخطيط الذي تريد استخدامه في الشريحة الجديدة، واضغط على **Insert**.

لإدراج صور أو أشكال تلقائية في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Picture < Insert**.... أو **Autoshape < Insert**.... ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الصورة بها، أو حدد شكل تلقائي من القائمة، واضغط على **Insert**.

تلميح: ولتغيير حجم كائن، اضغط على **Shift** + مفتاح التنقل يساراً أو يميناً أو لأعلى أو لأسفل. ولتغيير الحجم مستخدماً خطوات أقل، اضغط على **Ctrl + Shift** + مفتاح التنقل يساراً أو يميناً أو لأعلى أو لأسفل.

لإدراج مربع نص في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Text box < Insert**. ثم أدخل النص، واضغط على **OK**.

تلميح: وتحتوي القائمة على خيارات تنسيق إضافية متعلقة بالنص: اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Format** وأحد خيارات القائمة. ويمكنك تغيير خط الكتابة وتنسيق الأرقام، وإضافة تعداد نقطي وضبط المحاذاة.

لحفظ أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Save < File** أو **Save presentation < Save**.... أو **Save as < File**.... يتم حفظ الملف بتنسيق **PPT**.

لتنسيق كائن قمت بإدراجه في إحدى الشرائح، حدد الكائن، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Object < Format**.... يمكنك إعادة ضبط حجم الكائن أو تدويره. لاحظ أن هناك بعض الكائنات، مثل الصور والجداول، لا يمكن تدويرها.

■ إدراج جداول

لإدراج جدول في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Table < Insert**.... ثم حدد عدد الأعمدة والصفوف المدرجة بالجدول، واضغط على **Insert**.

لتحديد خلايا في جدول، حدد الجدول بالضغط على مفتاح الانتقال، ثم اضغط على مفتاح الإدخال. ثم اضغط على مفتاح الانتقال لتحديد الخلايا.

لإضافة أعمدة أو صفوف إلى أحد الجداول، حدد خلية، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Table < Insert**.... أو **Insert column < Table**.... أو **Insert row < Table**.... فيتم إدراج عمود جديد في يسار الخلية المحددة، كما يتم إدراج صف جديد فوقها.

لحذف صفوف أو أعمدة من أحد الجداول، حدد إحدى الخلايا في الصف أو العمود الذي تريد حذفه، واضغط على Menu (القائمة) وحدد **Table < Insert**.... أو **Delete column < Table**.... أو **Delete row < Table**....

■ العمل من خلال شاشات عرض مختلفة

تتكون **Presentations** من شاشات عرض مختلفة تساعدك عند إنشاء عروض تقديمية.

للتبديل ما بين شاشات العرض المختلفة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Slide < View**، أو **Notes**، أو **Outline**، أو **Slide master**.

عرض مفصل

يستعرض العرض المفصل محتوى النص الخاص ب شرائح العرض التقديمي، كما يتم استخدامه لتنظيم هذا المحتوى.

لفتح شاشة العرض المفصل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Outline < View**.

لعرض محتوى الشريحة، اضغط على **Expand**. لإخفاء محتوى الشريحة، اضغط على **Collapse**. ولفتح شريحة بغرض تعديلها، حدد الشريحة، واضغط على مفتاح الإدخال.

لتغيير ترتيب الشرائح، حدد الشريحة التي تريد نقلها، واضغط على **Move**. تنقل لأعلى ولأسفل لنقل مؤشر الموضع للمكان الجديد، واضغط على **OK**.

لإزالة الشرائح، حدد الشريحة المراد إزالتها، واضغط على **Delete**.

شاشة عرض الملاحظات

يمكنك من خلال شاشة عرض الملاحظات قراءة الملاحظات التي قمت بإلحاقها بالشرائح في العرض التقديمي. كذلك يمكنك إضافة ملاحظاتك الخاصة بك.

لفتح شاشة عرض الملاحظات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Notes < View**. للتنقل بين شرائح العرض، اضغط على **Next** و **Previous**.

لإضافة ملاحظة، قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال ثم قم بالكتابة بداخله. إذا كنت جاهزًا، اضغط على **OK**، للانتقال إلى الشريحة التالية في حالة الحاجة لذلك.

شاشة عرض الشريحة الرئيسية

تعد الشريحة الرئيسية عبارة عن شريحة تتحكم في خواص معينة للنص التي تعد شائعة في كل الشرائح الخاصة بالعروض التقديمية. وإذا كنت ترغب في تغيير منظر الشرائح، فقم بتغيير الشريحة الرئيسية بدلاً من تغيير كل شريحة على حدة.

لفتح شاشة عرض الشريحة الرئيسية، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View < Slide master**. قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال، وأبدأ الكتابة بداخله. إذا كنت جاهزًا، اضغط على **OK**، وانتقل إلى حقل النص التالي.

يمكنك من خلال **Calendar** إنشاء الأحداث والمواعيد المرتبة وعرضها. كما يمكنك ضبط تنبيهات لإدخالات التقويم.



التقويم، شاشة عرض الشهر (Month)

يمكنك مزامنة بيانات التقويم مع جهاز كمبيوتر متوافق باستخدام PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) الموجودة على القرص المضغوط المرفق مع المنتج. للحصول على معلومات حول التزامن، انظر دليل PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر). يمكنك مزامنة بيانات التقويم مع الهواتف المتوافقة أيضًا. انظر "Data transfer"، ص ٨٠.

■ إنشاء إدخالات التقويم

يوجد أربعة أنواع من إدخالات التقويم:

- إدخالات الاجتماعات: وهي عبارة عن إدخالات تحتوي على تاريخ ووقت محددين.
- إدخالات المفكرة: وهي عبارة عن إدخالات ترتبط باليوم بأكمله، وليس بوقت محدد من اليوم. لا تظهر إدخالات المفكرة في شاشة عرض "جدول المواعيد الأسبوعي" (Weekly).
- إدخالات الذكرى السنوية: وهي عبارة عن إدخالات تذكرك بتواريخ أعياد الميلاد والتواريخ الخاصة. حيث يتم تكرارها في كل سنة.
- إدخالات ملاحظات المهام: وهي عبارة عن إدخالات تذكرك بالمهام المطلوب القيام بها. ويمكن ترتيبها بحسب الأولوية وتنظيمها في قوائم للمهام.

لإنشاء إدخال تقويم، اختر التاريخ، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **New entry** < **File**. ثم اختر نوع الإدخال الذي ترغب في إنشائه. لاحظ أن الإعدادات المتاحة لإدخالات الاجتماعات والمفكرة والذكرى السنوية وملاحظة المهام تختلف عن بعضها البعض.

قم بتعريف الإعدادات في الصفحات التالية:

- **Details** — حيث يمكنك إدخال وصفًا وتحديد تاريخ الإدخال. ولضبط وقت ابتداء وانتهاء محددين، اختر **Yes** في الحقل **Timed**.
- **Notes** — حيث يمكنك إدخال معلومات إضافية حول إدخال التقويم. تتم إضافة الرمز إلى الإدخال.
- **Alarm** — حيث يمكنك ضبط تنبيه للإدخال. اختر الحقل **Set alarm** ثم اختر **Yes**. أدخل وقت التنبيه وعدد الأيام التي تسبق الإدخال والتي ترغب في أن يتوقف التنبيه بعدها. وإذا كان لديك إدخال اجتماع يرتبط بوقت محدد، فأدخل الوقت الذي يسبق الاجتماع والذي ترغب في أن يتوقف التنبيه بعده في الحقل **Time before**. لاحظ أنه يمكنك ضبط تنبيه لملاحظة مهام إذا كنت قد قمت بضبط تاريخ الأداء فقط في صفحة **Details**.
- **Repeat** — حيث يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في تكرار الإدخال ومتى يتم ذلك. فقم بتعيين نوع التكرار، ومرات تكراره، وتاريخ الانتهاء المحتمل.
- **Status** صفحة — حيث يمكنك تعيين لون ورمز الإدخال، وتعريف الحالة، وكذلك تحديد ما إذا كنت ترغب في مزامنة الإدخال. وإذا كانت حالة الإدخال غير محددة، فقم بتعليمها بأنها **Tentative**. كما يمكنك شطب إدخال في حالة اكتماله. ولا يؤدي شطب الإدخال إلى حذفه من التقويم. إذا اخترت **Private** في حقل **Synchronisation**؛ فلن يتم عرض تفاصيل الإدخال للآخرين عند اتصالك بالشبكة ومزامنة التقويم.

تلميح: توجد طريقة أخرى لإنشاء إدخال تقويم، وهي أن تبدأ في كتابة الإدخال بعد فتح **Calendar**. فبمجرد إدخال الحروف، يفتح مربع حوار الإدخال الافتراضي.

تلميح: تأكد من اختيار المدينة الصحيحة من تطبيق **Clock**، وذلك لأن إدخالات التقويم المجدولة ربما تتغير عندما تتغير المدينة الحالية وتكون في منطقة توقيت مختلفة.

افتح إدخال وتعديله، اختر الإدخال، واضغط على **Edit**. ثم قم بتعديل التفاصيل في الصفحات المختلفة.

رموز التقويم

تستخدم الرموز التالية مع **Calendar**:

- 🔔 تنبيه
- 📅 ذكرى سنوية
- 📌 ملاحظة
- 📝 مفكرة
- 🔁 إدخال متكرر
- 🕒 قيد مؤقت
- 📁 ملاحظة مهام

- 📌 ملاحظة مهام غاية في الأهمية
- 📌 ملاحظة مهام قليلة الأهمية
- 🕒 إدخال غير محدد بوقت

تنظيم إدخالات التقويم

لشطب إدخال أو تعليمه بأنه مؤقت، اختر الإدخال، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Entry** < **Crossed out** أو **Tentative**. ولن يؤدي شطب الإدخال إلى حذفه من التقويم.

لإرسال إدخال تقويم، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File** < **Send**. ثم اختر طريقة الإرسال.

لإضافة إدخال تقويم مستلم إلى التقويم الخاص بك، افتح الرسالة التي تحتوي على إدخال التقويم، ثم اضغط على **Add to calendar**.

لتعريف إعدادات الإدخال الافتراضي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Entry** < **Default settings**. ثم اختر نوع الإدخال، وأدخل القيم التي ستستخدمها في أغلب الأحيان.

لتغيير نوع إدخال مفتوح، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Entry** < **Change entry type**.... ثم اختر نوع الإدخال الجديد من القائمة، واضغط على **Select**.

لحذف إدخال تقويم، اختر الإدخال، واضغط على مفتاح الحذف. ثم اضغط على **OK** لتأكيد الحذف.

لنقل العديد من إدخالات التقويم أو حذفها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools** < **Move/Delete**.... ولكي تنقل كافة الإدخالات المذكورة إلى ملف آخر أو لكي تحذفها من الجهاز، اضغط على **OK**. ولتعيين معايير إضافية، اضغط على **Options**. وسيمكنك تحديد ما إذا كان سيتم حذف إدخالات التقويم أم نقلها إلى ملف، ونوع الإدخالات التي سيتم حذفها، وقصر عملية الحذف على فترة زمنية محددة.

💡 **تلميح:** يمكنك استخدام الاختصارات أيضًا لحذف إدخالات التقويم أو نقلها. فللقص، اضغط على **Ctrl+X**، وللنسخ، اضغط على **Ctrl+C**، وللصق، اضغط على **Ctrl+V**.

للبحث عن إدخالات تقويم، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools** < **Find entry**.... ثم أدخل كلمات البحث الرئيسية التي يشتمل عليها وصف الإدخال الذي تبحث عنه، واضغط على **Find**. اضغط على **Find** < **Done** لبدء البحث. وفي شاشة العرض **Find results**، يمكنك تعديل الإدخالات التي تم العثور عليها وكذلك فتح شاشة عرض التقويم التي تم فتحها من قبل.

لتدقيق معايير البحث، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools** < **Find entry**.... واضغط على **Options**. وفي صفحة **Details**، يمكنك تدقيق البحث، وحصص المجموعات المستهدفة من البحث على أساس الخواص العامة المشتركة بينها. يمكنك حصر البحث في فترة زمنية معينة أيضًا:

- **Whole calendar** — لتضمين كافة الإدخالات في عملية البحث.
- **From today** — للبحث عن الإدخالات في المستقبل. ثم أدخل تاريخ **Until**.
- **Until today** — للبحث عن الإدخالات في الماضي. ثم أدخل التاريخ الذي ترغب في بدء البحث منه في الحقل **From**.
- **User defined** — للسماح لك بضبط الفترة الزمنية للبحث. ثم أدخل التواريخ في الحقل **From** والحقل **Until**.

■ إعدادات التقويم (Calendar)

لتعديل إعدادات التقويم العامة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools** < **General settings**.... ومن خلال الصفحة **General** يمكنك اختيار شاشة العرض التي سيتم فتحها عند فتح التطبيق **Calendar**. وتعيين موضع ظهور الإدخالات غير المحددة بوقت في شاشات عرض التقويم. بينما من خلال صفحة **Preferred views**، يمكنك تغيير ترتيب شاشات عرض التقويم. وإذا اخترت **No** لشاشة عرض تقويم، سيتم عرضها في آخر القائمة أو عدم عرضها على الإطلاق عند تغييرك لشاشات العرض، وذلك بالضغط على مفتاح التطبيق **Calendar** (التقويم) بشكل متكرر.

■ شاشات عرض التقويم (Calendar)

للتبديل ما بين شاشات عرض التقويم المختلفة، اضغط على **Change view** في أية شاشة عرض للتقويم. ثم اختر نوع شاشة العرض من القائمة، واضغط على **Select**.

💡 **تلميح:** اضغط على زر تطبيق **Calendar** (التقويم) بشكل متكرر لتصفح شاشات عرض التقويم. وسيتم عرض شاشات العرض المفضلة فقط لعرض شاشات العرض المفضلة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools** < **General** **Preferred views** < **...settings**.

للتعديل في شاشات عرض التقويم، اختر شاشة عرض للتقويم، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **View** < **View settings**.... لمزيد من التعليمات حول تعديل إعدادات شاشة عرض، انظر وظيفة **Help** (تعليمات) في الجهاز.

لفتح تاريخ معين في شاشة عرض التقويم، اضغط على **Go to date**، وأدخل التاريخ، ثم اضغط على **OK**. وللذهاب إلى تاريخ اليوم، اضغط على **Today**. بينما لعرض التاريخ في شاشة عرض الشهر **Month**، اضغط على **Browse**.

💡 **تلميح:** للذهاب إلى تاريخ اليوم في أغلب شاشات عرض التقويم، اضغط على مسطرة المسافات على لوحة المفاتيح.

شاشة عرض Month (الشهر)

في شاشة عرض **Month**، يمكنك استعراض أيام أحد الشهور في الإطار الأيسر، وعرض إدخلات تلك الأيام في الإطار الأيمن. حيث يتم تعليم تاريخ اليوم بمستطيل ملون، وتعليم الأيام التي تحتوي على جدول مواعيد لأحداث بخط أخضر سميك، وتظليل التاريخ المختار حالياً.

للتنقل ما بين أيام الشهر وإدخلات اليوم، اضغط على مفتاح الانتقال.

شاشة عرض Week (الأسبوع)

تعرض شاشة العرض **Week** أحداث الأسبوع المختار في سبعة إطارات يومية. ويتم تعليم تاريخ اليوم بمستطيل ملون.

تلميح: لاختيار تاريخ مختلف في شاشة عرض كل من اليوم والأسبوع بشكل سريع، اضغط على مفتاح الانتقال، واختر التاريخ المطلوب، ثم اضغط على مفتاح الإدخال.

تلميح: لتغيير اليوم الذي يبدأ به الأسبوع، اختر **Desk > Tools > Control panel > General < Regional settings**. ثم اختر صفحة **Date** والحقل **First day of the week**.

شاشة عرض Day (اليوم)

تعرض شاشة عرض **Day** أحداث اليوم المختار. حيث يتم تجميع الإدخلات في حلقات زمنية بحسب وقت البداية لها. ولعرض اليوم السابق أو التالي، انتقل إلى اليسار أو إلى اليمين.

شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي

تعرض شاشة عرض **Weekly time schedule** الساعات المحجوزة في الأسبوع المختار. حيث يتم عرض الإدخلات المحددة بوقت فقط وإذا كان إطار الوقت يحتوي على إدخلات، يعرض الشريط الذي يمر في أسفل جدول المواعيد الأسبوعي تفاصيل الإدخل. حيث تُشير الأرقام التي عن يمين موضع وصف الإدخل إلى عدد الإدخلات في إطار الوقت هذا. فعلى سبيل المثال، تعني 1/3 أنك ترى تفاصيل الإدخل الأول من ثلاثة إدخلات. وإذا كان إطار الوقت يحتوي على أكثر من إدخل، اضغط على مفتاح الانتقال لعرض قائمة بكافة الإدخلات.

تلميح: كما يمكنك تحديد لون مختلف للشريط لأنواع الإدخلات المختلفة. فعلى سبيل المثال، استخدم الشريط الأخضر للهوايات والشريط الأحمر لرحلات العمل لتتمكن من إلقاء نظرة عامة سريعة على أنشطتك خلال أسبوع. ولتعيين لون للإدخل، اختر الإدخل، واضغط على **Edit**. ثم اختر صفحة **Status** وحقل **Colour/Symbol marking**.

شاشة عرض جدول مواعيد السنة

تعرض شاشة عرض **Year schedule** جدول مواعيد السنة المختارة. حيث يتم عرض الإدخلات الملونة فقط وإذا كان هناك العديد من الألوان لهذا اليوم، فيستمر عرض لونها واحداً فقط.

شاشة عرض Anniversaries (الذكرى السنوية)

تعرض شاشة عرض **Anniversaries** الذكرى السنوية لمدة أربعة أشهر في المرة الواحدة. ولا يتم عرض الإدخلات الأخرى.

تلميح: لتغيير عدد الأشهر التي يتم عرضها في شاشة عرض الذكرى السنوية، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **View < View settings....**

شاشة عرض قوائم المهام

في شاشة عرض **To-do lists**، يمكنك عرض القوائم التي تحتوي على ملاحظات المهام وكذلك إنشائها. حيث يُشير رقم الصفحة في أعلى الجانب الأيمن إلى موضع قائمة المهام بين قوائم المهام الأخرى. فعلى سبيل المثال، تعني 1/6 أنك تعرض قائمة المهام الأولى من ست قوائم مهام. ولعرض القائمة السابقة أو التالية، انتقل إلى اليسار أو إلى اليمين. بينما لرؤية قائمة بكافة قوائم المهام، اضغط على مفتاح الانتقال.

لإنشاء قائمة مهام جديدة، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **New to-do list < File**.... وفي صفحة **Details**، أدخل الاسم والوظيفة ونظام فرز قائمة المهام. بينما في صفحة **Visibility**، حدد ما إذا كانت ملاحظات المهام مرئية في قوائم المهام فقط أم في جميع شاشات عرض التقويم، والموضع الزمني الذي ترغب في عرض ملاحظات المهام على شاشات عرض التقويم فيه.

ملفات Calendar (التقويم)

يمكنك استخدام أكثر من ملف تقويم واحد في نفس الوقت.

لإنشاء ملف تقويم جديد، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **New calendar < More options < File**.... ثم اختر موقع ملف التقويم، وأدخل اسماً له. اضغط على **OK**.

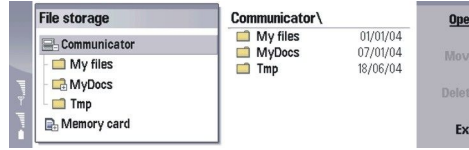
لفتح تقويم آخر، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Open calendar < More options < File**....

لحفظ ملف التقويم المفتوح حالياً كملف جديد، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Save as < More options**.... ثم اختر موقع الملف الجديد، وأدخل اسماً له. اضغط على **OK**.

لإضافة محتويات ملف تقويم إلى التقويم المفتوح حالياً، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Import < More options**.... ثم تصفح إلى أن تصل إلى ملف التقويم الذي ترغب في استيراد محتوياته.

يمكنك من خلال **File manager** إدارة محتويات وخصائص الملفات والحافظات.

اذهب إلى **Desk < Office < File manager**.



من الإطار الموجود في الجانب الأيسر لشاشة عرض **File manager** (مدير الملفات)، يمكنك تصفح الحافظات واختيارها. ولتمديد الحافظات أو طيها، انتقل لليمين ولليسار باستخدام عصا التحكم. بينما يمكنك فتح حافظات فرعية وملفات فرعية من الإطار الموجود في الجانب الأيمن. وللانتقال لأعلى لمستوى حاوية واحد، اختر ، ثم اضغط على **Open**. بينما للانتقال من إطار إلى الآخر، اضغط على مفتاح الانتقال.

■ إدارة الملفات والحافظات

لفتح حاوية، اختر الحاوية، ثم اضغط على **Open**. وسيتم فتح شاشة عرض لكافة الحافظات الفرعية والملفات الموجودة بالحاوية الأصلية. ولفتح حاوية فرعية، اختر الحاوية، ثم اضغط على **Open**. لفتح حاوية المستوى الأعلى، اختر ، ثم اضغط على **Open**. واضغط على **Close folder** للعودة إلى شاشة العرض الرئيسية.

لفتح ملف، اختر الملف، ثم اضغط على **Open**. وسيقوم التطبيق المناسب بفتح الملف. ولاحظ أنه يمكنك فتح ملفًا واحدًا فقط في المرة الواحدة.

تلميح: لعرض الملفات المخفية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Show all files**.

لإنشاء ملفًا أو حاوية جديدة، انتقل إلى الموقع الذي ترغب في إنشاء الملف أو الحاوية الجديدة فيه، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < New folder** أو **New file**.... ثم أدخل الاسم، واضغط على **OK**.

لنقل الملفات أو الحافظات أو نسخها، اختر الملف أو الحاوية، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **Edit < Cut** أو **Copy**. ثم انتقل إلى الموقع الذي ترغب في وضع الملف أو الحاوية فيه، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Edit < Paste**.

تلميح: يمكنك كذلك نقل الملفات أو الحافظات بالضغط على **Move**.

لإعادة تسمية الملفات أو الحافظات، اختر الملف أو الحاوية، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Rename**. ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على **OK**. ويُنصح بعدم تغيير أسماء الحافظات الافتراضية.

لمسح الملفات أو الحافظات، اختر الملف أو الحاوية، ثم اضغط على **Delete**.

لعرض خصائص ملف أو حاوية أو محرك قرص وتعديلها، اختر الملف أو الحاوية أو المُحرك، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Properties**.... ولمنع تعديل الملف أو الحاوية، اختر حقل **Read-only**، ثم اختر **Yes**. بينما لتغيير حالة ملف إلى الحالة المخفية، اختر حقل **Hidden** و**Yes**.

لإضافة اختصارًا إلى Desk (المكتب)، اختر الملف أو الحاوية، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **File < Add to Desk**.... واختر مجموعات التطبيقات التي ترغب في إضافة اختصار لها.

لتصنيف الملفات والحافظات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Sort by** أو **Sorting order**. ثم اختر أحد الخيارات المتاحة.

لإرسال ملفًا، اختر الملف، ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Send**. ثم اختر طريقة الإرسال.

لتعديل إعدادات **File manager**، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Settings**.... ويمكنك تحديد إذا ما كنت ترغب في أن تتمكن من تصفح دليل النظام وكافة الحافظات والملفات الخاصة به في **File manager**.

تلميح: يُنصح بإخفاء دليل النظام حتى لا يتم مسح ملفات نظام هامة أو نقلها دون قصد والمخاطرة بتعطيل وظائف البرامج.

للبحث عن الملفات والحافظات، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Find**.... ثم أدخل النص المُضمن في اسم الملف أو الحاوية التي تبحث عنها، واضغط على **Find**. ولتغيير الموقع أو تدقيق معايير البحث، اضغط على **Options**. للعثور على الملفات والحافظات، استخدم الخيارات التالية:

- الرموز البديلة: ؟ لأي حرف واحد و* لأي سلسلة من الحروف
- عوامل البدالة: "و"، "أو"، "ليس"

- أمثلة: على سبيل المثال، عند كتابة "هاتف محمول" يتم البحث عن هذه العبارة فقط

في شاشة عرض **Results of Find**، يمكنك فتح الملفات والحافظات التي تم العثور عليها ومسحها، وكذلك نقلها ونسخها وإعادة تسميتها وتصنيفها.

■ حماية بطاقة الذاكرة

يمكنك حماية بطاقة الذاكرة باستخدام كلمة سر لمنع الوصول غير المسموح به.

لحماية بطاقة الذاكرة باستخدام كلمة سر، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Memory card < Security < Change password....** وأدخل كلمة السر الحالية (إن وُجدت بالفعل)، ثم أدخل كلمة السر الجديدة، وقم بتأكيدتها، ثم اضغط على **OK**. ويمكن أن يصل طول كلمة السر إلى 8 رموز. ويتم حفظ كلمة السر بداخل الجهاز ولا تحتاج لإدخالها مرة أخرى أثناء استخدام بطاقة الذاكرة على نفس الجهاز. أما إذا قمت باستخدام بطاقة الذاكرة على جهاز آخر، فسيُطلب منك إدخال كلمة السر. وجدير بالذكر أنه ليست كل بطاقات الذاكرة تدعم الحماية باستخدام كلمة السر.

 **تلميح:** كلمة السر حساسة لحالة الأحرف، حيث يمكنك استخدام الأحرف الكبيرة والصغيرة على اختلافها. كما يمكنك استخدام الأرقام أيضًا.

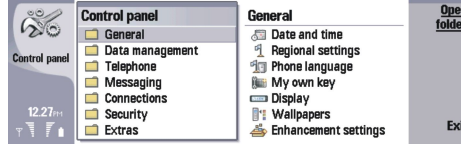
لحذف كلمة سر بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Memory card < Security < Remove password....** ثم أدخل كلمة السر الحالية، واضغط على **Remove**.

لتهيئة بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Memory card < Format memory card....** وسيتم مسح كافة بيانات بطاقة الذاكرة بشكل دائم.

لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات من أو إلى بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Memory card < Backup to memory card....** أو **Restore from memory card....** انظر "Backup"، ص ٧٩.

يمكنك من خلال **Control panel**، تعريف إعدادات متعددة في جهازك وتعديلها. ويؤثر تعديل هذه الإعدادات على عمل جهازك عبر تطبيقات متعددة.

اذهب إلى **Control panel > Tools > Desk**.



لوحة التحكم، شاشة العرض الرئيسية

افتح تطبيق من **Control panel**، حدد إحدى الحافظات من الإطار الأيسر ثم العنصر المطلوب من الإطار الأيمن. للتكبير داخل شاشة عرض لوحة التحكم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Zoom in > View**.

General ■

اذهب إلى **General < Control panel > Tools > Desk**.

