

# Ćaskanje

---

1. izdanje

© 2008 Nokia. Sva prava zadržana.

Nokia, Nokia Connecting People i Nseries su žigovi ili zaštićeni žigovi firme Nokia Corporation. Nokia tune je audio žig Nokia Corporation. Ostali nazivi proizvoda i firmi koji se помињу у овом тексту могу бити žigovi ili robne marke njihovih vlasnika.

Bez prethodne pismene dozvole društva Nokia zabranjeno je umnožavanje, prenos, distribucija ili memorisanje nekog dela ili čitavih sadržaja u ovom dokumentu.

Nokia vodi politiku permanentnog razvoja. Nokia zadržava pravo na izmene i poboljšanja bez prethodne najave ma kog od proizvoda koji su opisani u ovom dokumentu.

DO MAKSIMALNE GRANICE DOPUŠTENE MERODAVNIM PRAVOM, NI POD KOJIM OKOLNOSTIMA NOKIA, NITI IJEDNO LICE KOJE JE DAVALAC LICENCE PRIVREDNOM DRUŠTVU NOKIA, NISU ODGOVORNI ZA MA KAKAV GUBITAK PODATAKA ILI DOBITI, NITI ZA BILO KOJE POSEBNE, UZGREDNE, POSLEDIČNE ILI INDIREKTNE ŠTETE MA KAKO DA SU PROUZROKOVANE.

SADRŽAJI OVOG DOKUMENTA SU DATI "KAO ŠTO JESU". OSIM KAKO TO ZAHTEVA MERODAVNO PRAVO, NE DAJU SE NIKAKVE GARANCije, BILO IZRIČITE BILO PREČUTNE, UKLUČUJUĆI, ALI NE OGRANIČAVAJUĆI SE NA PREČUTNE GARANCije U VEZI SA SVOJSTVIMA ZA REDOVNU ILI NAROČITU UPOTREBU, U ODНОSU NA TAČNOST, POUZDANOST ILI SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA. NOKIA ZADRŽAVA PRAVO NA IZMENE OVOG DOKUMENTA ILI NA NJEGOVU POVLAČENJE U BILO KOM TRENUTKU I BEZ PRETHODNE NAJAVE.

Raspoloživost određenih proizvoda i aplikacija, kao i za njih odgovarajućih servisa, može da varira u zavisnosti od regiona. Molimo da se za detalje, kao i za dostupnost jezičkih varijanti obratite lokalnom Nokia distributeru.

Neke operacije i funkcije zavise od SIM kartice i/ili mreže, MMS-a ili pak zavise od kompatibilnosti uređaja i podržanih formata sadržaja. Neke usluge se posebno naplaćuju.

Ostale važne informacije o svom uređaju potražite u uputstvu za korisnika.

/1. izdanje

# Sadržaj

<b>Časkanje.....</b>	<b>4</b>
O časkanju.....	4
Prikazi u servisu časkanje.....	4
Povežite se sa serverom za časkanje.....	4
Započnite novu konverzaciju.....	5
Pregledajte i započnite konverzacije.....	5
Promenite svoj status.....	5
Izmenite lične željene opcije za časkanje.....	5
Preuzmite liste kontakata za časkanje.....	6
Snimite razgovore.....	6
Potražite grupe za časkanje i korisnike.....	7
Grupe za časkanje.....	7
Podešavanja servera za časkanje.....	8

# Ćaskanje

## O časkanju

Ćaskanje (mrežni servis) vam omogućava da koristeći instant poruke razgovarate sa drugima i da se uključite u diskusione forume (grupe za časkanje) sa određenim temama. Razni provajderi imaju kompatibilne servere za časkanje na koje možete da se prijavite nakon što se registrujete za servis za časkanje. Provajderi mogu da podržavaju različite funkcionalne mogućnosti.

Pre nego što budete mogli da koristite servis za časkanje, morate da sačuvate podešavanja da biste pristupili željenom servisu. Podešavanja mogu biti unapred konfigurisana u vašem uređaju, ili ih možete dobiti kao poruku za konfigurisanje od provajdera koji nudi servis za časkanje. Možete da unesete podešavanja i ručno.

## Prikazi u servisu časkanje

U glavnom prikazu aplikacije, izaberite

- **Identifikator kor.** — za prikaz sopstvenog statusa i imena za časkanje
- **Konverzacije** — za prikaz liste konverzacija, grupi za razgovor i primljenih pozivnica, kao i za

otvaranje grupe za razgovor, konverzacije ili pozivnice

Da biste pregledali svoje kontakte, izaberite ime liste kontakata.

