



© 2008 Nokia. Minden jog fenntartva.

A Nokia, a Nokia Connecting People és az Nseries a Nokia Corporation védjegye, illetve bejegyzett védjegye. A Nokia tune a Nokia Corporation hangvédjegye. Az említett egyéb termékek és cégek neve tulajdonosuk védjegye lehet.

A jelen dokumentum vagy bármely része semmilyen formában nem másolható, nem továbbítható, nem terjeszthető és nem tárolható a Nokia előzetes írásbeli engedélye nélkül.

Nokia a folyamatos fejlesztés elvét alkalmazza. A Nokia fenntartja magának a jogot, hogy bármely, a jelen dokumentumban ismertetett termékek jellemzőit előzetes bejelentés nélkül módosítsa vagy továbbfejlessze.

A NOKIA ÉS ANNAK LICENCADÓI – AZ ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK ÁLTAL LEHETŐVŐ TETT LEGSZÉLESEBB KERETEK KÖZÖTT – SEMMILYEN KÖRÜLMÉNYEK KÖZÖTT NEM FELELŐSEK SEMMILYEN ADATVESZTÉSÉRT VAGY BEVÉTELKIESÉÉSÉRT, ILLETVE BÁRMILYEN KÜLÖNÖS, VÉLETLEN, KÖVETKEZMÉNYI VAGY KÖZVETETT KÁRÉRT, A KÁROKOZÁS MÓDJÁRA TEKINTET NÉLKÜL.

A JELEN DOKUMENTUM TARTALMÁT EBBEN A FORMÁBAN KELL ELFOGADNI. AZ ÉRVÉNYES JOGSZABÁLYOK ÁLTAL ELŐÍRTAKON KÍVÜL A NOKIA SEMMIFÉLE KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIÁT NEM VÁLLAL A JELEN DOKUMENTUM PONTOSÁGÁVAL, MEGBÍZHATÓSÁGÁVAL VAGY TARTALMÁVAL KAPCSOLATBAN, BELEÉRTVE, DE NEM KIZÁRÓLAGOSAN AZ ÉRTÉKESÍTHETŐSÉGRE VAGY EGY ADOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁT. A NOKIA FENNTARTJA A JOGOT, HOGY A JELEN DOKUMENTUMOT BÁRMIKOR, ELŐZETES ÉRTESÍTÉS NÉLKÜL ÁTDOLGOZZA VAGY VISSZAVONJA.

Bizonyos termékek, alkalmazások és szolgáltatások választéka országonként eltérhet. A részletekről és az elérhető nyelvi csomagokról érdeklődjünk egy Nokia márkakereskedőnél.

Egyes műveletek és funkciók a SIM-kártyától és/vagy a hálózattól, az MMS-szolgáltatástól, valamint a készülékek kompatibilitásától és a támogatott tartalomformátumoktól függenek. Bizonyos szolgáltatások csak külön díj ellenében vehetők igénybe.

A készülékkel kapcsolatos további fontos információkért tekintsük meg a felhasználói útmutatót.

/1. kiadás

# Tartalom

|                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Adóvevő.....</b>                                          | <b>4</b> |
| Tudnivalók az adóvevőről.....                                | 4        |
| Bejelentkezés és kilépés az adóvevő-<br>szolgáltatásból..... | 4        |
| Adóvevős hívás kezdeményezése és fogadása.....               | 5        |
| Két résztvevős hívás kezdeményezése.....                     | 5        |
| Csoporthívás kezdeményezése.....                             | 6        |
| AV-hívás fogadása.....                                       | 6        |
| Visszahívási kérelmek.....                                   | 6        |
| AV-csoportok.....                                            | 6        |
| Csatornák.....                                               | 6        |
| Hálózati csoportok.....                                      | 7        |
| Csatornacsoporthétrehozása.....                              | 7        |
| Beszélgetés egy csatornával vagy egy<br>csoporttal.....      | 7        |
| Csatornameghívás megválaszolása.....                         | 8        |
| Az adóvevő-napló megjelenítése.....                          | 8        |
| AV-beállítások.....                                          | 9        |

# Adóvevő

## Tudnivalók az adóvevőről

Az adóvevő (AV) (hálózati szolgáltatás) egy valós idejű internetes telefonálási szolgáltatás, amely GSM/GPRS-hálózaton bonyolódik le. Az adóvevő szolgáltatás segítségével egy gombnyomással lehet közvetlen hangkommunikációt folytatni. Az adóvevő egy vagy több személlyel való kommunikációra használható.