Date and time

يمكنك تغيير الوقت والتاريخ المُستخدمين من خلال تطبيقات مثل **Clock** و **Calendar**. لضبط الوقت والتاريخ الحاليين، حدد **Date and time < General**، ثم حدد الحقول **Date** و **Time**، وأدخل الأرقام. وعند ضبط التاريخ، يمكنك الضغط على **Browse** أيضًا لفتح مخطط أحد الشهور حيث يمكنك تحديد تاريخ. لتحديث التاريخ والوقت آليًا، حدد **Date and time < General**. وفي حقل **Auto time update**، حدد **On**. وسيتم تحديث معلومات الوقت والتاريخ ومنطقة التوقيت في جهازك من خلال شبكة الهاتف المحمول (خدمة شبكة). في حالة تغيير نطاق التوقيت، تتغير المدينة الحالية في تطبيق **Clock**. ويتم عرض أوقات البداية والنهاية الخاصة بإدخالات التقويم في التوقيت المحلي. ولكي يتم تنفيذ الإعداد، يلزم إعادة تشغيل الهاتف.

🔦 **تلميح:** ثم تحقق من وجود أية تنبيهات أو إدخالات تقويم مرتبة حيث أنها قد تتأثر ب **Auto time update**.

لاستخدام التوقيت الصيفي، حدد **Date and time < General**. في حقل **Daylight-saving**، حدد **On** لاستخدام نظام التوقيت الصيفي. لاحظ أنه لا يمكنك تشغيل التوقيت الصيفي إذا قمت بتحديد **On** في حقل **Auto time update**.

🔦 **تلميح:** لتغيير صيغة الوقت والتاريخ، حدد **Regional settings < General**. وقم بتعديل الإعدادات في الصفحات **Time** و **Date**.

Regional settings

يمكنك تحديد صيغة الوقت والتاريخ والترقيم والعملة المحلية. لتحديد الإعدادات المحلية، حدد **Regional settings < General**، ثم حدد الصفحة المناسبة.

في صفحة Time

قم بتحديد ما يلي:

- **Time format** — حدد قياس الوقت بنظام 12-ساعة أو بنظام 24-ساعة.
- **am/pm format** — إذا قمت بتحديد قياس الوقت بنظام 12-ساعة في الحقل السابق، اختر الطريقة التي يتم بها التعبير عن الوقت بنظام 12-ساعة.
- **Separator** — حدد الرمز الذي سيميز ما بين الساعات والدقائق.

في صفحة Date

قم بتحديد ما يلي:

- **Date format** — اختر ترتيب الأيام والشهور والسنين.
- **Separator** — حدد الرمز الذي سيميز الأيام والشهور والسنين.
- **First day of the week** — قم بتغيير اليوم الأول من الأسبوع.
- **Working days** — حدد أي من أيام الأسبوع هي أيام عمل.

في صفحة Numbers

قم بتحديد ما يلي:

- **Decimal point** — حدد العلامة التي سيتم استخدامها كعلامة عشرية.
- **Thousands separation** — حدد ما إذا كنت ترغب في استخدام فاصلاً ما بين الآلاف.
- **Thousands separator** — حدد العلامة التي سيتم استخدامها للفصل ما بين الآلاف والمئات.

- **Measurement units** — حدد وحدات النظام المتري أو غير المتري للاستخدام في قياس الطول.

في صفحة Currency

قم بتحديد ما يلي:

- **Currency symbol** — أدخل رمز العملة المُستخدمة.
- **Decimal places** — حدد عدد الأرقام العشرية التي سيتم استخدامها مع أرقام العملة.
- **Symbol position** — حدد موضع وحيز رمز العملة وعدد وحدات العملة.
- **Negative value format** — حدد كيفية التعبير عن قيمة عملة سالبة.

Device language

لتغيير لغة الجهاز، حدد **General < Device language**. ثم حدد اللغة الجديدة من القائمة، واضغط على **Done**. ثم اضغط على **Reboot** لإعادة تشغيل الجهاز.

مفاتيح الخاص

لتحديد التطبيق الذي سيتم فتحه عندما تضغط على My own key (مفاتيح الخاص)، حدد **General < My own key**. ثم اضغط على **Select**، وحدد التطبيق، واضغط على **Done**.

شاشة

لتحديد تباين ووضوح الشاشة، حدد **General < Display**.

قم بتحديد ما يلي:

- **Contrast level** — اضغط على + أو على - لزيادة الفارق ما بين المناطق المضيئة والمعتمة على الشاشة أو لتقليله.
- **Brightness** — اضغط على + أو على - لزيادة مقدار شحوب الألوان أو لتقليله.
- **Brightness period** — حدد فترة زمنية يتم بعدها تعتيم الشاشة في حالة عدم استخدام الجهاز.
- **Screen saver** — حدد فترة زمنية يتم بعدها إيقاف تشغيل الشاشة آلياً في حالة عدم الضغط على أي مفتاح خلال تلك الفترة.

 **تلميح:** يمكنك ضبط الوضوح أيضًا بالضغط على Ctrl+مسطرة المسافات.

لتحديد مجموعة ألوان مربعات الحوار ومفاتيح التحكم، حدد **General < Display**. وفي صفحة **Colour**، حدد حقل **Colour schemes**، ثم حدد أحد مجموعات الألوان، واضغط على **Done**.

لتحديد سرعة المؤشر ومقدار تسارعه، حدد **General < Display**، ثم حدد صفحة **Cursor settings**. وحدد سرعة حركة المؤشر، ونسبة التغير في سرعته عند تحريكك له بشكل أسرع.

Wallpapers

لتغيير صورة الخلفية لواجهة جهاز الاتصال، حدد **General < Wallpapers**. ثم حدد صفحة **Desk**، وفي حقل **Wallpaper**، حدد **Yes**. ثم حدد حقل **Image file**، واضغط على **Change**. وسيتم عرض الخلفيات التي تم تثبيتها مسبقًا في مربع الحوار **Select wallpaper**. وللبحث عن ملفات أخرى، اضغط على **Browse**. لاحظ أنه يتم عرض ملفات الصور فقط بشكل افتراضي. بينما لعرض أنواع أخرى من الملفات، اضغط على **Show all files**. ولعرض الصورة المحددة، اضغط على **Preview**. وبالمثل، يمكنك تغيير صورة الخلفية لشاشة هاتف الغطاء في صفحة **Cover**.

Enhancement settings

لترك الفرصة للجهاز للرد على المكالمات الهاتفية آلياً عند استخدام جهاز ملحق، حدد **General < Enhancement settings**، ثم حدد **Headset Loopset**، أو **Car kit** من القائمة، واضغط على **Edit**. وفي حقل **Automatic answer**، حدد **On**.

لترك الفرصة للجهاز للرد على المكالمات الهاتفية آلياً عند استخدام جهاز ملحق، حدد **General < Enhancement settings**، ثم حدد **Headset, Loopset, Car kit** من القائمة، واضغط على **Edit**. وقم بتغيير الوضع في حقل **Default profile**. بينما لتحديد الوضع قيد التشغيل حاليًا، حدد **Active**.

للاحتفاظ بتشغيل ضوء هاتف الغطاء عند توصيل الجهاز إلى عدة سيارة، حدد **General < Enhancement settings**، وحدد **Car kit** من القائمة، ثم اضغط على **Edit**. وفي حقل **Cover display lights**، حدد **Always on**.

لتشغيل TTY (آلة الكتابة بالهاتف)، حدد **General < Enhancement settings**، ثم حدد **TTY** من القائمة، ثم اضغط على **Edit**. وفي حقل **TTY active**، حدد **Yes**.

Data management ■

انذهب إلى **Desk < Tools < Control panel < Data management**.

Application manager

يمكنك من خلال **Application manager** عرض تفاصيل التطبيقات المثبتة أو إزالتها من على الجهاز. كما يمكنك تحديد إعدادات التثبيت.

لا يمكنك تثبيت أية تطبيقات في **Application manager**. انظر "تثبيت التطبيقات والبرامج"، ص ٨١.

عند فتح **Application manager**، ستقوم صفحة **Installed software** بسرد كافة حزم البرامج التي تم تثبيتها وأسمائها وأرقام الإصدارات الخاصة بها ونوعها وحجمها.

لعرض تفاصيل حزمة البرامج المثبتة، اختر **Data management < Application manager**، واختر صفحة **Installed software**. ثم اختر أحد التطبيقات أو المكونات من القائمة، واضغط على **Details**.

لإلغاء تثبيت التطبيقات أو المكونات، اختر **Data management < Application manager**. ثم اختر البرامج من القائمة، واضغط على **Remove**. ثم أكد عملية الحذف. ولاحظ أن بعض حزم البرامج تقوم بتحديث البرامج الموجودة، فبعد عملية التثبيت قد تكون قادرًا على حذف حزمة البرامج بالكامل، وليس التحديث فقط.

لاحظ أنه إذا قمت بحذف البرامج، يمكنك فقط إعادة تثبيتها عن طريق استخدام الملف الأصلي لحزمة البرامج، أو عن طريق استعادة النسخة الاحتياطية الكاملة التي تحتوي على حزمة البرامج التي تم حذفها. وإذا قمت بحذف حزمة برامج، فقد لا تتمكن من فتح الملفات التي تم إنشاؤها باستخدام هذه البرامج فيما بعد. وإذا كانت هناك حزمة برامج تعتمد على حزمة البرامج التي تم حذفها، فقد تتوقف هذه الحزمة عن العمل. لذا أرجع إلى وثائق حزمة البرامج المثبتة للحصول على التفاصيل.

لعرض سجل التثبيت، اختر **Data management < Application manager**، واختر صفحة **Install log**. وسيتم عرض قائمة توضح أي من البرامج تم تثبيتها أو حذفها، وتاريخ التثبيت أو تاريخ الحذف. وإذا صادفتك مشكلات مع الجهاز بعد تثبيت حزمة البرامج، يمكنك استخدام هذه القائمة لاكتشاف حزمة البرامج التي قد تكون تسببت في المشكلة. كما قد تساعد المعلومات الموجودة بهذه القائمة على تحديد المشكلات التي وقعت بسبب حزم البرامج غير المتوافقة مع بعضها البعض.

لحفظ محتويات سجل التثبيت، اختر **Data management < Application manager**، واختر صفحة **Install log**. ثم اضغط على **Copy**، وافتح التطبيق الذي ترغب في لصق المحتويات به.

تعديل إعدادات التثبيت

لتعديل إعدادات التثبيت، اختر **Data management < Application manager**، واختر صفحة **Preferences**. وسيمكنك اختيار الخيارات المتعلقة بتثبيت البرامج.

- **Delete source file after installation** — إذا اخترت **Yes**، سيتم حذف ملف تثبيت حزمة البرامج من على الجهاز عقب التثبيت. وإذا قمت بتنزيل حزم البرامج باستخدام متصفح الويب، قد يساعد هذا على تقليل حيز التخزين المطلوب. بينما إذا كنت ترغب في تخزين ملف حزمة البرامج بحيث يمكن إعادة تثبيته، فلا تختَر هذا الخيار، أو تأكد من أن لديك نسخة من ملف حزمة البرامج مخزنة على جهاز كمبيوتر متوافق أو على قرص مضغوط.
- **Preferred language** — إذا احتوت حزمة البرامج على إصدارات للبرامج بلغات عديدة، اختر الإصدار الذي ترغب في تثبيته.
- **Install application** — حدد أي نوع من التطبيقات ترغب في تثبيته. فإذا اخترت **Only certified**، يمكن تثبيت التطبيقات التي تحتوي على شهادات تم التحقق من صحتها فقط ولاحظ أن هذا الإعداد يخص تطبيقات نظام التشغيل Symbian فقط (ملفات SIS).

ضبط إعدادات الحماية لتطبيقات Java

لتعديل إعدادات الحماية لأحد تطبيقات Java، اختر **Data management < Application manager**، واختر صفحة **Installed software**. ثم اختر أحد تطبيقات Java من القائمة، واضغط على **Details**. ومن خلال صفحة **Network permissions** و **Privacy permissions**، يمكنك السماح بالوصول إلى وظائف معينة خاصة بالتطبيق أو تقييد الوصول إليها.

Backup

انظر "Backup"، ص ٧٩.

Memory

لعرض مساحة الذاكرة المستخدمة، حدد **Memory < Data management**. حيث يمكنك عرض مساحة الذاكرة الخالية والمستخدم لعدة عناصر مختلفة على جهازك وعلى بطاقة الذاكرة.

للتبديل ما بين إحصائيات ذاكرة الجهاز وبطاقة الذاكرة، حدد **Memory < Data management**. ثم اضغط على **Device** أو على **Memory card**.

 **تلميح:** لتجنب إمتلاء الذاكرة، يجب أن تقوم بحذف بيانات أو نقلها إلى بطاقة ذاكرة أو جهاز كمبيوتر باستمرار.

Messaging tools

لتفريغ حافظة Sent (الرسائل المُرسلة) آليًا في حافظة **Messaging**، حدد **Messaging tools < Data management**. ثم حدد **Sent items storage**. وقم بضبط **Delete sent items** على **Automatically**. ثم أدخل عدد الأيام التي سيقوم بعدها الجهاز بتفريغ الحافظة.

لحذف الرسائل من الجهاز، حدد **Data management > Messaging tools**. وحدد **Delete e-mails locally**، ثم حدد البريد الإلكتروني الذي ترغب في حذفه. فعلى سبيل المثال، يمكنك حذف كافة رسائل البريد الإلكتروني أو حذف رسائل البريد الإلكتروني التي تم استلامها منذ أكثر من أسبوعين فقط واضغط على **Delete now** لحذف الرسائل.

انظر "تجنب امتلاء الذاكرة"، ص ٢٨.

Telephone ■

اذهب إلى **Desk > Tools > Control panel > Telephone**.

- **Speed dials** — انظر "الاتصال السريع"، ص ٢٣.
- **Voice call diverting** — انظر "تحويل المكالمات"، ص ٢٤.
- **Voice call barring** — انظر "حظر المكالمات"، ص ٢٥.
- **Voice mailboxes** — انظر "إعدادات صندوق البريد الصوتي"، ص ٢٦.
- **Other settings** — انظر "إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف"، ص ٢٥.

إعدادات الوضع

يمكنك ضبط نغمات الجهاز وتخصيصها وفقًا للأحداث أو البيئات أو مجموعات المتصلين المختلفة.

لتعديل أحد الأوضاع، اختر **Telephone > Profile settings**. ثم اختر أحد الأوضاع من القائمة، واضغط على **Edit**. بينما لإنشاء وضع جديد، اضغط على **New**. ثم حدد الإعدادات في الصفحات المختلفة الخاصة بمربع حوار **Profile settings**. ولاحظ أنه لا يمكن تغيير كافة الإعدادات لكافة الأوضاع.

حدد التالي:

- **Name** — يمكنك إعادة تسمية أحد الأوضاع بأي اسم ترغب فيه. علمًا بأنه لا يمكن إعادة تسمية الوضعين **General** و **Offline**.
- **Ring type** — في حالة اختيار **Ascending**، يبدأ مستوى صوت الرنين من المستوى الأول ويزداد تدريجيًا من مستوى إلى آخر حتى يصل إلى مستوى الصوت الذي تم ضبطه.
- **Ring tone** — اضغط على **Change** لاختيار نغمة رنين من القائمة. وفي حالة وجود ملف الصوت على بطاقة الذاكرة أو في حافظة أخرى، اضغط على **Browse** للبحث عن الملف. وللإستماع إلى النغمة المحددة، اضغط على **Play**. وفي حالة وجود خطي هاتف قيد الاستخدام بالتبادل، يمكنك تخصيص نغمة رنين لكل خط.
- **Personal tones** — اختر **On** إذا كنت ترغب في استخدام نغمات الرنين الخاصة بالمتصلين الذين قمت بضبط نغمات خاصة بهم في **Contacts** (الأسماء).
- **Clock alarm** — اختر نغمة التنبيه المستخدمة مع المنبه. وبالمثل، يمكنك تخصيص نغمة تنبيه لتنبيهات التقويم والرسائل النصية ورسائل الوسائط المتعددة ورسائل الفاكس المُستلمة.
- **Keyboard tone** — اضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة مفاتيح جهاز الاتصال.
- **Telephone keypad tone** — اضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة مفاتيح الهاتف.
- **Notification tones** — اضبط النغمات التي ستصدر عن الجهاز في حالة اقتراب نفاد البطارية على سبيل المثال.
- **Play ringing tone for** — يمكنك ضبط الهاتف لإصدار رنين في حالة ورود مكالمات من أرقام هواتف تنتمي إلى مجموعة أسماء محددة فقط وفي حالة ورود مكالمات من خارج هذه المجموعة، يكون التنبيه صامتًا.

وضع الوصول لبطاقة SIM

من خلال وضع الوصول لبطاقة SIM، يمكنك الوصول إلى بطاقة SIM للهاتف الذكي من خلال هاتف سيارة متوافق. وبهذه الطريقة، فانت لست بحاجة إلى بطاقة SIM منفصلة للوصول إلى بيانات بطاقة SIM وللاتصال بشبكة GSM.

لاستخدام وضع الوصول لبطاقة SIM، أنت بحاجة إلى:

- هاتف سيارة متوافق يدعم تقنية Bluetooth.
- بطاقة SIM صالحة بالهاتف الذكي

انظر "Bluetooth"، ص ٤٨.

ولمزيد من المعلومات عن هواتف السيارة ومدى توافقها مع هاتفك الذكي، إرجع إلى www.nokia.com. انظر أيضًا دليل المستخدم الخاص بهاتف السيارة لديك.

استخدام وضع الوصول لبطاقة SIM

١. قم بتشغيل اتصال Bluetooth بالهاتف الذكي. اذهب إلى **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth**. حدد صفحة **Settings**، وانتقل إلى **Bluetooth active**. ثم حدد **Yes**.
٢. انتقل إلى **Remote SIM access**. ثم حدد **Enabled**.
٣. قم بتشغيل اتصال Bluetooth بهاتف السيارة.
٤. استخدم هاتف السيارة لبدء البحث عن أجهزة متوافقة. للحصول على التعليمات، انظر دليل المستخدم الخاص بهاتف السيارة لديك.
٥. حدد هاتفك الذكي من قائمة الأجهزة المتوافقة.
٦. قم بإدخال رمز الدخول إلى اتصال Bluetooth في هاتفك الذكي، كما هو معروض على شاشة هاتف السيارة، من أجل اقتران الجهازين.
٧. قم بترخيص هاتف السيارة. اذهب إلى **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth**. وحدد صفحة **Paired devices**. حدد هاتف السيارة، ثم اضغط على **Edit**. وفي حقل **Device authorised**، حدد **Yes**. كما يمكن إجراء اتصالات بين

هاتفك الذكي وهاتف السيارة دون الحصول على موافقة خاصة أو ترخيص بذلك. وإذا قمت بتحديد **No**، فيلزم الموافقة على طلبات الاتصال من هذا الجهاز في كل مرة وبشكل منفصل.

تلميح: وفي حالة وصولك بالفعل إلى بطاقة SIM من هاتف السيارة باستخدام وضع قيد التشغيل للمستخدم، فسيقوم هاتف السيارة بالبحث عن الجهاز ببساطة SIM آلياً. وإذا كان هاتفك الذكي هو ذلك الجهاز الذي يبحث عنه، وكان الترخيص الآلي في وضع التشغيل، فسوف يجد هاتف السيارة هاتفك الذكي كما يقوم بالاتصال الآلي بشبكة GSM عند تشغيل محرك السيارة.

وعند تشغيل وضع الوصول لبطاقة SIM، فلا يمكنك استخدام هاتف الغطاء الخاص بهاتفك الذكي. إلا أنه يمكنك استخدام التطبيقات التي لا تستلزم خدمات الشبكة أو خدمات بطاقة SIM على واجهة جهاز الاتصال. لإنهاء الوصول إلى بطاقة SIM عن طريق اتصال Bluetooth من هاتفك الذكي، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد ، ثم اضغط على **Exit Remote SIM profile**، و **OK**.

تحويل مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)

يتيح لك تحويل المكالمات إمكانية توجيه مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس الواردة إليك إلى رقم هاتف آخر.

لتحويل مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، اختر **Telephone < Data call diverting** أو **Fax call diverting**. حدد التالي:

- **Divert all calls** — عند تشغيله، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة.
- **Divert if busy** — عند تشغيله، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا كنت تقوم باتصال آخر.
- **Divert if out of reach** — عند تشغيله، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة عندما يكون الجهاز قيد الإيقاف أو خارج نطاق خدمة الشبكة.
- **Divert if not answered** — عند تشغيله، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا لم ترد عليها في خلال فترة زمنية معينة.
- **Divert if not available** — يقوم هذا الخيار بتشغيل ما يلي دفعة واحدة: **Divert if busy** و **Divert if out of reach** و **Divert if not answered**.

للتحقق من تشغيل التحويل، اختر **Telephone < Data call diverting** أو **Fax call diverting**، واختر خيار التحويل، ثم اضغط على **Check status**.

لإلغاء كافة تحويلات مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، اختر **Telephone < Data call diverting** أو **Fax call diverting**، ثم اضغط على **Cancel all**.

حظر مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)

يتيح لك حظر المكالمات تقييد إجراء مكالمات أو استلامها. ولتعديل هذه الإعدادات، تحتاج إلى كلمة سر الحظر من مزود الخدمة الخاص بك.

لمنع أنواع معينة من مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس أو إتاحتها، اختر **Telephone < Data call barring** أو **Fax call barring**. حدد التالي:

- **Outgoing calls** — عند تشغيله، لا يمكن إجراء مكالمات.
- **Incoming calls** — عند تشغيله، لا يمكن استلام مكالمات.
- **International calls** — عند تشغيله، لا يمكن إجراء مكالمات لبلدان أو أقاليم أخرى.
- **Incoming calls when abroad** — عند تشغيله، لا يمكن استلام مكالمات عندما تكون خارج البلاد.
- **International except home country** — إذا قمت بتشغيل التجوال الدولي مع مُشغل الشبكة الخاص بك، فلن يمكنك إجراء مكالمات دولية بالخارج، إلا إلى بلدك فقط.

للتحقق من الحالة الحالية لخيار الحظر، اختر **Telephone < Data call barring** أو **Fax call barring**، واختر خيار الحظر، ثم اضغط على **Check status**.

لإلغاء كافة عمليات حظر مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، اختر **Telephone < Data call barring** أو **Fax call barring**، ثم اضغط على **Cancel all**.

Messaging ■

اذهب إلى **Desk < Tools < Control panel < Messaging**.

[انظر "تعديل إعدادات الفاكس"، ص ٣٦.](#)

[انظر "إعدادات حساب رسالة الوسائط المتعددة"، ص ٣٥.](#)

[انظر "إعدادات الرسائل النصية"، ص ٣٣.](#)

Service message

لتعديل ضبط الاستلام والموثوقية لرسائل الخدمة، حدد **Service message < Messaging**. ومن خلال حقل **Reception**، حدد **Yes** إذا كنت ترغب في استلام كافة رسائل الخدمة في حافظة Inbox (صندوق الوارد) الخاصة بك. وحدد **No** لتجاهل كافة رسائل الخدمة.

Connections ■

اذهب إلى **Desk > Tools > Control panel > Connections**.

- **Internet setup** — انظر "Internet setup"، ص ٦٨.
- **Bluetooth** — انظر "Bluetooth"، ص ٨٤.

Cable setup

لتحديد كيفية استخدام كابل البيانات، اختر **Cable setup > Connections**.
اختر من الخيارات التالية:

- **PC Suite connection** — اختر هذا لاستخدام كابل البيانات في الاتصال بـ PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر).
- **IP passthrough** — اختر هذا لتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق، وكذلك لاستخدام اتصال الإنترنت أو الشبكة الخاص بجهاز الكمبيوتر.
- **IP passthrough overrides PC Suite** — اختر هذا لإنهاء اتصال PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) عبر كابل البيانات آلياً عند توصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق، وكذلك لاستخدام اتصال الإنترنت أو الشبكة الخاص بجهاز الكمبيوتر.

RealPlayer settings

للوصول إلى بيانات متدفقة - مثل مقاطع الفيديو والصوت في الوقت الفعلي، يلزم ضبط إعدادات الشبكة والبروكسي لتطبيق RealPlayer.

لتعديل إعدادات RealPlayer، حدد **RealPlayer settings > Connections**.

من صفحة **Network** و **Proxy**، حدد الآتي:

- **Connection timeout** — حدد المدة التي سينتظر فيها RealPlayer قبل الإعلان عن فشل الاتصال بشبكة. وقم بزيادة هذه المدة إذا كنت تحصل بشكل متكرر على خطأ انتهاء المهلة الزمنية.
- **Server timeout** — حدد المدة التي سينتظر فيها RealPlayer للحصول على رد من مركز خدمة الوسائط قبل إنهاء الاتصال.
- **Port range** — حدد نطاق المنفذ المستخدم في استلام البيانات.
- **Use proxy** — حدد **Yes**، إذا كان مزود خدمة الإنترنت الخاص بك يتطلب استخدام مركز خدمة بروكسي للاتصال بالإنترنت.
- **Host address** — أدخل عنوان مركز خدمة البروكسي.
- **Port** — أدخل رقم منفذ مركز خدمة البروكسي.

Security ■

اذهب إلى **Desk > Tools > Control panel > Security**.

Device security

يمكنك تعديل إعدادات الحماية لرمز PIN والقفل الآلي للجهاز وتغيير بطاقة SIM. كما يمكنك تغيير رمز PIN ورمز PIN2 ورمز القفل وكلمة سر الحظر.

تجنب استخدام الرموز المشابهة لأرقام الطوارئ مثل 112 لمنع الاتصال غير المقصود برقم الطوارئ. يتم إظهار الرموز على شكل نجوم. وعند تغيير الرمز، ادخل الرمز الحالي، ثم ادخل الرمز الجديد مرتين.

تحديد إعدادات قفل الجهاز

 **هام في وضع عدم الاتصال، لا يمكنك إجراء (أو استقبال) أية مكالمات، كما لا يمكنك استخدام مزايا أخرى تستلزم تغطية شبكة GSM. ولإجراء أية مكالمات، يجب أولاً تشغيل وظيفة الهاتف من خلال تغيير الوضع. كما يمكنك إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال، وذلك بالضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز ثم إدخال رقم الطوارئ الرسمي. علماً بأن ذلك يتم باستخدام واجهة هاتف الغطاء فقط، وليس باستخدام واجهة جهاز الاتصال. إذا كان الهاتف مقفلاً، قم بإدخال رمز القفل لتشغيل وظيفة الهاتف. وعندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي.**

يتطلب إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال أو عندما يكون الهاتف مقفلاً أن يتعرف الجهاز على رقم الطوارئ الرسمي. ويوصى بتغيير الوضع أو إلغاء قفل الجهاز بإدخال رمز القفل، قبل إجراء مكالمات الطوارئ.

لتحديد إعدادات قفل الجهاز، اختر **Security > Device security**، واختر صفحة **Device lock**.