Na raspolaganju su sledeće opcije:

- **Nova konverzacija** — Započnite ili nastavite konverzaciju sa korisnikom aplikacije časkanje.
- **Novi kontakt za čask.** — Kreirajte, izmenite ili prikažite onlajn status svojih kontakata za časkanje.
- **Sačuvane konverzacije** — Prikažite prethodnu sesiju instant poruka koju ste sačuvali.

Kada otvorite konverzaciju, prikaz za konverzaciju pokazuje poruke koje su poslate i primljene. Da biste poslali novu poruku, unesite tekst u polje za poruke pri dnu ekranra.

## Povežite se sa serverom za časkanje

1. Da biste se povezali sa aktivnim serverom za časkanje, otvorite časkanje i izaberite **Opcije > Prijava**.

2. Unesite svoj ID korisnika i lozinku, pa pritisnite navigator da biste se prijavili. ID korisnika i lozinku za server za čakanje dobijate od svog provajdera servisa.
3. Da biste se odjavili, izaberite **Opcije > Odjava**.

## Započnite novu konverzaciju

Da biste pokrenuli novu konverzaciju, u glavnom prikazu aplikacije dođite do liste kontakata za čakanje. Ako je lista zatvorena, pritisnite navigator da biste je otvorili i prikazali kontakte sa liste.

Dođite do željenog kontakta na listi. Ikona označava dostupnost kontakta. Da biste započeli konverzaciju sa tim kontaktom, pritisnите navigator.

Kada izaberete kontakt otvara se prikaz za konverzaciju sa poljem za poruke u sredini, tako da možete da unesete svoju poruku u ovo polje.

## Pregledajte i započnite konverzacije

U odeljku Konverzacije možete da vidite listu kontakata sa kojima ste započeli konverzaciju. Započeta konverzacija se automatski zatvara kada napustite čakanje.

Da biste pogledali konverzaciju, dođite do učesnika i pritisnite navigator.

Da biste nastavili konverzaciju koju gledate, napišite poruku i pritisnite navigator.

Da biste se vratili na listu konverzacija bez zatvaranja konverzacije, izaberite **Nazad**.

Da biste zatvorili konverzaciju, izaberite **Opcije > Završi konverzaciju**.

Da biste započeli novu konverzaciju, izaberite **Opcije > Nova konverzacija**.

## Promenite svoj status

Da biste promenili svoj status za čakanje koji vide drugi korisnici ovog servisa, u glavnom prikazu aplikacije dođite do prve stavke.

Da biste izabrali nov status, pritisnите navigator. Dođite do novog statusa i pritisnite navigator.

## Izmenite lične željene opcije za čakanje

Izaberite **Opcije > Podešavanja > Preference** i jednu od sledećih opcija:

- **Korisnički nadimak** (prikazan samo ako server podržava grupe za časkanje) — Da biste uneli nadimak, izaberite **Da**.
- **Prikaži moju dostup.** — Da biste ostalima dozvolili da vide da ste na mreži, izaberite **Svima**.
- **Dopusti poruke od:** — Da biste dozvolili primanje poruka od svih, izaberite **Svi**.
- **Dopusti poruke od:** — Da biste dozvolili poruke samo od svojih kontakata, izaberite **Samo od ko** za **čas..** Kontakti koji žele da se priključite njihovim grupama šalju vam pozivnice za časkanje.
- **Razvrstaj kont. za čask.** — Izaberite način razvrstavanja vaših kontakata: **Po abecedi** ili **Po onlajn statusu**.
- **Osvežavanje dostup.** — Da biste izabrali način ažuriranja informacije o tome da li su vaši kontakti onlajn ili oflajn, izaberite **Automatsko** ili **Ručno**.
- **Oflajn kontakti** — Izaberite da li će kontakti sa oflajn statusom biti prikazani u listi kontakata.
- **Boja svoje poruke** — Izaberite boju instant poruka koje šaljete.
- **Boja primljene poruke** — Izaberite boju instant poruka koje primate.
- **Prikaži datum/vreme** — Da biste pregledali datum i vreme instant poruka u konverzacijama, izaberite **Da**.

- **Ton instant poruke** — Promenite ton koji će se čuti kada primite novu instant poruku.

## Preuzmite liste kontakata za časkanje

Možete da preuzmete liste kontakata sa servera, ili da listi kontakata dodate novi kontakt. Kada se prijavite na server, prethodno korišćene kontakt liste se automatski preuzimaju sa servera.