Az adóvevő-szolgáltatás használata előtt meg kell adnunk az adóvevő-szolgáltatás beállításait (hozzáférési pont, AV, SIP, XDM és Jelenlét). A beállításokat az adóvevő-szolgáltatást kínáló szolgáltatótól kaphatjuk meg egy erre szolgáló szöveges üzenetben. Az adóvevő konfigurálását elvégezhetjük a Beállításvarázsló segítségével is, ha azt a szolgáltatónk engedélyezi. Az adóvevő alkalmazásról a készülék felhasználói útmutatójában vagy a helyi Nokia webhelyen található további információ.

Az adóvevővel történő kommunikáció során az egyik személy beszél, miközben a többiek a beépített kihangosítón keresztül hallgatják.



**Figyelmeztetés:** Kihangosításkor ne tegyük a készüléket a fülünkhöz, mert a hangerő nagyon nagy lehet.

A beszélők egymás után válaszolnak. Mivel a csoportnak egyszerre csak egy tagja beszélhet, a maximális beszédidő korlátozott. A maximális időtartam általában 30 másodperc. A hálózatunkban érvényes időtartamkorlátról érdeklődjünk a szolgáltatónál.

A telefonhívások mindig elsőbbséget élveznek az adóvevős beszélgetésekkel szemben.

## Bejelentkezés és kilépés az adóvevő-szolgáltatásból

Az adóvevő-szolgáltatás (AV) indításakor a rendszer automatikusan beléptet és csatlakoztat bennünket azokhoz a csatornákhöz, amelyek az alkalmazás legutóbbi bezárásakor aktívak voltak. Ha a csatlakozás sikertelen, az újbóli bejelentkezéshez válasszuk az **Opciók > Bejelentkezés az AV-be** lehetőséget.

Az adóvevőből való kilépéshez válasszuk az **Opciók > Kilépés** lehetőséget.

Más alkalmazásra történő gyors átváltáshoz nyomja meg és tartsa lenyomva a menü gombot.

## Adóvevős hívás kezdeményezése és fogadása



**Figyelmeztetés:** Kihangosításkor ne tegyük a készüléket a fülünkhöz, mert a hangerő nagyon nagy lehet.

Adóvevős hívás során a beszéd ideje alatt nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a hívás gombot. A válasz meghallgatásához engedjük fel a hívás gombot.

A partnerek bejelentkezési állapotának ellenőrzéséhez az Adóvevő alkalmazásban válasszuk az **Opciók > AV-partnerek > Partnerek** lehetőséget, majd az alábbiak egyikét:

-  — elérhető személy
-  — ismeretlen személy
-  — a személy kéri, hogy ne zavarják, de visszahívási kérélmeket tud fogadni.
-  — a személy adóvevője ki van kapcsolva.

A szolgáltatás a hálózat üzemeltetőjétől függ és csak az előfizetett partnerek számára elérhető. Egy partner előfizetéséhez válasszuk az **Opciók > Bejel. állapot megjelenít.** lehetőséget.

## Két résztvevős hívás kezdeményezése

Válasszuk az **Opciók > AV-partnerek > Partnerek** parancsot. Válasszuk ki azt a partnert, akivel beszélni szeretnénk, majd az **Opciók > Privát beszélgetés** lehetőséget. Beszéd közben tartsa folyamatosan lenyomva a hívás gombot. Ha befejeztük a beszélgetést, engedjük fel a hívás gombot.

Ha az Adóvevő alkalmazás másik nézetében (például a Névjegyzék nézetben) szeretnénk valakivel beszélni, nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a hívás gombot.

Új hívást kezdeményezése előtt be kell fejeznünk a két résztvevős hívást. Válasszuk az **Bont** lehetőséget.



**Tipp:** Ne feledjük, hogy az adóvevő használata közben a készüléket magunk előtt kell tartanunk úgy, hogy lássuk a kijelzőt. Beszéljünk a mikrofonba, és kezünkkel ne takarjuk el a hangszórót.

## Csoporthívás kezdeményezése

Csoportos híváshoz válasszuk az **Opciók > AV-partnerek > Partnerek** parancsot, jelöljük ki azokat a neveket, amelyeket szeretnénk felhívni, majd válasszuk az **Opciók > Csoportos beszélgetés** parancsot.

## AV-hívás fogadása

A hívás gomb megnyomásával fogadhatunk egyéni hívást. A hívás elutasításához nyomjuk meg a vége gombot.



**Tipp:** Egyéni vagy csoportos hívást a Névjegyzékből kezdeményezhetünk. Válasszuk az **Opciók > Adóvevő > Privát beszélgetés** vagy **Csoportos beszélgetés** parancsot.