حدد التالي:

- **Autolock period** — يمكنك تحديد المهلة الزمنية التي يتم بعدها قفل الجهاز بشكل آلي، ولا يتم استخدام الجهاز إلا إذا تم إدخال رمز القفل الصحيح. وعندما يكون الجهاز مقفلاً، قد يظل الاتصال برقم الطوارئ الرسمي المبرمج في الجهاز متاحاً. كما يمكنك الرد على المكالمات الواردة.
- **Lock code** — اضغط على **Change** لتغيير رمز القفل. ويجب أن يكون طول الرمز الجديد من 5 إلى 10 أرقام، علماً بأن الرقم المضبوط مسبقاً هو 12345. ولكي تمنع الاستخدام غير المسموح به للجهاز، قم بتغيير رمز القفل الخاص به. واحتفظ بالرمز الجديد سرّاً وفي مكان آمن بعيداً عن الجهاز.
- **Lock if SIM card is changed** — يمكنك ضبط الجهاز للمطالبة بإدخال رمز القفل عند إدراج بطاقة SIM غير معروفة في الجهاز. ويحتفظ الجهاز بقائمة من بطاقات SIM، والتي يتم التعرف عليها كبطاقات للمالك.

- **Allow remote locking** — إذا قمت بضبط هذا الخيار على **Yes**، يمكنك قفل الجهاز من خلال إرسال رسالة نصية محددة مسبقًا من هاتف آخر.

لإنشاء رسالة قفل عن بعد، اختر **Security < Device security**. واضبط الخيار **Allow remote locking** على **Yes**، وادخل رمز القفل ونص رسالة القفل عن بعد في حقل **Message**. ثم قم بتأكيد الرسالة، واضغط على **Done**. علمًا بأن رسالة القفل عن بعد حساسة لحالة الأحرف، ويمكنك أن يصل طول الرسالة من 5 إلى 20 حرفًا أو رقمًا. ثم اضغط على **Reboot** لإعادة تشغيل الجهاز ولكي تصبح التغييرات سارية المفعول.

 **تلميح:** إذا كنت تستخدم بطاقة ذاكرة بدون كلمة سر، سيتم قفل بطاقة الذاكرة عند قفل الجهاز باستخدام رسالة القفل عن بعد. ولإزالة كلمة سر بطاقة الذاكرة، اختر **Desk < Office < File manager**. واضغط على **Menu** (القائمة)، ثم اختر **Memory card < Security < Remove password**.... وادخل رسالة القفل عن بعد باعتبارها كلمة السر الخاصة بك، ثم اضغط على **Remove**. وإذا كانت رسالة القفل عن بعد أطول من 8 حروف، سيتم استخدام أول 8 حروف ككلمة سر لبطاقة الذاكرة.

تحديد إعدادات رمز PIN

لتحديد إعدادات رمز PIN، اختر **Security < Device security** واختر صفحة **PIN codes**.

حدد التالي:

- **PIN code request** — إذا قمت بضبط هذا الخيار على **On**، تتم المطالبة بإدخال رمز PIN في كل مرة يتم فيها تشغيل الجهاز. ولاحظ أن هذا الإعداد لا يمكن تغييره إذا كان الهاتف مقفلاً أو في حالة عدم وجود بطاقة SIM سارية. لاحظ أيضًا أن بعض بطاقات SIM لا تسمح لك بإيقاف تشغيل المطالبة بإدخال رمز PIN.
- **PIN code** — اضغط على **Change** لتغيير رمز PIN. ويجب أن يكون طول رمز PIN من 4 إلى 8 أرقام، ويتطلب تغيير رمز PIN اختيار **PIN code request** وأن يكون الجهاز قيد التشغيل وأن تكون بطاقة SIM سارية.
- **PIN2 code** — اضغط على **Change** لتغيير رمز PIN2. ويجب أن يكون طول رمز PIN2 من 4 إلى 8 أرقام. ويلزم إدخال رمز PIN2 للوصول إلى بعض الوظائف مثل إعدادات الاتصال بأرقام محددة، والتي يجب أن تدعمها بطاقة SIM الخاصة بك.

تغيير كلمة سر الحظر

لتغيير كلمة السر المستخدمة في حظر المكالمات الصوتية، ومكالمات الفاكس ومكالمات البيانات، حدد **Security < Device security**. وحدد صفحة **Call barring**. ثم حدد حقل **Barring password**. واضغط على **Change**. وادخل الرمز الحالي، ثم أدخل الرمز الجديد مرتين. ويلزم أن تكون كلمة سر الحظر مكونة من أربعة أرقام.

Certificate manager

 **هام:** لاحظ أنه حتى لو كان استخدام الشهادات يقلل بدرجة ملحوظة من المخاطر المحتملة في الاتصالات البعيدة وتثبيت البرامج، لكن يجب استخدامها بشكل صحيح لكي تستفيد من درجات الأمان العليا. وجود شهادة حماية بحد ذاتها لا يعني توفر أي نوع من الحماية ولهذا يجب أن تتضمن إدارة شهادة التعريف الإلكترونية على شهادات صحيحة وأصلية أو موثوق بها لتوفير مستوى أعلى من الأمان. إن للشهادات فترة صلاحية محددة. إذا تم عرض **Expired certificate** (انتهت فترة الصلاحية للشهادة المحددة) أو **Certificate not valid yet** (لم تبدأ فترة الصلاحية للشهادة المحددة بعد) حتى لو كانت الشهادة صالحة، فتأكد من صحة التاريخ والوقت الموجودين حاليًا بالهاتف. قبل تغيير أية من إعدادات الشهادة، يجب عليك التأكد من أنك تثق بحق في مالك الشهادة وأن الشهادة تنتمي فعلاً إلى المالك المدون.

قد يتم استخدام الشهادات الرقمية من أجل:

- الاتصال بخدمة مصرفية عبر الإنترنت أو الاتصال بموقع آخر أو مركز خدمة يعمل عن بُعد لنقل معلومات سرية.
- تقليل خطر الإصابة بالفيروسات أو البرامج الضارة الأخرى، والتحقق من أصل البرنامج عند تنزيله وتثبيته.

إدارة الشهادات

الشهادات الشخصية عبارة عن شهادات تم إصدارها لأجلك أنت. حيث يتم سردها في صفحة **User**. توجد شهادات التفويض في صفحة **Other**. حيث يتم استخدامها من قبل بعض الخدمات، مثل الخدمات المصرفية، للتحقق من صلاحية الشهادات الأخرى.

لإضافة شهادات، حدد **Security < Certificate manager**. ثم اضغط على **Add** لإضافة شهادة جديدة. ويمكن بعد ذلك التصفح للوصول إلى ملف الشهادة. ثم اضغط على **Delete** لحذف الشهادة المحددة.

للتحقق من أصل إحدى الشهادات، حدد **Security < Certificate manager**. ثم حدد إحدى الشهادات، واضغط على **View details**. وسيقوم حقل **Issued to**: بتعيين مالك هذه الشهادة. ثم تحقق من أن هذا الاسم هو اسم الطرف الذي تنتمي إليه الشهادة. حيث يقوم حقل **Fingerprint**: بتعيين الشهادة على نحو فريد. اتصل بمكتب المعاونة أو خدمة العملاء الخاصة بمالك الشهادة، واسأل عن بصمة الشهادة الرقمية MD5. ثم قارن بين هذه البصمة وتلك التي يتم عرضها في مربع الحوار للتأكد من مدى مطابقتها.

 **تلميح:** تحقق من كون الشهادة أصلية في كل مرة تقوم فيها بإضافة شهادة جديدة.

لتغيير إعدادات الموثوقية لإحدى الشهادات، حدد **Security < Certificate manager**. ثم حدد الشهادة، واضغط على **View details**. ثم اضغط على **Trust settings**. وبحسب الشهادة، يتم عرض قائمة بالتطبيقات التي يمكن أن تستخدم الشهادة المحددة. حدد حقل أحد التطبيقات، وقم بتغيير القيمة إلى **Yes** أو **No**. ولاحظ أنه لا يمكنك تغيير إعدادات موثوقية شهادة شخصية.

لتغيير كلمة سر مخزن المفاتيح الشخصية، حدد **Security < Certificate manager**، ثم حدد صفحة **Password** واضغط على **Change password**. أدخل كلمة السر الحالية، واضغط على **OK**، ثم أدخل كلمة السر الجديدة مرتين. حيث تحتاج إلى كلمة سر مخزن المفاتيح الشخصية عند استخدام الشهادات الشخصية. ويحتوي مخزن المفاتيح الشخصية على المفاتيح السرية التي تأتي مع الشهادات الشخصية.

Extras ■

اذهب إلى **Desk < Tools < Control panel < Extras**.

About product

لعرض رقم إصدار البرنامج، اختر **About product < Extras**، وانتقل إلى أسفل مربع الحوار.

Location privacy

تتيح بعض الشبكات للآخرين إمكانية طلب تحديد موقع جهازك (خدمة شبكة). ولاحظ أن هذه الخدمة تحتاج إلى وحدة تحديد موقع منفصلة.

لضبط الجهاز لقبول كافة طلبات تحديد الموقع أو رفضها، اختر **Location privacy < Extras**، واختر **Accept all** أو **Reject all**.

Location request log

لعرض سجل طلبات الموقع، اختر **Location request log < Extras**. فيعرض السجل قائمة بطلبات الموقع المستلمة، مع عرض اسم الطالب أو رقم هاتفه، والتاريخ والوقت، وهل تم قبول الطلب أم لا.

HP printer selection

انظر "إدارة إعدادات الطباعة في الهاتف المحمول"، ص ٨٧.

Restore default IAP

يحتوي هذا الجهاز على نقاط وصول افتراضية للإنترنت محددة مسبقًا يتم تكوينها آليًا عند إدخال بطاقة SIM جديدة في الجهاز للمرة الأولى. وإذا قمت بمسح نقاط الوصول هذه؛ يمكنك استعادتها باستخدام التطبيق **Restore default IAP**. لاستعادة نقاط الوصول للإنترنت المحددة مسبقًا؛ اختر **Restore default IAP < Extras**، ثم اضغط على **Yes**.

Service command editor

طلبات الخدمة - وتُعرف أيضًا بأوامر USSD - عبارة عن الرسائل التي ترسلها إلى مزود الخدمة. وقد تكون هذه الرسائل عبارة عن أوامر تشغيل لخدمات الشبكة.

لإرسال طلب خدمة إلى مزود الخدمة؛ اختر **Service command editor < Extras**، واكتب طلب الخدمة، ثم اضغط على **Send**.

Internet setup ■

اذهب إلى **Desk < Tools < Control panel**، واختر **Internet setup < Connections**.

للاتصال بالإنترنت، تحتاج إلى نقطة وصول للإنترنت.

ويحتوي الجهاز على إعدادات افتراضية سابقة الإعداد لنقطة الوصول للإنترنت من أجل الاتصال بالإنترنت عبر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS). كما يمكنك إنشاء نقاط وصول للإنترنت بنفسك، أو قد تستلم إعدادات نقطة الوصول للإنترنت ضمن رسالة من مزود الخدمة. وقد يقلل هذا من عدد الإعدادات التي تحتاج لإدخالها بنفسك، أو قد لا تحتاج لإدخال أية إعدادات على الإطلاق.

وفي العادة يوفر لك مزود الخدمة القيم الصحيحة المطلوبة للإعدادات. ولذا؛ اتبع بدقة التعليمات التي يوفرها لك مزود الخدمة.

تلميح: وقد تحتاج لإعداد نقاط وصول متعددة للإنترنت، وذلك بحسب المواقع التي ترغب في الوصول إليها. فعلى سبيل المثال، قد يحتاج تصفح الويب إلى إعداد اتصال معين، في حين قد يحتاج الوصول إلى الشبكة الداخلية لشركتك إلى اتصال آخر.

تلميح: إذا قمت بمسح نقطة وصول افتراضية للإنترنت، يمكنك استعادة نقاط الوصول باستخدام التطبيق **Restore default IAP**. اذهب إلى **Desk < Tools < Control panel < Connections < Restore default IAP**، واضغط على **Yes**.

إعداد نقطة وصول للإنترنت

١. اختر **Internet setup < Connections**.

٢. اضغط على **New**. كما يمكنك استخدام نقطة وصول للإنترنت الحالية كأساس للنقطة الجديدة: وبعد الضغط على **New**؛ اضغط على **Yes** واختر نقطة الوصول من القائمة، ثم اضغط على **OK**.

٣. حدد الإعدادات.

- **Internet settings name** — أدخل اسمًا وصفيًا للاتصال.
- **Internet settings type** — اختر نوع الاتصال. وحسب نوع الاتصال الذي تختاره، ستتوفر إعدادات معينة فقط أثناء عملية الإعداد.
- **Network ID** — اختر هوية الشبكة وفقًا للشبكة المستهدفة التي ترغب في الوصول إليها باستخدام نقطة الوصول للإنترنت. كما يمكنك إعادة تسمية هويات الشبكات، وكذلك إنشاء هويات شبكات جديدة. ويضمن استخدام الهوية الصحيحة للشبكة أن يتم توجيه سير البيانات إلى الشبكة المستهدفة المطلوبة مباشرة. وقد يقيد برنامج VPN (الشبكة الخاصة الافتراضية) - على وجه التحديد - سير البيانات إلى شبكة معينة مستهدفة. كما يمكن استخدام هوية الشبكة في تنقيح نقاط الوصول للإنترنت عند إجراء اتصال بالإنترنت.
- **GPRS access point name** (مع GPRS فقط) — إذا كنت لا تستخدم نقطة وصول افتراضية للإنترنت، حدد اسمًا لنقطة الوصول. ويمكنك الحصول على هذا الاسم من مشغل الشبكة أو مزود الخدمة الخاص بك.
- **Telephone number** (مع بيانات GSM فقط) — اكتب رقم هاتف المودم الخاص بنقطة الوصول للإنترنت.
- **Password prompt** — قم بتغيير هذا إلى **Yes** إذا كان لزامًا عليك إدخال كلمة سر في كل مرة تدخل فيها إلى مركز خدمة، أو إذا كنت لا ترغب في حفظ كلمة السر الخاصة بك في الجهاز.
- **User name** — اكتب اسم المستخدم إذا طلبه مزود الخدمة. وقد تحتاج إلى إدخال اسم المستخدم لإجراء اتصال ببيانات، وفي العادة يقوم مزود الخدمة بتزويدك به. علمًا بأن اسم المستخدم حساس لحالة الأحرف في الغالب.
- **Password** — قد تحتاج إلى إدخال كلمة سر للاتصال بالإنترنت، وفي العادة يقوم مزود الخدمة بتزويدك بها. علمًا بأن كلمة السر حساسة لحالة الأحرف في الغالب.
- ٤. بعد تحديد الإعدادات، اضغط على **Advanced** لتحديد إعدادات متقدمة، إذا لزم الأمر. وإلا، فاضغط على **Finish** أو **Done** للخروج من معالج الإعداد.

تهيئة الإعدادات المتقدمة لنقطة الوصول للإنترنت

اضغط على **Advanced** عند الانتهاء من إعداد الإعدادات الأساسية لنقطة الوصول للإنترنت. وتعتمد الصفحات والخيارات المتاحة على نوع الاتصال الذي اخترته.

صفحة IP configuration

لاحظ أن البروتوكولين (IPv4 و IPv6) يتطلبان ضبطًا مختلفًا بشكل طفيف.

- **Network type** (مع GPRS فقط) — يجب تحديد البروتوكول الذي ترغب في استخدامه مع اتصال GPRS.
- **Auto retrieve IP** — إذا حددت **Yes**، يتم الحصول على عنوان بروتوكول IP بشكل آلي من مركز الخدمة. ويُطلق على هذا الضبط اسم "عنوان بروتوكول IP الديناميكي" أيضًا.
- **IP address** — عنوان بروتوكول IP للجهاز. إذا تم الحصول على عنوان بروتوكول IP بشكل آلي، فلن تتم مطالبتك بإدخال التفاصيل هنا.
- **Auto retrieve DNS** — إذا حددت **Yes** مع بروتوكول IPv4، فإنه يتم الحصول على عنوان DNS (مركز خدمة اسم النطاق) بشكل آلي من مركز الخدمة. والقيمة الخاصة ببروتوكول IPv6 هي **Well known**. DNS هي خدمة إنترنت تقوم بترجمة أسماء النطاقات مثل www.nokia.com إلى عناوين IPv4 مثل 192.100.124.195 أو عناوين IPv6 مثل 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. فإذا حددت **No** ببروتوكول IPv4 أو **Manual** ببروتوكول IPv6، سيلزم تحديد عناوين IP لمراكز خدمة DNS الأولية والثانوية.

صفحة Proxies

قد ترغب في استخدام بروتوكسي للوصول السريع للإنترنت. علمًا بأن بعض مزودي خدمة الإنترنت يتطلبون استخدام وحدات بروتوكسي خاصة بالويب. اتصل بمزود خدمة الإنترنت الخاص بك للتعرف على تفاصيل البروكسي. إذا قمت بإجراء اتصال إنترنت بالشبكة الداخلية لشركتك، ولم تستطع جلب صفحات الويب من شبكة الإنترنت العامة، فقد تحتاج إلى إعداد مركز خدمة بروتوكسي لجلب صفحات الويب خارج الشبكة الداخلية لشركتك. قم بتحديد ما يلي:

- **Proxy protocol** — حدد نوع بروتوكول البروكسي. وسيمكنك تحديد إعدادات بروتوكسي مختلفة لكل بروتوكول.
- **Use proxy server** — حدد **Yes** لاستخدام مركز خدمة البروكسي.
- **Proxy server** — أدخل عنوان بروتوكول IP الخاص بمركز خدمة البروكسي، أو أدخل اسم النطاق. ومن أمثلة أسماء النطاق ما يلي: com. تعني شركة و org. تعني مؤسسة.
- **Port number** — رقم منفذ البروكسي. ويرتبط رقم المنفذ بالبروتوكول. والقيم الشائعة هي 8000 و 8080، لكنها تختلف بحسب كل مركز خدمة بروتوكسي.
- **No proxy for** — حدد النطاقات التي لا تحتاج إلى وجود بروتوكسي HTTP أو بروتوكسي HTTPS.

صفحة Data call

حدد التالي:

- **Connection type** — حدد نوع مكالمات بيانات GSM. ولاستخدام **High speed**؛ يجب أن يدعم مزود الخدمة هذه الميزة، وإذا لزم الأمر، يقوم بتشغيلها لبطاقة SIM الخاصة بك.
- **Remote modem type** — حدد إذا ما كان الجهاز سيستخدم اتصالاً تناظريًا أم رقميًا. ويعتمد هذا الضبط على كل من مشغل شبكة GSM أو مزود خدمة الإنترنت، وذلك لأن بعض شبكات GSM لا تدعم أنواعًا معينة من اتصالات ISDN. ولمزيد من التفاصيل، اتصل بمزود خدمة الإنترنت. وإذا كانت اتصالات ISDN متاحة، فستقوم بإجراء اتصالات بطريقة أسرع من الطرق التناظرية.
- **Modem speed** — يتيح لك هذا الخيار تحديد أقصى سرعة للاتصال. علمًا بأن معدلات البيانات الأعلى قد تكلفك مبالغ أكثر، وذلك حسب مزود الخدمة. وتمثل السرعة أقصى سرعة سيتم تشغيل اتصالاتك بها. وأثناء الاتصال، قد تقل سرعة التشغيل، وذلك حسب حالة الشبكة.

- **Modem initialisation** — ويمكنك التحكم في جهازك باستخدام أوامر AT الخاصة بالمودم. وإذا لزم الأمر، أدخل الحروف التي حددها لك مزود الخدمة.

صفحة Script

يمكن من خلال نص الدخول التشغيل الآلي للاتصال بين الجهاز ومركز الخدمة. اتصل بمزود خدمة الإنترنت لمعرفة إذا ما كنت في حاجة إلى نص دخول.

حدد التالي:

- **Use login script** — إذا اخترت **Yes**؛ فسيمكنك كتابة نص دخول أو جلبه. كما يمكنك تعديل النص في حقل **Login script**.
- **Show terminal window** — إذا اخترت **Yes** - وبمجرد إجراء الاتصال - فسترى تنفيذ نص الدخول.

صفحة Other

حدد التالي:

- **Use callback** — اختر **Yes** إذا كانت لديك خدمة تعيد الاتصال بجهازك عند إجرائك اتصال بالإنترنت.
- **Callback type** — اطلب من مزود خدمة الإنترنت الخاص بك الحصول على الإعدادات الصحيحة. ويشير **Server number** إلى رد الاتصال القياسي من Microsoft، في حين يشير **(Server number) (IETF)** إلى رد الاتصال المعتمد من Internet Engineering Task Force. واختر **Number** لتستخدم الرقم الذي تحدده في حقل **Callback number**.
- **Callback number** — أدخل رقم هاتف مكالمة البيانات الخاص بجهازك، والذي يستخدمه مركز خدمة رد الاتصال.
- **Allow plain text login** — اختر **No**. إذا كنت لا ترغب في إرسال كلمة السر الخاصة بك على شكل نص عادي دون تشفير. ولاحظ أن هذا الخيار لا يؤثر إلا على اتصالات PPP؛ حيث لا يتم تشفير كلمات سر البريد الإلكتروني والويب. كما يطلب بعض مزودي خدمة الإنترنت ضبط هذا الخيار على **Yes**.
- **Use PPP compression** — اختر **Yes** لتسريع عملية نقل البيانات، إذا كانت مدعومة من قبل مركز خدمة PPP الذي يعمل عن بعد. وإذا كانت هناك مشكلات في إجراء اتصال، فاختر **No**.

تهيئة إعدادات الاتصال بالإنترنت

تؤثر هذه الإعدادات على كافة اتصالات الإنترنت.

لتهيئة الإعدادات العامة للاتصال بالإنترنت، اختر **Internet setup < Connections**. واختر صفحة **Idle**، ثم حدد الفترة الزمنية التي سينتهي الاتصال بعدها بشكل آلي ويعود لوضع الاستعداد في حالة عدم استخدامه. ويمكنك تحديد فترات مختلفة لكل نوع اتصال، علماً بأن هذا الإعداد سيسري على كافة نقاط الوصول للإنترنت التي تستخدم نوع الاتصال هذا. قد تبدو بعض اتصالات الإنترنت قيد الإيقاف، ولكنها ما تزال ترسل بيانات وتستلمها في الخلفية. وقد تؤثر هذه الاتصالات إنهاء الاتصال.

اختر صفحة **Other**، ثم حدد الإعدادات.

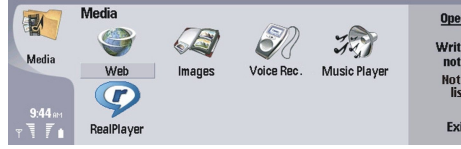
- **Ask before connecting** — إذا اخترت **Yes**؛ فسيظهر مربع حوار في كل مرة تتصل فيها بالإنترنت، وسيطلب منك التأكيد على الاتصال أو تغيير نقطة الوصول للإنترنت.
- **GPRS operating mode** — اختر **Always on** للاحتفاظ باتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) في وضع التنبيه، ولتبدأ نقل حزمة البيانات بسرعة عند الحاجة. بينما إذا اخترت **On when needed**؛ فسوف يستخدم الجهاز اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) فقط عند تشغيل تطبيق أو القيام بإجراء يحتاج إليه. ولاحظ أنه إذا لم توجد تغطية لخدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، واخترت **Always on**؛ فسيحاول الجهاز بشكل دوري إجراء اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS).
- لتغيير أولوية نقاط الوصول للإنترنت، اختر **Internet setup < Connections**. واضغط على **Priority**، ثم اختر نقطة وصول للإنترنت، واضغط على **Move up** أو **Move down**. وعند إجراء اتصال بيانات، يتم البحث عن نقاط الوصول بحسب الترتيب الذي حدده.

اختيار نقطة وصول للإنترنت

عندما تُجري اتصالاً بالإنترنت، تتم مطالبتك باختيار نقطة وصول للإنترنت ترغب في استخدامها لهذا الاتصال. من مربع حوار **Network connection**، اختر نقطة وصول للإنترنت من القائمة، ثم اضغط على **Connect**. وقبل الاتصال، يمكنك تنقيح قائمة نقاط الوصول بحسب نوع الشبكة. ولعرض كافة نقاط الوصول للإنترنت، اختر **All networks**. فعلى سبيل المثال، إذا كنت تستخدم وضع **Offline**، فلن تظهر أية نقاط وصول للإنترنت عبر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) أو عبر شبكة GSM في القائمة.

 **تلميح:** ولا يتم فتح مربع حوار **Network connection** إلا إذا اخترت **Yes** في حقل **Ask before connecting** بداخل الإعدادات العامة لنقطة الوصول للإنترنت. وللتحقق من حالة الإعدادات، اختر **Desk < Tools < Control panel**، و صفحة **Internet setup < Connections < Other**.

اذهب إلى **Desk < Media**.



■ الصور

اذهب إلى **Desk < Media < Images**.

يتكون **Images** من طريقتين للعرض:

- يمكنك من خلال شاشة عرض متصفح الصور، على سبيل المثال، تنظيم ومسح وإعادة تسمية الصور المخزنة في الجهاز أو في بطاقة الذاكرة. ويمكن عرض الصور إما على شكل صور مصغرة أو قائمة من أسماء الملفات.
 - في عارض الصور، الذي يتم فتحه عند اختيار صورة في شاشة عرض متصفح الصور وبالضغط على **Open**، يمكنك عرض صور فردية وتعديلها وإرسالها. ولا حظ أنه لا يمكن تعديل ملفات TIFF وملفات GIF للرسوم المتحركة.
- يتم دعم تنسيقات الملفات التالية: JPEG وBMP وPNG وGIF 87a/89a وTIFF/F (أحادي اللون). ولا يدعم الجهاز بالضرورة كافة التنسيقات الخاصة بتنسيقات الملفات السابق ذكرها.

عرض الصور

لفتح صورة لعرضها، اختر صورة في شاشة عرض متصفح الصور، ثم اضغط على **Open**. وسيتم فتح الصورة في عارض الصور. لفتح الصورة التالية أو السابقة لعرضها، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Next image < Go to** أو **Previous image**، أو اضغط على مفتاح **Ctrl**+مفتاح **F** للانتقال إلى الصورة التالية أو على مفتاح **Ctrl**+مفتاح **B** للانتقال إلى الصورة السابقة. لتكبير الصورة المعروضة على الشاشة أو تصغيرها، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Zoom < View** أو **Zoom in < Zoom out**. لعرض الصورة بحجم ملء الشاشة، اضغط على **Full screen**. بينما للعودة إلى العرض العادي، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **View**، ثم قم بإلغاء اختيار **Full screen**. وإذا كنت ترغب في أن يتم فتح الصورة بحجم ملء الشاشة دائماً، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Settings**.... وفي حقل **Always open image in full screen**، اختر **Yes**.