## Snimite razgovore

Prilikom pregledanja sadržaja konverzacije, da biste snimili poruke razmenjene tokom konverzacije ili dok ste uloženi u neku grupu za časkanje, izaberite **Opcije > Sačuvaj konverzaciju**.

Da biste prekinuli snimanje, izaberite **Opcije > Prekini snimanje**.

Da biste pregledali snimljene razgovore, u glavnom prikazu, izaberite **Opcije > Sačuvane konverzacije**.

# Potražite grupe za časkanje i korisnike

Da biste tražili grupe za časkanje i korisnike, u glavnom prikazu zajednice za časkanje prvo dođite do stavke kao što je jedna od vaših stavki statusa, ili do stavke u okviru jedne od vaših listi kontakata za časkanje.

Da biste tražili grupe, izaberite **Opcije > Nova konverzacija > Traži grupe**. Možete da tražite grupe po njihovim imenima, temama i članovima (ID korisnika).

Da biste tražili korisnike, izaberite **Opcije > Novi kontakt za čask. > Traži na serveru**. Možete da tražite korisnike po njihovim imenima, ID-ovima korisnika, brojevima telefona i e-mail adresama.

Kada završite pretragu, izaberite **Opcije** i jednu od sledećih opcija:

- **Još rezultata** — Za preuzimanje dodatnih rezultata pretrage.
- **Prethodni rezultati** — Za preuzimanje prethodnih rezultata pretrage ako su dostupni.
- **Dodaj u kont. za čask.** — Za dodavanje kontakta u vaše kontakte za časkanje.
- **Otvori konverzaciju** — Za otvaranje konverzacije sa kontaktom.
- **Pošalji pozivnicu** — Za pozivanje kontakta na razgovor.

- **Opcije blokiranja** — Za blokiranje poruka od kontakta, dodavanje kontakta listi blokiranih kontakata, ili za pregledanje liste blokiranih kontakata.
- **Pridruži se** — Za pridruživanje grupi za razgovor.
- **Sačuvaj** — Za čuvanje preuzete grupe za razgovor kao omiljene u okviru odeljka Konverzacije.
- **Nova pretraga** — Za pokretanje nove pretrage sa drugaćitim kriterijumima.

Raspoložive opcije zavise od servera za časkanje.

## Grupe za časkanje

Da biste se uključili u grupu za časkanje sačuvanu u odeljku Konverzacije, dođite do grupe u koju želite da se uključite i pritisnite navigator.

Nakon što se uključite u neku grupu za časkanje, možete da pregledate poruke razmenjene u toj grupi i da pošaljete svoje poruke.

Da biste poslali poruku, napišite tekst u polju za poruke pri dnu ekrana pa pritisnite navigator.

Da biste poslali privatnu poruku učesniku grupe, izaberite **Opcije > Pošalji privatnu po..**

Da biste odgovorili na privatnu poruku koja vam je poslata, izaberite poruku pa zatim **Opcije > Odgovori**.

Da biste pozvali onlajn kontakte grupe za časkanje da se pridruže grupi, izaberite **Opcije > Pošalji pozivnicu**.

Da biste sprečili primanje poruka od određenih učesnika, izaberite **Nazad > Opcije > Opcije blokirana**.

Da biste napustili grupu za časkanje, izaberite **Opcije > Napusti grupu za čas..**

## Podešavanja servera za časkanje

Izaberite **Opcije > Podešavanja**. Podešavanja mogu biti unapred konfigurisana u vašem uređaju, ili ih možete dobiti kao poruku o potvrdi od provajdera koji nudi servis za časkanje. ID korisnika i lozinku dobijate od svog provajdera kada se registrujete za servis. Ako ne znate svoj ID korisnika i lozinku, kontaktirajte svog provajdera servisa.

Na raspolaganju su sledeća podešavanja:

- **Preference** — Izmenite svoja podešavanja za časkanje.
- **Serveri** — Pogledajte listu svih definisanih servera.
- **Podrazumevani server** — Promenite server za časkanje sa kojim želite da se povežete.

- **Tip prijave za čask.** — Za automatsko prijavljivanje prilikom pokretanja aplikacije časkanje, izaberite **Pri pokretanju**.

Da biste dodali novi server svojoj listi servera za časkanje, izaberite **Serveri > Opcije > Novi server**. Unesite sledeća podešavanja servera:

- **Ime servera** — Ime servera za časkanje.
- **Aktivna prist. tačka** — Pristupna tačka koju želite da koristite za server.
- **Web adresa** — URL adresa servera za časkanje.
- **Identifikator kor.** — Vaš ID korisnika.
- **Lozinka** — Vaša lozinka za prijavljivanje.