## Visszahívási kérelmek

Visszahívási kérelem küldése:

A Névjegyzékben lapozzunk a megfelelő névhez, és válasszuk az **Opciók > V.hívási kérelem küldése** lehetőséget.

Amikor valakitől visszahívás kérelmet kapunk, a kijelzőn készenléti állapotban megjelenik az **1 új visszahívási kérelem** üzenet.

Válasz a visszahívási kérelmekre:

Válasszuk a **Megjelenít** lehetőséget, jelöljük ki egy névjegyet, majd az **Opciók > Privát beszélgetés** lehetőséget választva kezdeményezzünk egyéni hívást.

## AV-csoportok

### Csatornák

Az adóvevő-csatorna azon emberek csoportjából áll (például barátok vagy munkatársak), akik meghívás révén csatlakoztak a csatornához. Amikor egy csatornát felhívunk, a csatornához csatlakozott összes résztvevő egyidejűleg hallhatja a beszédünket.

Arra is van lehetőség, hogy előre beállított csatornákhoz csatlakozzunk. A nyilvános csatornákat bárki használhatja, aki ismeri az adott csatorna URL-címét.

Amikor éppen valamelyik csatornához kapcsolódunk és beszélgetést folytatunk, a csatornához kapcsolódó valamennyi tag hallhatja a beszélgetésünket. Egyszerre legfeljebb öt csatorna lehet aktív.

Válasszuk az **Opciók > AV-partnerek > Hál.csoportok/csatorn.** parancsot.

Ha első alkalommal szeretnénk egy nyilvános, előre beállított hálózati csoporthoz vagy csatornához kapcsolódni, akkor előbb létre kell hoznunk a

csoportot vagy a csatornát. Válasszuk az **Opciók > Meglévő hozzáadása** lehetőséget, majd adjuk meg a szükséges adatokat. A csoportra mutató hivatkozás létrehozása után megpróbálhatunk csatlakozni a csoporthoz.

## Hálózati csoportok

A hálózati csoportok előre összeállított taglistákból állnak, amelyek a szerveren tárolódnak. A résztvevőket úgy adhatjuk meg, hogy felvesszük őket a listára. Ha egy hálózati csoport tagjaival szeretnénk beszélgetni, válasszuk ki a csoportot és kezdeményezzük a hívást. A szerver felhívja a csoport minden tagját, és a hívás akkor jön létre, amikor az első résztvevő fogadja a hívást.

Hívás kezdeményezéséhez válasszuk az **Opciók > AV-partnerek > Hál.csoportok/csatorn.** lehetőséget, lapozzunk az AV-csoportok lapra, válasszunk ki egy csoportot, majd nyomjuk meg a hívás gombot.

## Csatornacsoporthoz létrehozása

Új, beállított hálózati csoport vagy csatorna létrehozásához válasszuk az **Opciók > Új létrehozása, AV-hálózatscsoport** vagy **Adóvevő-csatorna** lehetőséget.

Saját nyilvános csatornákat hozhatunk létre, egyedi nevet adhatunk a csatornáknak, és tagokat

hívhatunk meg. A meghívott tagok további tagokat hívhatnak meg a nyilvános csatornába.

Személyes csatornákat is beállíthatunk. A személyes csatornákhöz csak a gazda által meghívott felhasználók csatlakozhatnak.

A csatornákhöz a következő beállításokat kell megadnunk: **Hálózatscsoport-név, Becenév és Indexkép** (nem kötelező).

Ha sikeresen létrehoztunk egy csatornát, meg kell adnunk, hogy szeretnénk-e csatornameghívásokat küldeni. A csatornameghívások szöveges üzenetek.

## Beszélgetés egy csatornával vagy egy csoporttal

Ha az adóvevő-szolgáltatásba való bejelentkezés után egy csatornán keresztül kívánunk beszélgetni, nyomjuk meg a hívás gombot. A készülék hangjelzéssel jelzi, hogy megkaptuk-e a hozzáférési engedélyt. A beszélgetés ideje alatt végig tartasuk lenyomva a hívás gombot. Ha befejeztük a beszélgetést, engedjük fel a hívás gombot.

Ha a hívás gomb megnyomásával válaszolni szeretnénk egy csatornára, miközben egy másik tag beszél, akkor a kijelzőn megjelenik a **Várakozás** felirat. Engedjük fel a hívás gombot, várjuk meg, amíg a másik személy befejezi mondandóját, majd miután ezt megtette, nyomjuk meg ismét a hívás gombot. A másik lehetőség, hogy a hívás gombot

lenyomva tartva megvárjuk, amíg a kijelzőn megjelenik a **Beszélhet** felirat.