تلميح: للتبديل ما بين العرض بحجم ملء الشاشة والعرض العادي، اضغط على مفتاح **Ctrl**+مفتاح **T**. وفي وضع ملء الشاشة اضغط على أي من أزرار الأوامر لعرض الأوامر.

تعديل الصور

لتدوير صورة، اختر الصورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Rotate**. وسيتم تدوير الصورة بمقدار 90 درجة في اتجاه عقارب الساعة.

لقلب الصورة بشكل أفقي أو رأسي، اختر صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Flip** أو **Flip horizontally** أو **Flip vertically**.

لقص صورة، اختر صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Crop**.... واضغط على **+** أو **-** لزيادة حجم المنطقة المختارة أو تقليله، أو اضغط على مفتاح **Ctrl**، وتنقل لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو لليمين لتغيير شكل المنطقة المختارة. بينما لتحريك محدد المنطقة داخل الصورة، انتقل لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو لليمين. واضغط على **Crop** لقص الصورة. وسيتم حذف المساحة الزائدة حول محدد المنطقة.

لتغيير حجم صورة، اختر صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Resize**.... واختر نسبة مئوية، أو اختر **Custom size**، ثم حدد الحجم بنفسك. وإذا كنت ترغب في تكبير الصورة بحيث لا تكون هناك هوامش فارغة على جوانب الشاشة، اختر **Best fit**. وهذا الخيار مفيد عند إنشاء خلفية لشاشة **Desk** على سبيل المثال. ولا حظ أن نسبة عرض الصورة إلى ارتفاعها لا يمكن تغييرها عند اختيار **Best fit**.

إدارة ملفات الصور

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

لعرض معلومات تفصيلية حول صورة، اختر صورة، واضغط على **Menu** (القائمة)، ثم اختر **File < Properties**.... وسيتم عرض اسم الملف وحجمه وتنسيقه، ووقت وتاريخ آخر تعديل للملف، ودقة الصورة بالبكسل. بينما لمنح تعديل الصورة، اختر صفحة **Attributes**، ثم اختر **Read-only** و**Yes**.

لإرسال صورة، اختر الصورة، واضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **File < Send**. ثم اختر طريقة الإرسال.

لتغيير تنسيق الملف، اختر صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **File < Save** أو **Save as**.... اضغط على **Change format**. ثم اختر تنسيق الملف الجديد، واضغط على **Close**. ثم اضغط على **OK** لحفظ الملف.

لإعادة تسمية صورة، اختر صورة، واضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **File < Rename**.... ثم أدخل اسماً جديداً، واضغط على **OK**.

لعمل نسخة من صورة، اختر الصورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **File > Duplicate**.
لعرض الصور كقائمة بأسماء الملفات أو كصور مصغرة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **View > Show as > Thumbnails** أو **List**.

لضبط صورة خلفية للشاشة، اختر الصورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Tools > Set as wallpaper**. واختر **Desk** إذا كنت ترغب في ظهور الصورة على شاشة عرض Desk (المكتب)، واختر **Cover** إذا كنت ترغب في إضافة صورة الخلفية لشاشة هاتف الغطاء.

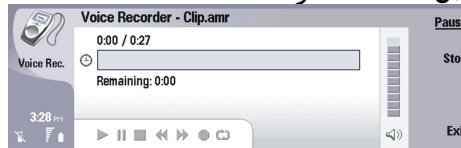
لإضافة صورة لبطاقة اسم، اختر صورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Tools > Add to contact card**.... واضغط على **+ أو -** لزيادة حجم المنطقة المختارة أو لتقليل حجمها. بينما لتحريك محدد المنطقة داخل الصورة، انتقل لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو لليمين. واضغط على Menu (القائمة)، واختر خيار تكبير أو تصغير الصورة، أو تدويرها أو قلبها. وعندما تصبح الصورة جاهزة، اضغط على **Add**. ثم اختر بطاقة الاسم التي سيتم إضافة الصورة إليها، واضغط على **Done**.

■ المُسجل الصوتي

لا يمكن استخدام المُسجل في حالة استخدام خاصية طلب البيانات أو عند إجراء اتصال عبر GPRS.

انذهب إلى **Desk > Media > Voice rec**.

يمكن من خلال **Voice rec** تسجيل محادثة هاتفية أو مذكرة صوتية وحفظ التسجيل الصوتي كمقطع صوتي وتشغيل المقاطع الموجودة بالجهاز أو أية ملفات صوتية أخرى، بالإضافة إلى تعديل ملفات الصوت. كما يمكن من خلال **Voice rec** تشغيل التنسيقات التالية: WAV و AMR و AU وتنسيق GSM المضغوط



فتح المُسجل الصوتي

يمكنك فتح **Voice rec** واختيار ملف، أو إنشاء اختصار يقوم بفتح **Voice rec**. بشكل آلي وتشغيل أحد المقاطع الصوتية.

لاختيار تسجيل صوتي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File > Open**.... حيث يتم عرض مربع حوار ملف "فتح" وفحص المحتويات الحالية بالحافظة، بالإضافة إلى ظهور قائمة بالتسجيلات الصوتية.

لإضافة اختصار إلى تسجيل صوتي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File > Add to Desk**.... حيث يؤدي هذا إلى إنشاء اختصار للتسجيل الصوتي المحدد. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف غير محفوظ

تسجيل مكاملة هاتفية أو مذكرة صوتية

يمكنك تسجيل محادثة هاتفية أو مذكرة صوتية. حيث يقوم **Voice rec** بإنشاء مقطع صوتي مضغوط إما بتنسيق WAV أو AMR بشكل آلي.

لتسجيل مذكرة صوتية، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File > New clip**. ثم اضغط على **Record**. حيث يقوم **Voice rec** ببدء تسجيل الصوت الداخل إلى الميكروفون الخارجي. وعند اكتمال التسجيل، اختر **Stop**. اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File > Save clip > Save**. ثم ادخل اسماً للتسجيل الصوتي، واضغط على **OK**.

لتسجيل مكاملة هاتفية، ابدأ المكاملة. وعند رد مُستلم المكاملة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File > New clip**. ثم اضغط على **Record**. حيث يقوم **Voice rec** ببدء التسجيل، كما يسمع الطرفان نغمة كل خمس ثوانٍ للإشارة إلى تسجيل المكاملة. وعند اكتمال التسجيل، اختر **Stop**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File > Save clip > Save**. ثم ادخل اسماً للتسجيل الصوتي، واختر **OK**.

لاستمرار التسجيل من نهاية التسجيل الصوتي، اختر أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على **Record**. حيث يستمر التسجيل من نقطة النهاية للتسجيل السابق.

لإلغاء حفظ، في حالة مطالبتك بحفظ تسجيلك الصوتي، يقوم أمر الإلغاء بإيقاف الخطوة الحالية والعودة إلى الخطوة السابقة. كما يقوم أمر الرفض بمسح التسجيل الصوتي من ذاكرة الجهاز.

⚡ **تلميح:** الحد الأقصى لمدة تسجيل صوتي هو 60 دقيقة، لكنه يعتمد أيضاً على مساحة التخزين المتاحة في ذاكرة الجهاز أو على بطاقة الذاكرة.

تشغيل تسجيل صوتي

يمكنك تشغيل تسجيل صوتي وإيقافه بشكل مؤقت. كما يمكنك حفظ تسجيل صوتي قمت بتسجيله، أو تشغيل وحفظ تسجيل صوتي استلمته ضمن رسالة. كما يستطيع **Voice rec** تشغيل تنسيقات متعددة مثل: WAV و AU و AMR وتنسيق GSM المضغوط

يعرض شريط التقدم زمن تشغيل أحد التسجيلات الصوتية وموضعه وطوله.

للاستماع لأحد التسجيلات الصوتية، اضغط على **Play**. ثم تنقل إلى اليسار لترجيع التسجيل أو إلى اليمين لتقدميه.

لإيقاف التسجيل الصوتي بشكل مؤقت، اضغط على **Pause**. ويتم استئناف التشغيل عند الضغط على **Play**.

لتشغيل تسجيل صوتي مرة أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Repeat < Playback**. وسيتم تكرار التسجيل الصوتي.  **تلميح:** تُعد التسجيلات الصوتية التي تقوم باستلامها أو تسجيلها بمثابة ملفات مؤقتة. حيث يلزم حفظ الملفات التي ترغب في الاحتفاظ بها.

إرسال تسجيل صوتي

يمكنك إرسال تسجيل صوتي من جهازك إلى جهاز آخر عبر الأشعة تحت الحمراء أو تقنية Bluetooth على شكل رسالة بريد إلكتروني من الجهاز، أو ضمن رسالة وسائط متعددة.

لإرسال تسجيل صوتي إلى جهاز آخر باستخدام الأشعة تحت الحمراء، تأكد من أن خاصية الأشعة تحت الحمراء قيد التشغيل في الجهاز المستلم. ثم اختر أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Send**. ثم استخدم خيار الأشعة تحت الحمراء. حيث يتم إجراء اتصال الأشعة تحت الحمراء بشكل آلي، ويتم إرسال التسجيل الصوتي إلى الجهاز المستلم.

لنقل تسجيل صوتي باستخدام تقنية Bluetooth، تأكد من أن تقنية Bluetooth قيد التشغيل في الجهاز المستلم. ثم اختر أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Send**. ثم استخدم خيار Bluetooth. وقم بتشغيل Bluetooth في جهازك، ثم ابحث عن الجهاز المستلم، واختر الجهاز المستلم من قائمة الأجهزة المتاحة، ثم اختر "إرسال". وفي حالة اقتران الأجهزة وكونها مصرح لها أو تأكيد رمز الدخول، يتم نقل التسجيل الصوتي إلى الجهاز المستلم عند إجراء اتصال Bluetooth نشط.

لإرسال تسجيل صوتي على شكل بريد إلكتروني، اختر تسجيل صوتي، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Send**. ثم استخدم خيار البريد. حيث يتم فتح تطبيق "البريد" بشكل آلي مع الاستعداد لإرسال التسجيل الصوتي كمرفق مع رسالة البريد الإلكتروني.

لإدراج تسجيل صوتي ضمن رسالة وسائط متعددة، اختر تسجيل صوتي، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Send**. ثم استخدم خيار رسالة وسائط متعددة. حيث يتم بدء تشغيل تطبيق "رسائل الوسائط المتعددة (MMS)" بشكل آلي مع الاستعداد لإرسال التسجيل الصوتي كمرفق مع رسالة الوسائط المتعددة.

Music player

 **تحذير:** لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً.

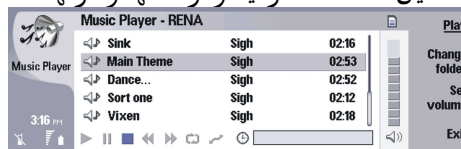
انذهب إلى **Desk < Media < Music player**.

يقوم **Music player** بتشغيل المواد الموسيقية والملفات الصوتية وكذلك تنظيمها. كما يدعم **Music player** تنسيقات صوتية متعددة: MP3 و WAV و MIDI و AMR و AAC.

الاستماع إلى الموسيقى

 **تحذير:** استمع إلى الموسيقى بمستوى معتدل. إن التعرض المستمر لمستوى صوت عال قد تضر السمع.

يعرض **Music player** قائمة المواد الموسيقية ومستوى الصوت ومؤشرات الانتقال والتكرار ووضع التشغيل الحالي وشريط التقدم. حيث يعرض شريط التقدم وقت تشغيل المادة الصوتية وموضعها وطولها.



لاختيار مادة موسيقية، انتقل لأعلى أو لأسفل في قائمة المواد الموسيقية.

لتشغيل مادة موسيقية أو المواد الموجودة في الحافظة الحالية، اضغط على **Play**. حيث يتوقف التشغيل آلياً عند انتهاء آخر مادة في ترتيب التشغيل.

لفرز المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **View < Sort by**. ثم قم بترتيب المواد الموسيقية في الحافظة الحالية بحسب الاسم أو اسم الملف أو التاريخ أو الحجم. علماً بأن الفرز يؤثر على ترتيب التشغيل في الحافظة الحالية.

لتحديد المادة الموسيقية السابقة أو الحالية، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Go to < Previous track** أو **Next track**. حيث تعتمد المادة المحددة على ترتيب الفرز الحالي.

لتشغيل المواد الموسيقية مرة أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Repeat < Playback**. وسيؤدي ذلك إلى تكرار تشغيل المواد الموسيقية في الحافظة الحالية في مسار حلقي من المادة الأخيرة في ترتيب التشغيل رجوعاً إلى المادة الأولى.

لتشغيل المواد الموسيقية بشكل عشوائي، حدد إحدى الحافظات، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Random < Playback**.  **تلميح:** عندما يبدأ التشغيل، انتقل يساراً للبحث نحو الخلف أو يميناً للبحث نحو الأمام.

إدارة المواد الموسيقية

لحفظ المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Save as**.... ثم احفظ المواد الموسيقية على بطاقة ذاكرة أو في ذاكرة الهاتف.

لتغيير حافظات المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Change folder**.... ثم استخدم مربع الحوار لتحديد حافظة جديدة. حيث يتم فحص محتويات الحافظة الجديدة وعرض المواد الموسيقية في قائمة المواد الموسيقية.

لإضافة اختصار لمادة موسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Add to Desk**.... وسيؤدي ذلك إلى إنشاء اختصار للمادة الموسيقية المحددة. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف غير محفوظ.

لتغيير حجم الخط اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Edit < Zoom in** أو **Zoom out**. وسيؤدي ذلك إلى تغيير حجم نص القائمة المعروضة.

إرسال المواد الموسيقية

يمكنك إرسال المواد الموسيقية على شكل رسالة.

لإرسال مادة موسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **File < Send**. ثم حدد طريقة إرسال المادة الموسيقية المحددة إلى جهاز آخر. واضغط على **Insert**. علماً بأنه يمكن إرسال المادة الموسيقية كمرفق بالرسالة.

لتحديد حافظة، اضغط على **Change folder**.... ثم استخدم مربع الحوار لتحديد حافظة جديدة.

لإلغاء الإدراج، اضغط على **Cancel**. لا تعود المادة الموسيقية إلى التطبيق الأصلي، كما يمكنك تحديد مادة موسيقية أخرى.

RealPlayer

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

اذهب إلى **Desk < Media < RealPlayer**.

يقوم **RealPlayer** بتشغيل مقاطع الفيديو وملفات الصوت والملفات الإعلامية المعروضة على شبكة الإنترنت. كذلك يقوم **RealPlayer** بتشغيل تنسيقات أخرى عديدة بما في ذلك: ملفات بتنسيق MPEG-4 وMP4 (غير متدفقة) و3GP وSDP وRV وRA وRAM وRM.

لا يلزم أن يقوم **RealPlayer** بدعم كافة التنسيقات الخاصة بتنسيق ملف إعلامي.

تشغيل المقاطع الإعلامية

يمكنك تشغيل مقاطع الفيديو وملفات الصوت المخزنة على ذاكرة الجهاز أو على بطاقة ذاكرة، والتي تم نقلها إلى جهازك عبر البريد الإلكتروني أو جهاز كمبيوتر متوافق أو تم تدفقها إلى جهازك عبر شبكة الإنترنت.

يعرض شريط التقدم زمن تشغيل المقطع الإعلامي وموضعه وطوله. وخلال التشغيل، يتوقف مقطع الفيديو بشكل مؤقت أثناء عرض القائمة الرئيسية أو أي مربع حوار. كما يتمركز مقطع الفيديو أفقياً أو رأسياً في منطقة عرض مقطع الفيديو. وفي حالة كون مقطع الفيديو كبيراً للغاية بدرجة تفوق أقصى عرض أو ارتفاع لمنطقة عرض مقطع الفيديو، يتم إعادة ضبط حجم مقطع الفيديو قبل تحويله، وذلك للحفاظ على المعدل الأصلي لارتفاع وعرض منطقة عرض مقطع الفيديو.



لتشغيل ملف إعلامي متدفق، تصفح للوصول إلى أحد الملفات الإعلامية المعروضة على شبكة الإنترنت، واضغط على **Play**. وفي حالة حدوث خطأ في تشغيل الملف الإعلامي نتيجة وجود مشكلة في الاتصال بالشبكة، يقوم **RealPlayer** بمحاولة إعادة الاتصال بنقطة الوصول للإنترنت بشكل آلي.

لتشغيل ملف إعلامي مُخزن، اضغط على **Play**. وسيتوقف التشغيل آلياً.

لإيقاف التشغيل أو التدفق، اضغط على **Stop**. وسيتوقف التخزين المؤقت أو الاتصال بأحد مواقع تقديم الملفات المتدفقة، كما سيتوقف تشغيل أحد المقاطع مع ترجيع المقطع إلى بدايته. بينما يظل المقطع محدداً في قائمة المقاطع الإعلامية.

لعرض مقطع الفيديو بحجم شاشة مكتملة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Full screen**. وسيؤدي هذا إلى تغيير حجم منطقة عرض الفيديو إلى الوضع العادي أو وضع شاشة مكتملة.

لحفظ مقطع إعلامي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Save clip as**.... بينما لحفظ ارتباط اتصال بالإنترنت، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Save link as**....

لتغيير حجم مقطع الفيديو، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Zoom in** أو **Zoom out**. وسيؤدي التكبير إلى زيادة حجم الفيديو ليشمل أقصى مدى ممكن لمنطقة عرض مقطع الفيديو مع الحفاظ على الارتفاع والعرض، أو إعادة مقطع الفيديو إلى حجمه الأصلي.

لإغلاق **RealPlayer**، اضغط على **Exit**. وسيتوقف التخزين المؤقت أو الاتصال بأحد مواقع تقديم الملفات المتدفقة، كما سيتوقف تشغيل أحد المقاطع.

تلميح: لإضافة اختصار إلى مقطع إعلامي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Add to Desk**.... وسيؤدي هذا إلى إنشاء اختصار للمقطع الإعلامي المحدد. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف لم يتم حفظه.



ضبط مستوى صوت المقاطع الإعلامية

لتغيير مستوى صوت المقاطع الإعلامية، تنقل إلى أعلى أو إلى أسفل.
لإيقاف تشغيل الصوت، اضغط على **Set volume** < **Mute**. واضغط على **Unmute** لتشغيل الصوت.

إرسال المقاطع الإعلامية

يمكنك اختيار مقاطع إعلامية لإرفاقها برسالة أو مستند أو عرض شرائح تقديمي.
لإرسال مقطع إعلامي، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File** < **Send**. ثم اختر إحدى الطرق لإرسال المقطع إلى جهاز آخر، واضغط على **Insert**.
لإلغاء الإدراج، اضغط على **Cancel**. ولا يعود المقطع الإعلامي إلى التطبيق الأصلي، كما قد يمكنك اختيار مقطع آخر.

يمكنك من خلال **Calculator**، إجراء العمليات الحسابية، وحفظ النتائج في ذاكرة الحاسبة لاستخدامها فيما بعد. حيث يمكن استخدام **Desk calculator** لإجراء العمليات الحسابية الأساسية، واستخدام **Scientific calculator** لإجراء العمليات الحسابية الأكثر تعقيداً.

ملاحظة: إن دقة الحاسبة محدودة وتم تصميمها لإجراء العمليات الحسابية البسيطة فقط.

اذهب إلى **Desk < Office < Calculator**.

■ إجراء العمليات الحسابية

لإجراء عملية حسابية، أدخل الرقم الأول في العملية الحسابية. ثم اضغط على مفتاح الانتقال، وحدد وظيفة من خريطة الوظائف. ثم أدخل الرقم الثاني في العملية الحسابية، واضغط على مفتاح الإدخال. لاحظ أن الحاسبة تقوم بأداء العمليات الحسابية وفقاً لترتيب إدخالها. حيث لا يمكن استخدام الأقواس لتغيير ترتيب العمليات.

للتبديل ما بين حاسبة المكتب والحاسبة العلمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **View < Desk calculator** أو **Scientific calculator**.

لتحويل الرقم إلى الصورة الموجبة أو السالبة، اكتب الرقم، واضغط على **m** من على لوحة المفاتيح.

لطباعة عملية حسابية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Printing < Print**.

تلميح: لمعاينة الصفحة قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Print preview < Printing** من القائمة. لتغيير تخطيط الصفحة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Page setup**.

■ استخدام الحاسبة العلمية

اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **View < Scientific calculator**.

لإجراء عملية حسابية، أدخل الرقم الأول في العملية الحسابية. ثم اضغط على مفتاح الانتقال، وحدد وظيفة من خريطة الوظائف. ثم أدخل الرقم الثاني في العملية الحسابية، وانتقل إلى = في خريطة الوظائف، واضغط على مفتاح الإدخال. للقيام بعكس وظيفة ما، اضغط على **i** من على لوحة المفاتيح، وحدد الوظيفة.

لتغيير وحدة قياس الزاوية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Tools < Angle unit**، ثم حدد **Degrees** أو **Radians** أو **Grads**. وسيمكنك رؤية وحدة قياس الزاوية الحالية في الحقل الذي يتم إدخال الأرقام فيه.

■ حفظ الأرقام في الذاكرة

يمكن حفظ 26 رقمًا مختلماً أو عمليات حسابية غير مكتملة أو نتائج نهائية لعمليات حسابية لاستخدامها فيما بعد.

١. اضغط على **Ctrl+S**. وسيظهر سهم بجوار القيمة.

٢. اضغط على **Shift +** الحرف الذي ترغب في تخصيصه لهذه القيمة. وسيظهر الحرف بجوار السهم.

٣. اضغط على مفتاح الإدخال لتخزين القيمة.

لاستخدام قيمة محفوظة، أدخل الحرف الذي تم تخصيصه للقيمة، ثم استمر في العملية الحسابية بشكل طبيعي.

لمسح كافة القيم المحفوظة في الذاكرة، اضغط على **Ctrl+D**.

■ ضبط صيغة الرقم في الحاسبة

لتغيير صيغة الرقم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Tools < Number format**. حدد:

- **Normal** — للاحتفاظ بصيغة الرقم الافتراضية
- **Fixed** — لضبط عدد أماكن الأرقام العشرية على رقم محدد
- **Scientific** — لضبط عدد أرقام العدد ذات القيمة على رقم محدد

يمكنك من خلال **Clock** عرض التاريخ والوقت لمدينتك الحالية والمدينة التي ستتوجه إليها، وكذلك إدارة التنبيهات. اذهب إلى **Desk < Clock**.

■ استخدام الساعة العالمية

لضبط التاريخ والوقت، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Date and time**....
تلميح: كما يمكنك تحديث التاريخ والوقت بشكل آلي (خدمة شبكة). ويمكنك اختيار هذا الضبط في Control panel (لوحة التحكم). **انظر "Date and time"، ص ٦١.**

للتبديل ما بين معلومات المدينة الحالية والمدينة التي ستتوجه إليها، اضغط على مفتاح الانتقال.
 لتغيير المدينة، اختر إما المدينة الحالية أو التي ستتوجه إليها، واضغط على **Change city**.
تلميح: وفي حالة تغيير المدينة الحالية، يتم تحديث الساعة وقيود التقويم. ويفيد ذلك - على سبيل المثال - عندما ترغب في الاشتراك في مكالمات جماعية.

لعرض التنبيهات وإدارتها، اضغط على **Alarm clock**.
 لتغيير نوع الساعة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Clock type**، ثم اختر **Analog** أو **Digital**.
تلميح: للتحول إلى شاشة عرض الساعة الأحادية والتي تعرض معلومات المدينة الحالية فقط اضغط على Menu (القائمة)، واختر **View < Remote city details**.

■ استخدام Alarm clock

لضبط تنبيه، اضغط على **New alarm**، ثم أدخل وقت التنبيه.
 لتعديل تنبيه، اضغط على **Edit alarm**.
 لحذف تنبيه، اضغط على مفتاح الحذف.
 وعندما يُصدر التنبيه صوتًا، اضغط على **Stop** لإيقافه. واضغط على **Snooze** لتأخير التنبيه. علمًا بأن التنبيه يُصدر صوتًا ويتم عرض ملاحظة تنبيه على هاتف الغطاء عند حلول وقت التنبيه حتى لو كان هاتف الغطاء مغلقًا. واضغط على **View** لقراءة ملاحظة التنبيه.

■ التنبيهات ورسائل التذكير

عند حلول وقت تنبيه تم ضبطه في الساعة أو في التقويم، تظهر ملاحظة تنبيه بذلك.
 لتأخير تنبيه، اضغط على **Snooze**.
تلميح: والمدة الافتراضية للغفوة هي عشر دقائق.
 لكتم صوت تنبيه مع الاحتفاظ بملاحظة التنبيه على الشاشة، اضغط على **Mute**.
 لكتم صوت تنبيه وإغلاق ملاحظة التنبيه، اضغط على **Stop**.
 إذا لم تقم بإيقاف التنبيه، سيتوقف التنبيه بعد 15 دقيقة بشكل آلي. بينما تظل ملاحظة التنبيه على الشاشة.

■ المدن والبلدان

تغيير المدن

لتغيير المدينة، اختر المدينة التي ترغب في تغييرها، واضغط على **Change city**. ثم اختر المدينة الجديدة من القائمة، واضغط على **Select**.
 يمكنك رؤية موقع المدينة على الخريطة.
تلميح: ابدأ الكتابة في حقل البحث للبحث عن مدينة.

تلميح: اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < New city**... لإضافة مدينة جديدة إلى القائمة.

لاحظ أن تغيير المدينة الحالية قد يؤدي إلى تغيير الوقت العام الخاص بالنظام في الجهاز.

تعيين موضع المدن على الخريطة العالمية

لضبط موضع مدينة، اختر **File < New city**... أو **Edit < City details**...، ثم اضغط على **Set position**. وبينما أنت على الخريطة، انتقل إلى موقع المدينة المطلوبة، واضغط على **OK**.

إنشاء إدخالات البلد وتعديلها

لتعيين بلدان جديدة أو تعديل البلدان الموجودة، اختر **File > New country/region ...** أو **Edit > Country/Region details ...**. ثم أدخل اسم **Country/Region** الجديد، واختر حقل **Dialling code**، وأدخل الرقم الجديد. لاحظ أنه في حالة تعديل أحد البلدان الموجودة، فإنه يمكنك تعديل العاصمة أيضًا.

إنشاء إدخالات المدينة وتعديلها

لإنشاء إدخالات المدينة أو تعديلها، اختر **File > New city ...**، ثم أدخل اسم المدينة. يمكنك أيضًا تحديد الإعدادات التالية:

- **Country/Region** — اختر بلدًا من القائمة.
- **Area code** — أدخل الرمز المُستخدم عند إجراء اتصال هاتفي بالمدينة.
- **Daylight-saving zone** — اختر منطقة ذات توقيت صيفي.
- **GMT offset** — اختر فرق التوقيت ما بين توقيت إحدى المدن وتوقيت جرينتش.
- **Latitude** و **Longitude** — أدخل إحداثيات إحدى المدن، أو اضغط على **Set position** لتعيين موقع إحدى المدن على الخريطة العالمية.

١٧. إدارة البيانات والبرامج

يقدم الهاتف الذكي العديد من التطبيقات الخاصة بإدارة البيانات الشخصية، مثل معلومات الأسماء والتقويم، ورسائل البريد الإلكتروني.

■ Data mover

يمكنك استخدام **Data mover** لنقل بيانات معينة، مثل الأسماء والإعدادات، من جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator إلى جهاز Nokia 9300 باستخدام الأشعة تحت الحمراء أو بطاقة ذاكرة. تأكد قبل بدء النقل من وجود مساحة خالية من الذاكرة في جهازك أو في بطاقة الذاكرة. ولاحظ أنه إذا كانت المساحة الخالية في جهاز Nokia 9300 أقل من 2 ميجا بايت، لن يمكنك نقل أية بيانات.

لا تستخدم جهاز Nokia 9300 أثناء استخدام "ناقل البيانات". وإن أمكن، قم بإيقاف تشغيل هاتف الغطاء. وتأكد من وجود طاقة كافية في البطارية، أو قم بتوصيل الجهاز بجهاز شحن.

ملاحظة: قبل استخدام بطاقة الذاكرة المتوافقة الموجودة مع جهاز Nokia 9300 الخاص بك، يجب تحويل بطاقة الذاكرة بواسطة "ناقل البيانات"، وإعادة تثبيت التطبيقات التي سبق تثبيتها على بطاقة الذاكرة. ومع ذلك، لا تقم بإعادة تثبيت أية تطبيقات قد سبق تثبيتها على جهاز الاتصال Nokia 9210 Communicator. ويحتوي جهاز Nokia 9300 على إصدار أحدث لهذه التطبيقات، حيث يلزم استخدام هذه الإصدارات الأحدث مع جهاز Nokia 9300.

قد تكون هناك خطوات إضافية، تتحدد وفقًا لنوعية البيانات التي ترغب في نقلها، أو الطريقة التي ترغب في استخدامها لنقل البيانات، أو مقدار الذاكرة الخالية في الأجهزة أو بطاقة الذاكرة، أو عدد عمليات نقل البيانات الناجحة أو غير الناجحة التي قمت بها من قبل. تأكد من أن منفذ الأشعة تحت الحمراء بالجهازين يواجهان بعضهما البعض. قم دومًا بقراءة التعليمات التي يقدمها "ناقل البيانات" على شاشة العرض.

١. اذهب إلى **Tools < Desk < Data mover**. وفي حالة وجود بيانات على بطاقة ذاكرة، ادخلها في جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator. اضغط على **Continue transfer**.

٢. اختر المدينة والبلد الحاليين، واضغط على **OK**.

٣. قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء في كلا الجهازين، وتأكد من أن منفذ الأشعة تحت الحمراء بالجهازين يواجهان بعضهما البعض، ثم اضغط على **Continue**. وسيتم إنشاء اتصال الأشعة تحت الحمراء بين الجهازين.

٤. اضغط على **Send data collector** لإرسال "مجمع البيانات" إلى جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator الخاص بك. ويتم إرسال "مجمع البيانات" على شكل رسالة بالأشعة تحت الحمراء إلى Inbox (صندوق الوارد) في جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator. ولتثبيت "مجمع البيانات"، اضغط على **Open** في جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator. وإذا كان خيار **Open** غير متاح، اضغط على **Save** لحفظ ملف التثبيت، ثم افتحه من File manager (مدير الملفات). وسيبدأ "مجمع البيانات" في العمل بشكل آلي بعد التثبيت. وتحكم فيما تبقى من عملية نقل البيانات باستخدام جهاز Nokia 9300. وبعد تثبيت "مجمع البيانات"، اضغط على **Connect data coll**. في جهاز Nokia 9300.

٥. من خلال جهاز Nokia 9300، اختر البيانات التي ترغب في نقلها من جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator. ويمكنك نقل معلومات التقويم والأسماء والرسائل والإعدادات والمستندات والصور. بينما يتعذر نقل بعض الملفات التي لم يتم تخزينها في Inbox (صندوق الوارد)، مثل رسائل بطاقات الأعمال ورسائل البريد الإلكتروني.

٦. اضغط على **Transfer infrared** أو **Transfer mem. card**. وذلك حسب الطريقة التي ترغب في استخدامها.

٧. اضغط على **Start transfer**. وفي حالة حدوث انقطاع للعملية، قم بإعادة تشغيل "ناقل البيانات"، واستكمل النقل. بينما في حالة تكرار حدوث المشكلة من جديد، فقد يكون هناك مشكلة خاصة بالبيانات التي تحاول نقلها. لذا، ابدأ عملية نقل البيانات من جديد، بينما لا تختار البيانات التي تعتقد أنها سبب المشكلة.

٨. اضغط على **OK** عقب النقل لإنهاء عملية نقل البيانات.

٩. اضغط على **Exit** لإغلاق "ناقل البيانات"، أو على **Convert mem. card** لتحويل إحدى بطاقات الذاكرة للاستخدام في جهاز Nokia 9300.

قد يستغرق نقل مقادير كبيرة من البيانات من جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator بعض الوقت.

■ Backup

يُوصى بعمل نُسخ احتياطية من بيانات الجهاز بشكل منتظم.

اذهب إلى **Tools < Desk < Backup**.

قبل البدء في عمل نُسخ احتياطية للبيانات أو استرجاعها:

- اغلق كافة التطبيقات الأخرى.
- وإن أمكن، قم بإيقاف تشغيل هاتف الغطاء.
- تأكد من وجود طاقة كافية في البطارية.

لعمل نُسخ احتياطية من البيانات على بطاقة ذاكرة، اضغط على **New backup**. ثم ادخل اسمًا للنسخة الاحتياطية، واختر ما إذا كنت ترغب في عمل نسخة كاملة أم جزئية، حيث يقوم **Full backup** بنسخ كافة البيانات. بينما إذا اخترت **Partial backup**، يلزم تعيين أي العناصر ترغب في تضمينها بتلك النسخة. اضغط على **Start backup**.

تلميح: يمكنك أيضًا عمل نُسخ احتياطية من البيانات في تطبيق **File manager** و **Control panel**.

لاسترجاع نُسخ البيانات الاحتياطية من بطاقة الذاكرة، اختر إحدى النُسخ الاحتياطية، واضغط على **Restore**. ثم حدد أي العناصر تُرغب في استرجاعها. وإذا كنت تقوم باسترجاع البيانات من نسخة احتياطية كاملة، يمكنك اختيار **Partial backup**. وتحديد أي العناصر تُرغب في استرجاعها. اضغط على **Start restore**. وعند انتهاء الاسترجاع، اضغط على **OK** لإعادة تشغيل الجهاز.

Data transfer ■

إذا كنت تمتلك هاتف نوكيا 9300 وجهازًا آخرًا يدعم خاصية نقل البيانات، يمكنك استخدام **Data transfer** لمزامنة إدخلات التقويم والأسماء بين الجهازين.

للحصول على معلومات حول الأجهزة المتوافقة، اتصل بالموزع أو مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

اذهب إلى **Desk < Tools < Data transfer**.

1. اضغط على **New** لإنشاء وضع تزامن جديد.
2. اختر المحتوى الذي تُرغب في مزامنته، واضغط على **Next**.
3. اختر نوع الاتصال، واضغط على **Select**. إذا اخترت الأشعة تحت الحمراء كنوع الاتصال، يتم بدء التزامن في الحال.
4. وإذا اخترت تقنية Bluetooth كنوع الاتصال؛ فسيبدأ الجهاز في البحث عن أجهزة أخرى بها اتصال Bluetooth قيد التشغيل. ولإيقاف البحث، اضغط على **Stop**.
5. انتقل إلى الجهاز الذي تُرغب في التزامن معه، ثم اضغط على **Select**. فیتم بدء التزامن لعرض سجل التزامن، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Synchronisation log**.

Sync ■

يوفر لك تطبيق **Sync** إمكانية مزامنة التقويم أو الأسماء مع العديد من تطبيقات التقويم ودفتر العناوين الموجودة على جهاز كمبيوتر متوافق أو على مركز خدمة الإنترنت الذي يعمل عن بعد. ويتم حفظ الإعدادات (البيانات التي تُرغب في تزامنها وطريقة الاتصال المستخدمة) في وضع تزامن يتم استخدامه فيما بعد أثناء إجراء عملية التزامن.

 **تلميح:** قد تتسلم إعدادات التزامن على شكل رسالة من مزود الخدمة.

يستخدم التطبيق تقنية SyncML للتعامل مع تزامن عن بُعد. وللحصول على معلومات حول توافق تقنية SyncML، اتصل بمزود التطبيقات الذي تُرغب في مزامنة جهازك معه.

اذهب إلى **Desk < Tools < Sync**.

يحتوي جهازك على وضع خاص بـ Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا). لذا، قم بتعديل وضع PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) فقط باستخدام Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا).

مزامنة معلومات الأسماء والتقويم، ورسائل البريد الإلكتروني

1. قم بتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق. ويمكنك استخدام اتصال الإنترنت أو اتصال Bluetooth أو اتصال كابل. كما يمكنك توصيل حامل المكتب بجهاز كمبيوتر باستخدام كابل بيانات، وكذلك وضع الجهاز على حامل المكتب.

[انظر "التوصيل"، ص ٨.](#)

إذا كنت تُرغب في استخدام Bluetooth، ينبغي عليك أولاً القيام بتهيئة اتصال Bluetooth بين الجهاز وNokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)، وذلك من خلال اختيار Manage connections (إدارة الاتصالات)، وفتح تطبيق Nokia Connection Manager (مدير الاتصال نوكيا). وللحصول على تعليمات إضافية، انظر "دليل المستخدم" قسم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا).

2. افتح Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا) على جهاز الكمبيوتر، ثم اختر Synchronize (تزامن). وسيتم فتح Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر).

3. إذا قمت بتوصيل الجهاز بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل البيانات وحامل المكتب، اضغط على زر sync (التزامن) من على حامل المكتب. بينما إذا قمت بتوصيل الجهاز بجهاز الكمبيوتر باستخدام Bluetooth، استخدم Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر) لبدء التزامن.

إنشاء وضع جديد

1. يحتوي جهازك على وضع PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) مُعرف مسبقًا. ولإنشاء أوضاع أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < New**. وسيتم فتح معالج إنشاء وضع مما يساعدك على تحديد الإعدادات الصحيحة.
2. حدد الخيارات التالية:

- **Profile name** — ادخل اسمًا وصفيًا للوضع.
- **Connection type** — اختر **Bluetooth** أو **Data cable** للتعامل مع جهاز كمبيوتر، أو اختر **Internet** للتعامل مع مركز خدمة على الإنترنت.
- **Access point** — في حالة اختيارك **Internet** كنوع الاتصال، اختر نقطة وصول للإنترنت.
- **Host address** — ادخل عنوان مركز خدمة التزامن.
- **Port** — في حالة اختيارك الإنترنت كنوع الاتصال، ادخل رقم المنفذ الخاص بمركز خدمة التزامن.
- **User name** — ادخل هوية المستخدم الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.
- **Password** — ادخل كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.
- **Confirm password** — كرر كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.

٣. اختر إذا ما كنت ترغب في مزامنة الأسماء أو قيود التقويم أو رسائل البريد الإلكتروني.
٤. ادخل المسارات الخاصة بقواعد البيانات على جهازك وعلى مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد، واختر **Synchronisation type**. ثم اختر **Normal** لمزامنة المعلومات من الجهاز إلى مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد وبالعكس، أو اختر **One-way to telephone** لمزامنة المعلومات من مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد إلى الجهاز، أو اختر **One-way from telephone** لمزامنة المعلومات من الجهاز إلى مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد.
٥. اختر إذا ما كنت ترغب في استخدام الوضع الذي قمت بإنشائه كوضع افتراضي للترزامن. إذا كنت ترغب في العودة إلى الإعدادات الافتراضية لـ PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر)، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **Tools < Reset PC Suite profile**. لتعديل وضع موجود، اختر الوضع، واضغط على **Edit**. لضبط أحد أوضاع التزامن الموجودة كوضع افتراضي، اختر الوضع، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **File < Tools < Set as default**. لمزامنة كافة محتويات قاعدة البيانات بين الجهاز ومركز الخدمة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Sync < Slow sync**. ولاحظ أن ذلك يؤدي إلى تجاهل نوع التزامن الذي تم ضبطه لأحد الأوضاع. لمسح أحد الأوضاع، اختر الوضع، واضغط على مفتاح الحذف. لمسح قاعدة البيانات من الجهاز، واستبدالها بقاعدة البيانات الموجودة على مركز الخدمة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Sync < Replace telephone data**. لمسح قاعدة البيانات من مركز الخدمة، واستبدالها بقاعدة البيانات الموجودة على الجهاز، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Sync < Replace server data**. بعد إتمام عملية التزامن بين جهازك وجهاز كمبيوتر متوافق، يمكنك عرض سجل التزامن. لفتح سجل التزامن، اختر أحد الأوضاع، واضغط على **Log**. وسيعرض السجل، على سبيل المثال، تاريخ ووقت التزامن، بالإضافة إلى سرد أخطاء التزامن المحتملة. للحصول على معلومات إضافية حول التزامن، انظر "دليل المستخدم" قسم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)، أو استعن بالتعليمات الخاصة بـ Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر).

■ Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)

- تقدم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا) مجموعة من البرامج لإدارة جهاز Nokia 9300. فعلى سبيل المثال، يمكنك مزامنة معلومات الأسماء والتقويم، ورسائل البريد الإلكتروني وعناصر المهام بين الجهاز وجهاز كمبيوتر متوافق باستخدام Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر)، ويمكنك إدارة حافظات الجهاز باستخدام Nokia Phone Browser (مستعرض هاتف نوكيا)، كما يمكنك عمل نسخ احتياطية للبيانات الشخصية واستعادتها باستخدام Nokia Content Copier (ناسخ المحتوى نوكيا)، وكذلك تثبيت التطبيقات باستخدام Nokia Application Installer (مثبت تطبيقات نوكيا).
- قم بتثبيت Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا) من القرص المضغوط أو من الموقع www.nokia.com. ويمكن استخدام Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا) مع نظامي التشغيل Windows 2000 و Windows XP فقط وللحصول على تعليمات إضافية حول كيفية تثبيت واستخدام PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)، انظر "دليل المستخدم" قسم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا) على القرص المضغوط أو استعن بالتعليمات الموجودة في تطبيقات Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا).
- لاستخدام Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا)، أنت بحاجة لتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق باستخدام كابل (DKU-2) USB أو Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء. [انظر "التوصيل"، ص ٨٤.](#)
- إذا كنت ترغب في استخدام كابل، ستحتاج إلى الإصدار الأحدث من برنامج تشغيل كابلات التوصيل. ويتم تثبيت برنامج التشغيل هذا أثناء تثبيت Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا). انظر "دليل المستخدم" قسم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا) للحصول على التفاصيل.
 - إذا كنت ترغب في استخدام Bluetooth، قم بإجراء اقتران بين الجهاز وجهاز الكمبيوتر المتوافق، واضبط جهاز الكمبيوتر على مصرح له. [انظر "الاقتران مع أحد الأجهزة"، ص ٨٥.](#)
 - إذا كنت ترغب في استخدام الأشعة تحت الحمراء، قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء على الجهاز. [انظر "الأشعة تحت الحمراء"، ص ٨٦.](#) وقم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء على جهاز الكمبيوتر المتوافق، إذا لزم الأمر.
- قد تحتاج لتثبيت برامج تشغيل Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء أو تحديثها إذا كنت ترغب في استخدام الجهاز كمودم. انظر القرص المضغوط المرفق بحزمة البيع والموقع www.nokia.com و "دليل المستخدم" قسم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا) للحصول على التفاصيل.

■ تثبيت التطبيقات والبرامج

هام: قم بتثبيت التطبيقات الواردة فقط من مصادر توفر حماية كافية ضد برامج أخرى تسبب أية أضرار.

- يمكنك تثبيت نوعين من التطبيقات والبرامج على الجهاز:
- التطبيقات والبرامج المخصصة لجهاز Nokia 9300 أو المتوافقة مع نظام التشغيل Symbian. وامتداد ملفات تثبيت البرامج هذه هو .SIS.
- تطبيقات J2ME المتوافقة مع نظام التشغيل Symbian، وامتداد ملفات تثبيت تطبيقات Java هو JAD أو JAR.

من الممكن نقل ملفات التثبيت إلى الجهاز الخاص بك من جهاز كمبيوتر متوافق، أو تنزيلها أثناء التصفح، أو إرسالها لك على شكل رسالة وسائط متعددة أو كمرفق في البريد الإلكتروني أو من خلال Bluetooth. وإذا كنت تستخدم PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) المخصصة لجهاز Nokia 9300 لنقل ملف، احفظ الملف في الحافظة C:\nokia\installs في الجهاز الخاص بك. بينما إذا كنت تستخدم Microsoft Windows Explorer (مستكشف الـ Windows لميكروسوفت) لنقل ملف، احفظ الملف على بطاقة ذاكرة (أو على القرص المحلي).

أثناء عملية التثبيت، يفحص الجهاز سلامة الحزمة المطلوب تثبيتها. ويعرض الجهاز معلومات حول عمليات الفحص التي تم تنفيذها، كما يتوفر لك خيار الاستمرار في التثبيت أو إلغاؤه.

[انظر "Certificate manager"، ص ٦٧.](#)

إذا كنت بصدد تثبيت تطبيقات تتطلب اتصال بالشبكة، فلاحظ أن معدل استهلاك طاقة الجهاز قد يزداد عند استخدام مثل هذه التطبيقات.

تثبيت برامج نظام التشغيل Symbian

عندما تقوم بتثبيت تحديث لأحد التطبيقات أو إصلاح له، يجب أن يكون لديك النسخة الأصلية منه أو نسخة احتياطية كاملة لاستعادة التطبيق. ولاستعادة التطبيق الأصلي، قم بإزالة التطبيق، ثم قم بتثبيته من جديد من ملف التثبيت الأصلي أو من النسخة الاحتياطية.

لتثبيت البرامج، ابحث عن ملف التثبيت في ذاكرة الجهاز أو بطاقة الذاكرة، واختر الملف، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت. فعلى سبيل المثال، إذا استلمت ملف التثبيت كمرفق بالبريد الإلكتروني، اذهب إلى صندوق البريد الخاص بك، وافتح البريد الإلكتروني، واختر ملف التثبيت، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت.

استخدم Application manager (مدير التطبيق) لإزالة البرامج. [انظر "Application manager"، ص ٦٣.](#)

تثبيت تطبيقات Java™

١. ابحث في ذاكرة الجهاز أو بطاقة الذاكرة عن ملف التثبيت، واختر الملف، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت. فعلى سبيل المثال، إذا استلمت ملف التثبيت كمرفق بالبريد الإلكتروني، اذهب إلى صندوق البريد الخاص بك، وافتح البريد الإلكتروني، واختر ملف التثبيت، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت.

٢. قم بتأكيد عملية التثبيت. والملف الذي امتداده JAR هو المطلوب لإجراء عملية التثبيت. فإذا كان مفقودًا، قد يطلبك الجهاز بتنزيله. وفي حالة عدم تحديد نقطة وصول، ستطالب باختيار نقطة وصول. وعندما تقوم بتنزيل الملف الذي امتداده JAR، قد تحتاج لإدخال اسم مستخدم وكلمة سر للوصول إلى مركز الخدمة. ويمكنك الحصول على هذه الأشياء من مزود التطبيقات.

٣. يخبرك الجهاز بانتهاء عملية التثبيت.

 **تلميح:** عند تصفح صفحات الويب، يمكنك تنزيل ملف التثبيت وتثبيته في الحال. ولاحظ أنه مع ذلك يظل الاتصال قيد التشغيل في الخلفية أثناء عملية التثبيت.

Java ■

يمكنك تثبيت تطبيقات Java وتشغيلها على جهازك. [انظر "تثبيت التطبيقات والبرامج"، ص ٨١.](#)

يُعد برنامج Java الخاص بجهاز الاتصال نوكيا 9300 هو J2ME. يمكنك البحث عن تطبيقات Java باستخدام المتصفح، وتنزيلها من شبكة الإنترنت، ثم تخزينها في حافظة Applications (التطبيقات).

لإدارة تطبيقات Java، استخدم تطبيق [Application manager](#).

تدعم J2ME المثبتة بجهازك بيئتي Java التاليتين: MIDP و Personal Profile (الوضع الشخصي).

 **تلميح:** للحصول على معلومات التطوير، قم بزيارة الموقع www.forum.nokia.com، حيث يحتوي منتدى نوكيا على Series 80 Developer Platform (سلسلة برامج المطور 80) و Java Software Development Kit (طقم تطوير برامج java) (SDK) والأدوات والملاحظات الفنية والتطبيقات.

Java MIDP

تدعم البيئة الخاصة بوضع المعلومات لجهاز الهاتف المحمول المحتوي على تطبيقات Java مجموعة APIs التالية:

- Java CLDC 1.1 — التنفيذ الفوري الذي يعد جزءًا من نظام التشغيل Symbian
- Java MIDP 2.0 — الحماية التي تقوم بتعيين تطبيقات Java للنطاقات التالية: المُصنع أو المُشغل أو طرف ثالث موثوق به أو طرف ثالث غير معروف
- Java WMA — الرسائل اللاسلكية
- Java Mobile Media — الوسائط المتعددة لأجهزة الهاتف المحمول
- Java Bluetooth — توصيل Bluetooth و Bluetooth Push لتطبيقات Java
- Nokia UI — واجهات الاستخدام الخاصة بالصوت والرسومات
- Java DRM — التعريفات الخاصة بكيفية استخدام المحتوى
- Java File — خدمات مركز خدمة الملفات
- Java PIM — الوصول إلى محتويات دفتر الهاتف وإدخالات التقويم وعناصر قائمة المهام

Java PP

تدعم البيئة الخاصة بالوضع الشخصي لـ Java مجموعة APIs التالية:

- Java CDC 1.0 — توصيل جهاز إضافي
- Java Foundation Profile 1.0 — دعم الشبكة والإدخالات أو المخرجات
- Java Personal Profile 1.0 — مواصفات واجهة الاستخدام القياسية لـ UI لـ Java و AWT لواجهات الاستخدام والرسومات والصور
- Java UI — مواصفات واجهة استخدام Java القياسية
- JDBC — إمكانية وصول تطبيقات Java لقاعدة بيانات إرتباطية

يوجد العديد من أنواع التوصيل المختلفة التي يمكنك استخدامها مع الجهاز. فيمكنك استخدام طرق التوصيل اللاسلكية مثل تقنية Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء، أو اتصال كابل USB (مسار تسلسلي عام) مع PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) أو ممر بروتوكول الإنترنت IP.

■ اتصال الكابل

يمكنك توصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق باستخدام كابل DKU-2 (USB). لذا قم بتوصيل الكابل في أسفل الجهاز. [انظر](#) [المفاتيح ومنافذ التوصيل، ص ١١](#).

يمكنك أيضًا توصيل الكابل بحامل المكتب الخاص بالجهاز. لاحظ أنه يلزم تثبيت برنامج تشغيل DKU-2 على جهاز الكمبيوتر قبل أن تتمكن من استخدام اتصال كابل. انظر القرص المضغوط المرفق بحزمة البيع أو الموقع www.nokia.com للحصول على التفاصيل.

IP passthrough

يمكنك استخدام كابل مع **IP passthrough** أيضًا، حيث يستخدم الجهاز اتصال الإنترنت الخاص بجهاز الكمبيوتر. كما يمكنك استخدام ممر بروتوكول الإنترنت IP مثلما تستخدم أية نقطة وصول للإنترنت، وذلك - على سبيل المثال - للتصفح أو التزامن عن بُعد.

لاحظ أنه لا يمكنك استخدام ممر بروتوكول الإنترنت IP في نفس الوقت الذي تستخدم فيه Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا). ويمكنك تحديد إعدادات اتصال الكابل في **Control panel**. [انظر "Cable setup"، ص ٦](#). لاحظ أنه لا يمكنك تشغيل المودم إذا اخترت **IP passthrough** في إعدادات اتصال الكابل. ويلزم استخدام **PC Suite connection** أو **IP passthrough overrides PC Suite** مع عدم وجود اتصال ممر بروتوكول الإنترنت IP نشط.

■ Bluetooth

يتوافق هذا الجهاز مع مواصفات Bluetooth 1.1 التي تدعم الأوضاع التالية: Dial-Up و Serial Port Profile و Generic Access Profile و Networking Profile و Generic Object Exchange Profile و Object Push profile و File Transfer Profile و SIM Access Profile و Handsfree Profile. لكي تضمن وجود التوافق بين الأجهزة الأخرى التي تدعم تقنية Bluetooth، استخدم الأجهزة الملحقة المعتمدة من نوكيا مع هذا الطراز. للتأكد من توافق جهازك مع الأجهزة الأخرى، يرجى مراجعة الشركات المنتجة لهذه الأجهزة. قد توجد بعض القيود على استخدام تقنية Bluetooth في بعض المناطق. يرجى مراجعة السلطات المحلية أو مزود الخدمة. إن المزايا التي تستخدم تقنية Bluetooth، أو تسمح بتشغيلها في الخلفية أثناء استخدام مزايا أخرى، ستؤدي إلى تكثيف استهلاك طاقة البطارية، كما ستؤثر سلبًا على مدة حياتها. توفر تقنية Bluetooth إمكانية إجراء اتصالات لاسلكية مجانية بين الأجهزة الإلكترونية في نطاق 10 أمتار كحد أقصى. ويمكن استخدام اتصال Bluetooth في إرسال الصور ومقاطع الفيديو والنصوص وبطاقات الأعمال وملاحظات التقويم، أو للاتصال لاسلكيًا بأجهزة تستخدم تقنية Bluetooth، مثل أجهزة الكمبيوتر. ونظرًا لأن الأجهزة التي تستخدم تقنية Bluetooth تعتمد في اتصالها على استخدام موجات الراديو، فلا يلزم أن يكون الجهاز والأجهزة الأخرى على خط رؤية مباشر. وإنما يكفي أن تكون المسافة بين الجهازين 10 أمتار كحد أقصى، وذلك مع احتمال تعرض الاتصال للتشويش بسبب بعض العوائق مثل الجدران أو بسبب الأجهزة الإلكترونية الأخرى. وعند تشغيل Bluetooth للمرة الأولى، تتم مطالبتك بتسمية جهازك.