Ha csatornán keresztül folytatunk beszélgetést, akkor mindig az beszélhet következőként, aki először megnyomja a hívás gombot, miután valaki befejezte a beszédet.

Ha a csatornán keresztül folytatott hívás közben meg szeretnénk nézni a csatornához kapcsolódó aktív tagok listáját, válasszuk az **Opciók > Aktív tagok** lehetőséget.

Az adóvevős hívás befejezésekor válasszuk a **Bont** lehetőséget, vagy nyomjuk meg a **C** gombot.

A csatornához való kapcsolódás után új tagok meghívása az aktív beszélgetésbe. A meghívás nézet megnyitásához válasszuk az **Opciók > Meghívás küldése** lehetőséget. Új tagokat csak egy privát csatorna gazdjaként toborozhatunk, illetve akkor, ha nyilvános csatornáról van szó. A csatornameghívások szöveges üzenetek.

A csoportot közzé is tehetjük, így más felhasználók is tudomást szerezhetnek róla és csatlakozhatnak. Válasszuk az **Opciók > Meghívás küldése** lehetőséget, majd adjuk meg a szükséges adatokat.

## Csatornameghívás megválaszolása

Beérkezett csatornameghívás mentéséhez válasszuk az **Opciók > Csatorna mentése** lehetőséget. A csatornát a készülék felveszi az adóvevős névjegyzék Csatornák nézetébe.

A csatornameghívás mentése után meg kell adnunk, hogy szeretnénk-e kapcsolódni a csatornához. Az adóvevő-szolgáltatás munkameneteit tartalmazó nézet megnyitásához válasszuk az **Igen** lehetőséget. Ha még nem vagyunk bejelentkezve, a készülék bejelentkezik a szolgáltatásra.

Ha elutasítjuk vagy töröljük a meghívást, a készülék a bejövő üzenetek mappájába menti az üzenetet. Ha a későbbiekben mégis szeretnénk kapcsolódni a csatornához, nyissuk meg a meghívást tartalmazó üzenetet, és mentsük a meghívást. A csatornához való kapcsolódáshoz a párbeszédpanelen válasszuk az **Igen** lehetőséget.

## Az adóvevő-napló megjelenítése

Válasszuk az **Opciók > Adóvevő-napló**, majd a **Nem fogadott AV-hívások**, **Fogadott AV-hívások** vagy **Kimenő AV-hívások** parancsot.



Ha az adóvevő-naplóból szeretnénk egyéni hívást indítani, válasszunk ki egy névjegyet, majd nyomjuk meg a hívás gombot.

## AV-beállítások

Az adóvevős felhasználói beállítások módosításához válasszuk az **Opciók** > **Beállítások** lehetőséget, majd az alábbiak egyikét:

- **Bejövő hívások** — annak megadása, hogy engedélyezzük-e vagy letiltjuk-e az adóvevős hívásokat.
- **Bejövő v.hívás-kérelem** — a beérkező visszahívási kérelmek fogadása vagy blokkolása.
- **Fogadott hívások** — annak meghatározása, hogy kérünk-e értesítést a beérkező adóvevős hívásokról, vagy azokat automatikusan fogadni szeretnénk-e.
- **V.hívási kérelem hangja** — a visszahívási kérelmek jelzőhangjának kiválasztása.
- **Alkalmazás indítása** — ha a készülék bekapcsolásakor be szeretnénk jelentkezni az adóvevő szolgáltatásba, válasszuk ezt a lehetőséget.
- **Alapértelmez. becenév** — a többi felhasználó számára megjelenítendő alapértelmezett becenév megadása. Lehet, hogy ezt a beállítást nem lehet módosítani.

- **Saját AV-cím megjelenít.** — annak meghatározása, hogy az AV-címünk mikor jelenjen meg a hívás többi résztvevője számára. Néhány opciót esetleg nem tudunk kiválasztani.
- **Fogadottak listája** — válasszuk ki azokat a partnereket, akiknek engedélyezzük, hogy elérjenek bennünket.
- **Blokkoltak listája** — válasszuk ki azokat a partnereket, akiknek soha nem kívánjuk engedélyezni, hogy elérjenek bennünket.
- **Saját bejel. állapot megj.** — annak kiválasztása, hogy elérhetőségi állapotunk mások számára látható legyen-e. Előfordulhat, hogy a szolgáltató nem támogatja ezt a funkciót.
- **Kapcsolat beállításai** — a csatlakozási beállítások módosítása (ezeket a beállításokat, például a SIP, XDM és a Jelenléti adatokat, esetleg a hálózaton keresztül kapjuk meg).