إعدادات Bluetooth

لتعديل إعدادات Bluetooth، اختر **Desk < Tools < Control panel**، واختر **Bluetooth < Connections**. حدد صفحة **Settings**. حدد التالي:

- **Bluetooth active** — اختر **Yes** لتشغيل Bluetooth. وإذا قمت باختيار **No**؛ يتم إنهاء كافة اتصالات Bluetooth الجارية، ولن يمكنك استخدام Bluetooth في إرسال البيانات أو استلامها.
- **My telephone's visibility** — اختر **Shown to all** إذا كنت ترغب في أن تتمكن أجهزة Bluetooth الأخرى من العثور على جهازك. بينما إذا اخترت **Hidden**؛ فلن تتمكن الأجهزة الأخرى من العثور على جهازك.
- **My Bluetooth name** — حدد اسمًا لجهازك. علمًا بأن الحد الأقصى لطول الاسم هو 247 حرفًا.
- **Remote SIM access** — اختر **Enabled** للسماح بإجراء الاتصال بين طقم سيارة متوافق وجهاز Nokia 9300. [انظر "وضع الوصول لبطاقة SIM"، ص ٦](#).

إذا قمت بضبط Bluetooth على وضع التشغيل وتغيير الرؤية إلى **Shown to all**؛ يمكن لمستخدمي أجهزة Bluetooth الأخرى رؤية جهازك والاسم المسجل به.

☀️ **تلميح:** لتشغيل Bluetooth أو إيقاف تشغيله، اضغط على مفتاح **+Chr**.

لاحظ أنه في حالة إيقاف تشغيل Bluetooth كنتيجة لتسجيل وضع **Offline**، يلزم إعادة تشغيل Bluetooth يدويًا.

إرسال البيانات باستخدام Bluetooth

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

لا يمكن أن يوجد أكثر من اتصال Bluetooth في المرة الواحدة.

١. افتح التطبيق الذي تم فيه تخزين العنصر المطلوب إرساله. فعلى سبيل المثال، لإرسال صورة إلى جهاز آخر، افتح تطبيق **Images**.

٢. اختر العنصر الذي ترغب في إرساله، واضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **File < Send < Via Bluetooth**.

٣. إذا كنت قد قمت بالبحث فيما سبق عن أجهزة Bluetooth، يتم عرض قائمة بالأجهزة التي تم العثور عليها من قبل أولاً. ويمكنك رؤية رمز الجهاز واسمه. وليبدء بحث جديد، اضغط على **Search again**. ولإيقاف البحث، اضغط على **Stop**.

٤. اختر الجهاز الذي ترغب في الاتصال به، واضغط على **Select**.

٥. في حالة مطالبة الجهاز الآخر بالاقتران قبل أن تتم عملية نقل البيانات، يتم مطالبتك بإدخال رمز الدخول. لذا قم بإنشاء رمز الدخول الخاص بك (بحيث يبلغ طوله من 1 إلى 16 رقمًا) مع الاتفاق مع مالك جهاز Bluetooth الآخر على استخدام الرمز ذاته. ويتم استخدام رمز الدخول مرة واحدة فقط فلا توجد حاجة إلى تذكره. وتحتوي الأجهزة التي لا يوجد بها واجهة مستخدم على رمز دخول تم ضبطه مسبقًا. وعقب عملية الاقتران، يتم حفظ الجهاز في صفحة **Paired devices**.

٦. وعندما يتم إجراء الاتصال بنجاح، تظهر الملاحظة **Sending.....**

استلام البيانات باستخدام Bluetooth

إذا كنت ترغب في استلام البيانات باستخدام Bluetooth، اضبط Bluetooth على وضع التشغيل، واختر الخيار **Shown to all**. عند استلامك بيانات باستخدام Bluetooth من أحد الأجهزة غير المصرح لها، يتم سؤالك أولاً عما إذا كنت ترغب في قبول رسالة Bluetooth. وفي حالة القبول، يتم وضع العنصر في حافظة **Inbox** (صندوق الوارد) في تطبيق **Messaging**.

تلميح: إذا كان العنصر المُستلم غير موجود في حافظة **Inbox** (صندوق الوارد)، فانهب إلى **Desk < Office < File manager**، واعرض المحتويات.

الاقتران مع أحد الأجهزة

الاقتران يعني التحقق. ويؤدي الاقتران مع أحد الأجهزة إلى قيام الجهاز بالبحث بشكل أسرع وأسهل.

انذهب إلى **Desk < Tools < Control panel**، واختر **Bluetooth < Connections**.

للاقتران مع أحد الأجهزة، اختر صفحة **Paired devices**. واضغط على **New**، ثم على **Start** لبدء البحث عن الجهاز. واختر الجهاز الذي ترغب في الاقتران معه، واضغط على **Pair**. ثم أدخل رمز الدخول. واضغط على **OK**. وإذا كنت ترغب في أن يصبح الجهاز الآخر مصرحاً له؛ فاضغط على **Yes**. وفي حالة اختيار **No**؛ يلزم الموافقة على طلبات الاتصال من الجهاز الآخر في كل مرة وبشكل منفصل.

تلميح: يتعين على مستخدمي الأجهزة التي تستخدم تقنية Bluetooth الاتفاق معًا على رمز الدخول، واستخدام الرمز ذاته مع كلا الجهازين من أجل حدوث الاقتران بينهما. وتحتوي الأجهزة التي لا يوجد بها واجهة مستخدم على رمز دخول تم ضبطه مسبقًا.

لإلغاء الاقتران، اختر صفحة **Paired devices**. ثم اختر الجهاز الذي ترغب في إلغاء الاقتران معه، واضغط على **Delete**.

لتخصيص اسمًا مختصرًا للجهاز المقترن، اختر صفحة **Paired devices**. ثم اختر الجهاز الذي ترغب في تغيير الاسم الخاص به، واضغط على **Edit**. وفي حقل **Assign short name**، يمكنك تحديد اسمًا مختصرًا (كناية أو اسم مستعار) لمساعدتك في التعرف على جهاز بعينه. ويتم تخزين هذا الاسم في ذاكرة الجهاز، كما لن يتمكن مستخدمو أجهزة Bluetooth الأخرى من رؤيته.

لضبط الجهاز على مصرح له أو غير مصرح له، اختر صفحة **Paired devices**. ثم اختر الجهاز، واضغط على **Edit**. وانتقل إلى حقل **Device authorised**، واختر **Yes**. ويمكن إجراء الاتصالات بين جهازك والجهاز الآخر دون علمك بذلك. حيث لا يلزم الحصول على موافقة خاصة أو تصريح بذلك. لذا فاختر **Yes** للأجهزة الخاصة بك، على سبيل المثال، جهاز الكمبيوتر أو الأجهزة الخاصة بأحد الأشخاص الذين تتق بهم. وتتم إضافة الرمز **On** بجوار الأجهزة المصرح لها في قائمة الأجهزة المقترنة. وفي حالة اختيار **No**؛ يلزم الموافقة على طلبات الاتصال من هذا الجهاز في كل مرة وبشكل منفصل.

للاتصال بجهاز Bluetooth، اختر صفحة **Paired devices**. ثم اختر الجهاز من القائمة، واضغط على **Edit**. ثم اضغط على **Connect**. ولاحظ أن هذا الخيار متاح فقط مع الأجهزة السمعية التي تحتاج إلى اتصال Bluetooth أكثر استقرارًا، على سبيل المثال، سماعات الأذن أو أطقم السيارة التي تعمل باستخدام Bluetooth. ويلزم أن تدعم هذه الأجهزة مواصفات Bluetooth 1.1 ووضع **Handsfree** (طقم تحرير اليدين). ولإنهاء الاتصال مع الجهاز المحدد، اضغط على **Disconnect**.

وضع الوصول لبطاقة SIM.

يمكنك عن طريق استخدام اتصال Bluetooth ووضع الوصول إلى بطاقة SIM الوصول إلى بطاقة SIM باستخدام هاتف سيارة متوافق. **انظر "وضع الوصول لبطاقة SIM"، ص ٤٦.**

إنهاء اتصال Bluetooth

يتم إنهاء اتصال Bluetooth بشكل آلي بعد إرسال البيانات أو استلامها. وقد يظل الاتصال قائمًا فقط مع PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر)، ومع بعض الأجهزة الملحقة مثل سماعات الأذن، حتى في حالة عدم استخدامه بشكل فعلي.

التحقق من حالة اتصال Bluetooth

Bluetooth قيد التشغيل.

في حالة وميض هذا الرمز، يعني ذلك أن جهازك يحاول الاتصال بالجهاز الآخر.

في حالة ظهور الرمز باستمرار، يعني ذلك أن اتصال Bluetooth قيد التشغيل.

■ الأشعة تحت الحمراء

لا توجه أشعة IR (تحت الحمراء) على أعين أي شخص ولا تسمح بتدخلها مع أجهزة أخرى ذات ميزة إشعاع IR (تحت الحمراء). يُعد هذا الجهاز منتج الليزر من الفئة الأولى.

يمكنك استخدام الأشعة تحت الحمراء لإرسال الملفات واستلامها من أجهزة أخرى بها خاصية الأشعة تحت الحمراء.

١. تأكد من أن منفذ الأشعة تحت الحمراء بالجهازين يواجه أحدهما الآخر. ويُعد وضع الجهازين أكثر أهمية من زاوية الوضع أو المسافة الفاصلة.

٢. اضغط على مفتاح +Chr.

ولإنهاء اتصال الأشعة تحت الحمراء، اضغط على مفتاح +Chr مرة أخرى.

■ المودم

يمكنك استخدام الجهاز كمودم مع جهاز كمبيوتر متوافق.

اذهب إلى **Desk < Tools < Modem**.

قبل أن تتمكن من استخدام الجهاز كمودم:

- تحتاج إلى تثبيت برنامج اتصالات البيانات المناسب على جهاز الكمبيوتر.
 - يلزم الاشتراك في خدمات الشبكة المناسبة عن طريق مزود الخدمة أو مزود خدمة الإنترنت.
 - يلزم تثبيت برامج التشغيل المناسبة على جهاز الكمبيوتر. كما تحتاج لتثبيت برامج تشغيل USB (DKU-2) في حالة التوصيل بالكابل، وربما تحتاج لتثبيت أو تحديث برامج تشغيل Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء.
 - من الأفضل تثبيت Nokia Modem Options (خيارات مودم نوكيا) على جهاز الكمبيوتر.
- انظر الموقع www.nokia.com ودليل المستخدم لـ Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا) للحصول على التفاصيل.

لتوصيل الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق باستخدام الأشعة تحت الحمراء، اضغط على **Activate**. ولقطع الاتصال، اضغط على **Disable**.

 **تلميح:** لاستخدام الجهاز كمودم باستخدام اتصال Bluetooth أو اتصال كابل، يلزم توصيل الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق، وتشغيل المودم من جهاز الكمبيوتر.

لاحظ أنه قد لا يمكنك استخدام بعض من مزايا الاتصال الأخرى عند استخدام الجهاز كمودم.

■ الطباعة

يمكنك طباعة ملفات إلى طابعات متوافقة في أغلب التطبيقات. وقبل بدء الطباعة، تأكد من توصيل جهازك بالطابعة بشكل صحيح.

لطباعة ملف على طابعة متوافقة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Print**.... وتأكد من صحة الإعدادات، ثم اضغط على **Print**.

لتغيير إعدادات الطباعة، اضغط على **Options**.

لمعاينة ملف قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Print**.... ثم اضغط على **Preview**. ولبدء الطباعة على طابعة متوافقة، اضغط على **Print**. بينما لتعديل حجم المستند أو الهوامش أو المقدمات أو الحواشي أو ترقيم الصفحات، اضغط على **Page setup**.

■ ضبط خيارات الطباعة

لتغيير خيارات الطباعة الخاصة بالملف، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Print**.... ثم اضغط على **Options**. في صفحة **Connection**، اضبط التالي:

- **Connection type** — اختر الطريقة التي ترغب في استخدامها للاتصال بالطابعة.
- **Printer** — اختر الطابعة الصحيحة. وإذا اخترت طابعة Hewlett-Packard، اختر برنامج تشغيل الطابعة هنا، واختر الطابعة في **Desk < Tools < Control panel < Extras**.

في صفحة **Document**، اضبط التالي:

- **Number of copies** — اختر عدد النسخ التي ترغب في طباعتها.

■ تحديد إعداد الصفحة

لتغيير حجم الصفحة واتجاهها، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Page setup**.... ثم اختر علامة تبويب **Size**.

لتغيير حجم الصفحة، انتقل إلى **Page size**، واختر حجمًا جديدًا. ولاحظ أن الطابعة قد لا تتمكن من طباعة كافة الخيارات المختلفة. كما تتغير الأرقام في حقل **Width** و **Height** وفقًا لحجم الصفحة الذي تقوم باختياره.

لتحديد حجم صفحة مخصص، ادخل الأرقام في حقل **Width** و **Height**.

لتغيير اتجاه الصفحة المطبوعة، انتقل إلى **Orientation**. في وضع **Portrait** يكون الارتفاع أكبر من العرض. وفي وضع **Landscape** يكون العرض أكبر من الارتفاع.

لتحديد هوامش الصفحة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Page setup < Margins**.... ثم اختر علامة تبويب **Margins**، وانتقل لحقل كل هامش، وادخل رقمًا.

لعرض الهوامش الجديدة، أغلق مربع حوار **Page setup**، واضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Print preview**. وقد لا تتمكن الطابعة من طباعة المستندات ضيقة الهوامش بشكل صحيح.

لتحديد مقدمة صفحة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Page setup < Header**.... واختر صفحة **Header**، ثم ادخل نص المقدمة. واضغط على **Insert** لاستخدام اسم ملف أو كائن أو أرقام الصفحات أو الوقت أو التاريخ في المقدمة.

لتغيير شكل النص، اضغط على **Format**.

لتحريك المقدمة للاقترب من أو الابتعاد عن أعلى الصفحة، انتقل إلى **Distance from top of page**، وادخل رقمًا. وقد لا تتمكن الطابعة من طباعة المستندات ضيقة الهوامش بشكل صحيح.

لتحديد حاشية صفحة، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < Printing < Page setup < Footer**.... واختر علامة تبويب **Footer**، ثم ادخل نص الحاشية. واضغط على **Insert** لاستخدام اسم ملف أو كائن أو أرقام الصفحات أو الوقت أو التاريخ في الحاشية.

لتغيير شكل النص، اضغط على **Format**.

لتحريك الحاشية للاقترب من أو الابتعاد عن أسفل الصفحة، انتقل إلى **Distance from bottom margin**، وادخل رقمًا.

لاختيار رقم الصفحة الأولى، انتقل إلى **Start numbering at**، وادخل الرقم. وعادة ما تبدأ إما بالرقم 1 أو الرقم 0.

لحذف المقدمة أو الحاشية من الصفحة الأولى، انتقل إلى **Include header on first page** أو **Include footer on first page**، ثم اضغط على **Change**، واختر **No**.

المشكلات الخاصة بالطباعة

يُظهر الجهاز ملاحظة إذا لم تتمكن من توصيل الجهاز بطابعة متوافقة. إليك بعض نقاط البداية فيما يتعلق باستكشاف الأخطاء وإصلاحها:

- الطابعة - تأكد من أن الطابعة في وضع التشغيل ومتصلة، أو اطلب صفحة اختبار، أو حاول إجراء الطباعة أثناء الاتصال مباشرة بالطابعة، أو تأكد من أن الطابعة تعمل مع الأجهزة اللاسلكية الأخرى، أو تأكد من أن الجهاز يدعم الطابعة.
- الأشعة تحت الحمراء - تأكد من أن الأشعة تحت الحمراء قيد التشغيل، ومن مواجهة منفذ الأشعة تحت الحمراء بالجهاز والطابعة لبعضها البعض، ومن عدم وجود إضاءة لامعة ظاهرة على أي من المنفذين.
- Bluetooth - تأكد من أن Bluetooth قيد التشغيل، ومن قدرة جهازك على تحديد أجهزة Bluetooth وليس الطابعة، ومن وجود الجهاز والطابعة في النطاق المسموح.

إدارة إعدادات الطباعة في الهاتف المحمول

لإدارة إعدادات الطباعة عند إجرائها على طابعة متوافقة من طراز Hewlett-Packard، انتقل إلى **Control < Tools < Desk**، ثم اضغط التالي:

- **Printer model** — اختر الطابعة التي ترغب في استخدامها.
- **Quality mode** — اختر جودة الطباعة، بناءً على جودة الطباعة التي تدعمها الطابعة. **Normal** للطباعة بجودة 600 نقطة/بوصة، و **Draft** للطباعة السريعة بجودة 300 نقطة/بوصة، و **Best** للطباعة بجودة 1200 نقطة/بوصة، أما **Maximum** للطباعة بجودة 2400/4800 نقطة/بوصة. ولتوفير الحبر أو لزيادة سرعة الطباعة، اختر **Normal** أو **Draft**.
- **Media type** — اختر نوع وسيط الطباعة.
- **Colour mode** — اختر ما إذا كنت ستقوم بالطباعة بالألوان أو بالتدرج الرمادي، وذلك حسب نوع الطابعة.

■ التهيئة عن بُعد (خدمة شبكة)

يساعدك تطبيق **Device manager** على تهيئة إعدادات الاتصال، مثل إعدادات البريد الإلكتروني أو رسائل الوسائط المتعددة أو الإنترنت.

اذهب إلى **Device manager < Tools < Desk**.

يبدأ اتصال التهيئة عن بُعد عادة من خلال مركز الخدمة في حالة الحاجة إلى تحديث إعدادات الجهاز.

لبدء جلسة تهيئة، اختر أحد الأوضاع من القائمة، واضغط على **Connect**. وفي حالة عدم تحديد أي من أوضاع التهيئة عن بُعد، يلزم إنشاء وضع جديد أولاً.

لإيقاف التهيئة، اختر أحد الأوضاع، واضغط على Menu (القائمة)، ثم اختر **Tools < Disable configuration**. ولن يمكنك استلام إعدادات التهيئة من أي من مراكز خدمة التهيئة التي قمت بتخصيص أحد الأوضاع لها.

عند انتهاء جلسة التهيئة، يمكنك عرض معلومات الحالة.

لفتح سجل التهيئة، اختر أحد الأوضاع، واضغط على **Configuration log**. وسيعرض ملف السجل حالة التهيئة الأخيرة للوضع المحدد.

إنشاء وضع جديد لمركز خدمة التهيئة

يحتوي الوضع الخاص بمركز خدمة التهيئة على إعدادات مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد. ويمكنك إنشاء العديد من الأوضاع في حالة الحاجة إلى الوصول إلى مراكز خدمة متعددة.

يمكنك استلام إعدادات الوضع الخاص بمركز خدمة التهيئة على شكل رسالة خاصة من مزود الخدمة.

1. في حالة عدم وجود أوضاع محددة مسبقاً، اضغط على **New**، أو بدلاً من ذلك، اضغط على Menu (القائمة)، واختر **File < New**.
2. في حالة وجود أوضاع محددة مسبقاً، اختر ما إذا كنت ترغب في نسخ القيم من وضع موجود ليتم استخدامها كأساس للوضع الجديد.

3. يتم فتح مربع حوار **Profile settings**.

حدد الإعدادات التالية في صفحات مربع الحوار المختلفة:

- **Server name** — اكتب اسماً لمركز خدمة التهيئة.
- **Server ID** — اكتب رقم الهوية الخاص لتعريف مركز خدمة التهيئة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
- **Password** — اكتب كلمة سر لتعريف الجهاز لمركز الخدمة. ثم أكد كلمة السر.
- **Active** — اختر **Yes** للسماح لمركز الخدمة ببدء جلسة تهيئة.
- **Accepted** — اختر **Yes** إذا كنت لا ترغب في أن يطالبك مركز الخدمة بالتأكد عندما يقوم ببدء جلسة تهيئة.
- **Connection type** — اختر كيفية اتصالك بمركز الخدمة.
- **Access point** — اختر نقطة الوصول التي ترغب في استخدامها لاتصال البيانات مع مركز الخدمة.
- **Host address** — اكتب عنوان URL الخاص بمركز الخدمة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
- **Port** — اكتب رقم المنفذ الخاص بمركز الخدمة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
- **User name** — ادخل هوية المستخدم الخاصة بك لمركز خدمة التهيئة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة هوية المستخدم الصحيحة الخاصة بك.
- **Password** — اكتب كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التهيئة. ثم أكدها في حقل **Confirm password**. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة كلمة السر الصحيحة.
- **HTTP authentication** — اختر **Yes** إذا كنت في حاجة لإرسال اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بك إلى مركز خدمة HTTP. وفي مربع حوار **HTTP authentication**، ادخل اسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بك، ثم اضغط على **Done**.

لتعديل إعدادات وضع التهيئة، اختر الوضع، واضغط على **Edit**.

لمسح أحد الأوضاع، اختر الوضع، واضغط على مفتاح الحذف.

 **تلميح:** في حالة مسح وضع PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) المعرف مسبقاً أو تعديله، يمكنك استعادته بالضغط على Menu (القائمة)، واختيار **Tools < Reset PC Suite profile**.

■ اتصالات البيانات

يدعم هذا الجهاز مكالمات بيانات خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) ومكالمات البيانات عالية السرعة (HSCSD) ومكالمات بيانات GSM.

حزمة البيانات (خدمة حزمة الراديو العامة، GPRS)

تتيح خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) إمكانية الوصول اللاسلكي للهواتف المحمولة إلى شبكات البيانات (خدمة شبكة). وتستخدم خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) تقنية حزمة البيانات حيث يتم إرسال المعلومات في تدفقات قصيرة من البيانات عبر شبكة الهاتف المحمول. والفائدة من إرسال البيانات في حزم هي قصر وقت إشغال الشبكة على وقت إرسال أو استلام البيانات فقط. ولأن خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) تستخدم الشبكة بكفاءة، فهي تسمح بإعداد اتصال بيانات سريع وسرعات عالية في نقل البيانات.

ولذا يلزمك الاشتراك في خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS). ولمعرفة مدى توفر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) والاشتراك بها، اتصل بمشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

وخدمة حزمة الراديو العامة المُحسَّنة (EGPRS) تشبه خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، ولكنها توفر اتصالاً أسرع. ولمزيد من المعلومات حول توفر خدمة حزمة الراديو العامة المُحسَّنة (EGPRS) وسرعة نقل البيانات، اتصل بمشغل الشبكة أو بمزود الخدمة. ولاحظ أنه عند اختيار خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) كناقل للبيانات، فإن الجهاز يستخدم خدمة حزمة الراديو العامة المُحسَّنة (EGPRS) بدلاً من خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) إذا كان ذلك متاحاً على الشبكة.

لاحظ أنه أثناء إجراء مكالمات صوتية، لا يمكنك إجراء اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، كما يتم وضع اتصال خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) الحالي قيد الانتظار.

مكالمات البيانات عالية السرعة (البيانات المحولة بالدائرة عالية السرعة، HSCSD)

تُضاهي HSCSD سرعة العديد من أجهزة المودم المستخدمة مع أجهزة الكمبيوتر والتي تقوم بالاتصال من خلال شبكات هاتف ثابتة.

ولمعرفة مدى توفر خدمات البيانات عالية السرعة والاشتراك بها، الرجاء الاتصال بمشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

لاحظ أن إرسال البيانات من خلال HSCSD قد يستنزف البطارية في وقت أسرع من المكالمات الصوتية أو مكالمات البيانات العادية، وذلك لأن الجهاز قد يقوم بإرسال البيانات بتردد عالي إلى الشبكة.

مكالمات بيانات GSM

لمعرفة مدى توفر خدمات البيانات وسرعة نقل البيانات والاشتراك بها، اتصل بمُشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

■ Connection manager (مدير الاتصال)

يمكنك من خلال **Conn. manager** عرض التفاصيل الخاصة باتصالات الشبكة قيد التشغيل، كما يمكنك إنهاء الاتصالات غير المستخدمة.

اذهب إلى **Desk < Tools < Conn. manager**.

ملاحظة: إن مبلغ الفاتورة لزمّن التحدث من قبل مزود الخدمة قد تتفاوت حسب خصائص الشبكة وتقريب الكسور الحسابية والضرائب إلخ. 

لعرض المعلومات التفصيلية حول اتصالات الشبكة، اختر الاتصال من القائمة، واضغط على **Details**. علماً بأن نوع المعلومات التي يتم عرضها يعتمد على نوع اتصال الشبكة.

لإنهاء اتصال بالشبكة، اختر الاتصال من القائمة، واضغط على **Disconnect**.

لإنهاء كافة اتصالات الشبكة قيد التشغيل في نفس الوقت، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < Disconnect all**.

لعرض كم البيانات المرسلة والمستلمة عبر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Counters < GPRS counter**.

لعرض معلومات حول عنوان بروتوكول الإنترنت IP، اضغط على **Menu** (القائمة)، واختر **Tools < IP address**. ويتم عرض معلومات عنوان بروتوكول الإنترنت IP عند إنشاء اتصال شبكة فقط وليس أثناء تشغيله.

١٩. تخصيص الجهاز

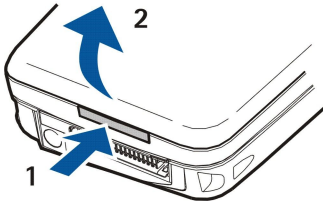
هناك عدة طرق لتخصيص الجهاز:

- الأغطية - يمكنك تغيير الغطاء الأمامي للجهاز الخاص بك.
- مفاتيح التحديد الموجودة بالغطاء - يمكنك تغيير الوظائف التي يتم عرضها فوق مفاتيح التحديد الأيسر والأيمن.
- Desk (المكتب) - يمكنك تنظيم التطبيقات والاختصارات والملاحظات في مجموعات وإنشاء حافظات جديدة على المكتب.
- My own key (مفتاحي الخاص) - يمكنك تهيئة My own key (مفتاحي الخاص) لفتح التطبيق المفضل لك.
- Background images (صور الخلفية) - يمكنك ضبط صورة خلفية لشاشة الغطاء وشاشة الهاتف.
- مخططات الألوان - يمكنك تغيير مخططات الألوان للجهاز الخاص بك.

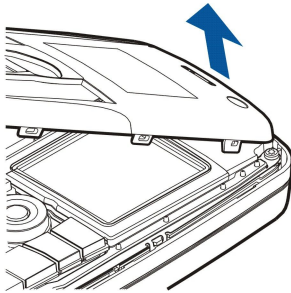
تغيير الغطاء الأمامي

ملاحظة: قبل فك الغطاء، قم دائمًا بإيقاف تشغيل الهاتف وافصله عن جهاز الشحن أو عن أي جهاز آخر. أثناء القيام باستبدال الأغطية لا تلمس المكونات الإلكترونية. تأكد دائمًا من إرفاق الأغطية بالهاتف عند استخدامه أو تخزينه.

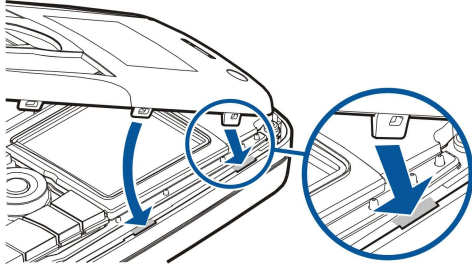
١. اضغط على زر تحرير الغطاء الأمامي (1) وارفع الغطاء الأمامي (2) في اتجاه السهم. ابدأ بأسفل الجهاز، وقم بالإنهاء عن طريق تحرير ماسكي القفل بأعلى الجهاز.



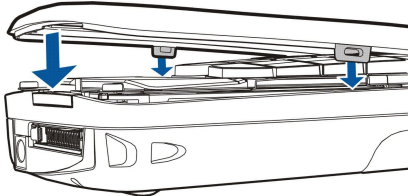
٢. ارفع الغطاء الأمامي في اتجاه السهم.



٣. ولاستبدال الغطاء الأمامي، قم بمحاذاة ماسكي القفل مع أعلى الجهاز بزاوية صغيرة.



٤. ثم اضغط على الغطاء الأمامي لأسفل حتى يستقر في مكانه.



■ مفاتيح التحديد الموجودة بالغطاء

مفتاح التحديد الأيسر في وضع الاستعداد هو **Go to**. يمكنك استخدام المفتاح كاختصار للوظائف المفضلة لك. لتشغيل وظيفة، انتقل إليها، واضغط على **Select**. لإضافة وظيفة إلى قائمة الاختصارات، اضغط على **Options** وحدد **Select options** وانتقل إلى أحد الوظائف واضغط على **Mark**. لإزالة وظيفة من القائمة، حدد الوظيفة واضغط على **Unmark**.

لإعادة ترتيب الوظائف في القائمة، اضغط على **Options** وحدد **Organise**. انتقل إلى الوظيفة التي تريد إزالتها واضغط على **Move** وحدد المكان الذي تريد نقل الوظيفة إليه.

■ Desk

يمكنك ترتيب Desk (المكتب) بعدة طرق. يمكن نقل تطبيقات من مجموعات الأصلية إلى مجموعات مختلفة، وإنشاء مجموعات جديدة، وإعادة تسمية المجموعات القديمة وتعديل رموز وأسماء التطبيقات. كما يمكنك تغيير صورة الخلفية على المكتب. [انظر "Desk"، ص ٢٢.](#)

■ مفتاحي الخاص

يمكنك تهيئة My own key (مفتاحي الخاص) لفتح التطبيق الذي تختاره. [انظر "مفتاحي الخاص"، ص ٦٢.](#)

■ الخلفيات ومخططات الألوان

يمكنك ضبط صورة خلفية لشاشة الغطاء وشاشة جهاز الاتصال. يوجد العديد من الخلفيات الجاهزة للاستخدام. [انظر "Wallpapers"، ص ٦٢.](#)

كما يمكنك تغيير مخططات الألوان للجهاز الخاص بك. علمًا بأن تغيير مخطط الألوان من لوحة التحكم من شأنه أن يؤثر على الألوان الموجودة على الألوان الموجودة على واجهة جهاز الاتصال [انظر "شاشة"، ص ٦٢.](#) استخدم قائمة **Settings** من على هاتف الغطاء لتغيير مخطط الألوان لجانب هاتف الغطاء. [انظر "Settings"، ص ٢٠.](#)

فيما يلي بعض اختصارات لوحة المفاتيح المتاحة بجهازك. ومن شأن هذه الاختصارات جعل التطبيقات أكثر فاعلية. ويوجد العديد من مجموعات الاختصارات المختلفة التي يمكنك استخدامها:

- فالاختصارات التي تستخدم مفتاح Ctrl+أحد المفاتيح تتيح لك الوصول إلى وظائف Menu (القائمة). فمثلاً، الضغط على مفتاح Ctrl+مفتاح N يؤدي إلى فتح نافذة جديدة في "الويب"، أو عمل بطاقة اسم في "الأسماء" أو عمل رسالة جديدة في "الرسائل".
- وفي الغالب يتم إدراج حروف ورموز إضافية بواسطة مجموعة الاختصار المكونة من مفتاح Shift+أحد المفاتيح. فمثلاً يؤدي الضغط على مفتاح Shift+مفتاح رقمي إلى إدراج علامات التنصيص، أو علامات التعجب أو الأقواس الاستهلالية.
- ويمكن تشغيل وظائف معينة باستخدام مجموعات الاختصار المكونة من مفتاح Chr+أحد المفاتيح. فمثلاً، يؤدي الضغط على مفتاح Chr+☞ إلى فتح معلومات إضافية عن المهمة الحالية، كما يؤدي الضغط على مفتاح Chr+☞ إلى تشغيل الأشعة تحت الحمراء وإيقاف تشغيلها.

تلميح: كما يتم عرض العديد من الاختصارات بجانب خيارات القائمة في التطبيقات.



■ الاختصارات العامة

اختيار الكل	Ctrl+A
نسخ	Ctrl+C
مسح	Ctrl+D
بحث	Ctrl+F
تصنيف	Ctrl+I
نقل	Ctrl+M
جديد	Ctrl+N
فتح	Ctrl+O
طباعة	Ctrl+P
حفظ	Ctrl+S
ملء الشاشة	Ctrl+T
لصق	Ctrl+V
قص	Ctrl+X
تراجع	Ctrl+Z
تكبير/تصغير	Shift+Ctrl+E
التالي	Shift+Ctrl+G
السجل	Shift+Ctrl+L
السابق	Shift+Ctrl+P
حفظ باسم	Shift+Ctrl+S
تهيئة الصفحة	Shift+Ctrl+U
معاينة الطباعة	Shift+Ctrl+V
مسح النص من جهة اليمين	Shift+مفتاح الحذف
فتح شاشة عرض المكالمات الأخيرة في تطبيق الهاتف	Ctrl+مفتاح Telephone (الهاتف)
إدراج حرف مُشدّد	Chr+alphabet
التبديل ما بين التطبيقات المفتوحة	Chr+مفتاح الانتقال
إعادة الاتصال بآخر رقم تم الاتصال به	Chr+مفتاح Telephone (الهاتف)
استرجاع البريد	Chr+مفتاح Messaging (الرسائل)
لقطة شاشة	Shift+Ctrl+Chr+S

■ الاختصارات الخاصة بكل تطبيق

Desk تطبيق

الخصائص	Ctrl+P
العرض في مجموعات	Shift+Ctrl+S
تهيئة مفتاح My own (حاجياتي)	+Ctrl مفتاح My own (حاجياتي)

Clock

إلغاء التنبيه	Ctrl+B
عرض تفاصيل المدينة	Ctrl+E
إعدادات التنبيه	Ctrl+K
ضبط التاريخ والوقت	Ctrl+T
المنبه	Shift+Ctrl+A
عرض تفاصيل الدولة أو المنطقة	Shift+Ctrl+E
إضافة مدينة جديدة	Shift+Ctrl+N
ضبط نوع الساعة	Shift+Ctrl+Q
تفاصيل المدينة البعيدة	Shift+Ctrl+T
الساعة العالمية	Shift+Ctrl+W

Telephone

عرض الرقم التسلسلي (IMEI)	Ctrl+P
حظر المكالمات	Shift+Ctrl+B
صندوق البريد الصوتي	Shift+Ctrl+M
إعدادات أخرى	Shift+Ctrl+O
إعدادات الوضع	Shift+Ctrl+P
الاتصال السريع	Shift+Ctrl+S
تحويل المكالمات	Shift+Ctrl+V

Contacts

الإعدادات	Ctrl+K
خاص بالمجموعات (في بطاقة اسم مفتوحة)	Ctrl+M
بطاقة اسم جديدة	Ctrl+N
خصائص قاعدة البيانات	Ctrl+P
نغمة الرنين (في بطاقة اسم مفتوحة)	Ctrl+R
نماذج بطاقات	Ctrl+T
قاعدة بيانات جديدة	Shift+Ctrl+B
نسخ إلى	Shift+Ctrl+C
إزالة الصورة (في بطاقة اسم مفتوحة)	Shift+Ctrl+D
نقل إلى	Shift+Ctrl+M
إنشاء مجموعة جديدة	Shift+Ctrl+N
إدراج صورة (في بطاقة اسم مفتوحة)	Shift+Ctrl+O

Messaging

استرداد الرسائل الجديدة	Ctrl+B
استرجاع البريد	Ctrl+G
تصنيف حسب (للتصنيف حسب الخاصية التي قمت باختيارها بالفعل، مثل التاريخ أو المرسل).	Ctrl+I
وضع علامة "مقروء"	Ctrl+J

الاختصارات

وضع علامة "غير مقروء"	Ctrl+K
للاتصال بالشبكة أو لعدم الاتصال بها عندما يكون هناك اتصال قيد التشغيل.	Ctrl+L
الخصائص	Ctrl+Q
الرد	Ctrl+R
توسيع محتويات حافظة	Ctrl+T
قطع الاتصال	Ctrl+U
تغيير الاتصال	Ctrl+Y
استرداد كل الرسائل	Shift+Ctrl+A
استرداد الرسائل المختارة	Shift+Ctrl+B
إعادة تسمية الحافظة المختارة	Shift+Ctrl+E
إعادة إرسال الرسالة المختارة	Shift+Ctrl+F
إنشاء حافظة جديدة	Shift+Ctrl+N
الرد على الكل	Shift+Ctrl+R
تخزين العناصر المرسله	Shift+Ctrl+S
إعدادات الحساب	Shift+Ctrl+T
حذف الرسائل محلياً	Shift+Ctrl+Z
استرجاع البريد	Chr+Messaging

Calendar

إنشاء ذكرى سنوية جديدة	Ctrl+A
إنشاء مفكرة جديدة	Ctrl+E
ذهاب إلى التاريخ	Ctrl+G
تعديل إعدادات شاشة العرض	Ctrl+K
إنشاء اجتماع جديد	Ctrl+N
تغيير شاشة العرض	Ctrl+Q
إنشاء ملاحظة مهام جديدة	Ctrl+S
تعديل التاريخ والوقت	Ctrl+T
إعداد الذكرى السنوية لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي لك	Shift+Ctrl+A
إدخال تم إلغاؤه	Shift+Ctrl+C
نقل أو مسح الكائن المختار	Shift+Ctrl+D
إعداد الاجتماع لاستخدامه كنوع الإدخال الافتراضي	Shift+Ctrl+E
تعديل الإعدادات العامة	Shift+Ctrl+K
استيراد الإدخالات	Shift+Ctrl+M
إعداد ملاحظة المهام المطلوبة لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي	Shift+Ctrl+O
الخصائص	Shift+Ctrl+P
إعداد المذكرة لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي	Shift+Ctrl+R
قيد مؤقت	Shift+Ctrl+T
فتح اليوم الحالي في شاشة عرض "اليوم"	Ctrl+Calendar
تغيير شاشة العرض	مفتاح Calendar (التقويم)

Documents

عريض	Ctrl+B
الذهاب إلى الصفحة	Ctrl+G
حروف مائلة	Ctrl+I
يُوضع تحته خط	Ctrl+U

الاختصارات

تنسيق محاذاة الفقرة	Shift+Ctrl+A
تنسيق التعداد النقطي	Shift+Ctrl+B
تنسيق الحدود	Shift+Ctrl+D
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
تنسيق النمط	Shift+Ctrl+G
عرض تفاصيل الكائن المختار	Shift+Ctrl+J
التفضيلات	Shift+Ctrl+K
تنسيق تباعد الأسطر	Shift+Ctrl+N
إدراج كائن	Shift+Ctrl+O
تنسيق المسافات المخصصة	Shift+Ctrl+Y
تعديل الكائن المختار	Shift+Ctrl+Z

Sheet

إعادة تسمية ورقة العمل	Ctrl+H
تجميد الألواح	Ctrl+M
عرض أوراق العمل	Ctrl+Q
إدراج ورقة عمل جديدة	Ctrl+W
إدراج خلايا	Ctrl+Y
تنسيق محاذاة الخلية	Shift+Ctrl+A
تنسيق حدود الخلية	Shift+Ctrl+B
إدراج رسم تخطيطي جديد	Shift+Ctrl+C
حذف الخلية	Shift+Ctrl+D
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
إدراج فاصل صفحات	Shift+Ctrl+G
تنسيق ارتفاع الصف	Shift+Ctrl+H
إدراج وظيفة	Shift+Ctrl+I
تنسيق الأرقام	Shift+Ctrl+N
الإعدادات	Shift+Ctrl+O
تنسيق لون خلفية الخلية	Shift+Ctrl+P
إعادة حساب	Shift+Ctrl+R
إظهار العنوان	Shift+Ctrl+T
تنسيق عرض العمود	Shift+Ctrl+W
مسح الخلية	Shift+Ctrl+X

Presentations

وضع ملء الشاشة	Ctrl+T
تنسيق المحاذاة	Shift+Ctrl+A
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
تنسيق الكائن المختار	Shift+Ctrl+J
عرض الشرائح التقديمية	Shift+Ctrl+V
بدأ تعديل النص	مفتاح Enter (إدخال)
إلغاء تعديل النص	مفتاح Esc

File manager

توسيع شاشة العرض	Ctrl+E
------------------	--------

الاختصارات

عرض كل الملفات	Ctrl+H
تصنيف حسب (للتصنيف حسب الخاصية التي قمت باختيارها بالفعل، مثل الاسم أو التاريخ).	Ctrl+I
ملف جديد	Ctrl+N
طي شاشة العرض	Ctrl+O
الخصائص	Ctrl+P
إعادة تسمية الكائن المختار	Ctrl+R
الانتقال مستوى واحد لأعلى	Ctrl+U
نسخة احتياطية لبطاقة الذاكرة	Shift+Ctrl+B
ترتيب التصنيف (الترتيب الذي قمت باختياره بالفعل، مثل الترتيب التصاعدي).	Shift+Ctrl+I
الإعدادات	Shift+Ctrl+K
إنشاء حافظة جديدة	Shift+Ctrl+N
تغيير كلمة سر بطاقة الذاكرة	Shift+Ctrl+Q
استعادة من بطاقة الذاكرة	Shift+Ctrl+R

Calculator

طرح	Ctrl+B
عكس التخطيط	Ctrl+F
جمع	Ctrl+I
استدعاء	Ctrl+R
خريطة الوظائف	Ctrl+Y
مسح الكل	Shift+Ctrl+C
حاسبة المكتب	Shift+Ctrl+D
الحاسبة العلمية	Shift+Ctrl+S

Web

أضف إلى العلامات	Ctrl+B
إغلاق المتصفح	Ctrl+E
الصفحة السابقة	Ctrl+G
انتقال إلى العلامات (في شاشة عرض العلامات)	
الذهاب للصفحة الرئيسية	Ctrl+H
تحميل كل الصور	Ctrl+I
إدراج حافظة جديدة (في شاشة عرض العلامات)	
الإعدادات	Ctrl+K
ملائمة على الشاشة	Ctrl+M
فتح نافذة جديدة	Ctrl+N
إعادة تحميل	Ctrl+R
وضع ملء الشاشة	Ctrl+T
قطع الاتصال	Ctrl+U
عرض قائمة النوافذ	Ctrl+W
تغيير الاتصال	Ctrl+Y
إيقاف	Ctrl+Z
العلامات	Shift+Ctrl+B
تعديل العلامات (في شاشة عرض العلامات)	
عرض عمليات التنزيل	Shift+Ctrl+D

الاختصارات

إعادة تحميل الإطار	Shift+Ctrl+F
إعادة إرسال	Shift+Ctrl+G
إعادة تسمية حافظة (في شاشة عرض العلامات)	Shift+Ctrl+I
فتح ملف	Shift+Ctrl+O
إعادة تحميل الكل	Shift+Ctrl+R
حفظ إطار باسم...	Shift+Ctrl+S
عرض شريط العنوان	Shift+Ctrl+T

Images

الصورة السابقة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+B
الصورة التالية (أثناء فتح صورة)	Ctrl+F
تدوير الصورة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+R
ملء الشاشة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+T

مسجل الصوت

تكرار	Ctrl+L
كتم الصوت	Ctrl+M
إعادة تسمية	Ctrl+R
الإعدادات	Shift+Ctrl+K

Music player

المادة الصوتية السابقة	Ctrl+B
المادة الصوتية التالية	Ctrl+F
تصنيف حسب (بالخاصية التي قمت باختيارها بالفعل)	Ctrl+I
كتم الصوت	Ctrl+M

RealPlayer

مقطع الفيديو السابق (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+B
مقطع الفيديو التالي (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+F
كتم الصوت (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+M
تكرار مرة واحدة (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+R
ملء الشاشة (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+T
الإعدادات	Shift+Ctrl+K
حفظ مقطع الفيديو باسم (أثناء فتح مقطع فيديو)	Shift+Ctrl+S

Device manager

اتصال	Shift+Ctrl+C
-------	--------------

يُوظف الجهاز إمكانات الشبكة GSM في نقل البيانات لإرسال الرسائل الإعلامية المتعددة والرسائل القصيرة والبريد الإلكتروني، ولتأسيس اتصالات مع أجهزة الكمبيوتر عن بُعد، على سبيل المثال. يمكن إجراء اتصالات بيانات لاسلكية من أغلب الأماكن التي يمكن تشغيل الجهاز بها، ولكن يُنصح بنقل الجهاز إلى موقع يمكن فيه الحصول على أقوى إشارة لاسلكية ممكنة. حيث يتم نقل البيانات بكفاءة عندما تكون الإشارة قوية. وقد يختلف أداء اتصالات البيانات اللاسلكية عن أداء اتصالات البيانات التي يتم نقلها عبر الأسلاك. حيث يرجع ذلك إلى طبيعة خصائص البيئة اللاسلكية. فقد يصاحب الاتصالات اللاسلكية بعض "الضوضاء"، أو ضعف الإشارات أو فقدتها، وكذلك حدوث تشويش.

■ الضوضاء

قد يؤثر تداخل موجات الأجهزة والمعدات الإلكترونية وكذلك الهواتف الأخرى على جودة نقل البيانات اللاسلكية.

■ التجوال

عندما يتنقل مستخدم الجهاز من منطقة تغطية إحدى الشبكات الخلوية إلى منطقة أخرى، قد تنخفض قوة إشارة القناة. فقد تقوم الشبكة بتسليم المستخدم إلى منطقة تغطية أو تردد حيث تكون الإشارة بها أقوى. كما قد يحدث تجوال الشبكة عندما يكون المستخدم ثابتاً في مكانه أيضاً، ويرجع ذلك إلى اختلاف أحمال النقل من شبكة إلى أخرى. وقد يؤدي حدوث هذا التجوال إلى تأخير طفيف في عملية النقل.

■ التفريغ الإلكتروني

قد يسبب تفريغ الكهرباء الاستاتيكية من أصبع أو موصل إلى إتمام الوظائف بشكل غير صحيح في الأجهزة الكهربائية. فقد ينتج عن التفريغ حدوث تشويش في الشاشة وكذلك تشغيل البرامج بشكل غير مستقر. لذا قد تصبح الاتصالات اللاسلكية غير جديرة بالاعتماد عليها، كما قد يحدث تحريف في البيانات، وتتوقف عملية النقل. وفي هذه الحالة يلزم إنهاء الاتصال الجاري (إن كان هناك اتصال)، وإيقاف تشغيل الجهاز (إن كان قيد التشغيل)، وإزالة البطارية. ثم أعد تركيب البطارية، وقم بتأسيس اتصال لاسلكي جديد.

■ أماكن انعدام الإرسال وأماكن ضعف الشبكة

أماكن انعدام الإرسال هي المناطق التي لا يمكن استقبال إشارات الراديو بها. ويحدث سقوط الشبكة عندما يمر مستخدم الجهاز عبر منطقة يوجد بها خصائص جغرافية أو أبنية ضخمة تمنع إشارة الراديو أو تضعفها.

■ ضعف الإشارة

قد يؤدي بُعد المسافة أو العوائق إلى إضعاف الإشارات. كما قد يتسبب في انعكاسها أيضاً. وينتج عن كلا الحالتين فقد قوة الإشارة.

■ ضعف قوة الإشارة

قد لا تكون قوة إشارة الراديو القادمة من أحد المواقع الخلوية قوية بشكل كاف أو مستقرة كي تقوم بتزويدك باتصال بيانات يمكن الاعتماد عليه في عملية الاتصال، ويرجع ذلك إلى إما بُعد المسافة أو وجود عوائق. لذا، للتأكد من إجراء أفضل اتصال ممكن، تذكر النقاط التالية:

- يعمل اتصال البيانات بشكل أفضل عندما يكون الجهاز في وضع ثابت. حيث لا يُنصح بمحاولة إجراء اتصال البيانات اللاسلكي أثناء التواجد في سيارة متحركة.
- لا تضع الجهاز فوق سطح معدني.
- تحقق من شاشة الجهاز أن قوة الإشارة كافية. حيث تحريك الجهاز في داخل حجرة، وخصوصاً في اتجاه النافذة، قد ينتج عنه إشارة أقوى. وإذا كانت الإشارة ليست قوية بشكل كاف لدعم اتصال صوتي، فيجب عدم محاولة إجراء اتصال بيانات حتي يمكنك العثور على موقع يكون استقبال الإشارة به أفضل.

معلومات البطارية

يتم تزويد الهاتف بالطاقة بواسطة بطارية قابلة للشحن عدة مرات. لاحظ أن الأداء الكامل للبطارية الجديدة يحصل بعد دورتين أو ثلاث دورات تامة من الشحن والتفريغ. يمكن شحن البطارية وتفريغها مئات المرات، ولكنها ستستهلك في نهاية الأمر. عندما يقل زمن التشغيل (زمن التحدث مع زمن الانتظار) بشكل ملحوظ عن مقداره العادي، فقد حان الوقت لشراء بطارية جديدة. استخدم البطاريات المعتمدة من قبل شركة Nokia وقم بإعادة شحن البطارية فقط باستخدام أجهزة الشحن المعتمدة من قبل شركة Nokia والتي تم تصميمها كي تلائم هذا الجهاز.

حينما لا يكون جهاز الشحن قيد الاستخدام، افصله عن التيار الكهربائي وعن الجهاز. لا تترك البطارية المشحونة بالكامل متصلة بالشاحن؛ حيث أن الشحن الزائد قد يقصر من عمر البطارية. إذا تركت بطارية كاملة الشحن دون استخدامها، فسيتم تفريغها تلقائياً بمرور الوقت. قد يؤثر الارتفاع أو الانخفاض الشديد في درجة الحرارة على قدرة البطارية على الشحن. استخدم البطارية للغرض المقصود فقط لا تستعمل أبداً أي جهاز شحن أو بطارية تالفة.

لا تحدث تلامس في الدائرة الكهربائية للبطارية. قد يحدث تلامس في الدائرة دون قصد عندما يتم توصيل مباشر بين القطبين الموجب (+) والسالب (-) للبطارية بواسطة جسم معدني مثل عملة معدنية أو مشبك معدني، أو قلم. (وهي الأشرطة المعدنية على ظهر البطارية). قد يحدث هذا على سبيل المثال عندما تحمل بطارية احتياطية في جيبك أو محفظتك. إن تلامس قطبي البطارية قد يؤدي إلى تلفها أو تلف الجسم الموصول.

إن ترك البطارية في أماكن ساخنة أو باردة، داخل سيارة مغلقة مثلاً صيفاً أو شتاءً، يقلل من قدرة البطارية وعمرها. حاول دائماً الاحتفاظ بالبطارية في درجة حرارة بين 15 و 25 درجة مئوية (59 و 77 درجة فهرنهايت). قد لا يعمل الجهاز لفترة مؤقتة إذا كانت البطارية ساخنة أو باردة حتى لو كانت البطارية كاملة الشحن. يقل أداء البطارية بشكل واضح عندما تكون درجة الحرارة أقل من درجة التجمد.

لا تتخلص من البطاريات بإلقائها في النار! قم بالتخلص من البطاريات وفقاً للتعليمات المحلية. يرجى إعادة تدوير البطاريات في حال كان ذلك ممكناً. لا تتخلص من البطاريات كنفائات منزلية.

■ الإرشادات الخاصة بالتأكد من توثيق بطاريات نوكيا

استخدم دائماً بطاريات نوكيا الأصلية حفاظاً على سلامتك. ولكي تتأكد من الحصول على بطارية نوكيا الأصلية؛ قم بشرائها من أحد وكلاء نوكيا المعتمدين، وابحث عن شعار أجهزة التعزيز الأصلية من نوكيا الموجود على العبوة، وافحص الملصق البارز من خلال اتباع الخطوات الآتية:

لا يعد استكمال الخطوات الأربعة بنجاح ضماناً تاماً لأصلية وتوثيق البطارية. إذا كان هناك سبب يدعو إلى الاعتقاد بأن هذه البطارية ليست بطارية نوكيا الأصلية الموثوق بها، فينبغي عليك في هذه الحالة أن تتوقف عن استخدامها وتراجع أقرب مركز خدمة أو وكيل معتمد لشركة نوكيا كي تحصل على الدعم اللازم. سوف يفحص مركز الخدمة أو وكيل نوكيا المعتمد البطارية للتأكد من أنها أصلية وموثوقة. إذا تعذر التحقق من أصلية هذه البطارية، عليك أن تعيدها مرة أخرى إلى مكان الشراء.

التحقق من أصلية الملصقات البارزة

١. عند النظر إلى الملصقات البارزة، فسترى رمز الأيدي المتشابكة الخاص بشركة نوكيا من زاوية وشعار التعزيزات الأصلية لشركة نوكيا من الزاوية الأخرى.



٢. وعند تحريك الملصق البارز بزاوية ناحية اليسار واليمين وللأعلى وللأسفل، فسترى النقاط 1، و2، و3، و4 على كل جانب على حدة.



٣. اخذش جانب الملصق لإظهار الرمز المكون من عشرين رقماً، على سبيل المثال، 12345678919876543210. اقلب البطارية بحيث تكون الأرقام متجهة للأعلى. تبدأ قراءة ذلك الرمز من الصف العلوي يليه الصف السفلي.



٤. تأكد من أن الرمز المكون من عشرين رقماً صالحاً وذلك من خلال اتباع التعليمات الموجودة على الموقع www.nokia.com/batterycheck

لإنشاء رسالة نصية، ادخل الرمز المكون من عشرين رقماً كالرمز التالي مثلاً 12345678919876543210، ثم أرسله إلى +44 7786200276.

تنطبق التكاليف المحلية والدولية على هذه الرسالة.

ينبغي أن تتسلم رسالة توضح ما إذا كان الرمز موثقاً أم لا.



ماذا تفعل في حالة عدم التحقق من أصلية البطارية؟

إذا كنت لا تستطيع التأكد من أن بطارية نوكيا التي تحمل ملصق نوكيا البارز هي بطارية نوكيا أصلية موثقة؛ فالرجاء عدم استخدام هذه البطارية. يجب عليك أن تأخذها إلى أقرب مركز خدمة أو وكيل نوكيا معتمد كي تحصل على المساعدة اللازمة. قد يكون من الخطر استخدام بطارية غير معتمدة من قبل المصنع؛ حيث قد يؤدي ذلك إلى ضعف الأداء بالإضافة إلى إلحاق الضرر بالجهاز والتعزيزات الخاصة به. كما قد يؤدي ذلك إلى إبطال أية اعتماد أو ضمان للجهاز. ولكي تتعرف على المزيد حول بطاريات نوكيا الأصلية؛ قم بزيارتنا على الموقع: www.nokia.com/battery.

إن جهازك حصيلة تصميم متميز وبراعة في التنفيذ، لذا يستوجب معاملته بعناية. الاقتراحات أدناه ستساعدك على الإيفاء بكل شروط الضمان.

- حافظ على بقاء الجهاز جافًا. إن الأمطار والرطوبة وجميع أنواع السوائل تحتوي على معادن متلفة للدوائر الإلكترونية. في حال تعرض الجهاز للبلل، قم بإزالة البطارية ودع الجهاز حتى يجف تمامًا قبل إعادة تركيب البطارية.
- حافظ على بقاء الجهاز بعيدًا عن مناطق مغبرة أو متسخة. وذلك لاحتمال تعرض الأجزاء المتحركة والمكونات الإلكترونية للضرر.
- حافظ على بقاء الجهاز بعيدًا عن الحرارة. إن درجات الحرارة العالية قد تقصر من عمر الأجهزة الإلكترونية، وتضر بالبطاريات وتشوه أو تدوّب بعض أنواع البلاستيك.
- حافظ على بقاء الجهاز بعيدًا عن الأماكن الباردة. عندما يعود الجهاز إلى درجة الحرارة العادية، قد تتكون رطوبة داخل الجهاز مما قد يسبب ضررًا لألواح الدوائر الإلكترونية.
- افتح الجهاز وفقًا للتعليمات المفصلة في هذا الدليل فقط.
- لا تُسقط الجهاز أو تدق عليه أو تهزه. المعاملة الخشنة قد تكسر ألواح الدوائر الداخلية والميكانيكية الرقيقة.
- لا تستخدم كيماويات مركزة أو محاليل التنظيف أو المنظفات القوية لتنظيف الجهاز.
- لا تدهن الجهاز. الدهان قد يسد الأجزاء المتحركة ويمنع التشغيل الاعتيادي.
- استعمل الهوائي المزود مع الهاتف أو الهوائي المعتمد فقط إن استعمال هوائيات أو تعديلات أو ملحقات إضافية غير معتمدة قد يسبب ضررًا للجهاز، وينتهك تعليمات استخدام الأجهزة اللاسلكية.
- كافة الاقتراحات المذكورة أعلاه خاصة بجهازك وبالبطارية وبجهاز الشحن أو أي جهاز ملحق آخر. في حال تعطل أي من هذه الأجهزة، اعرض الجهاز على أقرب مركز صيانة معتمد.

■ بيئة التشغيل

عليك اتباع الأنظمة الخاصة في المنطقة التي تكون فيها وأن تغلق هاتفك دائمًا عندما يكون استخدامه محظورًا أو قد يسبب تشويشًا أو خطرًا. استخدم الهاتف في الوضع الطبيعي فقط (على الأذن). للالتزام بإرشادات التعرض للترددات اللاسلكية، استخدم الأجهزة الملحقة المعتمدة من شركة Nokia فقط عند تشغيل الهاتف وتثبيته على الجسم لحمله، استخدم دائمًا حقائب حمل Nokia المعتمدة.

■ الأجهزة الطبية

إن عمل أي جهاز لاسلكي، بما في ذلك الهواتف الخلوية، قد يتداخل مع وظيفة المعدات الطبية ذات الحماية غير الكافية. استشر طبيبًا أو الشركة المنتجة للمعدات الطبية لمعرفة فيما إذا كانت المعدات مزودة بالحماية الوافية من الترددات اللاسلكية RF الخارجية، أو إذا كان لديك أي سؤال. أغلق الهاتف في مراكز الرعاية الطبية عند وجود تعليمات أو ملصقات تأمر بذلك. قد تستخدم المستشفيات ومراكز الرعاية الطبية معدات حساسة للترددات اللاسلكية RF الخارجية.

■ أجهزة ضبط نبضات القلب

ينصح منتجو هذه الأجهزة بالمحافظة على مسافة لا تقل عن 6 بوصات (15.3 سم) ما بين جهاز ضبط نبضات القلب والهاتف النقال وذلك لتفادي أي تشويش محتمل لجهاز ضبط نبضات القلب. إن هذه التوصيات مطابقة للأبحاث المستقلة التي قام بها معهد العلوم اللاسلكي Wireless Technology Research ولتوصياته. على الأشخاص الذين يحملون أجهزة ضبط نبضات القلب مراعاة ما يلي:

- أبق الهاتف على بعد 6 بوصات (15.3 سم) على الأقل من جهاز ضبط نبضات القلب عندما يكون الهاتف في وضع الاستخدام؛
- لا تحمل الهاتف في الجيب الأمامي للصدر؛
- أثناء استخدام الهاتف، ضع الهاتف قرب الأذن المقابلة لجهة جهاز ضبط نبضات القلب وذلك لتقليل احتمالات التشويش إلى أقصى حد ممكن.
- إذا ظننت أن هناك أي تشويش، فأغلق الهاتف فورًا.

■ أجهزة السمع

بعض الهواتف الرقمية اللاسلكية قد تسبب تشويشًا لبعض أجهزة السمع. في هذه الحالة بإمكانك مراجعة مزود الخدمة.

■ السيارات

قد تؤثر إشارات التردد اللاسلكي RF سلبيًا على الأنظمة الإلكترونية في السيارة (كمنظم حقن الوقود ونظام عدم الانزلاق وتحديد السرعة، والوسائد الهوائية الواقية)، وذلك إذا كانت هذه الأنظمة مركبة تركيبًا خاطئًا أو غير محمية بصورة كافية. لمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة الشركة المنتجة أو الوكيل بخصوص سيارتك أو بخصوص المعدات الإضافية. يجب تركيب الهاتف في السيارة أو صيانته من قبل الأشخاص المؤهلين فقط التركيب الخاطئ أو الصيانة الخاطئة قد تكون خطرًا وربما تبطل أي ضمان خاص بالجهاز. تأكد بانتظام أن جميع أجهزة الهاتف اللاسلكي في سيارتك مركبة بصورة صحيحة وتعمل جيدًا. لا تخزن أو تحمل السوائل القابلة للاشتعال أو الغازات أو المواد القابلة للانفجار في نفس المكان الذي يوجد فيه الهاتف أو أجزاؤه أو ملحقاته الإضافية. بالنسبة للسيارات المزودة بالوسائد الهوائية الواقية، تذكر أن الوسادة الهوائية تفتح بقوة شديدة. لا تضع الأجهزة اللاسلكية، سواء كانت ثابتة أو متحركة، فوق الوسادة أو في الفراغ المخصص لانفخ هذه الوسادة. إذا كانت الأجهزة غير مركبة تركيبًا صحيحًا قد ينجم عن انفخ الوسادة إصابة خطيرة. يمنع استخدام الهاتف أثناء الطيران. أغلق الهاتف قبل الصعود إلى الطائرة. إن استخدام الأجهزة الخلوية داخل الطائرة قد يشكل خطرًا على عمل الطائرة ويكون مخلًا بشبكة الاتصالات اللاسلكية ومخالفًا للقانون.

■ أماكن قابلة للانفجار

أغلق هاتفك في أية منطقة ذات مواد قابلة للانفجار وامتنل لكافة الإعلانات والتعليمات. إن الأماكن القابلة للانفجار هي تلك المناطق التي يطلب منك عادةً فيها إطفاء محرك سيارتك. من المحتمل أن تسبب شرارة في مثل هذه المناطق انفجارًا أو حريقًا يؤدي إلى الإصابة بجراح أو حتى إلى الوفاة. يُنصح بإغلاق الهاتف بالقرب من محطات التزود بالوقود مثل مضخات الغاز في محطات الخدمة. نذكر بالحاجة إلى الانتباه إلى الأماكن التي تحظر استخدام أجهزة البث والإرسال داخل مستودعات الوقود (مناطق خزن وتوزيع الوقود) والمصانع الكيماوية أو المناطق التي تجري فيها عمليات التفجير. إن المناطق القابلة للانفجار كثيرًا ما تكون مبينة بوضوح ولكن ليس دائمًا. منها الأماكن السفلية في الزوارق، ومناطق تحويل أو خزن المواد الكيماوية، والشاحنات التي تستخدم الغازات المسالة (كالبروبين أو البوتان) والمناطق التي يحتوي هوائها على كيماويات أو جزيئات كالحبوب أو الغبار أو مساحيق المعادن.

■ مكالمات الطوارئ

هام إن هذا الجهاز، كأى هاتف لاسلكي، يعمل باستخدام الإشارات اللاسلكية والشبكات اللاسلكية والشبكات الأرضية بالإضافة إلى وظائف يحددها المستخدم. ولذلك لا يمكن ضمان الاتصالات في جميع الأحوال. لذا لا تعتمد كليةً على الهاتف اللاسلكي في الاتصالات الضرورية مثل حالات الطوارئ الطبية.

إجراء مكالمات طوارئ:

1. افتح الهاتف إذا لم يكن مفتوحًا. تأكد من وجود إشارة كافية.

- بعض الشبكات قد تطلب إدخال البطاقة الهاتفية SIM سارية المفعول في الهاتف.
٢. اضغط على  عدة مرات لمسح شاشة العرض وتجهيز الهاتف للمكالمات.
٣. أدخل رقم الطوارئ لمنطقتك الحالية. تختلف أرقام الطوارئ من مكان إلى آخر.
٤. اضغط على مفتاح .

إذا كانت بعض الخصائص قيد الاستخدام، فقد تحتاج إلى إغلاقها قبل أن تتمكن من إجراء مكالمات طوارئ. لمزيد من المعلومات راجع هذا الدليل أو مزود الخدمة. عند إجراء مكالمات طوارئ، احرص على إعطاء كافة المعلومات المطلوبة بدقة. تذكر أن هاتفك المحمول هو ربما الوسيلة الوحيدة للاتصال من موقع الحادث. لا تنه المكالمات حتى يُطلب منك ذلك.

■ معلومات عن شهادة (SAR)

طراز الهاتف هذا يتناسب مع الإرشادات الدولية للتعرض لأمواج الراديو.

جهاز هاتفك هو أيضًا جهاز إرسال واستقبال. هو مصمم ومصنوع بحيث لا يتجاوز إرساله اللاسلكي مستوى التعرض للتردد اللاسلكي (RF) الموصى به من قبل الإرشادات الدولية (ICNIRP). هذا المستوى هو جزء من إرشادات شاملة ومستوى إشارات RF المسموحة لجميع السكان. هذه الإرشادات تعتمد على مستويات وضعت من قبل مؤسسات علمية مستقلة. وضعت هذه المستويات من خلال تقديرات دراسات علمية دورية. هذه المواصفات تشمل حيز أمان واسع يضمن سلامة جميع الأشخاص بغض النظر عن الأعمار أو صحة الأشخاص.

تشمل مواصفات التعرض للهواتف النقالة وحدة قياس تسمى قيمة الاستيعاب المحددة (Specific Absorption Rate) أو SAR. الحد الأقصى لـ SAR كما تم تحديده من قبل المواصفات الدولية هو 2.0 واط/كغم*. يتم تحديد اختبارات SAR باستخدام أوضاع التشغيل القياسية في حالة إرسال الجهاز بأقصى مستوى طاقة مصدق عليه في جميع نطاقات التردد المختبرة. اختبار SAR يحدد في حالة الإرسال القصوى، مستوى SAR الفعلية خلال تشغيل الهاتف يكون أقل بكثير من الحد الأقصى المسموح به. أعد الهاتف بحيث يعمل على عدة مستويات من الطاقة ويستعمل الطاقة المطلوبة فقط للوصول لشبكة الاتصال. بشكل عام، كلما تكون أقرب على هوائي شبكة الاتصال، كلما استخدم الهاتف طاقة أقل.

الحد الأقصى لـ SAR خلال تشغيل الهاتف عند اختباره على الأذن هو 0.24 واط/كغم.

يفي هذا المنتج بالخطوط الإرشادية لموجات (RF) عند استعماله إما بموقع الاستعمال العادي على الأذن أو عند وضعه على مسافة 1.5 سم على الأقل من الجسم. عند استعمال علبة حمل أو مشبك بالحزام أو حامل لتشغيله وهو على الجسم، فينبغي أن لا يحتوي أي منها على معدن، وينبغي وضع المنتج على مسافة 1.5 سم على الأقل من الجسم.

كي يتمكن من إرسال ملفات البيانات أو الرسائل، سيحتاج الهاتف إلى توصيل عالي الجودة بالشبكة. أحياناً قد تؤول عملية إرسال ملفات البيانات أو الرسائل حتى يكون هذا التوصيل متوفر. تأكد من اتباع إرشادات المسافة من الجسم المذكورة آنفاً حتى إنهاء عملية الإرسال.

*حد SAR للهواتف المحمولة التي يستخدمها الجمهور هو 2.0 واط/كغم بمعدل متوسط على 10 غرام من نسيج الجسم. يتضمن المعيار هامشاً كبيراً من الأمان لتوفير حماية إضافية للجمهور ولإيضاح أية تغييرات في القياسات. قد تتغير قيم SAR بناءً على متطلبات التقرير الوطنية وموجة الشبكة. للحصول على معلومات SAR في مناطق أخرى، انظر رجاءً تحت العنوان معلومات عن المنتج على www.nokiame.com.

اتصال سريع ٢٣
اختيار النص ١٣
استرجاع البيانات ٧٩
الإذاعة المحمولة ٣٨
الأشعة تحت الحمراء ٨٦
الإعدادات
Contacts (الأسماء) ٤٤, ٢٠
Documents (المستندات) ٤٦
RealPlayer ٦٦
الأوضاع ٦٤
البريد الإلكتروني ٣٠, ٢٩
التهيئة عن بُعد ٨٧
التوصيل ٣٨
الشبكة ٢٥
الفاكس ٣٦
المتصفح ٤٠
المحلية ٦٢, ٦١
المكالمات ٢٥
الموثوقية ٦٧
الوقت والتاريخ ٦١
حماية تطبيقات Java ٦٣
صندوق البريد الصوتي ٢٦
هاتف الغطاء ٢٠
الإعدادات المحلية ٦١
الإنترنت ٣٩
إعدادات ٦٨
تغيير الاتصال ٢٩
الأوضاع ٦٤, ٢٠
الاتصال ٢٣, ١٧
الاتصالات ٨٩, ٦٦, ٢٩
الاتصال السريع ٢٠, ١٧
الاتصال بالإنترنت ٦٨
الاتصال بلمسة واحدة ٢٠
الاختصارات ٩٢, ١٩, ١٤
الاستماع إلى الموسيقى ٧٣
الاقتراح ٨٥
البحث
إدخالات التقويم ٥٧
الأسماء ١٩
الرسائل ٢٨
الملفات والحافظات ٥٩
البرامج
التثبيت ٨١
الحذف ٦٣
البرنامج
إصدار ٦٨
البريد
انظر البريد الإلكتروني
البريد الإلكتروني ٢٨
الإخطارات ٣٧
الحسابات ٣١, ٢٩
المرفقات ٣٠
مراكز الخدمة ٣١
البطارية
الشحن ٩
تثبيت ٨
مستوى شحن البطارية ١٤
البلدان ٧٨
البيانات المحولة بالدائرة عالية السرعة
انظر HSCSD

A
Application manager (مدير التطبيق) ٦٣

B
Bluetooth ٨٤

C
Connection manager (مدير الاتصال) ٨٩
Contacts (الأسماء) ٤٢, ١٩
قائمة الأسماء ١٩
مجموعات الأسماء ٤٤

D
Desk (المكتب) ٢٢
Documents (المستندات) ٤٦

F
File manager (مدير الملفات) ٥٩

H
HSCSD ٨٨

P
PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر) ٨١

R
RealPlayer, ٧٤

W
Web (الويب) ٣٩
تنزيل الملفات ٣٩

أ
إسكات نغمة الرنين ٢٣
إشارة الراديو ٩٨
إصدار البرنامج ٦٨
إعدادات
Bluetooth ٨٤
الإنترنت ٦٨
التشغيل لأول مرة ١٠
التقويم ٥٧
الرسائل النصية ٣٣, ٣٢
اللغة ٦٢
خلفية ٦٢
رسائل الوسائط المتعددة ٣٥
سماعة الأذن ٦٢
شاشة ٦٢
مراكز الرسائل ٣٣
إعدادات البروكسي ٦٩, ٦٦
إعدادات الخصوصية ٦٨
إعدادات القفل ٦٦
إعدادات اللغة ٦٢, ١٠
إعدادات المتصفح ٤٠
إعدادات سماعة الأذن ٦٢
إنشاء نصوص الدخول ٧٠
إنهاء اتصالات الشبكة ٨٩
أنواع التوصيل ٨٤
أوراق العمل ٤٨
أوراق عمل محتوية على رسوم تخطيطية ٤٩
أوضاع مركز خدمة التهيئة ٨٨
اتصالات البيانات ٨٨

العلامات ٤٠,٣٧	القرص المضغوط ١٥	القفل الآلي ٦٦	القفل عن بُعد ٦٧	الكائنات في المستندات ٤٧	الكابل	إعدادات ٦٦	الاتصالات ٨٤	الكهرباء الاستاتيكية ٩٨	المؤشرات ١٤	المدن ١٠	المذكرات الصوتية ٧٢	المرفقات ٣٥,٣٠	المُسجل الصوتي ٧٢	المفاتيح ١١	المقدمات ٨٧	المكالمات الأخيرة ٢٤,١٩	المكالمات التي لم يتم الرد عليها ٢٤,١٩	المكالمات الجماعية ٢٣	المكالمات الصادرة ٢٤,١٩	المكالمات المُستلمة ٢٤,١٩	المكالمات الهاتفية ١٧	المنبه ٧٧	المودم ٨٦	النماذج	المستندات ٤٧	بطاقات الأسماء ٤٣	الهاتف ٢٣,١٧	الهوامش ٨٧	الوقت والتاريخ ٦١,١٠	انتظار المكالمات ٢٠
----------------	------------------	----------------	------------------	--------------------------	--------	------------	--------------	-------------------------	-------------	----------	---------------------	----------------	-------------------	-------------	-------------	-------------------------	--	-----------------------	-------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------	-----------	---------	--------------	-------------------	--------------	------------	----------------------	---------------------

ب

بطاقات الأعمال ٤٣	بطاقة SIM	الأسماء ٤٤	لئاسرلة يصنلا ٣٤	تبيثت ٨	بطاقة الذاكرة	تثبيت ٨	عمل نُسخة احتياطية من البيانات ٧٩	بطاقة بياناتي ٤٣	بطاقة ذاكرة	تهيئة ٦٠	عمل نُسخة احتياطية من البيانات ٦٠	كلمات السر ٦٠
-------------------	-----------	------------	------------------	---------	---------------	---------	-----------------------------------	------------------	-------------	----------	-----------------------------------	---------------

ت

تثبيت	البطارية ٨	بطاقة SIM ٨	بطاقة الذاكرة ٨	تجاهل مكالمة ١٧	تحويل المكالمات ٦٥,٢٤,٢٠	تداخل الموجات ٩٨	ترقيم الصفحات ٨٧	تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله ٩	تصفح صفحات الويب ٣٩	تطبيق Telephone (الهاتف) ٢٣	تطبيقات Java ٨٢	تغيير حجم الصور ٧١	تنزيل الملفات ٣٩	تنظيم البيانات ٦٢
-------	------------	-------------	-----------------	-----------------	--------------------------	------------------	------------------	------------------------------	---------------------	-----------------------------	-----------------	--------------------	------------------	-------------------

التاريخ والوقت ٦١,١٠	التثبيت	التطبيقات ٨١	التجوال ٩٨	التخصيص ٩٠	التزامن ٨٠	التزامن عن بُعد ٨٠	التسجيل	الصوت ٧٢	المكالمات ٧٢	التسلسل ٣٣	التشغيل	التسجيلات الصوتية ٧٢	الموسيقى ٧٣	مقاطع الفيديو وملفات الصوت ٧٤	التطبيقات	الإجراءات الشائعة ١٣	التثبيت ٨١	الحذف ٦٣	التعليمات الموجودة بالجهاز ١٥	التفريغ الإلكتروني ٩٨	التقويم ٥٦	التنسيق	الرسائل ٢٩	المستندات ٤٧	التهيئة عن بُعد ٨٧	الجدول ٥٤,٤٧	الحاسبة ٧٦	الحماية	بطاقة ذاكرة ٦٠	تطبيق Java ٦٣	حماية الهاتف ٦٦	الحواشي ٨٧	الخلايا ٤٨	الذاكرة ٢٨	الرد على الرسائل النصية ٣٣	الرد على مكالمة ٢٣,١٧	الرسائل ٢٨,٢٧,١٨	أنواع الرسائل الخاصة ٣٧	البريد الإلكتروني ٢٨	الحذف ٦٣	الرسائل المصورة ٣٤	الرسائل النصية ٣٢	رسائل الوسائط المتعددة ٣٤	الرسائل المصورة ٣٤	الرسائل النصية ٣٢	الساعة ٧٧	السجلات	التثبيت ٦٣	التزامن ٨١	التهيئة عن بُعد ٨٧	المكالمات ١٩	طلب الموقع ٦٨	عام ٢٦	نقل البيانات ٨٠	الشاشة ١٢	المؤشرات ١٤	الشرائح التقديمية ٥٣	الصور ٧١	الضوء ٩٨	الطباعة ٨٦	العرض المفصل الخاص بالعرض التقديمية ٥٤	العرض التقديمية ٥٣
----------------------	---------	--------------	------------	------------	------------	--------------------	---------	----------	--------------	------------	---------	----------------------	-------------	-------------------------------	-----------	----------------------	------------	----------	-------------------------------	-----------------------	------------	---------	------------	--------------	--------------------	--------------	------------	---------	----------------	---------------	-----------------	------------	------------	------------	----------------------------	-----------------------	------------------	-------------------------	----------------------	----------	--------------------	-------------------	---------------------------	--------------------	-------------------	-----------	---------	------------	------------	--------------------	--------------	---------------	--------	-----------------	-----------	-------------	----------------------	----------	----------	------------	--	--------------------

تهيئة

بطاقة ذاكرة ٦٠

ج

جداول المواعيد ٥٨
جلب رسائل البريد الإلكتروني ٣٠

ح

حارس المفاتيح ١٤
حالة الذاكرة ٦٣
حجم الصفحة واتجاهها ٨٦
حزمة البيانات ٨٨
حظر المكالمات ٦٥, ٢٥

خ

خدمة حزمة الراديو العامة
انظر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)
خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) ٨٨
خط الهاتف ٢٥
خلفية ٦٢
خيارات المؤشر ٦٢

د

دليل المستخدم المفصل ١٥

ذ

ذاكرة ٧
ذاكرة التخزين المؤقت ٤٠

ر

رسائل SMS ٣٢
رسائل التهيئة ٣٧
رسائل الخدمة ٦٥
رسائل الفاكس ٣٦
الإرسال ٣٦
مكالمات الفاكس ٦٥
رسائل الوسائط المتعددة ٣٤
رسائل محمية بكلمة سر ٣٧
رفض مكالمة ١٧
رمز PIN ١٠, ٦٧
رمز PUK ١٠
رمز القفل ١٠, ٦٦
رموز الوصول ١٠

س

سجل المكالمات ١٩

ش

شاشة إعدادات ٦٢
شاشة عرض الأسبوع في التقويم ٥٨
شاشة عرض الذكرى السنوية في التقويم ٥٨
شاشة عرض الشريحة الرئيسية في العروض التقديمية ٥٥
شاشة عرض الشهر في التقويم ٥٨
شاشة عرض الملاحظات في العروض التقديمية ٥٤
شاشة عرض اليوم في التقويم ٥٨
شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي في التقويم ٥٨
شاشة عرض جدول مواعيد السنة في التقويم ٥٨
شاشة عرض قوائم المهام في التقويم ٥٨
شحن البطارية ٩
شعارات الشبكة ٣٧
شهادات ٦٧

ص

صفحات الويب التي تمت زيارتها ٤٠
صناديق فاكس تعمل عن بُعد ٣٦
صندوق البريد الصوتي ٢٦, ١٧
صورة الخلفية ٦٢
صيغة الرقم
الحاسبة ٧٦
عام ٦١
صيغة العملة ٦٢

ط

طرق الاتصال
الأشعة تحت الحمراء ٨٦
الكابل ٨٤
المودم ٨٦
طلبات الموقع
السجل ٦٨
القبول والرفض ٦٨

ع

عصا التحكم ١٢
عصا التحكم (جويستيك) ٦٢
عمل نسخة احتياطية من البيانات ٧٩, ٦٠

غ

غير مُتصل ٢٨, ٢٤

ق

قفل النظام ١٤
قفل لوحة المفاتيح ١٤
قوة الإشارة ٩٨, ١٤

ك

كتابة النص ١٨
كلمات السر ١٠
بطاقة ذاكرة ٦٠
كلمات سر
مخزن المفاتيح الشخصية ٦٨
كلمة سر الحظر ٦٧

ل

لوحة التحكم ٦١
لوحة المفاتيح ١١

م

مُتصل ٢٨
مخزن المفاتيح الشخصية ٦٨
مدن ٧٨, ٧٧
مركز الرسائل ٢٧
مستوى الصوت ١٤
مُشغل الموسيقى ٧٣
معاودة الاتصال ٢٠
معاودة الاتصال آلياً ٢٠
معاينة الملفات ٨٦
معلومات المنتج ٦٨
مفتاح التشغيل ٩
مفتاحي الخاص ٦٢
مقاطع الفيديو
الإرسال ٧٥
التشغيل ٧٤
مكالمات البيانات
إعدادات نقطة الوصول للإنترنت ٦٩
التحويل ٦٥
الحظر ٦٥

- مكالمات البيانات عالية السرعة ٨٨
مكالمات بيانات
عام ٨٩,٨٨
مكالمات بيانات GSM ٨٩
ملصقات حزمة البيع ١٥
ملفات الاسترجاع ٣٩
ملفات الصوت ٧٤
منافذ التوصيل ١١

ن

- ناقل البيانات ٧٩
نسخ البيانات ٧٩
نغمات ٢٤ DTMF
نغمات الرنين ٣٧
نقاط الوصول ٦٨
نقاط الوصول للإنترنت ٦٨
اختيار ٧٠
نقل البيانات ٩٨,٨٠,٧٩

ه

- هاتف الغطاء ١٧,١٤
هوية المتصل ٢٠

و

- واجهة جهاز الاتصال ٦٢,١١
ورقة عمل ٤٨
وظائف القائمة ١٨